

Aluehallitus

Kokousaika 1.12.2025 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
368 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
369 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
370 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
371 § Vuosia 2023-2025 koskevien erääntyneiden laskujen maksumuistutus- ja perintäprosessin periaatteet	6
372 § Turun kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset	16
373 § Laitilan kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset	18
374 § Kaarinan kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset	20
375 § Tyks kantasairaalan alueen kahvila- ja ravintolapalveluiden hankinta	22
376 § Palveluhankintojen pitkän aikavälin hankintasuunnitelma	25
377 § Hankintojen tilannekatsaus ja hankintojen kehittämissuunnitelma	27
378 § Henkilöstöohjelma vuosille 2026-2029	30
379 § Toimivallan siirtäminen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi	33
380 § Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä § 283 koskien tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämistä vuodelle 2026	37
381 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien järjestöyhteistyön tiivistämistä sote-kiinteistöissä	41
382 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	46
383 § Tiedoksiantoasiat	49
Muutoksenhakuohjeet	50

Aluehallitus

1.12.2025

23/2025

Kokousaika 1.12.2025 klo 9:30 - 12.31

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj., etänä
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike-Ruohola
Kristiina Hellsten, etänä saapui klo 9.34
Mika Maaskola, varajäsen, etänä poistui klo 10.27
Toni Forsblom
Tarja Mäki-Punto-Ristanen
Ulla Huittinen, varajäsen, etänä poistui klo 11.23
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen
Konsta Nylander
Otto Bruun
Nina Söderlund
Erika Tavio, etänä

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori aluevaltuuston puheenjohtaja
Ari Korhonen aluevaltuuston I varapj.
Jari Välimäki aluevaltuuston II varapj.
Juhani Nummentalo, aluevaltuuston III varapj.
poistui klo 12.26
Janina Andersson kansalliskielilautakunnan pj.

Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen hallintojohtaja sihteerinä
Elisa Viitasalo konsernilakimies, tekninen sihteeri
Mervi Koskinen tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä tulosaluejohtaja
Vesa Halonen tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen, etänä tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen, etänä tulosaluejohtaja
Ville Rajahalme talousjohtaja
Maria Roos viestintäjohtaja
Katariina Huikko, § 375-377 kumppanuusjohtaja
Noora Nordberg, etänä, § 378-383 henkilöstöjohtaja

Aluehallitus

1.12.2025

23/2025

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennus

Niina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Konsta Nylander
Otto Bruun

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä

Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 368 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 26.11.2025.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 369 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Konsta Nylanderin ja Otto Bruunin.

§ 370 Työjärjestyksen hyväksyminen**Selostus**

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Kristiina Hellsten saapui kokoukseen § 370 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 371 Vuosia 2023-2025 koskevien erääntyneiden laskujen maksumuistutus- ja perintäprosessin periaatteet

Diaarinumero

VARHA/27042/02.00.00/2025

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 17.11.2025 § 366

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Konsernipalvelujohtaja Laura Saurama

Talousjohtaja Ville Rajahalme

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Hyvinvointialueen asiakkailta on oikeus saada asiansa hoidettua ja laskut käyttämistään hyvinvointialueen palveluista ilman aiheutonta viivytystä. Edelleen hyvään perintätapaan kuuluu, että maksumuistutus ja perintä hoidetaan ilman viivettä. Näissä maksumuistutuksissa Varha ei valitettavasti ole syksyllä 2025 onnistunut hyvinvointialueen alun laajojen järjestelmä- ja muiden muutosten takia.

Taustaksi

Varsinais-Suomen hyvinvointialue käynnisti vaihteittain vuosia 2023-2025 koskevien erääntyneiden laskujen maksuhuomautus- ja perintäprosessin. Erikoissairaanhoidon ja ensihoidon kuljetuksen erääntyneiden laskujen huomautus- ja perintäprosessi aloitettiin vuoden 2024 kesäkuussa ja sosiaali- ja perusterveydenhuollon saatavien vuoden 2025 kesäkuusta alkaen.

Maksuhuomautus- ja perintäprosessin käynnistymisen viiveeseen on vaikuttanut hyvinvointialueen toimintojen käynnistämiseen liittyvät erityisen haastavat lähtökohdat sekä inhouse-hankintojen sääntelyä koskevan oikeuskäytännön kiristyminen vuonna 2024. Hyvinvointialueuudistukseen liittyvä tuotannon siirto jouduttiin toteuttamaan erittäin lyhyessä valmisteluajassa, minkä vuoksi hyvinvointialue joutui priorisoimaan eri toimintojen käyttöönottoa. Ensisijaisesti varmistettiin ne toiminnot, joilla olisi häiriötilanteessa ollut merkittävä vaikutus asiakkaisiin ja hyvinvointialueen työntekijöihin. Tällaisia toimintoja olivat muun muassa asiakkaiden toimeentuloon liittyvät maksut ja henkilöstön palkanmaksu

sekä laskujen käsittely ja maksaminen sekä lähettäminen.

Maksumuistutus- ja perintäprosessin käyttöönoton valmisteluun siirryttiin, kun kriittisimmät toiminnot oli saatu riittävällä tavalla vakautettua. Hyvinvointialueen ensisijainen tavoite oli järjestää maksuhuomautus- ja perintäprosessi inhouse-hankintana Revire Oy:ltä, sillä tällä pystyttiin nopeuttamaan tuotannon käynnistämistä kilpailutusprosessin poisjäännin kautta. Erikoissairaanhoidon erääntyneiden laskujen maksumuistutus- ja perintäprosessi ehti käynnistymään Reviren toteuttamana, mutta Markkinaoikeuden ratkaisu Vantaan- ja Keravan hyvinvointialueen Sarastia-hankinnan osalta indigoi muutoksia myös Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tekemän Revire-hankintaan. Revirestä palveluntuottajana jouduttiin luopumaan markkinaoikeuden 10.9.2024 päätöksen seurauksena ja maksuhuomautus- ja perintäpalveluiden markkinaehtoinen kilpailutus päätettiin käynnistää vuoden 2024 aikana. Kilpailutettu sopimus Ropo Suomi Oy:n kanssa astui voimaan 27.1.2025 alkaen.

Kesäkuussa 2025 käynnistetty ja vaiheittain edennyt sosiaali- ja perusterveydenhuollon vanhojen saatavien perintä koskee 64 000 asiakasta ja erääntyneitä laskuja on yhteensä n. 180 000 kappaletta. Erääntyneiden laskujen yhteenlaskettu pääoma on n. 18 milj. euroa. Tähän mennessä maksumuistutus erääntyneistä laskuista on toimitettu 40.000 asiakkaalle ja maksumuistutukset koskevat pääsääntöisesti vuoden 2023-2024 erääntyneitä laskuja.

Viimeinen lähettämättä oleva erä koskee 24.000 asiakasta, joilla on osin vuonna 2024 erääntyneitä sekä vuonna 2025 erääntyneitä laskuja. Keskimääräinen (mediaani) asiakaskohtainen yhteenlaskettu erääntynyt pääoma on noin 90 euroa. Asiakkaille on lähetetty erääntyneistä laskuista maksumuistutuskirje ja kirjeessä on kuvattu laskut, joita maksumuistutus koskee.

Perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon maksusaatavien perintäprosessi on saatu erittäin myöhään käynnistymään. Tämä ei vastaa hyvää perintätapaa ja on valitettavasti johtanut siihen, että osalla asiakkaita erääntyneiden laskujen yhteissumma voi olla huomattava, sillä erääntyneitä laskuja on voinut kertyä useita ja pidemmältä ajanjaksolta. Erityisesti säännöllisesti ja pitkäaikaisesti hyvinvointialueen palveluita käyttävillä saatavia on voinut muodostua merkittävästi. Erääntyneistä maksuista selviytyminen voi osalle asiakkaista olla erittäin hankalaa, minkä vuoksi hyvinvointialueella on pyritty rakentamaan joustoja maksumuistutus- ja perintäprosessiin.

Viive perinnän aloittamisessa oli liian pitkä, ja hyvinvointialue pyysi tätä anteeksi 3.11.2025. Varhan olisi tullut koostaa asiakkaille tieto maksumuistutusten

aloittamisesta paremmin sekä informoida asiasta suoraan niitä asiakkaita, joita asia koskee.

Asiakaspalaute

Asiakkailta on saapunut lokakuussa 2025 hyvinvointialueelle runsaasti palautetta maksumuistutuksiin liittyen. Asiakaspuhelujen määrä on normaalikuukauteen nähden lähes kaksinkertaistunut ja sähköpostiytteydenottoja on käsittelyssä n. 1.000 kappaletta (tiedot marraskuun alusta).

Asiakkaiden yhteydenotot ovat pääsääntöisesti koskeneet alkuperäisten laskujen kopiopyyntöjä ja laskutusperusteiden tiedusteluja. Myös laskujen toimitukseen liittyvistä ongelmista on saapunut kysymyksiä hyvinvointialueelle. Perintää koskevia yhteydenottoja on tullut muutamia kymmeniä.

