

Kokousaika 13.5.2025 klo 13:06

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
139 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
140 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
141 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
142 § Varhan ensimmäinen osavuosikatsaus 1.1. - 31.3.2025	6
143 § Konsernipalvelujen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 31.3.2025	10
144 § Järjestämisen palvelujen ja strategisen johdon yksikön osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 31.3.2025	11
145 § Talousarvion strategisten tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen tammi- maaliskuussa 2025	13
146 § Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen korjaukset ja täydennykset	15
147 § Tilintarkastuksen yhteenvetoraportti vuodelta 2024	25
148 § Esitys Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2024 tilivelvollisille	27
149 § Suunnitelma tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnista	30
150 § Tyks Laboratorioiden näytteenottopalveluiden palauttaminen Vehmaan sote-pisteeseen	33
151 § Aluevaltuuston 9.4.2025 päätösten toimeenpano	36
152 § Aluevaltuuston asialistan hyväksyminen	38
153 § Hyvinvointialueen ajankohtaiskatsaus	39
154 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien henkilöstöetuuden joustavaa kohdentamista	40
155 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien liikuntamahdollisuuden tarjoamista työajalla työntekijöiden työhyvinvoinnin tukemiseksi	43
156 § Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen	46
157 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	49
158 § Tiedoksiantoasiat	52
Muutoksenhakuohjeet	54

Aluehallitus

13.5.2025

9/2025

Kokousaika 13.5.2025 klo 13:06 - 16.54

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Sanna Vauranoja, pj.
Jani Kurvinen, vpj.
Niina Alho, 2.vpj.
Toni Forsblom, etänä
Kaija Hartiala poistui klo 16.42
Ari Korhonen
Kristiina Hellsten
Jouni Mutanen, etänä
Teija Ek-Marjamäki
Emma Lindqvist, varajäsen, etänä paikalla klo 13.37 - 16.22
Muhiadin Hersi, varajäsen poistui klo 15.55
Sanna Paasikivi, etänä
Janina Andersson
Niklas Guseff
Juhani Nummentalo poistui klo 16.14

Muut osallistujat

Jyrki Alastalo, etänä, aluevaltuuston I varapj.
poistui klo 14.30
Heidi Aaltonen, poistui klo 16.01 aluevaltuuston II varapj.
Maarit Koivisto aluevaltuuston III varapj.
Regina Koskinen, etänä kansalliskielilautakunnan pj.
Tarmo Martikainen, etänä hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama, poistui klo 16.31 konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen hallintojohtaja sihteerinä
Mervi Koskinen tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Ville Rajahalme, § 142-144, etänä talousjohtaja
Mikko Pietilä, poistui klo 16.26 tulosaluejohtaja
Vesa Halonen tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen tulosaluejohtaja
Tarja Heino-Tolonen, § 158, etänä
Joni Haapanen, § 142-144, etänä
Sirpa Kuronen, § 146, etänä
Jukka Annunen, § 158
Tapio Järvenpää, § 158
Noora Nordberg, § 158

Aluehallitus

13.5.2025

9/2025

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennus

Sanna Vauranoja, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Niklas Guseff
Niina Alho

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 139 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 8.5.2025.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 140 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Niklas Guseffin ja Niina Alhon.

§ 141 Työjärjestyksen hyväksyminen**Selostus**

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että aluehallitus päätti käsitellä §:n 141 jälkeen §:n 158 tiedoksiantoasioista asian strateginen hanke: ammattilaisten arvostama ja urapolkumalli. Tämän asian esittelyn jälkeen asiat käsiteltiin esityslistan mukaisesti.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi edellä todetulla muutoksella.

§ 142 Varhan ensimmäinen osavuosikatsaus 1.1. - 31.3.2025**Diaarinumero**

VARHA/18702/02.02.00/2024

Selostus

Varhan vuoden 2025 ensimmäinen vuosineljännes on käynnistynyt uudistuneessa organisaatiossa, kun sekä ikääntyneiden, sote ja Tyks/sairaalapalveluiden tulosalueet organisoituivat uudestaan vuoden alussa ja järjestämisen palvelut sekä konsernipalvelut valmistelivat organisaatiomuutosta.

Varhan strategian toimeenpano on edennyt positiivisesti, uusien digitaalisten palvelujen tarjonta on laajentunut nopeasti, päihde- ja riippuvuuspalvelujen oma laitospalvelu on käynnistynyt, ikääntyneiden kuntouttava arviointitoiminta on ollut tuloksellista, erikoissairaanhoidon yli 6 kk jonottaneiden määrä on kääntynyt laskuun, kilpailutukset ovat edenneet suunnitelman mukaan ja tuotantotapa-analyyysien laadinta on käynnistynyt. Huolta aiheuttaa perusterveydenhuollon hoitoon pääsyn hidas heikkeneminen. Työläitä projekteja ovat muun muassa palveluverkkosuunnitelman toimeenpano, henkilöstömitoituksen yhdenmukaistaminen sekä akuuttien liikkuvien palvelujen laajentaminen.

Varhan, kuten muidenkin hyvinvointialueiden, haasteena on rahoituksen riittävyys. Varhan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma sisältyy kiinteänä osana talousarvioon. Pidemmällä aikavälillä ohjelmalla haetaan muutosta palvelurakenteeseen eli siirtymistä ns. raskaista palveluista kohti kevyempiä palveluita. Kustannuskehityksen hillintää tavoitellaan sekä henkilöstökustannusten, palveluostojen, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kuin avustustenkin osalta.

Alkuvuoden toiminnan kehitys

Talousarviossa on Varhan eri tulosalueille asetettu toiminnallisia tavoitteita. Osa mittareista ja tavoitteista on luonteeltaan sellaisia, että niitä seurataan vuosineljänneksittäin ja osaa vuositasolla. Toiminnallisina onnistumisina voidaan pitää suun terveydenhuollon hoitoon pääsyä, etäasioinnin kasvua sote-palveluissa sekä pelastuspalveluissa toimintavalmiusajan toteutumista tavoitteen mukaan kaikissa riskiluokissa. Haasteita on sekä perus- että erikoissairaanhoidon hoitoon pääsyssä. Edelleen toiminnallisesti jatketaan yhdenmukaisten toimintatapojen käyttöönottoa. Yhdenmukaisilla menettelytavoilla on merkittävä taloudellinen vaikutus, sillä yhdenmukainen asiakkaiden palvelutarpeen arviointi

on keskeisessä roolissa oikea-aikaisen ja tarpeen mukaisten palvelujen myöntämisessä.

Alkuvuoden talouden kehitys

Toimintatuotot ovat toteutuneet ensimmäisellä vuosineljänneksellä hieman alle talousarvion (21,6 %) toteuman ollessa 86,9 milj. euroa. Myyntituottojen osuus oli 30,5 milj. euroa, mikä vastaa 20,0 % talousarviosta. Maksutuottoja kertyi 34,3 milj. euroa, tukia ja avustuksia 12,1 milj. euroa ja muita toimintatuottoja 10,0 milj. euroa. Toimintatuottojen kertymä on lähes 12 milj. euroa eli 15,5 % edellisvuotta suurempi, joten alkuvuoden kertymän ajantasaisuus on parantunut edelliseen vuoteen verrattuna. Alkuvuoden kertymässä on edelleen hieman viivettä suhteessa jaksetettuun talousarvioon noin 5 milj. euroa, josta valtaosa muodostuu maksutuottojen matalamman toteumatason perusteella.

Myös toimintakulut ovat toteutuneet hieman alle talousarvion (22,2 %). Henkilöstökulujen osuus on 54 % kustannuksista. Palkkojen talousarvion toteuma-aste on 23,2 %, mikä heijastaa sitä, että sopimuskorotukset ja lomarahat toteutuvat vasta myöhempinä kuukausina. Palveluostojen kertymä on 20,6 % talousarviosta, mikä on kertymätahdiltaan ajankohtaan nähden alhainen ja tulee asteittain kasvamaan vuoden aikana. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden talousarvion toteuma-aste on 23,6 %, eli sisältää hienoisen viitteen talousarvion alittumisesta vuositasolla.

Avustusmenot, joista suurin kuluryhmä ovat avustukset henkilökohtaisten avustajien palkkioihin ja omaishoidon tukeen ovat toteutuneet 18,1 % talousarviosta. Muut toimintakulut, joista valtaosa muodostuu vuokramenoista, toteutuivat 22,6 % talousarviosta.

Valtionrahoitus jaksetaan tasaerin kuukausille ja toteutuneet rahoituspäätökset ovat hivenen talousarviota suuremmat, vuositasolla noin 1,8 milj. euroa. Rahoitustuottoja on toteutunut 0,8 milj. euroa. Vastaavasti rahoituksen kuluja on toteutunut 2,2 milj. euroa. Tammi-maaliskuun tulos on 75,7 milj. euroa ylijäämäinen.

Tilikauden tulosennuste

Tulosennuste on muodostettu mallintaen koko vuoden talouskehitystä huomioiden toteutunut kehitys ja toteumien sisältämä tai muutoin todennettavissa olevat talouden tasapainotustoimien vaikutukset talouskehitykseen. Tilikauden tulos on muodostumassa alkuvuoden tiedossa olevien tekijöiden perusteella lähes

talousarviossa suunnitellulle tasolle. Tulosennuste ennakoi 54,9 milj. euron ylijäämää, kun talousarvion mukainen tulos olisi 55,1 milj. euroa.

