

Aluehallitus

Kokousaika 3.11.2025 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
328 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
329 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
330 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
331 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvio ja -suunnitelma 2026– 2028	6
332 § Kuntien/kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset koskien kuntien omistamia tiloja	10
333 § Oikaisuvaatimus palkkamuutokseen	14
334 § Vastaus valtuustoaloitteeseen selkokielineen puhelinvaihte Varsinais- Suomen hyvinvointialueelle	16
335 § Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen	19
336 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	22
337 § Tiedoksiantoasiat	25
Muutoksenhakuohjeet	26

Aluehallitus

3.11.2025

20/2025

Kokousaika 3.11.2025 klo 9:30 - 12:41

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike-Ruohola
Kristiina Hellsten

Mika Maaskola, varajäsen, etänä poissa klo 9.34-9.36, poistui klo 10.24

Toni Forsblom poissa klo 9.34-9.36

Tarja Mäki-Punto-Ristanen

Mauri Kontu

Päivi Maisila

Heidi Aaltonen

Lassi Laine, varajäsen

Otto Bruun poissa klo 9.34-9.36

Nina Söderlund, etänä

Erika Tavio

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori, aluevaltuuston puheenjohtaja
poissa klo 9.34-9.36

Ari Korhonen, poissa klo 9.34-9.36, aluevaltuuston I varapj.
poistui klo 12.23

Jari Välimäki aluevaltuuston II varapj.

Juhani Nummentalo, aluevaltuuston III varapj.

poissa klo 9.34-9.36

Janina Andersson kansalliskielilautakunnan pj.

Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama, poistui klo 12.08 konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen hallintojohtaja sihteerinä
Elisa Viitasalo konsernilakimies, tekninen sihtööri
Tiina Yli-Lonttinen tekninen sihtööri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä tulosaluejohtaja
Vesa Halonen tulosaluejohtaja

Aluehallitus

3.11.2025

20/2025

Emilia Heikkilä
Salla Lindegren
Ville Rajahalme
Maria Roos, poistui klo 12.08

vs. tulosaluejohtaja
vs. tulosaluejohtaja
talousjohtaja
viestintäjohtaja

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennus

Niina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Kristiina Hellsten
Mauri Kontu

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varhajulkaisu.triplancloud.fi>.

§ 328 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 29.10.2025.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 329 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Kristiina Hellstenin ja Mauri Kontun.

§ 330 Työjärjestyksen hyväksyminen**Selostus**

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että aluehallitus päätti yksimielisesti muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että asia § 331 käsitellään viimeisenä asiana.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi edellä todetulla muutoksella.

§ 331 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvio ja -suunnitelma 2026–2028

Diaarinumero

VARHA/14216/02.02.00/2025

Selostus

Talousarviovalmistelun lähtökohdat

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Lisäksi hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee olla katettuna taloussuunnitelmakauden loppuun mennessä. Siten vuosilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät tulisi lain mukaan kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä.

Hyvinvointialueen talous on ensimmäisten toimintavuosien aikana ollut raskaasti alijäämäinen. Alijäämäisyyteen ovat vaikuttaneet erityisesti hyvinvointialueen rahoitusmalliin liittyvät tekijät. Käytännössä hyvinvointialueen rahoitus ei ole riittävällä tavalla huomionnut hyvinvointialueelle siirtyneitä tuotannon reaalikustannuksia, ja rahoitusta korvaavat mekanismit vaikuttavat viiveellä hyvinvointialueen talouteen. Vuosilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät ovat yhteensä olleet 266 milj. euroa. Kuluvana vuonna tuloksen ennakkoidaan kääntyvän positiiviseksi asettuen n. 58 milj. euroon. Siten tuloksen parannus edellisvuoteen nähden on n. 177 milj. euroa. Hyvinvointialueen tuloksen parantumiseen on vaikuttanut erityisesti rahoituksen jälkikäteistarkastus, joka selittää tuloksen parantumista n. 125 milj. euroa. Loppuosa tuloksen parantumisesta, n. 52 milj. euroa, selittyy tehdyillä tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteillä. Sopeutustoimet ovat olleet moninaisia ja kohdentuneet kaikkiin tulosalueisiin.

