

Aluehallitus

Kokousaika 17.6.2025 klo 13:00

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
213 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
214 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
215 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
216 § Diffuusin suurisoluisen B-lymfooman ja follikulaarisen lymfooman hoitoon tarkoitettujen myyntiluvallisten CAR-T-soluterapiavalmisteiden yhteinen hankinta	6
217 § Myllykoti Oy:n omistajapoliittiset linjaukset ja uudiskohteen toiminnallinen suunnitelma	9
218 § Nimeämispyyntö tutkimuksen, kehittämisen, innovaatioiden ja opetuksen neuvottelukuntaan	18
219 § Sote-järjestöjen neuvottelukunnan nimeämispyyntö	20
220 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnan jäsenten nimeäminen	21
221 § Talousarvion valmistelu	23
222 § Aluevaltuuston kokousaikataulun vahvistaminen syksyille 2025	25
223 § Aluevaltuuston 4.6.2025 päätösten toimeenpano	28
224 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	30
225 § Tiedoksiantoasiat	32
Muutoksenhakuohjeet	33

Aluehallitus

17.6.2025

12/2025

Kokousaika 17.6.2025 klo 13:00 - 15:53

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike-Ruohola
Kristiina Hellsten
Aki Linden, etänä saapui klo 13.27
Mika Maaskola, etänä paikalla klo 13.10 -13.27
Toni Forsblom
Tarja Mäki-Punto-Ristanen
Mauri Kontu saapui klo 14.15
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen
Lassi Laine, varajäsen
Otto Bruun
Nina Söderlund poistui klo 15.29
Erika Tavio

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori aluevaltuuston puheenjohtaja,
saapui klo 13.06
Ari Korhonen, etänä aluevaltuuston I varapj.,
poistui klo 15.22
Juhani Nummentalo, etänä aluevaltuuston III varapj.,
poistui klo 15.22
Janina Andersson kansalliskielilautakunnan pj.
Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen hallintojohtaja sihteerinä
Elisa Viitasalo konsernilakimies, tekninen sihteeri
Tiina Yli-Lonttinen tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä tulosaluejohtaja
Vesa Halonen tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen tulosaluejohtaja
Ville Rajahalme, § 221 talousjohtaja

Aluehallitus

17.6.2025

12/2025

Janne Saarinen, etänä, § 217

tukipalvelujohtaja

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennusNiina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeriPöytäkirjan tarkastus Sofia Maleike-Ruohola
Toni Forsblom

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 213 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 12.6.2025.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 214 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Sofia Maleike-Ruoholan ja Toni Forsblomin.

§ 215 Työjärjestyksen hyväksyminen**Selostus**

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsittely

Myllykoti Oy:n omistajapoliittiset linjaukset ja uudiskohteen toiminnallinen suunnitelma § 217 päätettiin käsitellä Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen, §:n 224 käsittelyn jälkeen.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi edellä mainituin muutoksin.

§ 216 Diffuusin suurisoluisen B-lymfooman ja follikulaarisen lymfooman hoitoon tarkoitettujen myyntiluvallisten CAR-T-soluterapiavalmisteiden yhteinen hankinta

Diaarinumero

VARHA/13880/02.07.01.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Sairaala-apteekkari Hanna Kivikoski
Hankintajuristi Matias Nikkari

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) Tyks sairaala-apteekki on neuvotellut HUS-yhtymän (HUS) Apteekin kanssa diffuusin suurisoluisen B-lymfooman ja follikulaarisen lymfooman hoitoon tarkoitettujen myyntiluvallisten CAR-T-soluterapiavalmisteiden yhteisestä hankinnasta hankintakaudelle 1.1.2026 - 31.12.2026 sekä mahdolliselle erilliselle yhden (1) vuoden optiokaudelle 1.1.2027 - 31.12.2027. Yhteisen hankinnan toteuttamiseen osallistuu Varhan ja HUSin lisäksi myös muita hankintayksiköitä koko Suomesta. Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 21 §:ssä säännelty tilanne, jossa hankintayksiköt tekevät yhdessä yksittäisen hankinnan. Tämän yhteisen hankinnan kohteena olevien lääkevalmisteiden kustannukset ovat Varhan osalta vuoden 2024 Varhan ostojen perusteella arvioituna noin 1,4 miljoonaa euroa/vuosi. Tyksissä hoidetaan ainakin tällä hetkellä kaikki Länsi-Suomen yhteistyöalueen CAR-T-soluhoidoja tarvitsevat potilaat.

Terveystieteiden tutkimuskeskus Palko suosittaa kyseisten CAR-T-hoitojen kuulumista palveluvalikoimaan Suomessa sillä ehdolla, että hoidon myyjä ja järjestäjä sopivat merkittävästä hinnanalennuksesta. Tyks sairaala-apteekki pitää kyseisten CAR-T-soluhoidojen valtakunnalliseen kilpailutukseen osallistumista tarkoituksenmukaisena ja potilaiden kokonaisedun mukaisena ratkaisuna. Hankinnan yhteisellä toteuttamisella pyritään saamaan hankintayksiköiden kokonaisvolyyymiä hyödyntäen mahdollisimman edullinen valmistekohtainen hinta. Hankintayksiköiden yhteisellä hankinnalla tavoitellaan myös lääkevalikoiman ja ohjeistuksen yhdenmukaisuutta koko Suomessa ja sitä kautta potilaiden alueellisesti tasa-arvoisen ja yhdenmukaisen hoidon toteutumisen varmistamista. Hankintayhteistyöllä pyritään myös jakamaan hankintamenettelyn toteutuksesta syntyviä kilpailutuskustannuksia ja välttämään

päällekkäistä työtä.