Toimintatuottojen ennakkoidaan ylittävän talousarvion mukaisen tason 6,2 milj. euroa ja kertymäksi arvioidaan 408,8 milj. euroa (101,5 % talousarviosta). Kasvua edelliseen vuoteen ennustetaan 3,0 %. Suurin kertymä 167,5 milj. euroa muodostuu maksutuotoista, joihin tuli indeksikorotuksia vuoden alussa. Maksutuottojen ennakkoidaan ylittävän talousarvion 5,4 milj. euroa. Maksutuottojen osuus toimintatuotoista on n 41 %. Myyntituottojen arvioidaan alittavan talousarvion 3,9 milj. euroa. Tukien ja avustusten ylitykseksi arvioidaan 3,8 milj. euroa.

Toimintakulujen kasvuksi arvioidaan 3,9 % eli talousarvion ennakkoidaan ylittyvän 13,7 milj. euroa (100,5 % talousarviosta). Henkilöstökulut muodostavat 51,5 % tilikauden toimintakulujen ennusteesta. Henkilöstökulujen ennakkoidaan ylittävän talousarvion 8,2 milj. euroa. Palvelujen ostoihin arvioidaan muodostuvan 10,4 milj. euron talousarvion ylitysuhka, ennusteen ollessa 101,3 % talousarviosta. Pääosa ylitysuhasta kohdistuu asiakaspalvelujen ostoihin.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kuluryhmässä talousarvion arvioidaan alittuvan 4,2 milj. euroa, pääosin apteekkitarvikkeiden ostojen kautta, joiden kulujen ennakkoidaan vähenevän viimevuodesta 3,2 %. Avustusmenojen arvioidaan alittavan talousarvion 3,6 milj. euroa. Muiden toimintakulujen osalta ylitysarvio on 2,8 milj. euroa, joka muodostuu pääasiassa asiakasmaksujen saatavien poistoista.

Rahoituskulujen arvioidaan alittavan talousarvion 0,9 milj. euroa ja rahoitustuottojen ennakkoidaan ylittyvän 0,8 milj. euroa. Poistojen vuosiennuste ennakoi talousarvion alittumista 3,7 milj. euroa. Taustalla on matalaksi tilinpäätöksessä 2024 jäänyt investointien toteuma ja arvio kuluvan vuoden investoinneista.

Kuluvana vuonna investointien toteumaksi ennakkoidaan 81,8 milj. euroa, kun talousarviossa investoinnit ovat 94,4 milj. euroa. Kaikkiaan 12,6 milj. euron alituksesta 8,2 milj. euroa arvioidaan syntyvän rakennushankkeista ja 4,4 milj. euroa laite- ja kalustohankintojen sekä muiden investointien osalta.

Talousarvion sitovuustasojen tarkastelu

Aluevaltuusto asetti hyvinvointialueen talousarvion sitovuustasoksi vuosikatteen 112,2 milj. euroa sekä tilikauden ylijäämän 55,1 M€. Tilikauden tulosennusteen

mukaan vuosikatteen poikkeama on 3,9 milj. euroa ja vuosikatteen ennuste 108,2 milj. euroa. Tilikauden ylijäämäksi ennustetaan 54,9 milj. euroa, eli 0,2 milj. euroa talousarviossa asetettua tavoitetta heikommaksi. Investointimenojen sitovan tason 94,4 milj. euroa ennakoidaan alittuvan 12,6 milj. euroa.

Koska tilikauden ennuste perustuu vasta kolmen kuukauden toteumiin, liittyy siihen vielä epävarmuutta. Ennustetta laadittaessa on esimerkiksi uuden virka- ja työehtosopimuksen neuvottelutuloksen kustannusvaikutus kuluvalle vuodelle epäselvä.

Osavuositarkastus on liitemateriaalina.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2025 ensimmäisen osavuositarkastuksen ja tulosenusteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varhan ensimmäinen osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2025

§ 143 Konsernipalvelujen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 31.3.2025**Diaarinumero**

VARHA/18702/02.02.00/2024

Selostus

Hallintosäännön (37§, 2. mom, 2. kohta) mukaan aluehallitus hyväksyy Strategisen johdon yksikön sekä Konsernipalveluiden tulosalueen talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Tämän perusteella aluehallitukselle esitetään Konsernipalvelujen tulosalueen ensimmäinen osavuositarkastus vuodelta 2025. Raportin tulosaluetasoiset tiedot siirretään osaksi 13.5.2025 aluehallituksen käsiteltäväksi tulevaa koko hyvinvointialueen osavuositarkastusta.

Konsernipalveluiden ensimmäinen vuosineljännes on toteutunut hieman talousarviota parempana, ulkoisen toimintakatteen toteumaprosentin ollessa 23,8 %. Hyvän kehityssuunnan ennustetaan jatkuvan ja siten ennustetaan ulkoisen toimintakatteen toteutuvan noin 2 miljoonaa euroa talousarviota parempana vuonna 2025.

Investoinnit ovat ensimmäisen vuosineljänneksen osalta toteutuneet alle kumulatiivisen talousarvion. Investointien myös ennustetaan toteutuvan alle vuoden 2025 talousarvion, mikä liittyy hankkeiden etenemisaikatauluun.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedoksi Konsernipalvelujen tulosalueen vuoden 2025 ensimmäisen osavuositarkastuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Konsernipalveluiden osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2025

§ 144 Järjestämisen palvelujen ja strategisen johdon yksikön osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 31.3.2025**Diaarinumero**

VARHA/18702/02.02.00/2024

Selostus

Hallintosäännön (37§, 2. mom, 2. kohta) mukaan aluehallitus hyväksyy Strategisen johdon yksikön sekä Konsernipalveluiden tulosalueen talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Tämän perusteella aluehallitukselle esitetään Strategisen johdon yksikön ensimmäinen osavuosikatsaus vuodelta 2025. Raportin tulosaluetasoiset tiedot siirretään osaksi 13.5.2025 aluehallituksen käsiteltäväksi koko hyvinvointialueen osavuosikatsausta.

Järjestämisen palveluiden tulosalue lakkautui ja strategisen johdon yksikkö aloitti toimintansa 1.3.2025. Organisaatiomuutoksen myötä hankintapalvelut, tutkimus- ja kehittämispalvelut sekä tietojohtaminen siirtyivät konsernipalveluihin ja osa palveluintegraatitoiminnoista palvelutuotannosta vastaaville tulosalueille. Muutos toteutettiin talousarviossa kustannusneutraalisti.

Ensimmäisessä osavuosikatsauksessa raportoidaan järjestämisen palvelujen toimintaa vain tammi-helmikuun osalta. Järjestämisen palvelujen lakkauttamisen takia tulosalueesta ei esitetä erillistä talousennustetta. Strategisen johdon yksikön osavuosikatsauksessa raportoidaan taloutta ja toimintaa vain maaliskuun osalta.

Kokonaisuudessaan järjestämisen palvelujen toiminta sekä strategisen johdon yksikön toiminta ovat edenneet tavoitteiden mukaisesti. Talousennusteen mukaan strategisen johdon yksikkö pysyy talousarviossa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedoksi järjestämisen palvelujen (tammi-helmikuu) ja strategisen johdon yksikön (maaliskuu) vuoden 2025 ensimmäisen osavuosikatsauksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Strategisen johdon ja järjestämisen palvelujen ensimmäinen osavuosikatsaus

§ 145 Talousarvion strategisten tavoitteiden ja hankkeiden toteutuminen tammi-maaliskuussa 2025

Diaarinumero

VARHA/18702/02.02.00/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpo, johtava asiantuntija Leena Setälä

Selostus

Aluevaltuuston 4.12.2024 hyväksymä hyvinvointialueen talousarvio sisältää 11 strategista hanketta, joiden avulla toteutetaan Varhan strategisia tavoitteita kehittäen sekä asiakaspalveluja että sisäistä toimintaa. Valtaosa strategisten hankkeiden 45 osahankkeesta on käynnistynyt jo ennen vuotta 2025 ja siksi toteutusvaiheessa. Viisitoista osahanketta on vielä valmistelu/suunnitteluvaiheessa.

Strategisten hankkeiden osaprojektien toimeenpanon vaihe, ensimmäisen kvartaalin toimenpiteiden tuotokset mittaritietoineen sekä suunnitelma toisen kvartaalin tuotoksiksi kuvataan liitteessä 1. Suunnitellusti etenevät osaprojektit on merkitty vihreällä (24 kpl) ja tavoitteistaan viivästymässä olevat projektit keltaisella (20 kpl). Punainen väri merkitsee projektin tuloksellisuuden ongelmaa, joka koskee edelleen lastensuojelun huostaanottojen ja sijoitusten määrän kehitystä.

Keskeisinä positiivisina tuloksina alkuvuoden osalta voidaan mainita uusien digitaalisten palvelujen tarjonnan nopea laajeneminen, päihde- ja riippuvuuspalvelujen oman laitospalvelun käynnistyminen, ikääntyneiden kuntouttavan arviointitoiminnan tuloksellisuus, erikoissairaanhoidon yli 6 kk jonottaneiden määrän kääntyminen laskuun, kilpailutusten eteneminen suunnitelman mukaan sekä tuotantotapa-analyysien käynnistyminen. Huolta aiheuttaa perusterveydenhuollon hoitoon pääsyn hidas heikkeneminen. Työläitä projekteja ovat muun muassa palveluverkkosuunnitelman toimeenpano, henkilöstömitoituksen yhdenmukaistaminen sekä akuuttien liikkuvien palvelujen laajentaminen.

Strategisten hankkeiden talousvaikutuksia ei seurata erikseen vaan vaikutukset raportoidaan aluehallitukselle tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toteumaraportissa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2025 strategisten tavoitteiden ja hankkeiden toteutumisraportin tammi-maaliskuulta.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Jyrki Alastalo poistui kokouksesta § 145 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Strategiset hankkeet Q1 2025

§ 146 Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen korjaukset ja täydennykset

Diaarinumero

VARHA/26327/02.04.00.00/2024

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 29.4.2025 § 126

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Integraatiopäälliköt Teija Ahokas, Kirsi Kiviniemi ja Sirpa Kuronen, johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas, hallintoylilääkäri Riikka Aaltonen, erityisasiantuntija Minna Lindqvist ja konsernilakimies Elisa Viitasalo

Selostus

Aiempi käsittely

Aluevaltuusto 13.11.2024 § 103 ja 4.12.2024 § 118. Aluehallitus palautti korjausehdotukset uudelleen valmisteluun 28.1.2025 § 23 ja 25.3.2025 § 95.