Tuloksen ennakkoidaan kehittyvän lähivuosien aikana suotuisasti, mutta kuitenkin liian hitaasti hyvinvointialuelain 115 §:n mukaiseen alijäämien

kattamisajankohtaan nähden. Sopeutustarve vuodelle 2026 kasvaisi yli 200 milj. euroon, mikäli hyvinvointialue pyrkisi kattamaan alijäämät ensi vuoden aikana. Ennakoitua menojen vähennystarvetta ei voida pitää realistisena kriittisten palvelujen turvaamisen näkökulmasta ja tämän perusteella aluehallitus päätti lisärahoituksen hakemisesta sekä samalla vahvasti suunnittelukehityksen talousarvion ja -suunnitelman 2026-2028 valmistelulle siten, että alijäämät tulisi katetuksi vuoden 2028 loppuun mennessä. Ainoastaan lisärahoituksen turvin hyvinvointialueella olisi mahdollisuus kattaa alijäämät säännellyssä ajassa palveluja vaarantamatta. Valtioneuvoston lokakuussa 2025 tekemän päätöksen perusteella hyvinvointialueelle ei myönnetty lisärahoitusta, minkä perusteella talousarviovalmistelussa on noudatettu aluehallituksen suunnittelukehityksen alkuperäistä valmistelulinjausta alijäämien kattamisesta vuonna 2028.

Aluevaltuusto on vahvistanut syksyllä 2025 erilliset valmistelulinjaukset talousarvion ja -suunnitelman 2026-2028 valmistelulle siltä varalta, jos hyvinvointialueelle ei myönnetä lisärahoitusta, ja jonka perusteella hyvinvointialue joutuisi poikkeamaan alijäämien kattamisajankohdasta palvelujen turvaamiseksi. Linjausten mukaan talousarvio valmistellaan siten, että sillä turvataan riittävät lakisääteiset palvelut, mutta samanaikaisesti se ei täytä hyvinvointialuelain 115 §:n mukaista alijäämien kattamisen määräaikaivelvoitetta. Lisäksi huomioidaan, että aluehallitus on kokouksessaan 22.9.2025 päättänyt tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmasta, jonka avulla pyritään tekemään mahdollisimman paljon säästöjä palveluita kuitenkin vaarantamatta.

Keskeiset nostot toiminnasta ja taloudesta 2026-2028

Varhan neljäs toimintavuosi alkaa päivitetyn strategian myötä. Alueemme väestön ikääntyessä palvelujen tarve kasvaa, mikä heijastuu käynnissä olevaan strategiatyöhön ja talouden suunnitteluun. Vaikuttavuus on lähtökohta hyvinvointialueen toiminnan järjestämisessä. Palvelut suunnitellaan asiakas- ja tarvelähtöisesti ja toimenpiteet kohdennetaan vaikuttavasti. Kestävä ja pitkäjänteinen taloudenpito varmistetaan panostamalla nimenomaan vaikuttaviin palveluihin ja vastaavasti kohdentamalla säästöjä toisaalle. Talousarvioon sisältyy 11 strategista hanketta, jotka jakautuvat 32 osaprojektiin. Strategisilla hankkeilla edistetään hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian ja pelastustoimen palvelutasopäätöksen toimeenpanoa ja siten myös kansallista palvelureformia. Talousarviossa on erikseen kohdennettuja panostuksia yhteensä 44 milj. euroa, jotka jakautuvat kärkihankkeisiin ja tuotannon laajennuksiin. Keskeisiä nostoja toiminnasta on tarkemmin kuvattu talousarviokirjan yleisperusteluissa ja käyttötalousosassa.

Talousarvioon ja -suunnitelmaan 2026-2028 sisältyy yhteensä kumulatiivisesti n. 193 milj. euron sopeutustavoite. Aluehallituksen vahvistaman kehyksen ja vuodelle 2026 päivitetyn tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman perusteella talousarviovuodelle 2026 kohdentuu 46 milj. euron sopeutustoimenpiteet, vuodelle 2027 20 milj. euron sopeutustavoite ja vuodelle 2028 15 milj. euron sopeutustavoite.

Toimintatuottojen ja -kulujen erotuksena muodostuva toimintakate (=palvelutuotannon nettomenot) on yhteensä 2.317 milj. euroa. Vuoden 2025 tilinpäätösennusteeseen nähden kasvu on 4,3 %. Toimintakatteen kasvu asettuu lähelle luonnollista menojen kasvua mutta katteen kasvussa on huomioitava kertaluonteisten avustusten poistuminen tuotoista. Näiden vaikutus toimintakatteen kasvuun on noin prosenttiyksikön verran. Yhteenvetona voidaan todeta, että aluehallituksen suunnittelukehys riittääkin kompensoimaan kustannustason muutoksen ja palvelutarpeen kasvun vaikutuksia tulosalueiden käyttötaloudessa, mutta suunnitellut tuotannolliset panostukset on jouduttu rahoittamaan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman sopeutustoimenpiteiden kautta. Suunnitelmavuosina 2027 ja 2028 toimintakatteen kasvu asettuu n. 3 % tasolle. Käyttötalouden yksityiskohtaisempi tarkastelu on esitetty talousarviokirjan käyttötalousoosassa.