Yhteistyökumppani Ropolle on kesäkuusta 2025 lähtien tullut noin 400 pyyntöä maksuajan pidentämisestä koskien kaikkia Varhan asiakkaiden maksumuistutuksia.

Runsas palautemäärä liittyy siihen, että 10.10.2025 lähetettiin poikkeuksellisen suuri erä maksumuistutuksia. Kesäkuun alussa aloitetun perinnän ja siitä saatujen palautteiden perusteella ei kyetty ennakoimaan suuren lähetyserän aiheuttamaa tilannetta. Suuri muistutuserä lähetettiin, sillä haluttiin edetä viipymättä, jotta jo valitettavan pitkäksi venynyt perinnän käynnistyminen ei olisi viivästynyt entisestään. Tässä hyvinvointialue teki virheellisen arvion.

Lisäksi Varha on tunnistanut, että lokakuussa noin 40.000 asiakkaalle lähetetyissä maksumuistutuksissa oli valitettavasti käytetty virheellisesti termiä tasausmaksu, vaikka kyse on ollut *tasamaksuista*. Tasamaksut ovat samansuuruisia kaikille. Tasamaksu on esimerkiksi lääkärikäynnistä perittävä poliklinikkamaksu, erotuksena esimerkiksi tulojen mukaan määräytyvä asiakasmaksusta, joka on ns. tulositonnainen maksu. Virheellisen termin käyttö on aiheuttanut asiakkaille epäselvyyttä maksumuistutuksen aiheellisuudesta. Virhe on korjattu Ropon kautta lähteviin maksumuistutuksiin.

Asiakaspalautteen perusteella hyvinvointialue päätti 30.10.2025 keskeyttää perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon maksumuistutusten lähettämisen toistaiseksi. Hyvinvointialue halusi varmistua siitä, että alkuperäisten laskujen toimituksessa ei ole ollut häiriötä. Hyvinvointialue aloitti järjestelmien toimivuuden tarkastamisen lokakuun lopulla. Tarkastuksen perusteella ei ole löytynyt

järjestelmiin tai prosessiin liittyviä ongelmia, jotka selittäisivät alkuperäisten laskujen mahdollisia toimitusongelmia. Tarkastus on ulotettu koskemaan hyvinvointialueen oman tuotannon lisäksi muita laskujen toimitusketjun osia.

Aluehallitus käsitteli 3.11.2025 kokouksessaan maksumuistutus- ja perintäprosessin tilannetta. Aluehallitukselle on esitetty maksumuistutus- ja perintäprosessin taustoja, hyvinvointialueelle saapunutta asiakaspalautetta, kuvattu toimia asiakkaiden tilanteen helpottamiseksi sekä toteutettuja järjestelyjä asiakaspalvelun vahvistamisesta ja tiedottamisesta.

Aluehallitus linjasi, että vuosia 2023-2025 koskevien erääntyneiden laskujen maksumuistutus- ja perintäprosessia käsitellään marraskuussa.

Maksumuistutusten käytännöt ja muutokset

Hyvinvointialue tekee parhaansa, että asiakkaiden epäselvien tilanteiden selvittämiseen jää riittävästi aikaa ja että asiakkaille tarjotaan joustoa huolehtia maksuista ilman lisäkustannuksia. Asiakkaita tulee kohdella yhdenvertaisesti ja myös joustot maksumuistutuksiin tulee toteuttaa yhtäläisesti kaikille asiakkaille.

- Maksumuistutusten maksuaikaa on pidennetty aiemmasta 15 vuorokaudesta 45 vuorokauteen. (Normaalisti Varhan laskuissa on 30 vuorokauden maksuaika ja maksumuistutuksissa ja maksuvaatimuksissa on 15 vuorokauden maksuaika. Asiakas saa erääntyneistä laskuista kaksi maksumuistutusta ja yhden maksuvaatimuksen.)
- Yli kaksi viikkoa ylittävät eräpäivän siirrot eli maksuajan pidentämiset ovat toistaiseksi maksuttomia kaikille Varhan maksumuistutuksia Roposta saaneille (sisältäen sosiaali- ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon maksumuistutuksia). (Tästä tulisi tavanomaisesti viiden euron kulu.) Kesäkuun 2025 jälkeen eräpäivän siirtämisestä maksaneille kulut hyvitetään.
- Viivästyskorkoja Varha ei peri mistään maksumuistutuksista tai maksuvaatimuksista.
- Maksun voi jakaa useampaan erään ilman kuluja.
- Kuolinpesiltä Varha ei tällä hetkellä peri alle 1 000 euron saatavia, jos menehtymisestä on yli kuusi kuukautta aikaa.

Asiakkaiden tueksi on vahvistettu asiakaspalvelua ja palveluajan puitteissa saapuneisiin puheluihin ja pyydetyihin takaisinsoittoihin pystytään pääsääntöisesti vastaamaan saman päivän aikana. On kuitenkin havaittu, että osa asiakkaista ei jätä takaisinsoittopyyntöä eli he eivät saa tarvitsemaansa

palvelua.

Asiakaspalvelun puhelinneuvonta-aikaa on laajennettu asiakkaiden toiveesta lokakuun lopulla ja marraskuussa olemaan auki kaikkina arkipäivinä kello 9-11. Asiakaspalvelun parantamiseksi vahvistetaan puhelinpalvelua edelleen niin, että se palvelee kaikkina arkipäivinä kello 9-11 ja tarvittaessa pidempään. Tätä menettelyä jatketaan, kunnes asiakaspalvelun ruuhka helpottuu.

Ottaen huomioon poikkeuksellisen suuren maksumuistutusmäärän, asiakaskontaktien määrä on kohtuullinen ja hallittavissa. Saapuneet yhteydenotot ovat vähentymässä (12.11.2025). Asioiden selvittämistä asiakaskohtaisesti tehdään edelleen.

Toimivalta ja jatkovalmistelu

Lähetettyjen laskujen ja maksumuistutusten pääomat perustuvat kulloinkin voimassaolleisiin aluevaltuuston hallintosäännön 36 §:n perusteella vahvistamiin asiakasmaksuihin. Varhan hallintosäännön 98 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajalla on oikeus myöntää helpotus tai vapautus hyvinvointialueelle tulevan maksuvelvoitteen korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan aluehallituksen vahvistamissa rajoissa. Aluehallitus on vahvistanut kyseiseksi rajaksi 200.000 euroa ja tätä ylittäviltä osin edellä mainittu toimivalta on siten aluehallituksella.

Valmisteltaessa tiettyjen ryhmien vapauttamista perinnässä olevista pääomista tulee huomioida, että Varsinais-Suomen hyvinvointialueella on lakiin perustuva velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta ja yhdenvertaisuudesta poikkeamiselle tulee olla oikeuttamisperuste. Yhdenvertaisuuslaissa erilaisen kohtelun oikeuttamisperusteiksi on säädetty sellaiset tilanteet, joissa kohtelu perustuu lakiin ja sillä muutoin on hyväksyttävä tavoite ja keinot tavoitteen saavuttamiseksi ovat oikeasuhtaisia. Yhdenvertaisuusperiaatteesta on säädetty myös hallintolaissa, jossa on säädetty myös muista hyvän hallinnon periaatteista kuten suhteellisuusperiaatteesta ja luottamuksensuojaperiaatteesta, jotka tulee myös huomioida jatkovalmistelussa.

Lakiin perustuvaa erilaisen kohtelun vaatimusta voidaan perustella muun muassa perintäläilla, joka lähtee siitä, että perinnässä ei saa aiheuttaa velalliselle tarpeettomia kuluja taikka tarpeetonta haittaa. Edellä mainitun perintälain velvoittavan määräyksen perusteella eräänntyneiden saatavien perinnässä voi olla oikeasuhteisia keinoja käyttäen mahdollista päättää tiettyjen ryhmien vapauttamisesta perinnässä olevista pääomista, vaikka se tosiasiallisesti johtaisi

maksujen osalta erilaiseen kohteluun niiden osalta, jotka ovat jo laskun maksaneet verrattuna niihin, joiden osalta perintä on käynnissä. Tällaiseksi ryhmäksi on tunnistettu erityisesti kuolinpesät ja erityisesti sellaiset kuolinpesät, jotka ovat jo lakanneet. Valmistelussa tulee edellä mainitun lisäksi huomioida teknisten järjestelmien ja Varhan käytettävissä olevien tietojen aiheuttamat rajoitukset eli tehtävän linjauspäätöksen tulee olla toimeenpantavissa ilman merkittäviä lisäviiveitä sekä asiakkaille aiheutuvia lisäselvitystarpeita. Eri linjausvaihtoehtojen osalta tulee jatkovalmistelussa huomioida myös julkisyhteisön vahingonkorvausvastuu eli hyvinvointialue on vahingonkorvauslain mukaan julkisyhteisönä velvollinen korvaamaan julkista valtaa käytettäessä virheen tai laiminlyönnin johdosta aiheutuneen vahingon, milloin toimen tai tehtävän suorittamiselle sen laatu ja tarkoitus huomioon ottaen kohtuudella asetettavia vaatimuksia ei ole noudatettu. Mahdollisten perinnän viivästymisen ja asian jatkoselvittelyn seurauksena asiakkaille aiheutuneiden lisäkulujen osalta korvausvelvollisuuden arviointi joudutaan kuitenkin suorittamaan tapauskohtaisesti.