Selostus

Aluevaltuusto käsitteli hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen asiakasmaksuja vuodelle 2025 kokouksissaan 13.11.2024 § 103 ja 4.12.2024 § 118. Aluehallitus palautti korjaus- ja täydennysehdotukset 28.1.2025 uudelleen valmisteluun. Tämän jälkeen valmistelua on täydennetty aluevaltuuston 4.12.2024 toimenpideoitteen mukaisesti vammaispalveluiden asiakasmaksujen uudelleenarvioinnilla, jossa on huomioitu vammaisneuvostolta pyydetty lausunto. Tammikuun valmistelusta on poistettu muistikeskuksen lääkärikäynnin hintaa koskeva muutosehdotus. Aluevaltuusto päätti asian yksimielisesti 13.11.2024, eikä asiaa näin muodoin oteta uudelleen käsittelyyn.

Aluevaltuusto

Tässä esityksessä asiakasmaksuhinnastolla tarkoitetaan aluevaltuuston 13.11.2024 § 103 liitettä 3 "Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen asiakasmaksut 2025", jota on täydennetty aluevaltuuston 4.12.2024 § 118 tekemien päätösten mukaisesti. Esityksen numeroinnilla viitataan

asiakasmaksuhinnaston numerointiin.

Asiakasmaksuja vuodelle 2025 koskevan päätöksenteon jälkeen on havaittu seuraavat asiakasmaksuja ja niitä koskevia selitteitä koskevat korjaus- ja täydennystarpeet:

2.1.4 Sairaalan poliklinikkamaksu / Hoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa

Aluevaltuustolle 13.11.2024 § 103 tehdyn päätöksen esittelytekstissä (kappale Muut muutokset, 2.1.4 erikoissairaanhoidon hoitajakäynti) oli virheellinen kirjaus, jonka taustalla oli epähuomiossa virheellinen tieto siitä, että erikoissairaanhoidon sairaanhoitajan hoitokäynnistä ei olisi aiemmin peritty käyntimaksua muualla kuin akuuttihoitossa. Tosiasiallisesti sairaalan poliklinikkakäynneistä on Tyks-sairaalapalveluissa peritty poliklinikkamaksua riippumatta siitä, minkä ammattiryhmän työntekijän vastaanotolla potilas on käynyt.

Valtuuston päätöksen mukaista alempaa hoitajakäynnin asiakasmaksua on peritty tähän asti vain Tyks Akuutin erillisistä hoitajakäynneistä, minkä perusteena on ollut toiminnan luonne suorassa asiakaspinnassa. Tyks Akuutista poiketen muut erikoissairaanhoidon poliklinikat toimivat erikoislääkärijohtoisina lähetepoliklinikkoina, joiden työntekijät toteuttavat erikoissairaanhoitoa. Tämän vuoksi myös sairaanhoitajan hoitokäynneistä erikoissairaanhoidon poliklinikalla voidaan periä asiakasmaksua asiakasmaksuasetuksen (912/1992) 8 § mukaisesti: "Terveystieteiden tutkimuskeskuksessa 3 §:n 3 kohdassa tarkoitettua erikoissairaanhoitoa toteuttavan sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen erikoislääkärijohtoisen sairaalan poliklinikalla tutkittavalta tai hoidettavalta voidaan periä enintään 66,70 € käynniltä".

Virheelliseen valmisteluun perustuva aluevaltuuston päätös keventää tosiasiallisesti erikoissairaanhoidon asiakasmaksuja tähänastisesta. Tämä puolestaan asettaa erikoissairaanhoidon poliklinikoilla toteutettavan, eri ammattiryhmiä edustavien työntekijöiden antamaa hoitoa ja tutkimuksia saavat potilaat perusteettomasti keskenään eriarvoiseen asemaan.

Aluevaltuuston 13.11.2024 § 103 päätöksen kustannusvaikutus vuodelle 2025 on arviolta 760.000 € kertymättä jäävää asiakasmaksutuottoa hoitokäynneistä sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa. Aluevaltuuston päätöksen 13.11.2024 § 103 esittelyyn tullut virhe tulisi korjata, ja kohdan 2.1.4 Sairaalan poliklinikkamaksu, otsikko "Hoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa", tulisi muuttaa takaisin aiempaa käytäntöä vastaavaan muotoon "Akuuttihoitokäynti

sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa (Tyks Akuutti)", jolloin muista hoitokäynneistä sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa perittäisiin aiempaan tapaan sairaalan poliklinikkamaksu 66,70 €. Perusteluna muutokselle on asiakkaiden erikoissairaanhoidon käyntien yhdenvertainen asiakasmaksukohtelu ja päätöksen merkittävät kustannusvaikutukset. Etä/digihoitokäynnin asiakasmaksu on 50 % polikliinisen vastaanoton maksusta ja muuttuu tässä vastaavasti 33,35 euroon / käynti. Fyysisen käynnin korvaava etähoito on asiakasmaksullinen, ellei ole lakisääteisesti maksuton. Toista käyntiä täydentävä etähoito on maksuton, esim. t arkistetaan, onko aiemmin valittu hoitolinja oikea ja potilaan vointi on kohentunut odotetusti tai ilmoitetaan tutkimusvastauksista, joiden perusteella ei muuteta aiemmin tehtyä hoitosuunnitelmaa. Maksuttomia ovat myös ajanvarauksia ja esim. epäselviä hoito-ohjeita koskevat puhelut.

2.9 Lyhytaikainen laitoshoido / Puolison/omaisen/tukihenkilön yöpyminen osastolla

Aluevaltuuston 13.11.2024 § 103 hyväksymistä lyhytaikaisen laitoshoidon asiakasmaksuista on tarpeen poistaa puolison/omaisen/tukihenkilön osastolla yöpymisen maksu 25,10 €/vrk. Asiakasmaksun kohdentaminen muulle kuin potilaalle / asiakkaalle laskuttaminen ei nykyisillä asiakas- ja potilastietojärjestelmillä ole mahdollista, eikä maksuja ole käytännössä voitu periä. Käsin hoidettavat laskutusmenettelyt eivät ole työllistävyytensä vuoksi perusteltuja. Myös erikoissairaanhoidon asiakastietojärjestelmiä ollaan uudistamassa.

3.5.10. Kauppapalvelu

Sosiaalihuoltolain soveltamisoppaan (2024) mukaan tukipalveluna järjestettävä asiointipalvelu tarkoittaa henkilön oman toimintakyvyn ylläpitämistä, jolloin lähtökohtana on henkilön tukeminen toimissa, ei puolesta tekeminen. Asiakkaiden tarvitsema kauppa-asiointi järjestettiin aiemmin asiointipalveluna.

Soveltamisoppaan ohjaamana palvelu järjestetään jatkossa kauppapalveluna (sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 14 § 2 momentti). Iäkkäiden palvelutehtävän palveluvalikkoa täydennetään kauppapalvelulla (järjestämisjaosto 19.3.2025 § 15). Kauppapalvelun asiaksmaksuksi esitetään 11,60 €/kerta, joka on sama kuin asiointipalvelun asiakasmaksu. Muutoksella ei ole vaikutusta jo asiakkuudessa olevien asiakkaiden palveluun tai asiakasmaksuun.

3.10. Sijaishoido

Aluevaltuuston 13.11.2024 § 103 päätöksestä puuttui sijaishoidon asiakasmaksu.

Sijaishoito on sosiaalipalvelu, jossa huolehditaan siitä, että iäkäs, vammainen tai sairas henkilö saa tarvitsemansa hoidon ja huolenpidon muun yksityishenkilön kuin omaishoitajan avulla silloin, kun tämä on vapaalla. Sijaishoidon toteutuksesta laaditaan toimeksiantosopimus sellaisen henkilön kanssa, jonka terveys ja toimintakyky vastaavat omaishoidolle asetettuja vaatimuksia. Sijaishoitoa voidaan antaa myös läheistään hoitavan vapaan ajaksi.

Sijaishoidon asiakasmaksu määräytyy sen perusteella, mihin tarkoitukseen palvelu myönnetään. Läheistään hoitavan vapaan ajaksi myönnettäville palveluille on Varsinais-Suomen hyvinvointialueella säädetty oma asiakasmaksu valtioneuvoston asetuksen mukaisesti. Omaishoitajan lakisääteisten vapaiden aikana sijaishoito on hoidettavalle maksuton (aluevaltuuston päätöksen 13.11.2024 § 153). Omaishoidon virkistysvapaita varten myönnettävälle sijaishoidolle ei Varsinais-Suomen hyvinvointialueella ole tällä hetkellä määritelty asiakasmaksua.

Sijaishoidon asiakasmaksun määrittelemisen on tarkoituksenmukaista, jotta palvelua voidaan myöntää omaishoidon virkistysvapaiden ajaksi sen ollessa asiakkaan tarpeisiin parhaiten sopiva palvelu. Sijaishoito on kustannuksiltaan hyvinvointialueelle monissa tilanteissa kokonaiskustannuksiltaan edullisempi palvelu kuin esimerkiksi ympärivuorokautinen palveluasuminen.

Omaishoitajan on mahdollista sopia hyvinvointialueen kanssa virkistysvapaan tai muun vapaan jaksottamisesta. Omaishoidon toimintaohjeen mukaan yksi jakso on 8 tunnin mittainen (aluehallituksen päätös 20.6.2023 § 251). Tällä perusteella myös asiakasmaksua esitetään kolmelle jaksolle.