Hankintayksiköiden neuvottelun tuloksena HUS Apteekki on sitoutunut toteuttamaan diffuusin suurisoluisen B-lymfooman ja follikulaarisen lymfooman hoitoon tarkoitettujen myyntiluvallisten lääkkeiden hankinnan muiden hankintayksiköiden puolesta. Hankintalainsäädäntö edellyttää hankintamenettelyn selkeyden ja tarjoajien oikeussuojan vuoksi, että hankintamenettelyn käynnistyessä hankinta-asiakirjoista käy ilmi yhteiseen hankintaan osallistuvat hankintayksiköt. Hankinta-asiakirjoissa tulee myös kuvata hankintayhteistyön luonne ja päätöksentekomenettelyt ja -valtuudet.

Edellä mainittuja lääkevalmisteita koskevan hankintamenettelyn hallinnointi HUS Apteekin toimesta edellyttää näin ollen, että Varha muiden hankintayksiköiden tavoin valtuuttaa HUS Apteekin erillisellä valtakirjalla (liite 1) toteuttamaan hankinnan Varhan nimissä ja Varhan puolesta. Valtakirjan nojalla HUS Apteekin tulosalue kilpailuttaa hankinnan, suorittaa tarjousvertailun sekä tekee hankintapäätöksen ja kirjalliset sopimukset koko hankintarenkaan puolesta. Valtakirjassa sovitaan hankintamenettelyyn liittyvien vastuiden ja päätöksentekomenettelyn lisäksi tarkemmin myös sopimuskauden aikaisesta toiminnasta. Varha myös sitoutuu korvaamaan HUS:lle hankintayhteistyöstä aiheutuvat toimintakulut (vuosittainen osallistumismaksu).

HUS Apteekki on kilpailuttanut kyseessä olevan lääkeaineryhmän valtakunnallisesti jo kaksi kertaa aiemminkin kausille 2023 - 2024 ja 2025. Näissä kilpailutuksissa Varha on ollut mukana vastaavan valtuutusmenettelyn perusteella Varhan aluehallituksen hyväksymänä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan valtakirjan
2. valtuuttaa Tyksin sairaala-apteekkarin allekirjoittamaan HUS Apteekin ja Varhan välisen valtakirjan.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Katriina Hiippavuori ja Mika Maaskola saapuivat kokokseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Valtakirja, CAR-T-soluterapiavalmisteet 2026 (-2027)

§ 217 Myllykoti Oy:n omistajapoliittiset linjaukset ja uudiskohteen toiminnallinen suunnitelma

Diaarinumero

VARHA/19085/05.01.05/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Ruoka- ja puhtaanapitopalveluja koskeva selvitys:

Hankepäälikkö Hanna Petäjä

Tukipalvelujohtaja Janne Saarinen

Ravitsemispäälikkö Kati Kankare

Selostus

Asian aikaisempi käsittely

Konserni- ja toimitilajaosto 9.12.2024 § 106

§ 106 Myllykoti Oy:n uudiskohteen suunnittelun tilanne ja omistajapoliittiset linjaukset

Selostus

Myllykoti Oy on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen 100 %:sesti omistama sidosyksikköyhtiö, joka tuottaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle ikääntyneiden ympärivuorokautista palveluasumista. Varha on ohjannut asiakkaita Myllykotiin siten, että Myllykoti Oy:n asukaspaikat ovat olleet lähes 100 %:sesti täynnä.

Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakkaista Varhan oman tuotannon paikoissa on (tilanne syyskuun lopussa 2024) noin 55 prosenttia (noin 2420 asiakasta) ja ostopalvelupaikoissa noin 45 prosenttia asiakkaista (noin 1967 asiakasta). Myllykoti Oy:ltä ostetut asiakaspaikat on sisällytetty edellä mainittuun ostopalveluiden osuuteen. Varhan oman tuotannon luku sisältää sekä lyhyt- että pitkäaikaiset asiakaspaikat.

Myllykoti Oy:n uudiskohteen suunnittelun tilannetta on käsitelty viimeksi konserni- ja toimitilajaoston kokouksessa 8.10.2024 § 70.

Aluehallitus on 10.10.2023 § 336 määritellyt Varhan omistajapoliittiseksi

linjaukseksi, että Myllykoti Oy:n omistuksen perusteena ja tavoitteena on, että *"Varha saa yhtiön kustannusrakennetta ja kustannustasoa analysoiden vertailutietoa vastaavaa palvelua tuottavien markkinatoimijoiden hintoihin nähden"*.

Aluevaltuusto on 4.12.2024 § 119 Varhan talousarviossa asettanut yhtiölle vuodelle 2025 muun muassa seuraavat sitovat tavoitteet:

- Yhtiö toimii kustannustehokkaasti niin, että hoivapäivähinnat ovat edulliset. Henkilöstömitoitus on laissa asetetulla tasolla. (mittarina: hoivapäivähinta on kilpailukykyinen markkinatoimijoiden hintoihin nähden) ja
- yhtiön toiminta on kannattavaa (mittarina: tilikauden tulos on 150.000-300.000 euroa voitollinen).

Myllykoti Oy toimii Turussa vuokratiloissa yhdessä toimipisteessä ja sillä on 93 asiakaspaikkaa. Toimitiloja koskeva vuokrasopimus on päättymässä 28.2.2027. Myllykoti Oy:n nykyiset tilat eivät enää vastaa nykyisiä palvelutarpeita.

Konserni- ja toimitilajaosto on 12.6.2023 § 46 antanut yhtiön hallitukselle luvan käynnistää toimenpiteet Myllykoti Oy:n tulevaisuuden toimitiloista, kuitenkin siten, että ratkaisuja etsitään yhteistyössä hyvinvointialueen kiinteistöpalveluiden kanssa ja huomioidaan hyvinvointialueen myöhemmin tekemät päätökset palvelu- ja tilatarpeista.