Valtion rahoituksen ennakoidaan vuonna 2026 olevan 2.428 milj. euroa. Kasvu vuoden 2025 ennusteeseen nähden on 4,1 %. Rahoitusta kasvattaa erityisesti hva-indeksin muutos ja rahoituksen jälkikäteistarkistus. Rahoitustuottojen ja -kulujen arvioitu netto yhteensä on vuodelle 2026 -3,9 milj. euroa. Poistojen ennakoidaan asettuvan vuonna 2026 55 milj. euroon. Tämän perusteella poistot kasvaisivat vuoden 2025 ennusteesta 4,3 prosenttia. Poistojen kasvua selittää vuosina 2025 ja 2026 valmistuvat investointihankkeet. Poistojen kasvu voimistuu suunnitelmavuosina korkeana säilyvän investointitason myötä.

Tilikauden tuloksen ennakoidaan vuonna 2026 asettuvan 52 milj. euroon. Positiivisen tuloksen myötä edellisten tilikausien alijäämä pienentyisi vuoden 2025 tilinpäätösennusteen 211 milj. eurosta 159 milj. euroon vuonna 2026. Suunnitelmavuosina 2027 ja 2028 valtion rahoituksen kasvu ylittää nettokäyttökustannusten kasvun, jolloin tulos paranee asteittain kunakin vuonna. Tämän perusteella kertyneiden alijäämien kattaminen voimistuu ja alijäämät tulevat katetuksi vuoden 2028 loppuun mennessä. Suunnitelmakauden tulosennusteen toteutuminen edellyttää talouden tasapainotusten jatkamista tulevina vuosina.

Investointitaso kasvaa lähivuosien aikana merkittävästi asettuen keksimäärin n.

139 milj. euroon vuodessa. Investointien tulorahoitus (=vuosikate) on vahva vuosina 2026-2028 ja vuonna 2026 investoinneista n. 76 % pystytään rahoittamaan tulorahoituksella. Vahvistuva vuosikate kompensoi rahoituksellisesti hyvin investointien kasvua, jolloin velkaantuminen pysähtyy ja lainakanta säilyy keskimäärin n. 498 milj. euron tasolla.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2026-2028.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että pidettiin tauko 11.52-12.08.

Merkittiin, että Laura Saurama poistui kokouksesta tauon aikana.

Merkittiin, että Ari Korhonen poistui tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että Niina Alho teki Otto Bruunin, Sofia Maleike-Ruoholan, Jani Kurvisen, Mauri Kontun ja Sauli Seittenrannan kannattamana ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Liitteet

1. Esitys talousarvioksi ja -suunnitelmaksi 2026–2028, AH03112025

§ 332 Kuntien/kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset koskien kuntien omistamia tiloja**Diaarinumero**

VARHA/313/02.06.03/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kiinteistökehitysjohtaja Timo Seppälä

Selostus**Asian aikaisempi käsittely**

Aluehallitus 17.12.2024 § 408

Aluehallitus 20.12.2024 § 419

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (jäljempänä Varha) teki kuntien kanssa vuokra-asetuksen (272/2022) mukaiset vuokrasopimukset kuntien omistamista sote- ja pela-tiloista vuoden 2023 alusta alkaen. Sopimukset ovat määräaikaisena voimassa vuoden 2025 loppuun asti. Varhalla oli optiomahdollisuus jatkaa vuokrasopimuksia yhdellä vuodella vuoden 2026 loppuun asti ilmoittamalla siitä kohde- ja kuntakohtaisesti vuoden 2024 loppuun mennessä vuokranantajalle. Aluehallitus päätti kokouksessaan 20.12.2024 § 419 niistä kiinteistöistä, joista optiovuosi otettiin käyttöön. Lista kuntien kiinteistöistä, joista optiovuosi otettiin käyttöön, on esityslistan liitteenä 1. Näiden osalta uudet vuokrasopimukset on neuvoteltava vuoden 2026 aikana.

Uuden pääomavuokran määrittelyä varten Varha kilpailutti kuluvan vuoden alussa kiinteistöarvioitsijoiden puitesopimusjärjestelyn. Puitesopimusjärjestelystä kiinteistöjohtaja teki viranhaltijapäätöksen 26.2.2025 § 28.