Sijaishoidon asiakasmaksuksi ehdotetaan:

- 0-8 tuntia 10,40 €
- 8-16 tuntia 20,80 €
- 16-24 tuntia 31,20 €

Sijaishoidon asiakasmaksuun sisältyy seuraava tarkennus: asiakas tuo mukaan omat lääkkeet / inkontinenssitarvikkeet / hoitotarvikkeet.

3.5.4., 3.5.5. ja 3.8. Kuljetuspalvelun omavastuuosuudet

Turun seudun joukkoliikenne Fölin joulukuussa 2024 tekemistä hinnankorotuksista johtuen aluevaltuuston 13.11.2024 § 103 päätöksessä on ristiriitaista informaatiota yksittäisten asiakasmaksujen kohdalla. Ristiriitaisuudet

koskevat kohtia 3.5.4. Vaatehuoltopalvelu, 3.5.5. Peseytymispalvelu ja 3.8. Liikkumista tukeva palvelu. Omavastuuksi on määritelty tekstissä Fölin omavastuu (1.1.2025 alkaen 3,15 €), ja tarkennuksissa lisäksi määritelty euromäärä (3 €).

Asian korjaamiseksi ehdotetaan poistettavaksi kohdista 3.5.4. Vaatehuoltopalvelu ja 3.5.5. Peseytymispalvelu lause "Kuljetuksen omavastuu 3 €/suunta" ja kohdan 3.8. Liikkumista tukeva palvelu tarkennus muutettavaksi muotoon: "Työ- ja päivätoiminnan kuljetuspalvelun omavastuuosuus on Fölin lähimaksuna maksetun normaalin kertalipun mukainen."

Kuljetuksen omavastuu määrittyy siis jatkossakin liikkumista tukevien palvelujen omavastuun mukaisesti. Korjausten myötä kuljetuspalveluiden omavastuut ovat yhdenmukaiset palvelusta riippumatta ja ne ovat yksiselitteiset myös asiakkaille.

3.8. Liikkumista tukeva palvelu

Liikkumista tukevan palvelun asiakasmaksun selitteeseen ehdotetaan lisättäväksi tarkennus omavastuiden määräytymisestä useamman henkilön matkustustilanteissa. Tarkennus on aiemmin ollut kirjattuna sosiaalihuoltolain mukaisten liikkumista tukevien palveluiden soveltamisohjeessa (AH 8.11.2022 § 330).

4. Sosiaalihuollon asiakasmaksut: vammaispalvelut

Vammaispalvelujen asiakasmaksut hyväksyttiin Varsinais-Suomen aluevaltuustossa 4.12.2024. Aluevaltuusto päätti samassa yhteydessä yksimielisesti hyväksyä toimenpideoitteen, jonka mukaisesti vammaispalvelujen asiakasmaksut tuodaan uudestaan käsittelyyn kevään 2025 aikana ja käsittelyä varten pyydetään vammaisneuvoston lausunto.

Vammaispalvelulain muutoksesta

Uusi vammaispalvelulaki astui voimaan 1.1.2025. Vanhan vammaispalvelulain (380/1987) perusteella tehdyt päätökset pysyvät voimassa päätöksiin merkityn voimassaoloajan, kuitenkin enintään kolme vuotta uuden vammaispalvelulain voimaantulosta. Vammaisella henkilöllä voi olla sekä uuden että vanhan vammaispalvelulain mukaisia päätöksiä eri palveluista saman aikaisesti voimassa kolmen vuoden siirtymäaikana.

Vammaispalvelulaki aiheutti muutoksia myös asiakasmaksulakiin. Asiakasmaksulakia koskevat muutokset astuivat voimaan 1.1.2025. Jos

vammaispalvelupäätös tai kehitysvammalain mukainen päätös on annettu ennen 1.1.2025 voimassa olleiden säännösten perusteella, määräytyy asiakasmaksu tai palvelun maksuttomuus ennen 1.1.2025 voimassa olleiden asiakasmaksulainsäätöjen perusteella. Jos vammaispalvelupäätös tai kehitysvammalain mukainen päätös on annettu 1.1.2025 voimaan tulleiden säännösten perusteella, määräytyy asiakasmaksu tai palvelun maksuttomuus 1.1.2025 voimaan tulleiden asiakasmaksulainsäätöjen perusteella. Ennen 1.1.2025 vireillä ollut asiakasmaksuasia käsitellään loppuun noudattaen ennen 1.1.2025 voimassa olleita asiakasmaksulain säännöksiä.

Vammaispalvelujen asiakasmaksuihin tehdyt muutokset

Vammaispalvelujen asiakasmaksujen uudelleenarvioinnissa ja tehdyissä muutoksissa on huomioitu hyväksytyn vammaispalvelulain tarkennukset ja vammaisneuvoston lausunto (Liite 3). Lausunto esiteltiin ensimmäisen kerran 25.3.2025 pidetyssä aluehallituksen kokouksessa. 27.3.2025 kokoontunut vammaisneuvosto päätti tehdä antamaansa lausuntoon lisäyksen. Lisäys löytyy liitteestä 3. Lausuntoon liittyvät virkavalmistelun huomiot liitteessä 4.

Kehitysvammaisten henkilöiden työtoiminnan ja vammaisen henkilön päivätoiminnan maksuttomista matkoista ei valtakunnallisen ohjeistuksen mukaan tule tehdä vammaisen henkilön liikkumisen tuen päätöstä. Kehitysvammaisten henkilöiden työtoiminnan (4.7.), vammaisen henkilön päivätoiminnan (4.5.) ja vammaisen henkilön liikkumisen tuen (4.6.) asiakasmaksujen selitteisiin ehdotetaan tehtäväksi ohjeistusta tukevat korjaukset. Vammaisen henkilön liikkumisen tuen (4.6.) asiakasmaksun selitteeseen ehdotetaan lisättäväksi tarkennus omavastuiden määräytymisestä useamman henkilön matkustustilanteissa. Tarkennus on aiemmin ollut kirjattuna vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden soveltamisohjeessa (AH 8.11.2022 § 330).

Asiakasmaksuihin edellä esitetyt muutokset ja täydennykset on koottu liitteeseen 1.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että

1. aluevaltuuston päätöstä 13.11.2024 § 103 muutetaan liitteen 1 mukaisesti 1.6.2025 alkaen
2. aluevaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien vammaispalvelujen palvelujen asiakasmaksut liitteen 2 mukaisesti 1.6.2025 alkaen

3. edellä olevat muutokset ja täydennykset liitetään 13.11.2024 hyväksyttyyn ja 4.12.2024 täydennettyyn Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksut -dokumenttiin (Aluevaltuusto 13.11.2024 § 103 liite 3).

Kokouskäsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.32 - 14.40.

Merkittiin, että Sanna Vauranoja ehdotti Kaija Hartialan ja Niina Alhon kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn palautusehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Aluehallitus 13.5.2025

Selostus

Aluehallitus palautti asian kokouksessaan 29.4.2025 § 126. Aluehallituksessa käydyn keskustelun perusteella esittelytekstiä kappaleessa 2.1.4. "Sairaalan poliklinikkamaksu / Hoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa" on selkiytetty ja esitetyn asiakasmaksumuutoksen talousvaikutus vuodelle 2025 on tarkistettu. Palautuksessa muutettu esittelyteksti korvaa kokouksen 29.4.2025 §:n 126 kappaleen 2.1.4. sisällön.

2.1.4 Sairaalan poliklinikkamaksu / Hoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa

Aluevaltuustolle 13.11.2024 § 103 tehdyn päätöksen esittelytekstissä (kappale Muut muutokset, 2.1.4 erikoissairaanhoidon hoitajakäynti) oli virheellinen kirjaus, jonka taustalla oli epähuomiossa virheellinen tieto siitä, että erikoissairaanhoidon sairaanhoitajan hoitokäynnistä ei olisi aiemmin peritty käyntimaksua muualla kuin akuuttihoidossa. Tosiasiallisesti sairaalan poliklinikkakäynneistä on Tyks-sairaalapalveluissa peritty poliklinikkamaksua riippumatta siitä, minkä ammattiryhmän työntekijän vastaanotolla potilas on käynyt.

Valtuuston päätöksen mukaista alempaa hoitajakäynnin asiakasmaksua on peritty tähän asti vain Tyks Akuutin erillisistä hoitajakäynneistä, minkä perusteena on ollut toiminnan luonne suorassa asiakaspinnassa. Tyks Akuutista poiketen muut erikoissairaanhoidon poliklinikat toimivat erikoislääkärijohtoisina lähetepoliklinikkoina, joiden työntekijät toteuttavat erikoissairaanhoitoa. Tämän vuoksi myös sairaanhoitajan hoitokäynneistä erikoissairaanhoidon poliklinikalla voidaan periä asiakasmaksua asiakasmaksuasetuksen (912/1992) 8 § mukaisesti: "Terveystieteiden tutkimuskeskuksessa 3 §:n 3 kohdassa tarkoitettua erikoissairaanhoitoa toteuttavan sairaalan tai muun erikoissairaanhoidon toimintayksikön ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen erikoislääkärijohtoisen sairaalan poliklinikalla tutkittavalta tai hoidettavalta voidaan periä enintään 66,70 € käynniltä".

Virheelliseen valmisteluun perustuva aluevaltuuston päätös keventää tosiasiallisesti erikoissairaanhoidon asiakasmaksuja tähänastisesta. Tämä puolestaan asettaa erikoissairaanhoidon poliklinikoilla toteutettavan, eri ammattiryhmiä edustavien työntekijöiden antamaa hoitoa ja tutkimuksia saavat potilaat perusteettomasti keskenään eriarvoiseen asemaan.

