



# Järjestöavustusten hakulomake 2025

☐ Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

Muistathan tallentaa kyselyn säännöllisesti. Näin voit tarvittaessa jatkaa kyselyn täyttämistä.

## 1. Järjestön tai yhdistyksen perustiedot

Järjestön tai yhdistyksen nimi \*

---

Perustamis- ja/tai

rekisteröitymispäivämäärä \*

---

Y-tunnus tai yhdistyksen

rekisterinumero \*

---

Jäsenmäärä \*

---

Järjestön tai yhdistyksen postiosoite

(kadunnimi ja -numero, postinumero ja  
-toimipaikka) \*

---

Järjestön tai yhdistyksen

sähköpostiosoite \*

---

Internet-sivut

---

Pankkiyhteys (IBAN-muodossa) \*

---

Puheenjohtajan tai toiminnanjohtajan

yhteystiedot (nimi, puhelinnumero,  
sähköpostiosoite) \*

---

Taloudesta vastaavan henkilön

yhteystiedot (nimi, puhelinnumero,  
sähköpostiosoite) \*

---

## 2. Järjestö tai yhdistys antaa hyvinvointialueelle luvan tarvittaessa tarkastaa sen kirjanpidon ja hallinnon \*

☐ Kyllä (edellytys avustuksen myöntämiselle)

☐ Ei

**3. Järjestö tai yhdistys on rekisteröitynyt kansalliseen palvelutietovarantoon (PTV) tai vienyt tiedot Lähellä.fi -palveluun (Huom! Avustusta saavan järjestön tiedot tulee löytyä lähellä.fi/PTV-palvelusta vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä) \***

☐ Kyllä

☐ Ei

**4. Mihin toimintaan avustusta haetaan? \***

---

---

---

---

---

**5. Mikä on avustettavan toiminnan kohderyhmä? \***

---

---

---

---

---

**6. Kuinka paljon kohderyhmän edustajia järjestö tai yhdistys tällä avustettavalla toiminnalla tavoittaa Itä-Uudellamaalla (arvio)? \***

---

---

---

---

---

**7. Mihin esittämänne arvio perustuu (esim. tilastotiedot tai aikaisempien vuosien osallistujamäärät)? \***

---

---

---

---

---

**8. Onko avustettava toiminta kaikille kohderyhmän edustajille avointa (ei vaadi esimerkiksi jäsenyyttä)? \***

☐ Kyllä

☐ Ei

**9. Mitkä ovat avustettavan toiminnan tavoitteet? \***

---

---

---

---

---

**10. Miksi tätä toimintaa tarvitaan Itä-Uudellamaalla? \***

---

---

---

---

---

**11. Miten avustettava toiminta vahvistaa hyvinvointialueen asukkaiden tai toiminnan kohderyhmän hyvinvointia, terveyttä, ja/tai turvallisuutta? \***

---

---

---

---

---

**12. Millaisia tuloksia avustettavalla toiminnalla toivotaan saavutettavan? \***

---

---

---

---

---

**13. Miten toimintaa tullaan seuraamaan ja arvioimaan? \***

---

---

---

---

**14. Kunnat, joissa avustuksen kohteena olevaa toimintaa toteutetaan Itä-Uudellamaalla tai joiden asukkailla on mahdollisuus osallistua toimintaan (lähitoiminta, liikkuva toiminta, digi- tai etätoiminta)? \***

- ☐ Askola
- ☐ Lapinjärvi
- ☐ Loviisa
- ☐ Myrskylä
- ☐ Porvoo
- ☐ Pukkila
- ☐ Sipoo

**15. Muuta huomioitavaa avustettavasta toiminnasta**

---

---

---

---

**16. Mitä vuoden 2025 kohdennettuja painopisteitä avustettava toiminta toteuttaa?**

\*

- ☐ Nuoren itsestä huolehtimisen tukeminen
- ☐ Vanhemmuuden tukeminen

- ☐ Ikääntyneiden kotona asumisen ja hyvän arjen tukeminen: yksinäisyyden vähentäminen, asumisturvallisuuden parantaminen
- ☐ Ei mitään yllämainituista

**17. Miten järjestö tai yhdistys toteuttaa yllä olevia painopisteitä avustuksen kohteena olevassa toiminnassa?**

---

---

---

---

---

**18. Mitä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategian painopisteitä avustettava toiminta toteuttaa? Voit valita useita vaihtoehtoja. \***

- ☐ Ennaltaehkäisevä toiminta
- ☐ Järjestötyön ja hyvinvointialueen palveluiden yhteensovittaminen
- ☐ Digipalveluiden laajempi käyttöönotto
- ☐ Palveluiden saavutettavuus
- ☐ Ei mitään yllämainituista

**19. Miten järjestö tai yhdistys toteuttaa yllä olevia painopisteitä avustuksen kohteena olevassa toiminnassa?**

---

---

---

---

---

**20. Voidaanko avustettavalla toiminnalla tukea ja täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveyspalveluja? \***

- ☐ Kyllä, miten?
- ☐ Ei

---

## 21. Haettavan avustuksen määrä \*

€

---

## 22. Mihin kuluihin avustussumma on suunniteltu käytettävän? Voit halutessasi liittää erittelyn kulujen jakamisesta avustettavaan toimintaan (esim. Excel) kohtaan Liitteet. \*

|                                                                    |       |
|--------------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Toiminta, €                               | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Asiantuntija-/ohjaajapalkkiot, luennot, € | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Tiedottaminen, €                          | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Tarjoilu, €                               | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Opintomatkat, koulutus, €                 | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Matkakulut, €                             | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Hallintokulut, €                          | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Materiaalikustannukset, €                 | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Vuokrakulut, €                            | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Muu, mitä, €                              | <hr/> |

## 23. Saako järjestö tai yhdistys hakuvuonna muuta tukea samaan toimintaan, jota hakemus koskee? (Huom! Samaa toimintaan voi saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta) \*

|                                                        |       |
|--------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Kyllä, miltä taholta/tahoilta | <hr/> |
| <input type="checkbox"/> Ei                            |       |

## 24. Liitteet \*

Rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen on toimitettava avustusta haettaessa hakemuksen liitteenä:

1. yhdistyksen tai yhteisön säännöt (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
2. pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
3. toimintasuunnitelma avustuskaudelle
4. talousarvio avustuskaudelle.

## 25. Avustusohjeet \*

- ☐ "Olen lukenut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteet. Ymmärrän avustushakuprosessin ja avustuksen myöntämiseen liittyvät ehdot."

## 26. Tietosuojaseloste \*

- ☐ "Olen tutustunut [tietosuojaselosteeseen](#) ja hyväksyn, että tietojani säilytetään ja käytetään sen mukaisesti."