Yhteenvedona voidaan todeta, että hyvinvointialueen on tärkeä varmistua siitä, että asiakkaat saavat tuen erääntyneiden maksujen hoitamiseen, ja että erääntyneiden saatavien perinnässä toteutuvat kaikki toteutettavissa olevat joustot asiakkaiden yhdenvertaisuus ja asiaan koskeva sääntely huomioiden.

Asian vaatima jatkovalmistelu- ja selvitystyö huomioiden lopulliset linjaukset esitetään tehtäväksi vasta aluehallituksen seuraavassa kokouksessa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi annetun selvityksen erääntyneiden laskujen maksumuistutus- ja perintäprosessin tilanteesta
2. että asiakaspalvelua vahvistetaan selostuksessa kuvatusti
3. että lopulliset perintää koskevat linjaukset tuodaan jatkovalmistelun pohjalta seuraavaan aluehallituksen kokoukseen päätettäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Konsernipalvelujen johtaja Laura Saurama
Talousjohtaja Ville Rajahalme
Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Aluehallitus on käsitellyt 17.11.2025 kokouksessaan hyvinvointialueen maksumuistutus- ja perintäprosessin tilannetta. Aluehallitus päätti asiakaspalvelun vahvistamisesta sekä samalla todeta, että lopulliset perintää koskevat linjaukset tuodaan jatkovalmistelun pohjalta seuraavaan aluehallituksen kokoukseen päätettäväksi.

Toimet asiakkaiden tilanteen helpottamiseksi

Vuosina 2023-2025 erääntyneistä laskuista maksumuistutuksia saaneiden asiakkaiden tilanteen helpottamiseksi hyvinvointialueella on sovellettu tähän mennessä seuraavia joustoja:

- Maksumuistutusten maksuaikaa on pidennetty aiemmasta 15 vuorokaudesta 45 vuorokauteen. Normaalisti Varhan laskuissa on 30 vuorokauden maksuaika ja maksumuistutuksissa ja maksuvaatimuksissa on 15 vuorokauden maksuaika. Asiakas saa erääntyneistä laskuista kaksi maksumuistutusta ja yhden maksuvaatimuksen.
- Yli kaksi viikkoa ylittävät eräpäivän siirrot eli maksuajan pidentämiset ovat toistaiseksi maksuttomia kaikille Varhan maksumuistutuksia Roposta saaneille (sisältäen sosiaali- ja perusterveydenhuollon sekä erikoissairaanhoidon maksumuistutuksia). Tästä tulisi tavanomaisesti viiden euron kulu. Kesäkuun 2025 jälkeen eräpäivän siirtämisestä maksaneille kulut hyvitetään.
- Viivästyskorkoja Varha ei peri mistään maksumuistutuksista tai maksuvaatimuksista.
- Maksun voi jakaa useampaan erään ilman kuluja.
- Kuolinpesiltä Varha ei tällä hetkellä peri alle 1 000 euron saatavia, jos menehtymisestä on yli kuusi kuukautta aikaa.

Perintää koskevien linjausten jatkovalmistelussa on tarkastelu kuolinpesien perinnän periaatteita erityisesti perintälain 4 § huomioiden, minkä mukaan perinnässä ei saa aiheuttaa velalliselle tarpeettomia kuluja taikka tarpeetonta haittaa. Arvion mukaan tietyissä tapauksissa vanhojen saatavien perintä voi osoittautua hallinnollisesti raskaaksi erityisesti vanhojen kuolinpesien osalta.

Tämän perusteella kuolinpesien perinnän periaatteita vanhojen saatavien osalta esitetään täydennettävän nykyisestä seuraavalla tavalla:

- Kuolinpesiltä Varha ei jatkossakaan peri alle 1 000 euron saatavia, jos menehtymisestä on yli kuusi kuukautta aikaa. Tällä varmistetaan perinnän keinojen oikeasuhteisuus, kun arvioidaan perinnän synnyttämän velallisen vaivan ja saatavan arvon välistä suhdetta.
- Kuolinpesien perinnästä luopuminen yli 1000 euroa ylittävien saatavien osalta perustuisi tapauskohtaiseen harkintaan. Harkinta perustuisi perintälain 4 §:ään, jonka mukaan perinnässä ei saa aiheuttaa velalliselle kohtuuttomia tai tarpeettomia kuluja taikka tarpeetonta haittaa. Näissäkin tapauksissa arvioitavaksi tulisi perinnän keinojen oikeasuhteisuus, kun arvioidaan perinnän synnyttämän velallisen vaivan ja saatavan arvon välistä suhdetta.
- Perinnästä luopuminen perustuisi hakemukseen. Hakemuksessa kuvattaisiin perinnän aiheuttamat kulut tai haitta, johon perimättä jättäminen tulisi perustua.
- Perinnästä luopumista perustelevia olosuhdetekijöitä voisivat olla esimerkiksi kuolinpesän osakkaiden suuri määrä, päällekkäiset jakamattomat kuolinpesät, laskutuksen merkittävä viive verrattuna kuolinpesän selvitystilanteeseen, kuolinpesän varattomuus, osakkaan haavoittuva asema esim. toimeentulotuen asiakkuus tai edunvalvonnan tarpeessa oleminen tai todennettu taloudellinen haitta.
- Perinnästä luopuminen perustuu kuitenkin aina kokonaisharkintaan eikä yksittäiseen olosuhdetekijään.

Kuolinpesien perinnän harkinnanvarainen keskeyttäminen edellyttää henkilöresurssien varaamista toimintaan, mistä johtuen toiminnan aloitus ajoittuisi tammikuulle. Tämän perusteella kuolinpesien perinnän keskeytystä on tarpeen jatkaa tammikuun loppuun saakka. Asiakasohjeet kuolinpesien perinnän luopumisen arvioinnista vanhojen saatavien osalta annetaan joulukuun alussa.

Maksumuistutuskirjeiden lähettämisen jatkaminen vuotta 2025 koskevien erääntyneiden saatavien osalta

Hyvinvointialue päätti 30.10.2025 keskeyttää perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon maksumuistutusten lähettämisen toistaiseksi. Hyvinvointialue halusi varmistua siitä, että alkuperäisten laskujen toimituksessa ei ole ollut häiriötä. Hyvinvointialue aloitti järjestelmien toimivuuden tarkastamisen lokakuun lopulla, ja tarkastuksessa on käyty läpi vuosien 2023, 2024 ja 2025 laskuaineistojen siirtyminen asiakkaille. Tarkastuksen yhteydessä on tunnistettu

joitakin laskujen toimitukseen liittyviä yksittäisiä virheitä, jotka on oikaistu samantien niiden havaitsemisen jälkeen. Muutoin tarkastuksessa ei ole tunnistettu teknisiä virheitä Varhan vastuulle kuuluvissa laskun toimitusketjun osissa.

On kuitenkin syytä huomioida, että vuonna 2023 laskujen toimituksessa on ollut paikoittain merkittäviäkin viiveitä, joka osaltaan on aiheuttanut epäselvyyksiä asiakkaille alkuperäisen laskun ja viiveellä saapuneen maksumuistutuksen yhdistämisessä. Viiveet laskujen ja maksumuistutuskirjeiden toimituksessa ovat selkeästi Varhan toiminnasta aiheutuneita.

Edellisen perusteella maksumuistutuskirjeiden lähettämistä on tarkoituksenmukaista jatkaa. Vanhoja saatavia koskeviin maksumuistutuskirjeisiin liitetään erillinen saate, jossa kuvataan maksumuistutuskirjeen saapumisen viiveen tausta sekä annetaan toimintaohjeita asiakkaille asian hoitamiseen. Alkuperäistä laskua ei pystytä liittämään maksumuistutuskirjeeseen teknisistä syistä. Lähettämättömät maksumuistutukset koskevat pääasiassa vuonna 2025 erääntyneitä laskuja.

Asiakkaan tuki mahdollisissa epäselvissä tilanteissa

Asiakkaiden on tärkeä olla yhteydessä asiakaspalveluun, mikäli laskuissa on epäselvyyksiä tai asiakas haluaa saada alkuperäisestä laskusta kopion. Hyvinvointialue tekee parhaansa vastataksaan kaikkiin kysymyksiin viipymättä. Asiakkaille tarjotaan yksilöllistä palvelua sekä joustoa huolehtia maksuista ilman lisäkustannuksia.