Aluevaltuuston 13.11.2024 § 103 päätöksen kustannusvaikutus vuodelle 2025 on arviolta 571 000 € kertymättä jäävää asiakasmaksutuottoa hoitokäynneistä sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa. Kesä-joulukuun 2025 kustannusvaikutus on arviolta 333 200 €. Aluevaltuuston päätöksen 13.11.2024 § 103 esittelyyn tullut virhe tulisi korjata, ja kohdan 2.1.4 Sairaalan poliklinikkamaksu, otsikko "Hoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa", tulisi muuttaa takaisin aiempaa käytäntöä vastaavaan muotoon "Akuuttihoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa (Tyks Akuutti)", jolloin muista hoitokäynneistä sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa perittäisiin aiempaan tapaan sairaalan poliklinikkamaksu 66,70 €. Perusteluna muutokselle on asiakkaiden erikoissairaanhoidon käyntien yhdenvertainen asiakasmaksukohtelu ja päätöksen merkittävät kustannusvaikutukset.

Etä/digihoitokäynnin asiakasmaksu on 50 % polikliinisen vastaanoton maksusta ja muuttuu tässä vastaavasti 33,35 euroon / käynti. Fyysisen käynnin korvaava etähoito on asiakasmaksullinen, ellei ole lakisääteisesti maksuton. Fyysistä käyntiä täydentävä etäkäynti on maksuton: täydentävä etäkäynti on kyseessä esim. tarkistettaessa, onko aiemmin valittu hoitolinja oikea ja potilaan vointi kohentunut odotetusti, tai ilmoitettaessa tutkimusvastauksista, joiden perusteella ei muuteta aiemmin tehtyä hoitosuunnitelmaa. Maksuttomia ovat myös ajanvarauksia ja esim. epäselviä hoito-ohjeita koskevat puhelut. Mainittakoon, että vuonna 2024 sairaanhoitajan maksullisia etäkäyntejä on ollut n. 100 kpl.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että

1. Aluevaltuuston päätöstä 13.11.2024 § 103 muutetaan liitteen 1 mukaisesti 1.6.2025 alkaen
2. Aluevaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien vammaispalvelujen palvelujen asiakasmaksut liitteen 2 mukaisesti 1.6.2025 alkaen
3. Edellä olevat muutokset ja täydennykset liitetään 13.11.2024 hyväksyttyyn ja 4.12.2024 täydennettyyn Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksut -dokumenttiin (Aluevaltuusto 13.11.2024 § 103 liite 3).

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Niina Alho teki Ari Korhosen kannattamana muutosehdotuksen:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että

1. Aluevaltuuston päätöstä 13.11.2024 § 103 muutetaan liitteen 1 mukaisesti 1.6.2025 alkaen, kuitenkin siten, että Akuuttihoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa muutetaan muotoon: Hoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa: 48 €/käynti
2. Aluevaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien vammaispalvelujen palvelujen asiakasmaksut liitteen 2 mukaisesti 1.6.2025 alkaen, kuitenkin siten että lyhytaikainen yli 16 -vuotiaiden ylläpitomaksu muutetaan 14€/vrk kohdissa 4.1., 4.2., 4.4., 4.9. ja siirtymäsäädöksenmukaisissa palveluissa sekä loma-ajan kerhomuotoisessa toiminnassa ei laskuteta ylläpitomaksua.
3. Muutokset korjataan liitteisiin ja korjattu liite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään edelleen aluevaltuustoon hyväksyttäväksi
4. Edellä olevat muutokset ja täydennykset liitetään 13.11.2024 hyväksyttyyn ja 4.12.2024 täydennettyyn Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksut -dokumenttiin (Aluevaltuusto 13.11.2024 § 103 liite 3).

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn muutosehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn muutosehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että

1. Aluevaltuuston päätöstä 13.11.2024 § 103 muutetaan liitteen 1 mukaisesti 1.6.2025 alkaen, kuitenkin siten, että Akuuttihoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa muutetaan muotoon: Hoitokäynti sairaanhoitajalla erikoissairaanhoidossa: 48 €/käynti
2. Aluevaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien vammaispalvelujen palvelujen asiakasmaksut liitteen 2 mukaisesti 1.6.2025 alkaen, kuitenkin siten että lyhytaikainen yli 16 -vuotiaiden ylläpitomaksu muutetaan 14€/vrk kohdissa 4.1., 4.2., 4.4., 4.9. ja siirtymäsäädöksenmukaisissa palveluissa sekä loma-ajan kerhomuotoisessa toiminnassa ei laskuteta ylläpitomaksua.
3. Muutokset korjataan liitteisiin ja korjattu liite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään edelleen aluevaltuustoon hyväksyttäväksi
4. Edellä olevat muutokset ja täydennykset liitetään 13.11.2024 hyväksyttyyn ja 4.12.2024 täydennettyyn Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysten palvelujen asiakasmaksut -dokumenttiin (Aluevaltuusto 13.11.2024 § 103 liite 3).

Liitteet

1. Sosiaali- ja terveydenhuollon as.maks. korjaukset ja täydennykset, ah 29.4.25
2. Vammaispalv. as.maksut uuden vp-lain ja siirtymäsäänn. mukaisesti, ah 29.4.25
3. Vammaisneuvoston lausunto, ah 29.4.25
4. Vammaisneuvoston lausunto ja virkavalmistelun huomiot asiakasmaks. ah 29.4.25

§ 147 Tilintarkastuksen yhteenvetoraportti vuodelta 2024**Diaarinumero**

VARHA/13598/00.03.00.01/2024

Aiempi käsittely:

Tarkastuslautakunta 29.4.2025 § 42

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tarkastuslautakunta käsitteli kokouksessaan 10.4.2025 § 33 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilintarkastuksen yhteenvetoraporttia vuodelta 2024 seuraavasti:

"Hyvinvointialueen vastuunalainen JHT-tilintarkastaja, JHT, HT Minna Ainasvuori on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään hyvinvointialueen tilikauden 2024 tilintarkastuksen yhteenvetoraporttia. Yhteenvetoraportti esitetään tarkastuslautakunnan kokouksessa (Liite 1 (Ei julkinen, JulkL 24 §)).

Arviointijohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä hyvinvointialueen tilintarkastuksen yhteenvetoraportin vuodelta 2024 tiedokseen ja päättää, että esitys raportin jatkokäsittelylle valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin."

Esityslistan liitteenä on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilintarkastuksen yhteenvetoraportti vuodelta 2024 (Liite 1, Ei julkinen, JulkL 24 §).

Arviointijohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää lähettää Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilintarkastuksen yhteenvetoraportin vuodelta 2024 aluehallitukselle tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten.

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan tässä kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 13.5.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää merkitä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilintarkastuksen yhteenvetoraaportin vuodelta 2024 tiedoksi ja edellyttää, että siinä todettujen yksittäisten suositusten osalta ryhdytään toimenpiteisiin.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.45-14.53.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Loppuraportti 2024

§ 148 Esitys Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2024 tilivelvollisille

Diaarinumero

VARHA/10043/00.02.02/2025

Aiempi käsittely:

Tarkastuslautakunta 29.4.2025 § 43

Selostus

Tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta on tutustunut Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen vuodelta 2024 sekä tilintarkastuskertomukseen vuodelta 2024 ja kuullut vastuunalaisen tilintarkastajan raportin tilintarkastuksesta tilivuodelta 2024.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 on päivätty 10.4.2025 ja sen on

allekirjoittanut tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n puolesta hyvinvointialueen vastuunalainen tilintarkastaja, JHT, HT Minna Ainasvuori. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle ja käsitelty kokouksessa 10.4.2025 § 34 (Liite 1 (Ei julkinen, JulkL 6 §)).

Tilintarkastuskertomuksen lausunnossa esitetään, että tilinpäätös voidaan hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätöksenteon yhteydessä tarkastuslautakunnan jäseniä pyydetään ilmoittamaan mahdollisista esteellisyyksistä.

Arviointijohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. lähettää Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi aluehallitukselle
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja
4. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan tässä kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 13.5.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Tilintarkastuskertomus Varha 2024

§ 149 Suunnitelma tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnista**Diaarinumero**

VARHA/7112/01.00.01.00/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus**Aiempi käsittely:**

Henkilöstöjaosto 24.4.2025 § 28

Selostus

Aluehallitus hyväksyi suunnitelman tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnista kokouksessaan 9.4.2024 § 114. Aluehallitus päätti, että suunnitelmaa tarkistetaan aina, kun tiedot tulossa olevista palkkausjärjestelmäuudistuksista tarkentuvat, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus päätti lisäksi, että toimivalta tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnin tarkistetun suunnitelman hyväksymisestä siirretään henkilöstöjaostolle ja aluehallitukselle annetaan vuosittain tiedoksi tarkentunut arvio tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnin kustannuksista ja aikataulusta.

Työnantajan tulee yhdenmukaistaa tehtäväkohtaiset palkat samoissa ja saman vaatavuustason tehtävissä kohtuullisen ajan kuluessa palkkaerojen syntymisestä, tässä tapauksessa hyvinvointialueuudistuksen myötä tapahtuneista liikkeen luovutuksista sekä jatkossa palkkausjärjestelmäuudistusten käyttöönotosta. Vaikka kaikissa luovuttaneissa organisaatioissa on noudatettu kunta-alan virka- ja työehtosopimuksia, on jokaisella organisaatiolla ollut hieman toisistaan poikkeava palkkausjärjestelmä, jonka myötä luovuttaneiden organisaatioiden palkkarakenne ja tehtäväkohtaiset palkat poikkeavat toisistaan samoissakin tehtävissä.