Hanketta varten on Varhan vuoden 2025 investointisuunnitelmassa 18,7 M€ määrärahavaraus. Hankkeen kilpailutus on suunniteltu toteutettavan vuonna 2025. Hankkeen investointi ja rakentaminen on tarkoitus kilpailuttaa pitkänä määräaikaaisena vuokrasopimuksena.

Toiminnallista suunnitelmaa on työstetty yhdessä yhtiön ja Varhan kiinteistöpalveluiden edustajien kanssa ja toiminnallinen suunnitelma on käsitelty ikääntyneiden palvelulautakunnassa 21.8.2024 § 83.

Lautakunnan käsittelyn jälkeen toiminnalliseen suunnitelmaan on tehty käsitteitä koskevia täsmennyksiä sekä muutettu toiminnallisen suunnitelman liitteenä olevaa tilaohjelmaa vastaamaan paremmin Varhan Ikääntyneiden asumispalveluiden tilakonseptia (m²/asukas). Tilaohjelma on 3.292 hym², josta 1,6 tehokkuusluvulla muodostuu hankkeen bruttopinta-alaksi 5.267 brm².

Tilaratkaisujen jatkosuunnittelussa tullaan huomioimaan se, että tilaratkaisut eivät saa aiheuttaa lisähenkilökunnan tarvetta lakisääteiseen vähimmäismitoitukseen

nähdén. Järjestämisjaostossa 11.12.2024 käsiteltävä Myllykodin toiminnallinen suunnitelma sisältää oman valmistuskeittiön, mikä poikkeaa Varhan tilakonseptista. Järjestämisjaoston 11.12.2024 kokoukselle esitetään, että Myllykodin ruoka- ja puhtaanapitopalvelukokonaisuuden osalta tehdään vielä erillinen jatkoselvitys kustannustehokkuuden varmistamiseksi ennen kuin toiminnallinen suunnitelma voidaan viedä aluehallituksen käsiteltäväksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Konserni- ja toimitilajaosto päättää merkitä tiedoksi Myllykoti Oy:n uudiskohteen suunnittelun tilanteen sekä esittää aluehallitukselle, että aluehallituksen 10.10.2023 § 336 päättämä omistajapoliittinen linjaus pidetään voimassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Myllykoti Oy:n uudiskohteen toiminnallinen suunnitelma

Ikääntyneiden palvelulautakunta 21.8.2024 § 83
Järjestämisjaosto 11.12.2024 § 109

Valmistelijat

Tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhönen
Kehittämisasiantuntija Outi Korpelainen

Asiaa on käsitelty järjestämisjaostossa 11.12.2024 seuraavalla esittelytekstillä.

Myllykoti Oy on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen 100 %:sesti omistama sidosyksikköyhtiö, joka tuottaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle ikääntyneiden ympärivuorokautista palveluasumista. Varha on ohjannut asiakkaita Myllykotiin siten, että Myllykoti Oy:n asukaspaikat ovat olleet lähes 100 %:sesti täynnä.

Aluehallitus on 10.10.2023 § 336 määritellyt Varhan omistajapoliittiseksi linjaukseksi, että Myllykoti Oy:n omistuksen perusteena ja tavoitteena on, että "Varha saa yhtiön kustannusrakennetta ja kustannustasoa analysoiden vertailutietoa vastaavaa palvelua tuottavien markkinatoimijoiden hintoihin nähden". Aluevaltuusto on 4.12.2024 § 119 asettanut yhtiölle vuodelle 2025 muun muassa seuraavat sitovat tavoitteet:

- Yhtiö toimii kustannustehokkaasti niin, että hoivapäivähinnat ovat edulliset. Henkilöstömitoitus on laissa asetetulla tasolla. (mittarina: hoivapäivähinta on kilpailukykyinen markkinatoimijoiden hintoihin nähden) ja
- yhtiön toiminta on kannattavaa (mittarina: tilikauden tulos on 150.000-300.000 euroa voitollinen).

Myllykoti Oy toimii Turussa vuokratiloissa yhdessä toimipisteessä ja sillä on 93 asiakaspaikkaa. Toimitiloja koskeva vuokrasopimus on päättymässä 28.2.2027. Myllykoti Oy:n nykyiset tilat eivät enää vastaa nykyisiä palvelutarpeita.

Konserni- ja toimitilajaosto on 12.6.2023 § 46 antanut yhtiön hallitukselle luvan käynnistää toimenpiteet Myllykoti Oy:n tulevaisuuden toimitiloista, kuitenkin siten, että ratkaisuja etsitään yhteistyössä hyvinvointialueen kiinteistöpalveluiden kanssa ja huomioidaan hyvinvointialueen myöhemmin tekemät päätökset palvelu- ja tilatarpeista.

Toiminnallista suunnitelmaa on työstetty yhdessä yhtiön ja Varhan kiinteistöpalveluiden edustajien kanssa. Myllykoti Oy:n uudisrakennuksen toiminnallista suunnitelmaa 15.8.2024 on päivitetty käsitteiden osalta vastaamaan Varhan palveluasumisessa käytössä olevia käsitteitä. Toiminnallinen suunnitelma 28.11.2024 on ohessa liitteenä 1. Myllykoti Oy:n uudisrakennuksen toiminnallisen suunnitelman mukaista tilaohjelmaa on tarkistettu Varhan konseptin mukaiseksi (m²/asukas). Tilaohjelma on 3.292 hym², josta 1,6 tehokkuusluvulla muodostuu hankkeen bruttopinta-alaksi 5.267 brm². Jatkosuunnittelussa tilaratkaisut eivät saa aiheuttaa lisähenkilökunnan tarvetta lakisääteiseen vähimmäismitoitukseen nähden. Myllykodin toiminnallinen suunnitelma sisältää oman valmistuskeittiön, mikä poikkeaa Varhan konseptista, joten Myllykodin ruoka- ja puhtaanapalvelukokonaisuus vaatii vielä jatkoselvitystä suunnittelun edetessä. Varhan Ikääntyneiden asumispalveluiden tilakonseptin mukaan ruoka tuotetaan keskitetysti isommissa valmistuskeittiöissä, joista ruoka toimitetaan yksiköiden jakelukeittiöihin. Asumisyksikön jakelukeittiössä ateriat ja aterian osat valmistellaan tarjoiluvalmiiksi. Aterioiden tarjoilu tapahtuu ryhmäkodin yhteydessä olevassa ruokailutilassa. Tilakonsepti on käsitellyssä Ikääntyneiden palvelulautakunnassa 18.12.2024.