Asiakkaita palvellaan puhelimitse (p. 02 313 1141) arkisin klo 9-11 toistaiseksi, ja numeroon pyydetään jättämään takaisinsoittopyyntö. Saapuneisiin puheluihin ja takaisinsoittopyyntöihin vastataan saman päivän aikana. Käsiteltävää asiaa ei kuitenkaan välttämättä saada ratkaistua heti, vaan yksilöllinen selvittäminen ja tuki voi asiakkaan tilanteesta riippuen viedä useita päiviä. Asiakaspalveluun saa yhteyden myös Suomi.fi-viestien kautta. Yhteydenotto palvelun kautta edellyttää Suomi.fi-viestien käyttöönottoa.

Mahdollisista maksamattomista laskuista tulee useita kirjeitä: maksumuistutus, maksuvaatimus ja vasta niiden jälkeen varsinainen perintäkirje. Nämä lähetetään Varhan yhteistyökumppanilta Ropo Suomi Oy:ltä. Maksumuistutuskirjeessä on kuvattu toimintaohjeet asiakkaalle. Maksumuistutuksessa on koottuna kaikki suorittamatta olevat avoimet laskut, joten summa voi olla suuri. Maksujärjestelyjä kuten eräpäivän siirtoa ja lisää maksuaikaa voi sopia suoraan Ropon kanssa. Asiakas voi neuvotella maksuaikaa 12 kuukautta tai poikkeuksellisen suurissa

summissa 36 kuukauteen saakka.

Alkuperäisestä laskusta saa lisätietoja Varhan tai Ropon asiakaspalvelun kautta tai MyRopo-palvelusta. Varhan verkkosivuilla on lisäksi ohjeita asiakaslaskutuksesta ja perinnästä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että

1. kuolinpesien perinnän periaatteita vanhojen saatavien osalta täydennetään edellä selostusosassa kuvatulla tavalla,
2. kuolinpesien perintä on edelleen keskeytettynä arviolta tammikuun loppuun asti,
3. muiden kuin kuolinpesien maksumuistutuskirjeiden lähettämistä jatketaan, sekä
4. asiakaslaskutuksen ja perinnän prosesseista valmistellaan alkuvuoden 2026 aikana selvitys aluehallitukselle.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Mika Maaskola poistui kokouksesta § 371 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 372 Turun kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset**Diaarinumero**

VARHA/313/02.06.03/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kiinteistökehitysjohtaja Timo Seppälä
Toimitilajohtaja Pasi Saantola

Selostus**Asian aikaisempi käsittely**

Aluehallitus 17.12.2024 § 408

Aluehallitus 20.12.2024 § 419

Aluehallitus 3.11.2025 § 332

Aluehallitus käsitteli kokouksessaan 3.11.2025 § 332 kuntien/kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtäviä uusia vuokrasopimuksia ja hyväksyi sopimusten laatimisen periaatteet. Sopimukset korvaavat asetuksen mukaiset vuokrasopimukset, jotka päättyvät vuoden 2025 loppuun mennessä. Turun kaupungin osalta aluehallituksen 20.12.2025 § 419 osalta optiopäätös otettiin käyttöön 12 kohteen osalta. Nämä sopimukset ovat voimassa vuoden 2026 loppuun asti. Turun kaupungin kanssa neuvottelut uusista korvaavista vuokrasopimuksista käynnistettiin aloituspalaverilla maaliskuussa 2025. Turun kaupungin kanssa tehtävien uusien vuokrasopimusten kohdeluettelo on esityslistan liitteenä 1 (salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 § 17 kohdan perusteella).

Kohdeluettelossa näkyvät kohteen vuokrapinta-ala, nykyinen pääoma- ja ylläpitovuokra sekä esitettävä uusi pääoma- ja ylläpitovuokra. Vertailumateriaalina taulukossa näkyvät myös Welado Oy:n laatimat pääomavuokra-arviot sekä Turun CBRE Valuation Advisory:ltä tilaamat pääomavuokra-arviot sekä tarkemmat Newssec Oy:n laatimat AKA-markkinavuokra-arviot. Turun kaupungin kanssa on vuokraneuvotteluissa sovittu, että niiden kohteiden osalta, joista on laadittu tarkempi AKA-arvio, noudatetaan arvion mukaista pääomavuokraa. Niiden kohteiden osalta, joista on sekä Weladon ja CBRE:n laatima pääomavuokra-arvio, noudatetaan pääomavuokrana näiden arvioiden mukaista keskiarviovuokraa. Muiden kohteiden osalta, joista on laadittuna vain Weladon karkeampi markkinavuokra, noudatetaan uusissa sopimuksissa Weladon arvion mukaista pääomavuokraa.

Uudet ylläpitovuokrat on määritelty toteutuneiden ylläpitokustannusten mukaan. Kohdekoontiin on merkitty ne kohteet, joihin Varha tekee omat sähkösopimukset. Tämä on huomioitu ylläpitovuokrassa vuokraa alentavana tekijänä.

Turun kohteista laaditut AKA-markkinavuokra-arviot ovat nähtävänä aluehallituksen sähköisessä työtilassa.

Vuoden 2025 lisälainanottovaltuudessa oli huomioitu Turun kaupungin osalta useampi kohde, johon oli varattu kohdekohtainen lisälainanottovaltuus viiden (5) vuoden ajalle. Turun kaupungin kanssa käydyissä neuvotteluissa sovittiin, että uudet vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevana 12 kuukauden irtisanomisajalla.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Turun kaupungin tai kaupungin omistaman kiinteistöyhtiön kanssa tehtävät ns. 3+1 sopimukset korvaavat uudet vuokrasopimukset liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisesti siinä mainituilla uusilla pääoma- ja ylläpitovastikkeilla;
2. että vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevina 12 kuukauden irtisanomisajalla aluehallituksen 3.11.2025 § 332 hyväksymien periaatteiden ja vuokrasopimusmallin mukaisesti;
3. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan päätösehdotuksen kohdan 2 mukaiset vuokrasopimukset mahdollisesti tarvittavin teknisluonteisin kohdekohtaisin tarkennuksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Turun kaupunki, vuokrasopimusten kohdeluettelo (Sal. JulkL24.1 § 17 kohta)

§ 373 Laitilan kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset**Diaarinumero**

VARHA/313/02.06.03/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kiinteistökehitysjohtaja Timo Seppälä
Toimitilajohtaja Pasi Saantola

Selostus**Asian aikaisempi käsittely**

Aluehallitus 17.12.2024 § 408

Aluehallitus 20.12.2024 § 419

Aluehallitus 3.11.2025 § 332

Aluehallitus käsitteli kokouksessaan 3.11.2025 § 332 kuntien/kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtäviä uusia vuokrasopimuksia ja hyväksyi sopimusten laatimisen periaatteet. Sopimukset korvaavat asetuksen mukaiset vuokrasopimukset, jotka päättyvät vuoden 2025 loppuun mennessä. Laitilan kaupungin osalta aluehallituksen 20.12.2025 § 419 päätöksen osalta optiopäätös otettiin käyttöön yhden kohteen Palke 7 kohteen osalta. Tämä sopimus ovat voimassa vuoden 2026 loppuun asti. Laitilan kaupungin kanssa neuvottelut uusista korvaavista vuokrasopimuksista käynnistettiin aloituspalaverilla toukokuussa 2025. Laitilan kaupungin kanssa tehtävien uusien vuokrasopimusten kohdeluettelo on esityslistan liitteenä 1 (Salassa pidettävä JulKL 24 .1 §17).

Kohdeluettelossa näkyvät kohteen vuokrapinta-ala, nykyinen pääoma- ja ylläpitovuokra sekä esitettävä uusi pääoma- ja ylläpitovuokra. Vertailumateriaalina taulukossa näkyvät myös Welado Oy:n laatimat pääomavuokra-arviot sekä kunnan ja Varhan yhdessä tilaamat tarkemmat Newscec Oy:n laatimat AKA-markkinavuokra-arviot. AKA-arviot tilattiin terveystaloksesta ja optiokohteesta Palke 7. Vuokraneuvotteluissa sovittiin, että Laitilan terveystaloksen osalta noudatetaan tarkempaa AKA-arvion mukaista pääomavuokraa ja muiden kohteiden osalta Weladon karkeampaa markkinavuokra-arviota.

Uudet ylläpitovuokrat on määritelty toteutuneiden ylläpitokustannusten mukaan. Laitilan kaupungin kanssa tehtäviin kaikkiin vuokrasopimukseen sisältyy käyttösähkö. Kohde exeliin on tarkennettu myös yksittäisten kohteiden vuokraneliöitä tarpeen mukaan, joka vaikuttaa maksettavaan kokonaisvuokraan.

Laitilan kohteista laaditut markkinavuokra-arviot nähtävänä aluehallituksen sähköisessä työtilassa.