Puitesopimusjärjestelyyn valittiin viisi (5) kiinteistöarvioitsijaa. Arvioiden laatijat ovat auktorisoituja kiinteistöarvioijia (AKA, yleisauktorisoitu), joiden toimintaa valvoo Keskuskauppakamarin kiinteistöarviolautakunta.

Tarjouspyynnön lähtökohtana oli, että kaikista vuokra-asetuksen mukaisista, niin kutsutuista 3+1 kohteista tehdään ns. karkeampi markkinavuokra-arvio, jota käytetään vuokraneuvottelujen pohjana. Varha tilasi kustannuksellaan tällaisen karkeamman arvion kaikista ns. 3+1 kohteista. Erikseen kunnan kanssa sovittavista kohteista (yleensä isoimmat kohteet) tehdään tarvittaessa tarkempi AKA-arvio. Tilaajina AKA-arvioissa toimivat kunta ja Varha siten, että arviointikustannukset maksetaan puoliksi. Markkinavuokra-arviot laaditaan

noudattaen Keskuskauppakamarin kiinteistöarviolautakunnan sääntöjä, lautakunnan antamia muita ohjeita ja määräyksiä, hyvää kiinteistöarvointitapaa sekä kansainvälistä arvointistandardia (IVS).

Tähän mennessä käytyjen neuvotteluiden osalta kaikki kunnat, joiden kanssa on ollut tarve tilata tarkempi AKA-arvio, ovat suostuneet arvointien teettämiseen, paitsi yksi kunta, jonka vuokrakohteiden osalta arvointikustannukset tulevat kokonaan Varhan maksettaviksi. Arvointikustannukset ovat kuitenkin pienet suhteutettuna tiloista maksettavaan vuokraan. Lähtökohtaisesti arvio ei ole kumpaakaan osapuolta sitova.

Markkinavuokra-arvio koskee pääomavuokran määrittystä. Ylläpitovuokra määräytyy kohteittain todellisten toteutuneiden kunnan ilmoittamien ylläpitokustannusten mukaan. Niissä kohteissa, joissa koko kiinteistö on Varhan vuokraama, on mahdollista, että Varha ottaa kiinteistön sähkösopimuksen omiin nimiinsä.

Vuokraneuvottelut aloitettiin isoimpien kuntien kanssa kuluvan vuoden maaliskuussa, ja kaikkien kuntien kanssa pidettiin vähintään aloituskokous kevään aikana. Kaikille kunnille toimitettiin karkeammat markkinavuokra-arviot kommentoitavaksi kuluvan vuoden kesäkuussa. Vuokraneuvottelujen alussa Varha toimitti kunnille ehdotukset uusista vuokrasopimuksista, niihin liittyvistä yleisistä sopimusehdoista ja vastuunjakotaulukosta. Sopimusneuvotteluissa on käyty läpi edellä mainittua sopimuspakettia, minkä pohjalta näissä asiakirjoissa on huomioitu kuntien tuomia näkökohtia. Sopimuspakettiin tehtävistä tarkennuksista on isoimpien kuntien kanssa löydetty yhteinen näkemys. Lähtökohtana on, että kaikkien kuntien kanssa tehdään saman sisältöiset uudet vuokrasopimukset ja tarvittaessa niihin tehdään pieniä, lähinnä teknisluonteisia kohde- tai kuntakohtaisia tarkennuksia. Vuokrasopimusmalli, sisältäen yleiset ehdot, on esityslistan liitteenä 2 ja vastuunjakotaulukko on liitteenä 3.

Uudet vuokrasopimukset tuodaan aluehallituksen päätettäväksi kuntakohtaisesti siten, että päätös tehdään kunnan kanssa tehtävistä vuokrasopimuksista kohdelistauksen mukaisesti, missä on eritelty nykyinen pääoma- ja ylläpitovuokra sekä uusi pääoma- ja ylläpitovuokra, sekä se, tekeekö Varha kohteeseen oman sähkösopimuksen.

Pienempien kuntien osalta kohteiden yhteenlasketut vuosivuokrat jäävät sen verran alhaisiksi, että jatkovuokrauksesta tehdään viranhaltijapäätökset vastaavien periaatteiden mukaisesti.