Aluevaltuusto on kokouksessaan 13.11.2024 § 104 hyväksynyt investointisuunnitelman 2025-2028 muuttamisen liitteen 1 (Investointisuunnitelma vuosille 2025-2028, lainanottovaltuuden muuttaminen) mukaiseksi ja lähettää sen ministeriöille hyväksyttäväksi. Myllykoti Oy:n uudisrakennushanketta varten on Varhan vuoden 2025 investointisuunnitelmassa 18,7 M€ määrärahavaraus.

Hankkeen kilpailutus on suunniteltu toteutettavan vuoden 2025 alkupuolella. Hankkeen investointi ja rakentaminen on tarkoitus kilpailuttaa pitkänä määräaikaisena vuokrasopimuksena. Tämän lisäksi kustannuksia aiheutuu mm. ensikertaisesta kalustuksesta, jonka kustannus on arviolta noin 1 miljoona euroa.

Aluevaltuusto on 24.4.2024 § 35 hyväksynyt ikääntyneiden asumispalveluiden palveluverkon uudistamisen tarkennetut periaatteet. Myllykoti Oy:n toiminnallinen suunnitelma on aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukainen, koska suunnitelmassa on huomioitu mm. rakennuksen muunneltavuus eri asumismuotoihin.

Ikääntyneiden asumispalveluista Varhan oman tuotannon osuus on tällä hetkellä noin 54 prosenttia ja ostopalveluiden osuus noin 46 prosenttia. Myllykoti Oy:ltä ostetut asiakaspaikat on tällä hetkellä sisällytetty edellä mainittuun ostopalveluiden prosentuaaliseen osuuteen.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 38 § 4 momentin mukaan aluehallituksen järjestämisjaosto esittää aluehallituksen hyväksyttäväksi palveluverkkoa koskevien periaatteiden mukaiset yli 10 miljoonan euron tilahankkeiden toiminnalliset suunnitelmat.

Koska Myllykoti Oy on Varhan omistama sidosyksikköyhtiö, asia tulee käsitellä myös omistajaohjausnäkökulmasta ennen asian käsittelyä aluehallituksessa.

Ikääntyneiden palvelulautakunta päätti kokouksessaan 21.8.2024 § 83 hyväksyä Myllykoti Oy:n uudiskohteen toiminnallisen suunnitelman liitteineen. Tämän jälkeen Varhalla on laadittu ikääntyneiden asumispalveluiden tilakonsepti, joka on hyväksytty aluehallituksessa 28.1.2025 § 24.

Järjestämisjaosto päätti kokouksessaan 11.12.2024 § 109 esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy Myllykoti Oy:n uudisrakennuksen toiminnallisen suunnitelman, kuitenkin siten, että ruoka- ja puhtaanapitopalveluista laaditaan vielä erillinen tuotantotapaselvitys ja edetään siltä osin edullisimman vaihtoehdon mukaan.

Aluehallitus 17.6.2025

Järjestämisjaoston käsittelyn 11.12.2024 § 109 jälkeen on laadittu selvitys Myllykoti Oy:n ruoka- ja puhtaanapitopalveluista. Selvityksessä on vertailtu valmistuskeittiö- ja palvelukeittiömallia. Puhtaanapito säilyy molemmissa

vaihtoehtoissa saman sisältöisenä.

Varhan Ikääntyneiden asumispalveluiden tilakonseptin (aluehallitus 28.1.2025 § 24) mukaan Varhan uusiin asumispalveluyksiköihin suunnitellaan palvelukeittiö, johon ruoka toimitetaan Cook & Chill -tuotantotavalla kylmänä ja ruoka valmistellaan ja lämmitetään asumispalveluyksikössä ennen tarjoilua.

Valmistuskeittiön ja palvelukeittiön toimintamallien erot on listattu ohessa liitteessä 2. Vertailussa palvelukeittiön osalta on käytetty edellä mainittua Cook & Chill -tuotantotavan palvelukeittiötä.

Vaihtoehto 1: Valmistuskeittiö

Tällä hetkellä Myllykoti Oy:ssä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön asiakkaille tuotetaan ruokapalvelut Myllykoti Oy:n tiloissa oman henkilökunnan toimesta omassa valmistuskeittiössä. Myllykodin toiminnallisessa suunnitelmassa esitetään, että uutta asumisyksikköä palvelisi myös jatkossa valmistuskeittiö. Keittiö pitäisi sisällään keittiön koneet ja laitteet, varastot sekä riittävät kylmäsäilytystilat. Ruoka valmistettaisiin ikäihmisten ravitsemussuosituksia noudattaen Myllykodin uudiskohteen vuokratiloissa oman keittiöhenkilökunnan toimesta. Hoitohenkilökunta tarjoilisi keittiön valmistaman aamiaisen, iltapalan, lounaan ja päivällisen. Keittiöhenkilökunta huolehtisi pääosin astiahuollosta, lämpimien ruokien kuljetuksen talon sisällä ryhmäkoteihin sekä aamu-, ja iltapalojen sekä päiväkahvitarjottavan valmistuksen. Hoitohenkilökunta tiskaisi iltapalatiskin. Myllykodin tavoitteena on kehittää ruoka- ja puhtaanapitopalvelun toimintaa nykytilanteesta tehokkaammaksi esimerkiksi siten, että ruokatuotannossa siirrytään osittaiseen kylmävalmistukseen osana valmistuskeittiömallia, jolloin viikonloppumiehitystä voidaan pienentää.