Vuoden 2025 lisälainanottovaltuudessa Laitilan terveysasema, johon oli varattu kohdekohtainen lisälainanottovaltuus 5 vuoden ajalle. Laitilan kaupungin kanssa käydyissä vuokraneuvotteluissa sovittiin, että Laitilan terveysaseman osalta tehdään viisi vuotta sitova vuokrasopimus. Kaukolakodista tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus kolmen kuukauden irtisanomisajalla, korvaavan uudisrakentamisen takia. Kaikkien muiden kohteiden osalta tehdään vuokrasopimukset toistaiseksi voimassaolevana 12 kuukauden irtisanomisajalla.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Laitilan kaupungin tai kaupungin omistaman kiinteistöyhtiön kanssa tehtävien ns. 3+1 sopimukset korvaavat uudet vuokrasopimukset liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisesti siinä mainituilla uusilla pääoma- ja ylläpitovastikkeilla.
2. että vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevina vuokrasopimuksina vuoden irtisanomisajalla aluehallituksen 3.11.2025 § 332 hyväksymien periaatteiden ja vuokrasopimusmallin mukaisesti lukuun ottamatta Laitilan terveyskeskusta, josta tehdään vastaava viisi vuotta sitova sopimus ja Kaukolakodin osalta toistaiseksi voimassa oleva sopimus 3 kuukauden irtisanomisajalla
3. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan päätösehdotuksen kohdan 2 mukaiset vuokrasopimukset mahdollisesti tarvittavin teknisluonteisin kohdekohtaisin tarkennuksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Laitilan kaupunki, vuokrasop. kohdeluettelo (Sal. JulKL 24.1 § 17 kohta)

§ 374 Kaarinan kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset**Diaarinumero**

VARHA/313/02.06.03/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kiinteistökehitysjohtaja Timo Seppälä
Toimitilajohtaja Pasi Saantola

Selostus**Asian aikaisempi käsittely:**

Aluehallitus 17.12.2024 § 408

Aluehallitus 20.12.2024 § 419

Aluehallitus 3.11.2025 § 332

Selostus

Aluehallitus käsitteli kokouksessaan 3.11.2025 § 332 kuntien /kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtäviä uusia vuokrasopimuksia ja hyväksyi sopimusten laatimisen periaatteet. Sopimukset korvaavat asetuksen mukaiset vuokrasopimukset, jotka päättyvät vuoden 2025 loppuun mennessä. Kaarinan kaupungin osalta aluehallituksen 20.12.2025 § 419 osalta optiopäätös otettiin käyttöön kahden kohteen osalta. Nämä sopimukset ovat voimassa vuoden 2026 loppuun asti. Kaarinan kaupungin kanssa neuvottelut uusista korvaavista vuokrasopimuksista käynnistettiin aloituspalaverilla huhtikuussa 2025. Kaarinan kaupungin kanssa tehtävien uusien vuokrasopimusten kohdeluettelo on esityslistan liitteenä 1. (salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 § 17) -kohdan perusteella).

Kohdeluettelossa näkyvät kohteen vuokrapinta-ala, nykyinen pääoma- ja ylläpitovuokra sekä esitettävä uusi pääoma- ja ylläpitovuokra. Vertailumateriaalina taulukossa näkyvät myös Welado Oy:n laatimat pääomavuokra-arviot. Tarkempia AKA-arvioita ei Kaarinan kohteiden osalta ollut tarpeen tilata, vaan uudet pääomavuokrat määräytyvät Weladon laatiman markkinavuokra-arvion mukaan.

Uudet ylläpitovuokrat on määritelty toteutuneiden ylläpitokustannusten mukaan. Kohdekoontiin on merkitty ne kohteet, joihin Varha tekee omat sähkö- ja vesisopimukset. Tämä on huomioitu ylläpitovuokrassa vuokraa alentavana tekijänä.

Vuoden 2025 lisälainanottovaltuudessa oli huomioitu Kaarinan kaupungin osalta kolme kohdetta, johon oli varattu kohdekohtainen lisälainanottovaltuus viiden (5) vuoden ajalle. Kaarinan kaupungin kanssa käydyissä neuvotteluissa sovittiin, että uudet vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevana 12 kuukauden irtisanomisajalla, eikä tällä ole vaikutusta pääomavuokraan. Tukiasuntojen osalta irtisanomisaika kuitenkin on Kaarinan kaupungin ehdottamana 6kk ja toimintakeskus Toukon osalta Varhan ehdottama 3kk irtisanomisaika.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Kaarinan kaupungin tai kaupungin omistaman kiinteistöyhtiön kanssa tehtävät ns. 3+1 sopimukset korvaavat uudet vuokrasopimukset liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisesti siinä mainituilla uusilla pääoma- ja ylläpitovastikkeilla;
2. että vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevina 12 kuukauden irtisanomisajalla aluehallituksen 3.11.2025 § 332 hyväksymien periaatteiden ja vuokrasopimusmallin mukaisesti;
3. että edellisestä kohdasta poiketen Tukiasuntojen osalta noudatetaan 6kk irtisanomisaikaa ja toimintakeskus Toukon osalta 3kk irtisanomisaikaa;
4. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan päätösehdotuksen kohdan 2 mukaiset vuokrasopimukset mahdollisesti tarvittavin teknisluonteisin kohdekohtaisin tarkennuksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Kaarinan kaupunki, vuokrasopimusten kohdeluettelo (Sal.pid. JulkL 24.1 § 17k)

§ 375 Tyks kantasairaalan alueen kahvila- ja ravintolapalveluiden hankinta

Diaarinumero

VARHA/20328/02.07.00.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kategoriapäällikkö Marjukka Tuomela
Kumppanuusjohtaja Katariina Huikko

Selostus

Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) hankintapäätös liitteineen tulee julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla.

Hankinnan kohteena on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) Tyks kantasairaalan alueen kahvila- ja ravintolapalveluiden tuottaminen. Hankinta kilpailutettiin hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 13 luvun mukaisena käyttöoikeussopimuksena.

Kilpailutusprosessi

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) Tyks kantasairaalan alueen kahvila- ja ravintolapalvelut kilpailutettiin käyttöoikeussopimushankintana avointa menettelyä käyttäen tarjouspyynnöllä: 20328/02.07.00.00/2025 Tyks kantasairaalan alueen kahvila- ja ravintolapalvelut. Tarjouspyyntö lähetettiin julkaistavaksi Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta Hilma ilmoituskanavaan 10.9.2025. Tarjouspyynnöstä julkaistiin kaksi korjausilmoitusta. Ensimmäisellä korjausilmoituksella korjattiin kirjoitusvirheitä (12.9.2025) sekä toisella korjausilmoituksella (15.10.2025) pidennettiin tarjousten jättämiselle varattua määräaikaa.

Tarjoajille annettiin mahdollisuus esittää lisätietokysymyksiä, joiden jättämisen määräaika oli 6.10.2025 klo 14:00. Lisätietokysymyksiä esitettiin koskien tarjouspyyntöä ja niihin vastattiin julkaisemalla lisätietokirje Cloudia - kilpailutusjärjestelmän kautta 16.10.2025.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvattiin tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä hankinnan kohde ja palvelulle asetetut ehdottomat

vaatimukset.

Hankinta oli jaettu kahteen (2) osa-alueeseen seuraavasti:

1. T-sairaalan kahvila- ja ravintolapalvelut
2. Majakkasairaalan ja U-sairaalan kahvila- ja ravintolapalvelut sekä A-sairaalan kahvilapalvelut

Tarjouspyyntöön pystyi jättämään tarjouksen yhteen tai useampaan osa-alueeseen siten, että hyväksyttävä tarjous kattaa vähintään yhden (1) kokonaisen osa-alueen. Tarjouspyynnöllä ilmoitettiin, että kullekin osa-alueelle valitaan 1 palveluntuottaja. Palveluntarjoajan oli mahdollista tulla valituksi useammalle osa-alueelle.

Tarjoukset tuli jättää 28.10.2025 klo 16:00 mennessä. Tarjouksia saatiin yhteensä seitsemän (7) kappaletta, joista seitsemän (7) sisälsi tarjouksen osa-alueeseen 1 sekä neljä (4) osa-alueeseen 2.

Tarjousten arvioinnissa huomioitiin vaihteellisuuden periaate.

Tarjouksista tehtiin täsmennyspyyntöjä viiden (5) tarjouksen osalta ja täsmennettävät asiat olivat kunnossa. Täsmennykset koskivat pieniä asioita, mm. liikesalaisuustietoja, jotka hankintayksikkö halusi varmentaa tarjoajilta. Kaikki tarjoukset siirrettiin tarjousten vertailuvaiheeseen.

Päätöksen perustelut

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta edullisin. Hankintayksikön kannalta edullisin tarjous on sellainen, joka saa korkeimmat pistemäärät asetettujen vertailuperusteiden mukaan.