Vuokrauspäätösten jälkeen vuokrasopimukset laaditaan vuokrasopimusmallin (liitteet 2 ja 3) mukaan tarvittavin kohde- ja kuntakohtaisin tarkennuksin. Uudet vuokrasopimukset tehdään kohdekohtaisesti, jolloin uusia sopimuksia laaditaan päätösten perusteella noin 360 kappaletta. Luvussa ei ole mukana kohteet, joista on otettu optiot käyttöön eivätkä kohteet, joiden käytöstä on palveluverkkopäätösten perusteella päätetty luopua.

Vuokraneuvottelujen lähtökohtana on ollut, että Varha tekee toistaiseksi voimassa olevat vuokrasopimukset 12 kuukauden irtisanomisajalla. Vuoden 2025 lisälainanottovaltuudella saadussa investointisuunnitelmassa on kuitenkin varauduttu tärkeimpien kohteiden osalta mahdollisuuteen tehdä pidempi, viisi (5) vuotta sitova vuokrasopimus. VM on 6.10.2025 julkaissut uuden ohjeistuksen hyvinvointialueiden investointisuunnitelman laadintaan. Varha on tarkistanut ministeriöltä, miten uutta ohjetta sovelletaan kuntien kanssa tehtävien uusien vuokrasopimusten lainanottovaltuuksien osalta. Tähän tiedusteluun Varha on 24.10.2025 saanut ministeriöltä seuraavan tulkintaohjeen; Hyvinvointialueella on mahdollisuus tehdä pidempiä (yli 12 kk irtisanomisajalla olevia) vuokrasopimuksia ilman lainanottovaltuutta sellaisten kohteiden osalta, joissa toimitilaan ei liity investointeja, kuten esimerkiksi laajoja korjaustarpeita tai tilamuutoksia, eikä vuokra-aikaa ole sidottu pitkäaikaiseen vuokrasopimukseen (kuten esimerkiksi 10 vuotta sitovaan sopimukseen). Mahdolliset pidemmät sopimukset tuodaan esille kuntakohtaisen käsittelyn yhteydessä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuokrasopimusneuvottelujen etenemisen ja vuokranmäärityksessä käytettävät periaatteet
2. hyväksyä kuntien/kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtävät vuokrasopimukset noudattaen vuokrasopimusmallia liitteiden 2 ja 3 mukaisesti tarvittavin, lähinnä teknisluonteisin kohde- ja kuntakohtaisin tarkennuksin.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Otto Bruun, Katriina Hiippavuori, Toni Forsblom, Juhani Nummentalo, Mika Maaskola ja Ari Korhonen ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Listaus kiinteistöistä, joista optiovuosi otettiin käyttöön
2. Vuokrasopimusmalli sisältäen yleiset sopimusehdot
3. Vastuunjakotaulukko

§ 333 Oikaisuvaatimus palkkamuutokseen**Diaarinumero**

VARHA/15593/01.02.00.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöpäällikkö Maria Lehtinen

Selostus

Korvaklinikan työntekijä on tehnyt oikaisuvaatimuksen henkilöstöpäällikön päätökseen 2025050818555573/20250627, jolla hänelle myönnettiin 60 € lisävastuukorvaus 1.2.2025 lukien. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan hänelle tulee maksaa lisävastuukorvaus 130 €:n suuruisena eli samansuuruisena kuin se on maksettu 31.1.2025 saakka. Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa siihen, että osa hänen kollegoistaan on saanut korvauksen 130 €:n suuruisena koko ajan.

SOTE-sopimukseen sisältyvästä, 1.2.2025 maksuun tulleesta järjestelyerästä kohdennettiin korotusta mm. korvakappaleentekijöille ja muille erityisosaajille, joiden tehtävä nähtiin S4TVM100-hinnoittelussa perustehtävää vaativampana tehtävänä. Korotuksen edellytyksenä oli, ettei vaativampaa tehtävää ole jo huomioitu muutoin esim. vastuulisällä tai lisävastuukorvauksella.

Oikaisuvaatimuksen tekijän tehtäväkohtaiseen palkkaan on suunnattu 1.2.2025 järjestelyerästä korotusta 77,41 €.

Oikaisuvaatimuksen tekijälle on aikaisemman määräaikaisen päätöksen perusteella maksettu 130 €:n lisävastuukorvausta 31.1.2025 saakka. Korvausta on maksettu, koska tehtävä on ollut sen sisältämän itsenäisen hoitajavastaanoton takia hinnoittelukohdan perustehtävää vaativampi. Muun muassa esihenkilön vaihtumisesta johtuen lisävastuukorvaukselle ei ollut esitetty jatkoa 31.1.2025 jälkeen eikä lisävastuukorvaus ollut siten maksussa järjestelyeriä jaettaessa. Jos lisävastuukorvauksen maksamista olisi jatkettu samansuuruisena 1.2.2025 lukien, olisi järjestelyeräkorotus ollut merkittävästi pienempi.