Vaihtoehto 2: Palvelukeittiö

Palvelukeittiö on keittiö, jossa ei ole varsinaista ruoanvalmistusta. Palvelukeittiöön ruoka toimitetaan kypsennettynä ja jäähdytettynä tai pakastettuna, palvelukeittiössä ruoka kuumennetaan uudelleen. Aterialla tarjottavat energialisäkkeet ja kasvislisäkkeet voidaan kypsentää sekä lisäkesalaatit voidaan valmistaa valmiista komponenteista palvelukeittiössä ruoan laadukkuuden takaamiseksi. Palvelukeittiössä voidaan myös leipoa tarjottavat kahvileivät.

Varhan nykyisessä toimintamallissa lounas- ja päivällisruoka toimitetaan lämpimänä asumispalveluyksiköissä tarjottavaksi. Varhan Ikääntyneiden asumispalveluiden tilakonseptin mukaan Varhan uusiin asumispalveluyksiköihin

suunnitellaan palvelukeittiö, johon ruoka toimitetaan Cook & Chill -tuotantotavalla kylmänä ja ruoka valmistellaan ja lämmitetään asumispalveluyksikössä ennen tarjoilua. Tällaista toimintamallia Varhassa ei ole vielä käytössä, vaan malli on tarkoitus ottaa käyttöön uusissa valmistuvissa kohteissa.

Mikäli Myllykoti Oy:n uudisrakennukseen ei suunniteltaisi tiloja ruoan valmistuskeittiölle, tulisi uudisrakennukseen suunnitella ainoastaan tilat palvelukeittiölle.

Valmistuskeittiö- ja palvelukeittiömallien vertailu

Valmistuskeittiö ja palvelukeittiö eroavat laitevarustuksen sekä tarvittavan henkilöresurssin osalta. Valmistuskeittiössä tulee olla monipuolinen suurkeittiön laitekanta, jotta ruoanvalmistus on mahdollista. Palvelukeittiössä laitteita tarvitaan vain ruokien kuumentamiseen sekä oman leivonnan paistamiseen. Kuumennukseen käytettävät uunit sopivat palvelukeittiössä myös energialisäkkeiden ja kasvislisäkkeiden kypsentämiseen. Palvelukeittiössä ruokien kuumennukseen tarvitaan vähemmän henkilökuntaa ja henkilökunnan osaamistaso ei vaadi kokin koulutusta.

Palvelukeittiömallissa ruokapalvelua hoitavan henkilökunnan vuosikustannukset olisivat arviolta vuodessa noin 100 t€ pienemmät kuin valmistuskeittiömallissa. Palvelukeittiön tilatarve on vajaa puolet valmistuskeittiön tilatarpeesta. Tämä pienentäisi vuokratkustannuksia noin 20 t€ vuodessa. Palvelukeittiön laitehankinnat ovat valmistuskeittiötä kevyemmät. Palvelukeittiön laitehankinnat ovat arviolta 100 t€ vähemmän kuin valmistuskeittiössä.

Laskelma Myllykoti Oy:n nykyisissä tiloissa tuotettujen aterioiden kustannuksista sekä arvio uudiskohteessa tuotettavien aterioiden (valmistuskeittiömallilla) kustannuksista on ohessa liitteenä 3.

Koska palvelukeittiömalli (Cook & Chill -tuotantotapa) edustaa Varhalle tulevaisuuden toimintamallia, ei kylmänä toimitetulle ruoalle ole vielä kilpailutettu markkinaehtoista hintaa Varhan toimesta. Vaikka markkinaehtoisia vertailutietoja Cook & Chill -aterioiden hinnoista ei ole käytettävissä, voidaan palvelukeittiömallia pitää edullisempänä vaihtoehtona verrattuna valmistuskeittiömalliin, perustuen edellä esitettyihin henkilöstö-, tilavuokra- ja laiteinvestointikustannusten vertailuihin.

Mikäli Myllykoti Oy:n uudisrakennuksessa on tulevaisuudessa valmistuskeittiön sijaan yksinomaan palvelukeittiö, on kyse ruokapalvelun tuotantotavan

muutoksesta Myllykoti Oy:lle. Palvelukeittiomallissa Myllykoti Oy:n tulee kilpailuttaa jäähdytettynä toimitettavat pääateriat (lounas, päivällinen) ostopalveluna julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Toimivalta

Asiassa on kysymys Varhan tytäryhtiön toimitilaratkaisusta. Varhan vuoden 2025 investointisuunnitelmassa on 18,7 M€ määrärahavaraus hanketta varten. Käytännössä uudiskohteen rakentamisella tulee olemaan vaikutusta Myllykoti Oy:n tuottamien palveluiden hintaan.

Varhan 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan konserni- ja toimitilajaosto esittää aluehallituksen hyväksyttäväksi hyvinvointialueen omistajapoliittiset linjaukset yhtiöomistusten osalta. Konserni- ja toimitilajaosto on 9.12.2024 § 106 päättänyt esittää aluehallitukselle, että aluehallituksen 10.10.2023 § 336 päättämä omistajapoliittinen linjaus pidetään voimassa, vaikka palvelutuotanto siirtyisi uudisrakennukseen.