Vertailupisteet muodostuivat osa-alueittain seuraavasti:

Osa-alueilla 1 ja 2 maksimi pistemäärä oli 100 pistettä per osa-alue. Osa-alueen sisällä pisteitä oli mahdollista saada seuraavasti:

- 70 pistettä sai tarjous, jolla tarjottiin suurinta lisävuokraprosenttia liikevaihtorajan ylittävästä osuudesta ja muut suhteutettiin siihen kaavalla: tarjottu arvo / suurin annettu arvo x maksimipistemäärä.
- 30 pistettä sai tarjous, jolla tarjottiin suurinta henkilökunnan alennusprosenttia

ja muut suhteutettiin siihen kaavalla: tarjottu arvo / suurin annettu arvo x maksimipistemäärä.

Tarjousten vertailu suoritettiin tarjouspyynnön mukaisesti. Vertailutaulukko on liitteenä 1. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen osa-alueelle 1 antoi Sodexo Oy ja osa-alueelle 2 antoi Compass Group Finland Oy.

Hankinnasta tehdään erilliset kirjalliset sopimukset valittavaksi esitettyjen toimittajien kanssa. Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen.

Hankinnan määräaikainen sopimuskausi on 5.1.2026 - 5.1.2029, jonka lisäksi on mahdollisuus yhteen kahden (2) vuoden pituiseen optiokauteen.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudella optiokausi mukaan lukien osa-alueella 1 on 8 700 000 € alv 0% ja osa-alueella 2 on 7 980 000 € alv 0%. Käyttöoikeussopimuksen ennakoidun arvon laskenta määräytyy hankintalain 28 §:n mukaisesti. Perusteena käytetään hankintayksikön arvioimaa sopimuksensaajan sopimuksen voimassaoloaikana tuottamaa liikevaihtoa ilman arvonlisäveroa.

Toimivalta

Hallintosääntö 37 §

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että Tyks kantasairaalan alueen kahvila- ja ravintolapalveluiden tuottaminen hankitaan toteutetun kilpailutuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Vertailutaulukko

§ 376 Palveluhankintojen pitkän aikavälin hankintasuunnitelma**Diaarinumero**

VARHA/28231/02.07.05/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kumppanuusjohtaja Katariina Huikko
Kategoriapäällikkö Marika Hannukkala
Kategoriapäällikkö Marjukka Tuomela

Selostus

Hallintosäännön 37 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy vuosittain palveluhankintojen pitkän aikavälin hankintasuunnitelman.

Hankintapalveluissa on laadittu kilpailutussuunnitelmaa vuodelle 2026 tulevista tavara-, laite ja palveluhankinnoista sekä kartoitettu ja aikataulutettu vuosina 2026-2028 tehtäviä palveluhankintakokonaisuuksia. Tulevista palveluhankinnoista on käyty keskustelut tulosalueiden kanssa tarvittavia aikatauluja ja priorisointeja varten.

Palveluhankintojen hankintalain kynnysarvot ylittäviä, kilpailutettavia hankintakokonaisuuksia on vuosille 2026-2028 suunniteltu alustavasti 75 kokonaisuutta, jakaantuen alustavasti vuosille 37 (2026), 16 (2027) ja 13 (2028), 9 kokonaisuutta täsmentyy aikataulun osalta myöhemmin. Määrät täsmentyvät erityisesti vuosien 2027 ja 2028 osalta, kun kilpailutettavia sopimuskokonaisuuksia kartoitetaan tarkemmin ja käydään läpi hyvinvointialueelle siirtyneitä sopimuksia.

Pitkän aikavälin hankintasuunnitelmaan merkittävät, aluehallituksen päätösvaltaan kuuluvien palveluhankintojen suunnitelma liitteenä 1. Hallintosäännön 37 §:n mukaan aluehallitus päättää aluevaltuuston hyväksymää talousarviota ja strategiaa noudattaen hyvinvointialueen hankinnoista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, luovuttamisesta ja vuokraamisesta, palveluiden myymisestä sekä tällaisiin järjestelyihin liittyvistä sopimuksista ja sitoumuksista siltä osin kuin ne ylittävät hyvinvointialuejohtajan päätösvaltuudet.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää merkitä hankintojen ennakoinnin tilanteen tiedoksi ja

hyväksyy palveluhankintojen pitkän aikavälin 2026-2028 hankintasuunnitelman.

Kokouskäsittely

Hyvinvointialuejohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus:

Aluehallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Kokouksessa muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Palveluhankintojen pitkän aikavälin hankintasuunnitelma 2026-2028

§ 377 Hankintojen tilannekatsaus ja hankintojen kehittämissuunnitelma**Diaarinumero**

VARHA/28233/02.07.05/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kumppanuusjohtaja Katariina Huikko

Selostus**Asian tausta**

Hyvinvointialueen perustamisen osana Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle on siirtynyt alueen kunnilta ja kuntayhtymiltä yli 14 000 sopimusta, joista valtaosa on julkisia hankintoja koskevia sopimuksia. Siirtyneitä sopimuksia on käyty läpi jo hyvinvointialuevalmistelun aikana ja hyvinvointialueen perustamisen jälkeen. Siirtyneiden sopimusten suuri määrä aiheuttaa haasteen myös hyvinvointialueen hankintojen kannalta. Sopimusten osana Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle on siirtynyt myös monia kilpailutettavia hankintakokonaisuuksia. Myös hyvinvointialueen aiempia organisaatioita suurempi koko tuo mukanaan uusia kilpailutettavia kokonaisuuksia. Sopimuskannan läpikäyntiä ja keskenään hyvin erilaisten sopimusten harmonisointia hankintojen ja kilpailutusten näkökulmasta on tehty aktiivisesti hyvinvointialueen aloitettua toimintansa. Tästä huolimatta työtä on jatkettava vielä useamman vuoden ajan.

Organisaation kypsyystaso, monimutkaistunut ja vaativa sääntelykehys, käytettävissä olevat resurssit sekä toisaalta haltuun otettavien kilpailutuskokonaisuuksien määrä huomioiden hankintapalveluiden toimintoja ja työtä on syytä vahvasti priorisoida. Tilanne edellyttää myös, että hankintapalveluiden organisaatio on riittävästi resursoitu ja osaava. Tätä varten hankinta- ja kilpailuttamispalveluille on laadittu kehittämissuunnitelma, joka vahvistettiin aluehallituksessa 19.12.2023 § 445 ja sitä päivitettiin 5.11.2024 § 351. Suunnitelmassa priorisoidaan kehittämisen kohteita ja määritellään tarvittavia toimenpiteitä tuleville vuosille. Suunnitelma on päivitetty vastaamaan vuoden 2025 tilannetta. Suunnitelmaa päivitetään tulevana vuosina tilanteen kehittyessä.

Tilanne 2025

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hankintapalveluiden organisaatiota ja

toimintoja on kehitetty aktiivisesti vuosina 2023-2025. Vuonna 2023 keskityttiin siirtymävaiheen turvaamiseen hankintatoiminnon avulla, hankintaorganisaation rakentamiseen, hankintakokonaisuuksien haltuunottoon sekä strategisten hankintaprosessien kehittämiseen. Vuonna 2024 rakennettiin strategisen hankinnan toimintoja edelleen, varmistettiin henkilöresurssien riittävyys ja parannettiin osaamista, valmisteltiin hankintapolitiikka valtuuston päätettäväksi 24.4.2024 § 46 sekä tuettiin organisaation säästötavoitteiden ja kustannustehokkuuden toteutumista hankintojen avulla. Vuonna 2025 on jatkettu määrätietoisesti organisaation säästötavoitteita tukevien kilpailutusten tekemistä, otettu käyttöön uusi toimintamalli strategisesti merkittäviksi tunnistetuissa hankintakokonaisuuksissa, luotu järjestämisen valintoja tukeva tuotantotapa-analyysien toimintamalli, jatkettu työtä hankintaosaamisen kehittämisessä sekä parannettu hankintoihin liittyviä organisaation yhteisiä prosesseja mm. investointien ja rakentamisen osalta.

Kilpailutuksia on toteutettu suunnitelman mukaisesti. Suunnitelmaan on kuitenkin useasti jouduttu tekemään nopeitakin muutoksia mm. muuttuneen taloustilanteen aiheuttamien linjausten, tulosalueilla tapahtuvien toiminnallisten muutosten sekä ennakoimattomasti ilmaantuneiden kiireellisten kokonaisuuksien takia. Tästä huolimatta merkittäviä hankintakokonaisuuksia on saatu kilpailutettua ja sopimuskantaa harmonisoitua vuosien 2023-2025 aikana. Tulevia hankintakokonaisuuksia kartoitetaan ja ennakoidaan luodun prosessin mukaisesti yhteistyössä tulosalueiden kanssa. Arvion mukaan työtä on jatkettava pitkäjänteisesti ainakin vuoteen 2027 saakka.