Vastuulisä/lisävastuukorvaus ovat erilliselle palkkatekijälle eroteltu osa tehtäväkohtaista palkkaa. Tällä ratkaisulla yhdenmukaistettiin toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevien korvakappaleentekijöiden tehtäväkohtainen palkka ja tehtävästä maksettavat vastuulisät/tehtävälisät. Määräaikaisten korvakappaleentekijöiden palkkarakenne on tilapäisesti voinut poiketa vakituisten korvakappaleentekijöiden palkkarakenteesta, mutta tehtävästä maksettava palkka kokonaisuudessaan ei ole ollut korkeampi.

Aikaisemmassa lisävastuukorvauspäätöksessä on ollut kirjaus siitä, että korvauksen suuruus voidaan määritellä uudelleen, jos palkkausjärjestelmässä tapahtuu sellaisia muutoksia, että lisän perusteena olevasta vastuusta/tehtävästä maksetaan muulla palkkaelementillä tai muulla tavoin. Kun oikaisuvaatimuksen tekijän tehtäväkohtainen palkka on 1.2.2025 lukien järjestelyeräkorotuksen myötä noussut samoilla perusteilla kuin mistä lisävastuukorvausta on maksettu (=perustehtävää vaativampi tehtävä), on ollut perusteltua tarkastaa korvauksen suuruutta, kun lisävastuukorvauksesta on tehty uusi päätös 1.2.2025 lukien.

Oikaisuvaatimus ja henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätös ovat oheismateriaalina aluehallituksen sähköisessä työtilassa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 334 Vastaus valtuustoaloitteeseen selkokielineen puhelinvaihte Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle

Diaarinumero

VARHA/23074/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Viestintäjohtaja Maria Roos
Johtava asiantuntija Rita Arjonen
Asiakkuuspäällikkö Riku Laurila

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella jätettiin 24.9.2025 valtuustoaloite, jossa esitetään selvityksen tekoa onko mahdollista ottaa käyttöön selkokielineen valikkopolku puhelinvaihteeseen sekä selkokielineen asiakaspalvelulinja. Selvityksessä kehotetaan huomioimaan:

- valikkosisältöjen selkeys, rauhallinen puhenopeus ja yksinkertainen kieli
- vaihtoehto siirtyä suoraan asiakaspalvelijalle
- henkilöstön perehdyttäminen selkokielineeseen viestintään
- yhteistyö vaikuttamistoimielimien sekä asiantuntijatahojen kanssa

Vastaus aloitteeseen

Aloitteessa on tuotu esiin tärkeitä näkökulmia, johon Varsinais-Suomen hyvinvointialueella on syytä kiinnittää huomiota. Tavoittelemme digitaalisen asioinnin osuuden kasvamista kokonaisuudessaan, ja digiasioinnin rinnalla säilyvät myös muut, perinteiset asiointitavat. Esimerkiksi puhelimitse tapahtuva yhteydenottomahdollisuus säilyy jatkossakin tärkeänä asiointikanavana.

Selkokielen / selkeän kielen käyttäminen asiakasviestinnässä on tärkeää ja siihen on panostettu mm. verkkopalvelussamme erillisen selkokielineen osion avulla, joka julkaistiin maaliskuussa 2025. Erityisesti puhelinasiakaspalvelussa selkeä kieli on tärkeää, koska se helpottaa asiakkaan ymmärrystä ja lisää luottamusta palveluihin. Kun asiakaspalvelija puhuu selkeästi, käyttää yksinkertaisia sanoja ja etenee rauhallisesti, asiakas saa tarvitsemansa tiedon ilman turhaa hämmennystä. Selkeä kieli myös vähentää väärinkäsityksiä, nopeuttaa asiointia ja tekee palvelukokemuksesta miellyttävämmän ja luotettavamman.

Varhassa uudistetaan puhelinvaihdetta vaiheittain 2025 lähtien, ja samassa yhteydessä uusitaan myös puhelinpalvelussa käytettävät lukijääänet, valikkosisällöt sekä äänitiedotteet. Sanoituksien muotoiluja on valmisteltu yhteistyössä, ja kaikessa on pyritty viestien selkeyteen. Puhelinpalvelun viestien uusimisen sanoituksissa on kiinnitetty huomiota valtuustoaloitteessa esiintuotuihin seikkoihin.