Varhan 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan konserni- ja toimitilajaosto päättää toimitilahankkeen yhteensovitetusta toiminnallisesta suunnitelmasta (hallintosääntö 39 § 16 kohta). Kuitenkin hallintosäännön 39 § 3 momentin mukaan aluehallitus voi ratkaista asian, joka kuuluu alemman toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi, mikäli edellä mainittu asia on osa kokonaisuutta, josta päättäminen kuuluu aluehallituksen ratkaisovaltaan.

Ottaen huomioon, että yhtiöomistusten omistajapoliittisista linjauksista päättäminen kuuluu aluehallituksen toimivaltaan ja koska toiminnallinen suunnitelma ohjaa yhtiön toimitilaratkaisuja, joilla voi olla vaikutusta palveluhintoihin ja sitä kautta vaikutusta omistajapoliittisiin linjauksiin, aluehallitus voi ratkaista asian.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. pitää aluehallituksen 10.10.2023 § 336 päättämän omistajapoliittisen linjauksen Myllykoti Oy:n osalta voimassa,
2. hyväksyä liitteenä 1 olevan Myllykoti Oy:n uudiskohteen toiminnallisen suunnitelman, kuitenkin siten muutettuna, ettei uudiskohteeseen rakenneta valmistuskeittiötä, vaan kohteeseen suunnitellaan palvelukeittiö, johon ruoka toimitetaan Cook & Chill -tuotantotavalla valmistettuna sekä
3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan hyväksymään edellä tarkoitetut muutokset

toiminnalliseen suunnitelmaan.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.28-14.35.

Merkittiin, että tukipalvelujohtaja Janne Saarinen oli esittelemässä asiaa.

Hyvinvointialuejohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus:

Aluehallitus päättää

1. pitää aluehallituksen 10.10.2023 § 336 päättämän omistajapoliittisen linjauksen Myllykoti Oy:n osalta voimassa,
2. hyväksyä liitteenä 1 olevan Myllykoti Oy:n uudiskohteen toiminnallisen suunnitelman, kuitenkin siten muutettuna, ettei uudiskohteeseen rakenneta valmistuskeittiötä, vaan kohteeseen suunnitellaan palvelukeittiö, johon ruoka toimitetaan valmistettuna
3. että Myllykoti Oy:n tulee tilaohjelman päivityksen vuoksi ilmoittaa Varhalle 29.8.2025 mennessä palvelukeittiön tarkempi toimintamalli

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Myllykoti Oy:n toiminnallinen suunnitelma 28.11.2024
2. Valmistuskeittiön ja palvelukeittiön toimintamallien erot
3. Laskelma (Salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 20 kohta)

§ 218 Nimeämispyynnöt tutkimuksen, kehittämisen, innovaatioiden ja opetuksen neuvottelukuntaan**Diaarinumero**

VARHA/10818/00.00.01.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Hallintosäännön 22 §:n aluevaltuusto valitsee 5 tutkimuksen, kehittämisen, innovaatioiden ja opetuksen neuvottelukunnan jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu enintään 12 aluehallituksen valitsemaa tutkimuksen, oppilaitosten ja elinkeinoelämän edustajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Aluevaltuusto on 4.6.2025 valinnut jäseniksi Minna Konertin, Sini Ruohosen, Agon Germizajn, Essi Hiltusen ja Mika Nummenpalon ja heistä puheenjohtajaksi Minna Konertin ja varapuheenjohtajaksi Sini Ruohosen. Aluehallituksen tulisi valita loput, enintään 12 jäsentä. Neuvottelukunnassa on ollut viime valtuustokaudella seuraavien 11 organisaation esittämät jäsenet:

1. Turun ammatti-instituutti
2. Turun ammattikorkeakoulu
3. Business Turku
4. Turun Kauppakamari
5. Turun yliopiston Tulevaisuuden tutkimuskeskus
6. Turun yliopiston Yhteiskuntatieteellinen tiedekunta
7. Turun yliopiston Lääketieteellinen tiedekunta
8. Turun yliopiston Hoitotieteen laitos
9. Varsinais-Suomen Yrittäjät ry
10. Yrkeshögskolan Novia
11. Åbo Akademi

Valmistelussa on nähty tarkoituksenmukaiseksi, että lähtökohtaisesti samat tahot lisättynä Axxell Utbildning Ab:llä jatkaisivat edustettuina neuvottelukunnassa ja heiltä tulisi pyytää esitykset valittavista jäsenistä siten, että aluehallitus voi

käsitellä valinnat viimeistään syyskuun alussa pidettävässä kokouksessa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää pyytää esitykset tutkimuksen, kehittämisen, innovaatioiden ja opetuksen neuvottelukunnan jäseniksi asian selostuskohdassa mainituilta organisaatioilta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 219 Sote-järjestöjen neuvottelukunnan nimeämispyyntö**Diaarinumero**

VARHA/14138/00.00.01.00/2025

Selostus

Varsinais-Suomen 113 Sote-järjestöjen neuvottelukunta on pyytänyt Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta nimeämään yhden luottamushenkilöedustajan sekä hänen varajäsenensä 113 neuvottelukuntaan uudelle valtuustokaudelle 2025-2029.

Edustajat on pyydetty nimeämään aluehallituksen puheenjohtajistosta. Edustajilla on neuvottelukunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää nimetä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen edustajan ja varaedustajan 113 Sote-järjestöjen neuvottelukuntaan toimikaudeksi 2025-2029.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Kristiina Hellsten ehdotti edustajaksi Niina Alhoa ja Päivi Maisila ehdotti varaedustajaksi Jani Kurvista.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyihin ehdotuksiin, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyt ehdotukset.

Päätös

Aluehallitus päätti nimetä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen edustajaksi Nina Alhon ja varaedustajaksi Jani Kurvisen 113 Sote-järjestöjen neuvottelukuntaan toimikaudeksi 2025-2029.