Siirtyneiden henkilöresurssien ja siirtyneen hankintavolyymien tarkastelun johtopäätöksenä hankintapalveluiden henkilöresursseihin on kiinnitetty huomiota myös vuoden 2025 aikana. Henkilöstössä on ollut ns. normaalia vaihtuvuutta. Resurssitilannetta on seurattu tarkasti ja seuranta jatketaan myös vuonna 2026.

Resurssien ohella tärkeää on kasvattaa ja ylläpitää henkilöstön osaamista. Henkilöstön osaamisen kehittämisen toimenpiteitä jatkettiin vuonna 2025. Hankintoja koskevien organisaation prosessien maturiteettia seurataan säännöllisin väliajoin.

Hankintoja koskevat päätösvaltuudet on määritelty hallintosäännössä. Hallintosäännön 37 §:n mukaan aluehallitus päättää aluevaltuuston hyväksymää talousarviota ja strategiaa noudattaen hyvinvointialueen hankinnoista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, luovuttamisesta ja vuokraamisesta, palveluiden myymisestä sekä tällaisiin järjestelyihin liittyvistä sopimuksista ja sitoumuksista siltä osin kuin ne ylittävät hyvinvointialuejohtajan

päätösvaltuudet. Aluehallitus on delegoinut toimivaltaansa tietyin osin eteenpäin 25.6.2024 § 244. Hyvinvointialuejohtajan hankintoja koskeva päätösvalta on määritelty hallintosäännön 44 §:ssä. Hyvinvointialuejohtaja on siirtänyt päätösvaltuuksiaan edelleen organisaatiossa päätöksellään HVAJ 360/2024, päivätty 20.12.2024.

Hankintoja koskevat ostolaskut asiata tarkastetaan ja hyväksytään tulosalueilla organisaation normaalien määrärahojen käyttövaltuuksien mukaan.

Sisäinen tarkastus ja ulkoinen tilintarkastus tarkastelevat myös hankintoja osana omaa tarkastusrooliaan. Organisaation toimintoja ja prosesseja on kehitetty tehtyjen havaintojen perusteella.

Hankintapalveluiden tavoitteena on taata organisaatiolle strateginen, ennakoiva ja ammattitaitoinen kilpailutusprosessi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus

1. merkitsee tiedoksi hankintojen tilannekatsauksen
2. päättää hyväksyä päivitetystä hankintojen kehittämissuunnitelmassa mainitut yleiset periaatteet hankintojen kilpailuttamisen lainmukaisuuden varmistamiseksi sekä toiminnan kehittämiseksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että kokouksessa jaettiin korjattu liite 1, joka päätettiin liittää pöytäkirjaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Kilpailuttamispalveluiden ja hankintojen kehittämissuunnitelma, korjattu

§ 378 Henkilöstöohjelma vuosille 2026-2029**Diaarinumero**

VARHA/9337/01.00.00/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus**Aiempi käsittely:**

Henkilöstöjaosto 20.11.2025 § 59

Selostus

Henkilöstöohjelma on strateginen ohjausdokumentti, joka linjaa ja ohjaa Varhan henkilöstöjohtamista, sekä henkilöstöjohtamisen toimenpideohjelmia ja -suunnitelmia. Toimenpideohjelmissa ja suunnitelmissa on määritelty ja priorisoitu vuosittaiset, konkreettiset toimenpiteet ja tavoitteet mittareineen.

Henkilöstöohjelma yhdessä henkilöstöjohtamisen toimenpideohjelmien ja -suunnitelmien kanssa toteuttaa Varhan strategiaa henkilöstönäkökulmasta.

Varhan alkutaival on ollut monessa mielessä haastava. Olemme toteuttaneet useita suuria ja väistämättömiä muutostoimenpiteitä, joilla on ollut merkittäviä vaikutuksia henkilöstöön. Palveluita uudistamalla valmistaudumme haasteeseen turvata henkilöstön saatavuus ja osaaminen palvelutarpeiden täyttämiseen. Henkilöstösuunnittelua kehitetään varmistamaan palvelutarpeen mukainen henkilöstö sekä tarkennetaan tehtäväkuvia ja tarkoituksenmukaista työnjakoa. Henkilöstön yhdenmukaista ja oikeudenmukaista kohtelua on parannettu henkilöstömitoituksen yhteisen, läpinäkyvän määrittelyn ja linjausten myötä. Johtamisen kehittämiseen panostetaan edelleen, koska sillä on oleellinen merkitys henkilöstön kokemaan arvostukseen. Muutosten jatkuessa on tärkeää turvata henkilöstön hyvinvointi ja organisaation pitovoima.

Henkilöstöohjelman tavoitteena onkin sekä linjata että konkretisoida noudattamamme henkilöstöpolitiikka. Miten tuemme henkilöstön hyvinvointia, osaamista ja muita työnteon edellytyksiä niin, että optimaalinen ja vaikuttava hoiva-, hoito- ja muu asiakaspalvelu on mahdollista toteuttaa laadukkaasti. Mitä henkilöstönäkökulmasta tarkoittaa, että toimimme yhdessä arvostavan yhdenvertaisesti, vastuullisen vaikuttavasti ja ystävällisesti ammattitaidolla.

Henkilöstöohjelmaan nostettavia strategisia tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita lähdettiin työstämään vuonna 2024 työryhmässä, johon kuuluivat henkilöstöjärjestöjen ja työsuojeluvaltuutettujen edustajat, professiojohtajat sekä edustajat tulosalueilta ja HR- palveluista.

Keskustelun lähtökohtana olivat Varhan strategiset arvot, miten ne ohjaavat ja linjaavat Varhan tavoitteellista henkilöstöjohtamista. Miten tuemme henkilöstön hyvinvointia, osaamista ja muita työnteon edellytyksiä niin, että optimaalinen ja vaikuttava hoiva-, hoito- ja muu asiakaspalvelu on mahdollista toteuttaa laadukkaasti.

Henkilöstöohjelman sisällöstä käytiin laajaa keskustelua. Käsiteltäväksi teemoiksi nousivat henkilöstön keskuudessa joko vahvuuksiksi tai kehittämiskohteiksi tunnistettuja asioita ja toisaalta mitä kokemuksia olemme kohdanneet hyvinvointialueen ensimmäisinä vuosina. Näiden pohjalta työstimme syitä ja seurauksia, mitkä asiat ovat nousseet voimavaroiksi ja vahvuuksiksi, toisaalta haasteiksi tai esteiksi hyvälle henkilöstöjohtamiselle. Strategiasta ja kärkehjelmista tunnistimme tavoitteita, joilla on suoria henkilöstöön liittyviä vaikutuksia.

Henkilöstöohjelmaa on tarkoitus arvioida vuosittain, jotta se pysyy ajantasaisena toimintaympäristön muutoksissa. Henkilöstöohjelmaa seurataan henkilöstökertomuksen yhteydessä.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan aluehallituksen henkilöstöjaosto esittää aluehallituksen hyväksyttäväksi hyvinvointialueen henkilöstöohjelman. Henkilöstöohjelmaluonnosta on käsitelty Varhan johtoryhmässä 24.6.2025 ja 11.11.2025, työsuojelutoimikunnassa 6.11.2025 ja sitä on tarkoitus käsitellä Varhan yhteistyötoimikunnassa 18.11.2025.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy osaltaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelman vuosille 2026-2029 ja esittää sitä aluehallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi osaltaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelman vuosille 2026-2029 ja esittää sitä aluehallitukselle

hyväksyttäväksi.

Aluehallitus 1.12.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen henkilöstöohjelman vuosille 2026-2029.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 11.14-11.22.

Merkittiin, että Ulla Huittinen poistui kokouksesta § 378 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Henkilöstöohjelma vuosille 2026-2029

§ 379 Toimivallan siirtäminen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi**Diaarinumero**

VARHA/30047/00.01.01.01/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Hyvinvointialueuudistuksen tavoitteiden toteuttaminen tarkoittaa tulevina vuosina merkittäviä muutoksia hyvinvointialueiden toiminnassa. Muutoksilla on väistämättä aina myös eritasoisia henkilöstövaikutuksia. Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella edellyttää, että ennen kuin työnantaja tekee päätöksen henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavasta asiasta, tulee työnantajan neuvotella ratkaisun perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista henkilöstön kanssa.

Aluehallituksen 22.11.2023 § 382 hyväksymä ja 25.6.2024 § 238, ja 22.9.2025 § 283 täydentämä tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma 2024-2026 sisältää lukuisia talouden tasapainottamiseen liittyviä toimenpiteitä, joilla haetaan ratkaisuja niin palvelurakenteeseen kuin palveluverkkoon, mutta myös oman toiminnan tehostamiseen. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi palvelustrategian yhteydessä palveluverkon muodostamisen yleiset periaatteet kokouksessaan 15.11.2023, § 140 sekä sosiaali- ja terveyskeskusten ja sosiaali- ja terveysasemien alueellisen sijoittumisen kokouksessaan 12.6.2024 § 64. Näiden linjausten puitteissa aluehallitus sekä lautakunnat tulevat tekemään tarkempia päätöksiä palvelupisteiden sijainneista ja palveluiden tarjoamisesta Varhan alueella. Palvelupisteiden sijaintien muuttuminen tulee tarkoittamaan mm. henkilöstön toimipisteiden muuttumista sekä mahdollisesti muutoksia tehtävien sisältöön.