Työnantajan tulee maksaa samasta tai saman vaatavuustason tehtävästä samaa tehtäväkohtaista palkkaa. Palkkojen yhdenmukaistamisesta tulee olla suunnitelma, jonka myötä työnantaja voi osoittaa, että se on ryhtynyt poistamaan perusteettomia palkkaeroja kohtuullisessa ajassa ja suunnitelmallisesti. Päivitettävä suunnitelma toimii myös informaationa harmonisaation edistymisestä sekä henkilöstölle että päättäjille ja muille tahoille. Suunnitelma tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnista on laadittu yhteistyössä henkilöstöä edustavien

järjestöjen kanssa. Suunnitelmaa päivitettäessä käydään asiasta myös neuvottelu henkilöstöä edustavien järjestöjen kanssa.

Hyvinvointialan virka- ja työehtosopimusten sopimuskausi päättyy 30.4.2025. Sopimusneuvottelut uusista sopimuksista ovat parhaillaan käynnissä, joten tarkempaa tietoa mm. tulevan sopimuskauden mahdollisista paikallisista palkantarkistuseristä ei tässä vaiheessa vielä ole. Epävarmuutta liittyy lisäksi kunta- ja hyvinvointialan palkkauksen kehittämisohjelman mukaisiin, vuosille 2026 ja 2027 suunniteltuihin palkantarkistuseriin, sillä palkkauksen kehittämisohjelman on mahdollista irtisanoa 31.5.2025 mennessä. Arviointia haastaa lisäksi se, että 1.2.2025 lukien maksuun tulevat paikalliset yhdenmukaistamiserät (HYVTES:issä 2 % tehtäväkohtaisista palkoista ja SOTE-sopimuksessa 2,5 % tehtäväkohtaisista palkoista) maksetaan takautuvasti 1.2.2025 lukien vasta huhtikuun viimeisen päivän palkanmaksun yhteydessä, eivätkä niiden myötä tehtyt muutokset vielä täysimääräisesti ole laskelmissa huomioitu. Erät tullaan kohdentamaan niitä koskevien määräysten mukaisesti perustehtävää vaativampiin tehtäviin sekä palkkausepäkohtien korjaamiseen.

Kustannusvaikutuksia on pyritty kartoittamaan vertaamalla palkkoja hinnoittelutunnuksittain mediaanipalkkaan. Mediaanipalkka kuvaa tässä kohtaa parhaiten palkkausjärjestelmien käyttöönoton jälkeistä tilannetta, jossa hinnoittelutunnuksen sisällä on useita tasoja, joille tehtävät asettuvat. Viime kädessä harmonisointi tapahtuu näiden tasojen piikki-palkkoihin. Tästä syystä harmonisaation todellinen kustannus voi tulevien palkkausjärjestelmien tasojen ja niille sijoittuvien tehtävien piikki-palkkojen suuruuden perusteella muodostua mediaanipalkkalaskelman osoittamaa tasoa merkittävästi korkeammaksikin.

Vaikka mediaanipalkan mukainen laskelma ei anna tarkkaa tietoa harmonisaation kustannuksista, on sen avulla mahdollista arvioida harmonisaatiokustannuksen vuosittaista suuruusluokkaa. Kustannusten voidaan arvioida olevan kohtuullisia suhteessa mm. kulumassa olevalla sopimuskaudella jaossa olleisiin paikallisiin palkantarkistuseriin.

Suunnitelma on edelleen arvio palkkaharmonisaation etenemisestä, aikataulusta ja sen tarkemmasta kustannusvaikutuksesta. Suunnitelma täydentyy ja tarkentuu vuosittain sitä mukaa, kun valtakunnallisten palkkausjärjestelmä uudistusten aikataulu ja tarkempi sisältö selviävät ja virka- ja työehtosopimusten mukaiset palkantarkistukset ovat tiedossa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

- hyväksyä liitteen mukaisen tarkennetun suunnitelman tehtäväkohtaisten palkkojen yhteensovittamisesta; ja
- antaa aluehallitukselle tiedoksi tarkentuneen arvion tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnin kustannuksista ja aikataulusta.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- hyväksyä liitteen mukaisen tarkennetun suunnitelman tehtäväkohtaisten palkkojen yhteensovittamisesta; ja
- antaa aluehallitukselle tiedoksi tarkentuneen arvion tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnin kustannuksista ja aikataulusta.

Aluehallitus 13.5.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi tarkentuneen arvion tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisoinnin kustannuksista ja aikataulusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Harmonisaatiosuunnitelma, päivitys 2025

§ 150 Tyks Laboratorioiden näytteenottopalveluiden palauttaminen Vehmaan sote-pisteeseen

Diaarinumero

VARHA/332/00.01.02.00/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Tulosryhmäjohtaja Antti Hakanen

Selostus

Aiempi käsittely:

Tyks/sairaalapalvelulautakunta 13.2.2025 § 16

Aluehallitus 11.3.2025 § 86

Selostus

Aluehallitus on 10.9.2024 § 289 hyväksynyt palveluverkkosuunnitelman, joka sisältää näytteenotto toiminnan. Tyks/sairaalapalvelulautakunta on 3.10.2024 § 96 päättänyt merkitä aluehallituksen päätöksen palveluverkkosuunnitelmasta tiedoksi.

Tyks/sairaalapalvelulautakunta on kokouksessaan 13.2.2025 §16 päättänyt palveluverkkosuunnitelman periaatteiden mukaisesti, että Tyks Laboratorioiden toiminta Vehmaan terveysasemalla siirtyy 28.2.2025 mennessä Taivassalon, Mynämäen ja Vakka-Suomen sairaalan laboratoriopisteisiin. Palvelut ovat saatavilla myös kaikissa muissa Tyks Laboratorioiden näytteenottopaikoissa eri puolella Varhaa.

Aluehallitus on käyttänyt kokouksessaan 11.3.2025 § 86 otto-oikeuttaan Tyks/sairaalapalvelulautakunnan 13.2.2025 päätökseen § 16, Tyks Laboratorioiden Vehmaan terveysaseman näytteenoton siirtämisessä.

Tämän mukaisesti Tyks Laboratorioissa on tehty toimenpiteitä näytteenottopalveluiden palauttamiseksi Vehmaan sote-pisteeseen.

Aluehallitukselle esitetään, että Tyks Laboratorioiden Vehmaan näytteenotto on avoinna toukokuussa keskiviikkoisin 7.5., 21.5. ja 28.5.2025 klo 7.30 - 10.30. Kesä-, heinä- ja elokuun Vehmaan näytteenotto on suljettu, kuten aikaisempinakin kesinä. Kesäaikana näytteenotto on mahdollista Taivassalon

laboratoriossa kolmena päivänä viikossa sekä kaikissa muissa Tyks Laboratorioiden näytteenottopisteissä. Vehmaan näytteenotto avautuu kesätauon jälkeen syyskuussa keskiviikkona 10.9.2025 ja jatkuu tästä eteenpäin aina keskiviikkoisin. Samanaikaisesti Taivassalon näytteenotto, jonne Vehmaan resurssi on ollut siirrettynä, vähenee kolmesta kahteen päivään viikossa.

Näytteenotto Vehmaan laboratoriossa tapahtuu ajanvarauksella. Päivystysnäytteenottoon voi edelleen tulla vuoronumerolla laboratorion aukioloaikoina. Vuoronumerolla voi hakea myös näytteenottotarvikkeita sekä palauttaa kotona otettuja näytteitä.

Muutos ei edellytä yhteistoimintamenettelyä, sillä henkilöstö saapuu näytteenottoon Vakka-Suomen laboratoriosta, kuten aikaisemminkin.

Toimivalta

Hyvinvointialuelain 97 §:n 1 momentin mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan aluehallituksen käsiteltäväksi. Aluehallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut, ja se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää palauttaa Tyks Laboratorioiden tuottaman näytteenottopalvelun Vehmaan sote-pisteeseen yllä esitetyn mukaisesti.

Kokouskäsittely

Hyvinvointialuejohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus:

Aluehallitus päättää muuttaa Tyks/sairaalapalvelulautakunnan 13.2.2025 § 16 tekemän päätöksen siten, että Tyks Laboratorioiden tuottama näytteenottopalvelu palautetaan Vehmaan sote-pisteeseen yllä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Kokouksessa muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 151 Aluevaltuuston 9.4.2025 päätösten toimeenpano**Diaarinumero**

VARHA/5474/00.02.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Aluehallituksen tehtäviin kuuluu hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan vastata aluevaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Aluevaltuuston 9.4.2025 pidetyn kokouksen päätökset tulevat lainvoimaisiksi vasta aluehallituksen 13.5.2025 kokouksen jälkeen.

Ottaen huomioon päätösten luonteen voitaneen täytäntöönpanosta päättää tässä kokouksessa. Aluevaltuuston asiat 16 - 22, 26 - 28 ja 30 § ovat luonteeltaan aluevaltuuston järjestäytymiseen tai tiedottamiseen liittyviä asioita, eivätkä ne vaadi erillistä täytäntöönpanoa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää panna aluevaltuuston 9.4.2025 tekemät päätökset täytäntöön seuraavasti:

- Asia § 23 Ensihoidon palvelutasopäätös vuodelle 2025. Päätös merkitään tiedoksi ja sitä noudatetaan hyvinvointialueen toiminnassa.
- Asia § 24 Hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätöksen 2024-2025 muuttaminen. Päätös merkitään tiedoksi ja sitä noudatetaan hyvinvointialueen toiminnassa.
- Asia § 25 Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2024. Päätös merkitään tiedoksi.
- Asia § 29 Valtuutettujen aloitteet. Kokouksessa jätettiin seuraavat viisi aloitetta:

1. Aloite koskien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportointia aluevaltuustolle. Lähetetään johtava asiantuntija Karoliina Luukkaiselle valmisteltavaksi.
2. Aloite koskien vanhustenhuollon ihmiskontaktin varmistamista. Lähetetään tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhöselle valmisteltavaksi.
3. Aloite koskien vaaterahaa. Lähetetään henkilöstöjohtaja Noora Nordbergille valmisteltavaksi.
4. Aloite koskien lastensuojelun henkilöstön pysyvyyden turvaamista - vakaat ihmissuhteet ovat lastensuojelun ydin. Lähetetään palvelujohtaja Krista Ryödille valmisteltavaksi.
5. Aloite koskien järjestöyhteistyön tiivistämistä sote-kiinteistöissä. Lähetetään johtava asiantuntija Karoliina Luukkaiselle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 152 Aluevaltuuston asialistan hyväksyminen**Diaarinumero**

VARHA/1917/00.02.01/2025

Selostus

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta. Aluehallitukselle esitetään yksittäisten aluevaltuuston käsiteltäväksi vietävien asioiden lisäksi erikseen hyväksyttäväksi aluevaltuuston 20.5.2025 kokouksen asialista.