§ 220 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnan jäsenten nimeäminen

Diaarinumero

VARHA/14198/00.00.01.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen paikallisen yhteistoimintasopimuksen mukaan yhteistoimintaelinten toimikausi on vastaava kuin hyvinvointialueen valtuuston toimikausi.

Hyvinvointialueen ja henkilöstön välisenä yhteistoimintaelimenä toimii hyvinvointialueen yhteistyötoimikunta. Hyvinvointialueen yhteistyötoimikuntaan kuuluu 18 jäsentä, joista kuusi (6) on työnantajan edustajia ja kaksitoista (12) edustaa henkilöstöä. Työnantajan edustajista kolme (3) tulee Varhan virkamiesjohdosta ja kolme (3) Varhan hallituksesta. Yhteistyötoimikunnan jäsenistä yhteensä kaksitoista (12) edustaa henkilöstöä. Virkamiesjohdon edustajat yhteistyötoimikuntaan nimeää hyvinvointialueen johtaja ja Varhan hallituksen edustajista päättää aluehallitus. Henkilöstön edustajina on 12 pääluottamusedustajaa tai luottamusedustajaa henkilöstöjärjestöistä alueellinen edustavuus huomioiden. Kullekin edustajalle nimetään varajäsen. Henkilöstöjärjestöjen edustajat nimeävät henkilöstön edustajat.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii hyvinvointialueen johtaja ja tällöin varapuheenjohtajana toimii henkilöstön edustaja. Puheenjohtajuus vaihtuu vuorovuosin. Yhteistyötoimikunta valitsi kokouksessaan 20.9.2024 § 74 ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025 yhteistyötoimikunnan puheenjohtajaksi henkilöstöä edustavien järjestöjen esityksen mukaisesti pääluottamusedustaja Jaana Dalénin ja varapuheenjohtajaksi hyvinvointialuejohtaja Tarmo Martikaisen. Työnantajan nimeämänä yhteistyötoimikunnan sihteerinä on toiminut henkilöstöjohtaja Noora Nordberg.

Valtuustokauden vaihtuessa Varhan yhteistyötoimikunnan jäsenet nimetään uudelleen 1.6.2025 käynnistyvällä toimikaudella, joka päättyy valtuustokauden päättyessä 31.5.2029. Yhteistyötoimikunta on toimivaltainen nykyisessä kokoonpanossaan siihen saakka, kunnes kaikki edustajat uudelle toimikaudelle

on nimetty.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 4.6.2025 päättänyt pyytää aluehallitusta nimeämään yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029 yhteensä kolme jäsentä ja kullekin edustajalle varajäsenen edustamaan työnantajaa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää nimetä aluehallituksesta hyvinvointialueen yhteistyötoimikuntaan 3 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että

- Kristiina Hellsten ehdotti jäseneksi Nina Alhoa ja varajäseneksi Sofia Maleike-Ruoholaa
- Päivi Maisila ehdotti jäseneksi Jani Kurvista ja varajäseneksi Mauri Kontua
- Tarja Mäki-Punto-Ristanen ehdotti jäseneksi Sauli Seittenrantaa ja varajäseneksi Toni Forsblomia

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyihin ehdotuksiin, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyt ehdotukset.

Päätös

Aluehallitus päätti nimetä aluehallituksesta hyvinvointialueen yhteistyötoimikuntaan seuraavat 3 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet

Jäsen	Varajäsen
Nina Alho	Sofia Maleike-Ruohola
Jani Kurvinen	Mauri Kontu
Sauli Seittenranta	Toni Forsblom

§ 221 Talousarvion valmistelu**Diaarinumero**

VARHA/14216/02.02.00/2025

Selostus

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Lisäksi 115 §:n mukaisesti hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee olla katettuna taloussuunnitelmakauden loppuun mennessä.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nykyisen talousennusteen perusteella alijäämien kattaminen vuoden 2026 loppuun mennessä edellyttää arviolta 190 milj. euron talouden tasapainotukset. Käytännössä tämä edellyttäisi ensi vuonna 3,3% eli noin 87 milj. euron toimintakulujen vähenemää kuluvan vuoden kulutasoon nähden. Ennakoitua menojen vähennystarvetta ei voida pitää realistisena ja riittävä tuloksen korjaus säännellyssä aikataulussa olisi mahdollista vain valtion lisärahoituksella.

Aluehallitus käsitteli 10.6.2025 tiedoksiannoissa hyvinvointialueen talouden tilannetta ja talousarvion ja -suunnitelman 2026-2028 päätöksenteon lähtökohtia. Kokouksessa 17.6.2025 on tarkoitus käydä tarkemmin läpi kehyksen, lisärahoituksen hakemisen sekä tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman valmistelua.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Hallituksen on määrä päätätä suunnittelukehyksestä sekä lisärahoituksen hakemisesta 24.6.2025.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus käy lähetekeskustelun talousarvion valmistelulinjauksista.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Aki Lindén liittyi kokoukseen ja varajäsen Mika Maaskola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana. Mauri Kontu saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 222 Aluevaltuuston kokousaikataulun vahvistaminen syksyille 2025**Diaarinumero**

VARHA/21161/00.02.00/2024

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 27.5.2025 § 197

Selostus

Hallintosäännön 114 §:n mukaan aluevaltuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun aluevaltuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Aluevaltuustolle voidaan lisäksi järjestää tarvittaessa seminaareja, joiden ajankohta päätetään erikseen.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää vahvistaa syksyn 2025 kokousaikataulun.

