

Järjestöavustusten hakulomake 2025

☐ Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Muistathan tallentaa kyselyn säännöllisesti. Näin voit tarvittaessa jatkaa kyselyn täyttämistä.

1. Järjestön tai yhdistyksen perustiedot

Järjestön tai yhdistyksen nimi *

Perustamis- ja/tai
rekisteröitymispäivämäärä *

Y-tunnus tai yhdistyksen
rekisterinumero *

Jäsenmäärä *

Järjestön tai yhdistyksen postiosoite
(kadunnimi ja -numero, postinumero ja
-toimipaikka) *

Järjestön tai yhdistyksen
sähköpostiosoite *

Internet-sivut

Pankkiyhteys (IBAN-muodossa) *

Puheenjohtajan tai toiminnanjohtajan
yhteystiedot (nimi, puhelinnumero,
sähköpostiosoite) *

Taloudesta vastaavan henkilön
yhteystiedot (nimi, puhelinnumero,
sähköpostiosoite) *

2. Järjestö tai yhdistys antaa hyvinvointialueelle luvan tarvittaessa tarkastaa sen kirjanpidon ja hallinnon *

☐ Kyllä (edellytys avustuksen myöntämiselle)

☐ Ei

3. Järjestö tai yhdistys on rekisteröitynyt kansalliseen palvelutietovarantoon (PTV) tai vienyt tiedot Lähellä.fi -palveluun (Huom! Avustusta saavan järjestön tiedot tulee löytyä lähellä.fi/PTV-palvelusta vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä) *

☐ Kyllä

☐ Ei

4. Mihin toimintaan avustusta haetaan? *

5. Mikä on avustettavan toiminnan kohderyhmä? *

6. Kuinka paljon kohderyhmän edustajia järjestö tai yhdistys tällä avustettavalla toiminnalla tavoittaa Itä-Uudellamaalla (arvio)? *

7. Mihin esittämänne arvio perustuu (esim. tilastotiedot tai aikaisempien vuosien osallistujamäärät)? *

8. Onko avustettava toiminta kaikille kohderyhmän edustajille avointa (ei vaadi esimerkiksi jäsenyyttä)? *

☐ Kyllä

☐ Ei

9. Mitkä ovat avustettavan toiminnan tavoitteet? *

10. Miksi tätä toimintaa tarvitaan Itä-Uudellamaalla? *

11. Miten avustettava toiminta vahvistaa hyvinvointialueen asukkaiden tai toiminnan kohderyhmän hyvinvointia, terveyttä, ja/tai turvallisuutta? *

12. Millaisia tuloksia avustettavalla toiminnalla toivotaan saavutettavan? *

13. Miten toimintaa tullaan seuraamaan ja arvioimaan? *

14. Kunnat, joissa avustuksen kohteena olevaa toimintaa toteutetaan Itä-Uudellamaalla tai joiden asukkailla on mahdollisuus osallistua toimintaan (lähitoiminta, liikkuva toiminta, digi- tai etätoiminta)? *

- ☐ Askola
- ☐ Lapinjärvi
- ☐ Loviisa
- ☐ Myrskylä
- ☐ Porvoo
- ☐ Pukkila
- ☐ Sipoo

15. Muuta huomioitavaa avustettavasta toiminnasta

16. Mitä vuoden 2025 kohdennettuja painopisteitä avustettava toiminta toteuttaa?

*

- ☐ Nuoren itsestä huolehtimisen tukeminen
- ☐ Vanhemmuuden tukeminen

- ☐ Ikääntyneiden kotona asumisen ja hyvän arjen tukeminen: yksinäisyyden vähentäminen, asumisturvallisuuden parantaminen
- ☐ Ei mitään yllämainituista

17. Miten järjestö tai yhdistys toteuttaa yllä olevia painopisteitä avustuksen kohteena olevassa toiminnassa?

18. Mitä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategian painopisteitä avustettava toiminta toteuttaa? Voit valita useita vaihtoehtoja. *

- ☐ Ennaltaehkäisevä toiminta
- ☐ Järjestötyön ja hyvinvointialueen palveluiden yhteensovittaminen
- ☐ Digipalveluiden laajempi käyttöönotto
- ☐ Palveluiden saavutettavuus
- ☐ Ei mitään yllämainituista

19. Miten järjestö tai yhdistys toteuttaa yllä olevia painopisteitä avustuksen kohteena olevassa toiminnassa?

20. Voidaanko avustettavalla toiminnalla tukea ja täydentää hyvinvointialueen järjestämistä vastuulla olevia sosiaali- ja terveyspalveluja? *

- ☐ Kyllä, miten?
- ☐ Ei

21. Haettavan avustuksen määrä *

€

22. Mihin kuluihin avustussumma on suunniteltu käytettävän? Voit halutessasi liittää erittelyn kulujen jakamisesta avustettavaan toimintaan (esim. Excel) kohtaan Liitteet. *

☐ Toiminta, €	
☐ Asiantuntija-/ohjaajapalkkiot, luennot, €	
☐ Tiedottaminen, €	
☐ Tarjoilu, €	
☐ Opintomatkat, koulutus, €	
☐ Matkakulut, €	
☐ Hallintokulut, €	
☐ Materiaalikustannukset, €	
☐ Vuokratulot, €	
☐ Muu, mitä, €	

23. Saako järjestö tai yhdistys hakuvuonna muuta tukea samaan toimintaan, jota hakemus koskee? (Huom! Samaa toimintaan voi saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta) *

☐ Kyllä, miltä taholta/tahoilta	
☐ Ei	

24. Liitteet *

Rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen on toimitettava avustusta haettaessa hakemuksen liitteinä:

1. yhdistyksen tai yhteisön säännöt (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
2. pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
3. toimintasuunnitelma avustuskaudelle
4. talousarvio avustuskaudelle.

25. Avustusohjeet *

- ☐ "Olen lukenut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteet. Ymmärrän avustushakuprosessin ja avustuksen myöntämiseen liittyvät ehdot."

26. Tietosuojaseloste *

- ☐ "Olen tutustunut [tietosuojaselosteeseen](#) ja hyväksyn, että tietojani säilytetään ja käytetään sen mukaisesti."