Ehdotus aluevaltuuston 20.5.2025 asialistaksi on seuraava:

- § Kokouksen avaaminen
- § Nimenhuuto ja ääniluettelon hyväksyminen
- § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § Pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjan nähtävilläolo
- § Työjärjestyksen hyväksyminen
- § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus
- § Esitys Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2024 tilivelvollisille
- § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen arviointikertomus vuodelta 2024
- § Henkilöstökertomus vuodelta 2024
- § Investointisuunnitelman 2026 - 2029 muuttaminen
- § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön muutokset 1.6.2025 lukien
- § Vastaus valtuustoaloitteeseen infektioiden torjunta varhaiskasvatuksessa
- § Vastaus valtuustoaloitteeseen fysioterapian ryhmäkäynnin asiakasmaksusta
- § Valtuutettujen aloitteet
- § Kokouksen päättäminen

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä edellä olevan aluevaltuuston 20.5.2025 asialistan täydennettynä niillä asioilla, jotka ovat esillä erikseen tämän päivän aluehallituksen esityslistalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 153 Hyvinvointialueen ajankohtaiskatsaus

Diaarinumero

VARHA/1916/00.01.03.02/2025

Selostus

Hyvinvointialuejohtaja Tarmo Martikaisen ajankohtaiskatsaus.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus ehdottaa, että aluevaltuusto päättää merkitä hyvinvointialuejohtajan antaman ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 154 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien henkilöstöetuuden joustavaa kohdentamista

Diaarinumero

VARHA/29877/00.02.10/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg
Työhyvinvointipäällikkö Anita Laukkonen

Selostus

Aiempi käsittely:

Henkilöstöjaosto 24.4.2025 § 29

Selostus

Ari Korhonen ja 13 muuta aluevaltuutettua ovat tehneet aloitteen koskien henkilöstöetuuden joustavaa kohdentamista. Aloitteessa esitetään, että Varha toimii työnantajana joustavasti ja mahdollistaa tyhy-rahaman käytön esimerkiksi henkilökohtaisilla lipuilla tai palveluilla, mikäli työyksikössä on vaikeaa järjestää tilaisuutta, johon suurin osa henkilöstöstä voi osallistua. Tarkoituksena tulee olla se, että mahdollisimman moni henkilöstöstä pystyy hyötymään tyhy-rahasta.

Tehdyssä selvityksessä on kerrottu Varhan työhyvinvoinnin edistämisen sekä henkilöstöetujen kokonaisuuden tilanne. Lisäksi selvityksessä on nostettu esille mahdolliset tyhy-rahaman käytön periaatteet Varhassa sekä niihin liittyvät verottajan ohjeet verovapaudesta.

Kun Varhassa päätettiin, että vuodelle 2025 kohdennettu yhteisöllisyysraha kohdennetaan TYHY-rahahan, tulee huolehtia siitä, että työnantaja noudattaa ohjeissaan verottajan ohjeita verovapauden säilyttämiseksi.

Mikäli Varha työnantajana haluaisi tarjota työntekijöille tyhy-toiminnan vaihtoehtona mahdollisuuden osallistua esim. kulttuuri- tai hyvinvointitapahtumaan, tulisi työnantajan verottajan ohjeen mukaisesti järjestää työntekijöiden käyttöön tietty maksuväline niin, että rahaliikenne kulkee vain työnantajan ja tapahtuman järjestäjän välillä. Lisäksi tämä etuus tulisi järjestää samansisältöisenä kaikille työntekijöille.

On siis huomioitava, että tarjottaessa henkilökunnalle muuta kuin tyhy-toimintaa, koko Varhan henkilökunnalla tulee olla mahdollisuus samaan toimintaan, jotta toiminnan verottomuus säilyy. Verottajan ohjeen mukaan tyhy-toiminta ei ole vaihtoehtoinen henkilökohtaisille lipuille tai palveluille vaan näissä tilanteissa henkilökohtaisista palveluista sekä lipuista muodostuu verotettava tulo henkilökunnalle. Sen sijaan tyhy-toiminta voidaan toteuttaa eri aikoina ja silloin verottomuuden ehdot toteutuvat.

Henkilökohtaisen edun tarjoaminen sillä perusteella, että tyhy-toiminnan järjestäminen ei olisi joissain yksiköissä mahdollista, ei ole verottajan tarkoittama perusteltu syy, jolloin voitaisiin tarjota henkilökohtainen etu vain osalle henkilökuntaa. Näin ollen aloitteessa esitetty joustava tyhy-raham käyttö myös henkilökohtaisena etuna ei ole mahdollista vain osalle henkilökuntaa.

Työhyvinvointia edistettäessä on tärkeää erottaa työhyvinvoinnin edistämiseen liittyvä toiminta sekä virkistystoiminta eli henkilöstön etuudet. Työyhteisö on Varhassa voimavara ja sen voimavaran vahvistamiseksi on tärkeää kannustaa yksiköitä huolehtimaan TYHY-toiminnan järjestämisestä jokaisessa yksikössä. Toiminta voidaan järjestää pienissä osissa, jolloin käytännön järjestelyt ovat arjessa usein helpompia esim. sijaisten järjestämisen suhteen. TYHY-ohjeessa on myös kuvattu erilaisia vaihtoehtoja siitä mihin TYHY-raham voidaan käyttää kuten esimerkiksi tukemalla yhteisiä ruokailuhetkiä arjessa. TYHY-rahalla voidaan myös hankkia työyksikköön työhyvinvointia parantavia välineitä esimerkiksi taukojumppavälineitä. Näistä kaikista löytyy TYHY-ohjeessa tarkemmin kuvattuja vaihtoehtoja, jolloin eri yksiköt voivat hyödyntää heille sopivalla tavalla työhyvinvoinnin kehittämiseksi heille varattua TYHY-raham. Vuodelle 2025 korotettu TYHY-raham antaa vaihtoehtoja työhyvinvoinnin kehittämiseksi laajemminkin.

Vaikka Varha ei pysty tarjoamaan henkilökunnalle mahdollisuutta käyttää tyhy-raham vaihtoehtoisesti henkilökohtaisesti lipuilla tai palveluilla verottomasti, koetaan Varhassa erittäin tärkeäksi, että jokaiselle mahdollistetaan osallistuminen TYHY-toimintaan. Tästä viestitään säännöllisesti eri forumeilla Varhassa ja HR tukee yksiköitä toiminnan järjestämisen pohtimisessa. Korotetulla TYHY-rahalla on myös mahdollisuus järjestää toimintaa monipuolisemmin mitä aiempina vuosina.

Lisäksi mahdollisuutta henkilöstöetujen (ml. liikunta-, kulttuuri ja työmatkaetu) myöntämiseen henkilöstölle tarkastellaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä. Tämän edun lisäksi on erittäin tärkeää säilyttää yksiköiden työhyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden kehittämiseen tarkoitettu TYHY-raham

jatkossakin.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Aluehallitus 13.5.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Valtuustoaloite henkilöstöetuuden joustavaan kohdentamiseen

§ 155 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien liikuntamahdollisuuden tarjoamista työajalla työntekijöiden työhyvinvoinnin tukemiseksi

Diaarinumero

VARHA/29874/00.02.10/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg
Työhyvinvointipäällikkö Anita Laukkonen
Suunnittelija Kristina Locher

Selostus

Aiempi käsittely:

Henkilöstöjaosto 24.4.2025 § 30

Selostus

Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä on tehnyt 4.12.2024 valtuustoaloitteen koskien liikuntamahdollisuuden tarjoamista työajalla työntekijöiden työhyvinvoinnin tukemiseksi. Valtuustoaloitteessa esitetään, että Varha ottaa käyttöön järjestelmän, jossa työntekijöillä on mahdollisuus harrastaa liikuntaa työajalla yksi (1) tunti viikossa. Aloitteessa vedotaan siihen, aloitteen ehdottamalla tavalla Varha voi osoittaa sitoutumisensa henkilöstön terveyteen ja hyvinvointiin, vaikka liikunta- ja kulttuurietu poistuisikin.

Tehdyssä selvityksessä on kerrottu Varhan työhyvinvoinnin edistämisen sekä henkilöstöetujen kokonaisuuden tilanne. Lisäksi selvityksessä on nostettu esille mahdolliset haasteet, joita voisi seurata, mikäli liikunta mahdollistettaisiin työajalla, esimerkiksi työvuorosuunnittelun haasteet ja haasteet tasa-arvoisuudessa sekä henkilöstöresursseissa. Lisäksi tulisi pohdittavaksi työntajan vakuutusten kattavuus sekä edun seuranta ja valvonta.

Tehdyn selvityksen mukaan tunti liikuntaa työajalla viikossa Varhan kokoisessa organisaatiossa kustantaisi yhden työntekijän kohdalla kuukaudessa yli 300€ ja vuositasolla kustannus olisi työntekijää kohden n. 3800€.