Kokouskäsittely

Hyvinvointialuejohtaja teki kokouksessa seuraavan muutosehdotuksen:

Aluehallitus ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää kokoontua syksyllä 2025 seuraavasti:

- keskiviikkona 24.9.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 3.12.2025 klo 18.00

Päätös

Aluehallitus päätti ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää kokoontua syksyllä 2025 seuraavasti:

- keskiviikkona 24.9.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 3.12.2025 klo 18.00

Aluehallitus

Aluevaltuusto päättää kokoontua syksyllä 2025 seuraavasti:

- keskiviikkona 24.9.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 3.12.2025 klo 18.00

Kokouskäsitely

Merkittiin, että puheenjohtaja Katriina Hiippavuori teki Ari Korhosen kannattamana muutosehdotuksen: Aluevaltuusto päättää pitää kokouksen myös 5.11.2025 klo 18.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluevaltuuston jäsenten kantaa tehtyyn muutosehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn muutosehdotuksen.

Päätös

Aluevaltuusto päätti kokoontua syksyllä 2025 seuraavasti:

- keskiviikkona 24.9.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 5.11.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 3.12.2025 klo 18.00

Aluehallitus 17.6.2025

Selostus

Jatkovalmistelussa on havaittu tarve muuttaa aluevaltuuston kokousaikataulua siten, että aluevaltuuston 5.11.2025 kokous siirrettäisiin pidettäväksi keskiviikkona 22.10.2025 klo 18.00.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päätti ehdottaa aluevaltuustolle, että se päättää kokoontua syksyllä 2025 seuraavasti:

- keskiviikkona 24.9.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 22.10.2025 klo 18.00
- keskiviikkona 3.12.2025 klo 18.00

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 223 Aluevaltuuston 4.6.2025 päätösten toimeenpano**Diaarinumero**

VARHA/14168/00.02.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Aluehallituksen tehtäviin kuuluu hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan vastata aluevaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Aluevaltuuston 4.6.2025 pidetyn kokouksen päätökset tulevat lainvoimaisiksi vasta aluehallituksen 17.6.2025 kokouksen jälkeen.

Ottaen huomioon päätösten luonteen voitaneen täytäntöönpanosta päättää tässä kokouksessa. Aluevaltuuston asiat 50 - 55, 71 - 78 ja 80 § ovat luonteeltaan aluevaltuuston järjestäytymiseen tai tiedottamiseen liittyviä asioita, eivätkä ne vaadi erillistä täytäntöönpanoa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää panna aluevaltuuston 4.6.2025 tekemät päätökset täytäntöön seuraavasti:

Asia 56 § Vuoden 2025 aluevaaleissa valitut valtuutetut ja varavaltuutetut. Päätös merkitään tiedoksi.

Asia 57 § Aluevaltuuston vaalilautakunnan valitseminen. Päätös lähetetään tiedoksi valituille.

Asia 58 § Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali. Päätös lähetetään tiedoksi valituille.

Asiat 59 - 69 §§. Päätökset merkitään tiedoksi ja ilmoitetaan luottamustehtäviin valituille sekä toimielinten esittelijöille ja sihteereille tarvittavaa koolle kutsumista

varten

- Asia 59 § Aluehallituksen valitseminen
- Asia 60 § Aluehallituksen konserni- ja toimitilajaoston valitseminen
- Asia 61 § Aluehallituksen henkilöstöjaoston valitseminen.
- Asia 62 § Tarkastuslautakunnan valitseminen.
- Asia 63 § Kansalliskielilautakunnan valitseminen.
- Asia 64 § Tyks/sairaalapalvelulautakunnan valitseminen.
- Asia 65 § Sote-palvelulautakunnan valitseminen.
- Asia 66 § Ikääntyneiden palvelulautakunnan valitseminen.
- Asia 67 § Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan valitseminen.
- Asia 68 § Aluevaalilautakunnan valitseminen.
- Asia 69 § Tutkimuksen, kehittämisen, innovaatioiden ja opetuksen neuvottelukunnan valitseminen.

Asia 70 § Valtuustoryhmien muodostaminen. Päätös merkitään tiedoksi.

Asia 79 § Valtuutettujen aloitteet. Kokouksessa jätettiin seuraavat kuusi aloitetta:

1. Aloite koskien käytöstä poistettavan pelastuskaluston lahjoittamista Ukrainaan. Lähetetään valmisteltavaksi tulosaluejohtaja Vesa Haloselle.
2. Aloite koskien yhdenvertaisia mahdollisuuksia vammaisten lasten osallistumiseen kesäkerhotoimintaan. Lähetetään valmisteltavaksi palvelujohtaja Emilia Heikkilälle.
3. Aloite koskien Varhan yhteistyön kriittistä tarkastelua suhteessa Israeliin kansainvälisten ihmisoikeusnormien näkökulmasta. Lähetetään valmisteltavaksi konsernivalvontajohtaja Laura Sauramalle.
4. Aloite koskien nuorten päihdepoliklinikan perustamista Turkuun. Lähetetään valmisteltavaksi palvelujohtaja Jane Marttilalle.
5. Aloite koskien paperittomien terveydenhuollon nykytilanteen takaamista. Lähetetään valmisteltavaksi palvelujohtaja Jane Marttilalle.
6. Aloite koskien esihenkilöille järjestettävää resilienssivalmennusta. Lähetetään valmisteltavaksi henkilöstöjohtaja Noora Nordbergille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 224 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/232/00.02.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Tomi Tarkiainen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 4. - 11.6.2025
- konserni- ja toimitilajaoston päätöksistä 21.5.2025.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Konserni- ja toimitilajaoston päätökset 21.5.2025

§ 225 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/233/00.02.01/2025

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- TYKS/sairaalapalveluiden esittely/perehdytys

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Ari Korhonen, Juhani Nummentalo ja Nina Söderlund poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 213 - 215, 218, 221 - 225 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 216 - 217, 219 - 220 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

Aluehallitus

17.6.2025

12/2025

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

Aluehallitus

17.6.2025

12/2025

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä***Suoramarkintaa koskeva ilmoitus***

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

17.6.2025

12/2025

koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankinto-oikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00