Varhassa on luotu asiakaskokemuksen toimintamalli ja laadittu henkilöstölle asiakas- ja potilaskohtaamisen periaatteet, jotka ohjaavat asiakaspalvelutyötä. Puhelinasiakaspalvelutyötä tekevät hyvinvointialueella käytännössä useat tuhannet henkilöt. Heille tullaan tarjoamaan kohdennettua sisäisesti järjestettyä koulutusta selkokielen / selkeän kielen käyttöön vuoden 2026 aikana. Koulutusta kohdennetaan alkuvaiheessa ensisijaisesti puhelinvaihteessa työskenteleville henkilöille.

Erillisten selkokielisten palvelulinjojen käynnistämistä ei tällä hetkellä nähdä tarkoituksenmukaiseksi resursoinnin kannalta, vaan enemmänkin panostetaan kaikkien asiakaspalvelutyössä olevien osaamisen kehittämiseen.

Vaikuttamistoimielinten sekä kokemusasiantuntijoiden näkemyksiä on hyödynnetty mm. verkkopalvelun ja Varha-sovelluksen kehittämisessä sekä asiakaskokemuksen toimintamallin luomisessa. Jatkossa Varhassa tulee kiinnittää huomiota siihen, että saadaan näkemyksiä em. tahoilta mahdollisimman aikaisessa vaiheessa uudistusten suunnittelua.

Toiminnalliset prosessit puhelinasiakaspalvelussa tulevat myös laajemmin tarkasteltavaksi vuoden 2026 aikana osana asiakas- ja palveluohjauksen kehittämistä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että Sofia Maleike-Ruohola teki Niina Alhon kannattamana ehdotuksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Liitteet

1. Selkokielineen puhelinvaihde V-S:n hyvinvointialueelle, valtuustoaloite

§ 335 Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen**Diaarinumero**

VARHA/1661/01.01.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Aluehallitus on päättänyt aiemmin hyvinvointialueen talousarviota ja -suunnitelmaa koskevan päätöksensä yhteydessä, että talousarvion osana perustettavien uusien virkojen osalta virkojen perusteet esitetään käyttösuunnitelmien yhteydessä. Perusteissa tulee olla arvio kustannusvaikuttavimmasta toteutustavasta yksikkökustannusten vertailun avulla. Aluehallitus on hyväksynyt konsernipalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2025 kokouksessaan 17.12.2024 (§ 397).

Varhan johtotiimi on linjannut, että esitykset uusien virkojen perustamiseksi esitetään niiden aiheuttaman kustannusvaikutuksen perusteella eroteltuina. Virkojen perustamisesta tuodaan sen vuoksi hallituksen päätettäväksi kaksi eri liitettä. Liitteenä 1 a on perustettavaksi esitetty virka, joka ei aiheuta lisäkustannuksia. Viran kustannusvaikutus katetaan esittämällä toisen viran lakkauttamista. Liitteenä 1 b on esitys sellaisen viran perustamisesta, jonka kustannusta ei miltään osin ole huomioitu talousarviossa eikä sitä kateta muilla järjestelyillä. Lisäksi liitteessä 2 on muutettavaksi esitetty virka.

Konsernipalvelut

Talousspalveluiden tulosryhmässä esitetään talouspäällikön (1) virkanimikkeen muuttamista taloussuunnittelupäälliköksi.

Talousspalveluiden organisaatiota on päätetty muuttaa 1.1.2026 alkaen siten, että Taloussuunnittelu palvelualue sekä Rahoitus ja vakuuttaminen palvelualue yhdistyvät ja uuden palvelualueen nimeksi tulee Talouden ohjaus. Nykyisin taloussuunnittelun palvelualueella johtavan talouspäällikön on määrä vastata jatkossa talouden ohjauksen palvelualueen johtamisesta. Palvelualue vastaa strategisen tason talouden ohjausprosessien toteuttamisesta. Erityisesti keskiössä on toiminnan ja talouden suunnittelun ohjauksen kehittäminen. Edellisen perusteella talouspäällikön nimike esitetään muutettavan

taloussuunnittelupäälliköksi. Uusi nimike kuvaa paremmin tosiasiallista tehtävää ja roolia organisaatiossa, eikä nimikemuutoksella ole kustannusvaikutusta.

Talouspalveluiden tulosryhmässä esitetään asiakasmaksu- ja laskutuspäällikön viran (1) perustamista.