Liikunnan vaikutukset keskittymiskyvyn ja työtehon parantamiseen sekä sairauspoissaolojen vähentämiseen ovat yleisesti tunnustettuja, ja valtuustoaloitteessa esitetty näkökulma kustannusten kompensoimisesta pitkällä

aikavälillä on perusteltu. On kuitenkin tärkeää huomioida, että näiden hyötyjen saavuttaminen edellyttää järjestelmällistä ja säännöllistä liikuntaa, joka perustuu työntekijän omaan motivaatioon ja aktiivisuuteen. Pelkkä liikunta-ajan mahdollistaminen työajalla ei takaa toivottujen tulosten saavuttamista, ellei liikuntaa hyödynnetä tehokkaasti ja suunnitelmallisesti.

Lisäksi nykyisten tutkimusten mukaan liikunnan vaikutukset esimerkiksi sairauspoissaoloihin ja työtehoon voivat vaihdella merkittävästi yksilöiden välillä. Tämä tarkoittaa, että vaikutusten laajuutta ja taloudellista merkitystä on vaikea ennakoida tarkasti. Mikäli liikuntaan varattua aikaa ei käytetä liikuntaan tai siihen liittyvään toimintaan, saavutettavissa olevat hyödyt jäävät saavuttamatta, mutta kustannukset syntyvät silti. Tämä luo merkittävän riskin järjestelmän kustannustehokkuudelle.

On myös huomioitava, että nykyisellään hyvinvointialueella on jo käytössä taukoliikuntaohjelma sekä sopimusjärjestelyitä edullisemmilla hinnoilla yksityisten kuntosalien kanssa. Edut ovat jatkuvasti varhalaisten nähtävillä organisaatiomme intranetissä. Näillä työhyvinvointia tukevilla toimenpiteillä on tavoitteena edistää työntekijöiden vireystilaa ja keskittymiskykyä työpäivän aikana ilman lisäkustannuksia tai vaikutuksia palvelutuotantoon. Näiden keinojen vaikuttavuutta voidaan tehostaa ja kehittää edelleen, mikä tarjoaa kustannustehokkaamman ja realistisemman ratkaisun kuin työajalla tapahtuva liikunta. Lisäksi mahdollisuutta henkilöstöetujen (ml. liikuntaetu) myöntämiseen henkilöstölle tarkastellaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Aluehallitus 13.5.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Valtuustoaloitteen vastine liikkumiseen työajalla

§ 156 Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen**Diaarinumero**

VARHA/1661/01.01.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Aluehallitus on päättänyt aiemmin hyvinvointialueen talousarviota ja -suunnitelmaa koskevan päätöksensä yhteydessä, että talousarvion osana perustettavien uusien virkojen osalta virkojen perusteet esitetään käyttösuunnitelmien yhteydessä. Perusteissa tulee olla arvio kustannusvaikuttavimmasta toteutustavasta yksikkökustannusten vertailun avulla. Ikääntyneiden palvelulautakunta on hyväksynyt ikääntyneiden palveluiden käyttösuunnitelman 18.12.2024 (§ 127).

Ikääntyneiden palveluissa on edelleen tarvetta perustaa uusia virkoja. Uusia virkoja tarvitaan kaikkiaan kolme (3) kappaletta.

Varhan johtotiimi on linjannut, että esitykset uusien virkojen perustamiseksi esitetään niiden aiheuttaman kustannusvaikutuksen perusteella eroteltuina. Virkojen perustamisesta tuodaan sen vuoksi hallituksen päätettäväksi kaksi eri liitettä. Liitteenä 1 a on perustettavaksi esitetty virka, joka ei aiheuta lisäkustannuksia. Viran kustannusvaikutus katetaan jättämällä kaksi avointa tehtävää täyttämättä. Liitteenä 1 b on esitys sellaisten virkojen perustamisesta, jotka aiheuttavat lisäkustannuksia. Virat esitetään perustettavaksi, jotta voidaan turvata lakisääteiset palvelut.

Ikääntyneiden palvelut

Ikääntyneiden palveluihin esitetään perustettavaksi kolme (3) uutta virkaa.

Ikääntyneiden asiakasohjaus ja sosiaalityön tulosryhmään esitetään kahden (2) palveluohjaajan viran perustamista. Palveluohjaaja ohjaa ikääntyneen henkilön oikea-aikaisiin, tarkoituksenmukaisiin ja kustannustehokkaisiin palveluiden käyttöön. Hän myös arvioi ikääntyneen henkilön toimintakyvyn ja palvelujen tarpeet, myöntää tarvittavat palvelut, tekee palvelupäätökset, järjestää palvelut sekä hallinnoi ja seuraa asiakkuuksia. Kaikkiin ikääntyneiden palveluihin

ohjaudutaan palvelutarpeen arvioinnin kautta. Virat esitetään perustettavaksi, jotta voidaan turvata lakisääteisen palvelutarpeen arvioinnit ja varmistaa, että asiakkaat saavat palvelutarvettaan vastaavat palvelut yhdenmukaisesti. Virkojen vuosikustannus on yhteensä 105 200 € ja rahoitus on huomioitu talousarviossa.

Asumispalveluiden tulosryhmään esitetään yhden (1) perhehoidon koordinaattorin viran perustamista. Perhehoidon koordinaattori koordinoi, ylläpitää, seuraa ja valvoo perhehoitoa perhehoitokylässä, pitkäaikaista, lyhytaikaista ja osavuorokautista perhehoitoa ikääntyneille Varhassa, sekä tekee perhehoidon palvelupäätökset. Perhehoito on ikääntyneiden palveluiden uudessa organisaatiossa keskitetty asumispalveluiden keskiselle alueelle.

Edelleen on tarkoituksenmukaista keskittää perhehoidon palveluiden myöntämistä yhdelle viranhaltijalle, joka samalla voi koordinoida perhehoidon käytäntöjen yhtenäistämistä. Tällä hetkellä perhehoidossa on yksi työsuhteinen työntekijä ja päätöksenteko tapahtuu palveluohjauksessa usean viranhaltijan toimesta. Nykytilanne on liian haavoittuva ja virka tarvitaan perhehoidon palveluiden sujuvoittamiseksi, kehittämiseksi ja yhdenmukaistamiseksi. Viran vuosikustannus on 56 900 € ja se katetaan jättämällä Björkebon asumisyksikön avoin sosiaaliohjaajatehtävä sekä Portsakodin yhteisöllisen asumisen avoin sairaanhoitajan tehtävä täyttämättä. Viran perustaminen ei siten lisää tulosalueen henkilöstökustannuksia.

Hallintosäännön 58 § mukaisesti aluevaltuusto ja aluehallitus päättävät niiden virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta, joiden täyttämistä ne päättävät. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 63 § mukaan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää sen perustava viranomainen, ellei niitä ole laissa, asetuksessa tai hallintosäännössä määrätty. Kelpoisuuksiin on sisällytettävä kielitaitovaatimus, mikäli tehtävän tai työn luonne sitä edellyttää.

Aluehallituksessa perustettuihin virkoihin ei tarvitse erikseen hakea täyttölupaa, jos tehtävä täytetään 6 kuukauden sisällä viran perustamisesta. Mikäli tehtävä täytetään yli puoli vuotta viran perustamisen jälkeen, tulee täyttölupa hakea hyväksyntäketjun mukaisesti.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää perustaa

1. liitteen 1 a mukaisen viran, jolla ei ole kustannusvaikutusta ja vahvistaa sille liitteen mukaisen kelpoisuusehdon
2. liitteen 1 b mukaiset virat, joilla on merkittävä kustannusvaikutus ja vahvistaa niille liitteen mukaiset kelpoisuusehdot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1a Perustettavat virat - ei kustannusvaikutusta 13.5.2025

1b Perustettavat virat - merkittävä kustannusvaikutus 13.5.2025

§ 157 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/232/00.02.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 23.4.-7.5.2025
- pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätöksistä 10.4.2025
- järjestämisjaoston päätöksistä 16.4.2025
- ikääntyneiden palvelulautakunnan päätöksistä 16.4.2025
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 16.4.2025
- henkilöstöjaoston päätöksistä 24.4.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätökset 10.4.2025
3. Järjestämisjaoston päätökset 16.4.2025
4. Ikääntyneiden palvelulautakunnan päätökset 16.4.2025
5. Sote-palvelulautakunnan päätökset 16.4.2025
6. Henkilöstöjaoston päätökset 24.4.2025

§ 158 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/233/00.02.01/2025

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Päätöksentekoon tulevat asiat
- Vuosikello 2025
- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Tuta-ohjelman toimeenpano
- Strategisten hankkeiden eteneminen
- Strateginen hanke: ammattilaisten arvostama
- Strateginen hanke: Digipalvelut
- Vastaus kannanottoon lastensuojelun vaikuttajakummeilta

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Emma Lindqvist saapui kokoukseen klo 13.37 § 158 aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että Muhiadin Hersi poistui kokouksesta klo 15.55 § 158 aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että Heidi Aaltonen poistui kokouksesta klo 16.01 § 158 aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että Juhani Nummentalo poistui kokouksesta klo 16.14 § 158 aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että Emma Lindqvist poistui kokouksesta klo 16.22 § 158 aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että Kaija Hartiala poistui kokouksesta klo 16.42 § 158 aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että lisäksi henkilöstöjohtaja informoi aluehallitusta uusista virka- ja työehtosopimuksista.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 150, 156 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai,

oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),

Aluehallitus

13.5.2025

9/2025

- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14

päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Aluehallitus

13.5.2025

9/2025

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

Aluehallitus

13.5.2025

9/2025

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa

Aluehallitus

13.5.2025

9/2025

hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suoramarkintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Aluehallitus

13.5.2025

9/2025

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankintaoikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00