Talouspalveluiden organisaatiota on päätetty muuttaa 1.1.2026 alkaen ja siten talouspalvelukeskuksen alaiseen yksikkörakenteeseen perustetaan Asiakasmaksut ja laskutus -yksikkö, johon kootaan myyntilaskutustoiminnot, asiakasmaksupäätöksenteko ja maksuvalvonnan toiminto. Kyseiselle yksikölle esitetään perustettavan asiakasmaksu- ja laskutuspäällikön virka (1), joka vastaa asiakasmaksu- ja myyntilaskutustoimintojen kehittämisestä ja ylläpidosta. Asiakasmaksu- ja myyntilaskutuspäällikkö toimisi myös talouspalvelukeskuksen vetäjän eli talouspalvelupäällikön ensimmäisenä sijaisena ja on talouspalvelukeskuksen johtoryhmän jäsen. Organisaatiomuutoksilla pyritään tukemaan prosessikehitystä ja automaation vahvistamista. Tavoitteena on merkittävästi parantaa taloushallinnon perustoimintojen kustannustehokkuutta, vakautta ja asiakaslähtöisyyttä. Tehtäväkohtainen kuukausipalkka on 5.800 €/kk ja vuosikustannus sivukuluineen on 97.000 €. Palkkaus on suhteutettu talouspalvelukeskuksen palkkarakenteeseen. Viran täyttämisen kustannusvaikutus sisältyy käyttötaloussuunnitelmaan.

IT- ja tietojohdamisen tulosryhmässä esitetään tietohallintojohtajan viran (1) perustamista.

Konsernipalveluihin perustetaan 1.1.2026 alkaen uusi tulosryhmä Kehittämisen kokonaisratkaisut (KEKO). Tulosryhmä muodostuu nykyisistä IT-palveluista, TIJosta ja TKIO:n kehittämisen palveluista. Tulosryhmään esitetään perustettavaksi tietohallintojohtajan (1) virka, joka vastaa tulosryhmän toiminnasta ja taloudesta. Viran kokonaispalkka on 9.430 €/kk, vuosikustannus sivukuluineen on 146.000 €. Nykyinen tietohallintojohtajan virka (palvelualuejohtaja, joka vastaa IT-palveluiden palvelualueesta, virkanumero 74213H0001) tullaan myöhemmin esittämään lakkautettavaksi, joten uuden viran perustaminen on kustannusneutraali.

1.6.2025 voimaan tulleen, uudistetun Varhan hallintosäännön 58 § mukaan aluehallitus päättää alaisensa henkilöstön virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 63 § mukaan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää sen perustava viranomainen, ellei niitä ole laissa, asetuksessa tai hallintosäännössä

määrätty. Kelpoisuuksiin on sisällytettävä kielitaitovaatimus, mikäli tehtävän tai työn luonne sitä edellyttää.

Aluehallituksessa perustettuihin virkoihin ei tarvitse erikseen hakea täyttölupaa, jos tehtävä täytetään 6 kuukauden sisällä viran perustamisesta. Mikäli tehtävä täytetään yli puoli vuotta viran perustamisen jälkeen, tulee täyttölupa hakea hyväksyntäketjun mukaisesti.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. perustaa

- liitteen 1a mukaisen viran, jolla ei ole kustannusvaikutusta ja vahvistaa sille liitteen mukaiset kelpoisuusehdot
- liitteen 1b mukaisen viran, jolla on merkittävä kustannusvaikutus ja vahvistaa sille liitteen mukaiset kelpoisuusehdot

2. tehdä liitteen 2 mukaiset muutokset virkaan

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1a. Perustettava virka, ei kustannuksia, 3.11.2025

1b. Perustettava virka, merkittävä kustannus, 3.11.2025

2. Virkamuuutos, 3.11.2025

§ 336 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/232/00.02.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Tomi Tarkiainen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 15. - 28.10.2025
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 9.10.2025
- Tyks/sairaalapalvelulautakunnan päätöksistä 9.10.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset

2. Sote-palvelulautakunnan päätökset 9.10.2025

3. Tyks/sairaalapalvelulautakunnan päätökset 9.10.2025

§ 337 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/233/00.02.01/2025

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Toimivallan siirtäminen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi
- Asiakasmaksujen ja maksumuistutusten tilannekatsaus

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että lisäksi saatiin info Mäntymäen sairaalan remontista aiheutuneesta melusta.

Merkittiin, että Mika Maaskola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 328 - 331, 334, 336 - 337 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 332, 335 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: 333 §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

Aluehallitus

3.11.2025

20/2025

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

Aluehallitus

3.11.2025

20/2025

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä***Suoramarkintaa koskeva ilmoitus***

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

3.11.2025

20/2025

koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinn maksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankinto-oikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00