Palvelustrategian toimeenpanon lisäksi tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma sisältää mm. henkilöstömitoituksen periaatteiden määrittämisen sekä henkilöstöresursoinnin yhdenmukaistamisen. Vaikka resursoinnin yhdenmukaistamisessa pyritään hyödyntämään luonnollista vaihtuvuutta ja suostumusta, tulee se tarkoittamaan myös henkilöstövähennyksiä sekä tarkoituksenmukaisten siirtojen toteuttamista siten, että henkilöstön työtekopaikkaa muutetaan työnantajan yksipuolisella päätöksellä.

Toiminnan muutosten edellyttämien palvelussuhteen ehtojen muuttamisen menettelytavat riippuvat työntekijöiden osalta siitä, miten palvelussuhteen ehdoista on kunkin yksilöllisessä työsopimuksessa sovittu. Mikäli esim. työntekopaikka on työsopimuksessa määritelty osoitteen tai esim. luovuttaneen organisaation toiminta-alueen mukaisesti, ei työnantaja voi muuttaa sitä ilman henkilön suostumusta yksipuolisesti ilman irtisanomisperustetta. Varhan kanssa solmituissa työsopimuksissa työntekopaikaksi on määritelty Varhan toiminta-alue ja samoin luovuttaneiden organisaatioiden tuoreemmissa työsopimuksissa on pääsääntöisesti huomioitu mahdollisuus mm. muuttaa työntekopaikkaa. Varhalla ei kuitenkaan työnantajana ole muualta kuin Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiristä siirtyneiden työntekijöiden työsopimusten sisältöjä tiedossa, joten vetoaminen työsopimuksen rajoittavaan ehtoon edellyttää sitä, että työntekijä esittää työsopimuksen työnantajalle.

Työntekijän työsopimuksella sovittuja palvelussuhteen ehtoja voidaan muuttaa niistä työntekijän kanssa sopimalla. Jos työntekijä ei suostu muutokseen, tulee työnantajalla yksipuolisen muutoksen tehdäkseen olla työsopimuslaissa tarkoitettu irtisanomisperuste. Irtisanomisperusteeseen vetoaminen, vaikka vain työsuhteen ehtojen muuttamiseksi edellyttää sitä, että työnantajan on ennen päätöksen tekemistä neuvoteltava asian perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista yhteistoimitalain 7 §:n työvoiman käytön vähentämistä koskevien määräysten mukaisesti. Jos työnantajan harkitsemat, irtisanomisperustetta edellyttävät työsuhteen ehtojen muutokset kohdistuvat vähintään kymmeneen työntekijään, katsotaan työnantajan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden aloittamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Viranhaltijan palvelussuhteen ehtoja voi työnantaja muuttaa hieman joustavammin virantoimitusvelvollisuutta muuttamalla. Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen edellyttää viranhaltijan kuulemista ennen muutoksen tekemistä.

Toiminnan edellyttämien muutosten toteuttaminen sujuvasti ja niiden edellyttämien yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen oikea-aikaisesti edellyttävät selkeää toimintamallia. Vaikka esim. toimipisteen muuttaminen ei aina kaikkien työntekijöiden osalta edellytä irtisanomisperusteeseen vetoamista, on työnantajan tarvittaessa varauduttava siihen, että ainakin osan henkilöstöstä osalta se sitä edellyttää. Siten yhteistoimintaneuvottelun käynnistäminen tarvittavan muutoksen suorittamiseksi tarvittaessa irtisanomisperusteella on edellytys sille, että muutosta voidaan valmistella päätöksentekoon. Päätös esim. toimipisteen siirtämisestä tehdään hallintosäännössä määriteltyjen

toimivaltuuksien mukaisesti, mutta sitä edellyttää yhteistoimintalain mukaisen yhteistoimintaneuvottelun toteuttaminen yllä selostetulla tavalla. Erilaisten käynnissä olevien muutosten moninaisuudesta ja määrästä johtuen sekä niiden oikea-aikaisuuden varmistamiseksi olisi tarkoituksenmukaista, että toiminnallisia muutoksia ennakoivat yhteistoimintaneuvottelut voitaisiin käynnistää ilman aiheetonta viivytystä.

Aluehallitus päätti 28.1.2025 § 20 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n ja 7 §:n mukaisesti koskien palveluverkon toimeenpanoa, henkilöstöresursoinnin yhdenmukaistamista, sekä konsernipalvelujen ja järjestämisen palveluiden uudelleen organisoitumista siten, että neuvotteluja käydään etenevästi vuoden 2025 loppuun mennessä. Päätöksellään aluehallitus valtuutti hyvinvointialuejohtajan 31.12.2025 saakka antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintamenettelyn kokonaisuuden sekä kunkin osakokonaisuuden osalta erikseen ja käynnistämään niitä koskevat neuvottelut. Lisäksi aluehallitus edellytti, että sille tuodaan tiedoksi ennen kunkin neuvoteltavan muutostyökokonaisuuden neuvottelujen aloittamista tarkemmat tiedot neuvottelujen ja täytäntöönpanon aiotusta aikataulusta, tavoitteista ja kohdentumisesta sekä niiden tuloksista.

Yhteistoimintaneuvotteluja on aluehallituksen päätöksen mukaisesti käyty etenevästi vuoden 2025 aikana liittyen erityisesti palveluverkkomuutokseen sekä henkilöstömitoitukseen. Tarve muutoksille jatkuu edelleen ja kohdennettujen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen tulee ajankohtaiseksi sitä mukaa, kun muutosten valmistelu etenee.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan aluehallitus päättää taloudellisella ja/tai tuotannollisella perusteella tehtävien lomautusten ja irtisanomisten käyttöönotosta. Aluehallitukselle esitetään, että se siirtäisi hyvinvointialuejohtajalle päätösvallan yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä tilanteessa, jossa työvoiman vähentämisen tarve koskee enintään viittä työntekijää tai viranhaltijaa tai työnantajalla ei ole työvoiman vähentämisen tarvetta, mutta toiminnan muutosten edellyttämät muutokset henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin edellyttävät irtisanomisperusteen olemassaoloa, ja siten yhteistoimintaneuvottelujen käymistä yhteistoimintalain 7 §:n mukaisesti. Varsinaisesta muutoksesta päättäminen tapahtuu Varhan hallintosäännön toimivaltamääräysten mukaisesti.

Aluehallitukselle tuodaan edelleen tarkemmat tiedot ennen kunkin neuvoteltavan muutostyökokonaisuuden neuvottelujen aloittamista neuvottelujen ja

täytäntöönpanon aiotusta aikataulusta, tavoitteista ja kohdentumisesta sekä niiden tuloksista.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää siirtää toimivaltaansa yhteistoimintaneuvotteluiden osalta siten, että 1.1.2026 alkaen hyvinvointialuejohtaja päättää yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä ja neuvotteluesityksen antamisesta tilanteissa, joissa

1. työvoiman vähentämisen tarve koskee enintään viittä työntekijää tai viranhaltijaa; tai
2. työnantajalla ei ole työvoiman vähentämisen tarvetta, mutta toiminnan muutosten edellyttämiä muutoksia henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin ei voida tehdä työnantajan yksipuolisella päätöksellä ilman irtisanomisperustetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 380 Oikaisuvaatimus aluehallituksen päätöksestä § 283 koskien tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämistä vuodelle 2026

Diaarinumero

VARHA/26835/02.00.00/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Tausta

Aluehallitus päätti kokouksessaan 22.9.2025 § 283 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämisestä vuodelle 2026. Aluehallituksen hyväksymä tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma pitää sisällään 45 791 000 euron edestä säästötoimenpiteitä vuodelle 2026. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa on sovittu hyvinvointialuetasoisista ja palvelutuotantoon kohdistuvista rakenteellisista toimenpiteistä ja niiden tavoitteista. Ohjelman tavoitteena on hidastaa hyvinvointialueen menojen kasvua ja ohjelma on alun perin vaadittu muun muassa vuoden 2025 lainanottovaltuuden muuttamiseksi.

Oikaisuvaatimus

Aluehallituksen 22.9.2025 § 283 päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus on saapunut Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kirjaamoon 21.10.2025. Pöytäkirja aluehallituksen 22.9.2025 kokouksesta on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla 7.10.2025. Oikaisuvaatimuksen on tehnyt Someron kaupunki. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa.

Oikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ovat liitteinä.

Someron kaupunki on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien Someron Terveyskeskuksen vuodeosaston lakkauttamista. Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue kumoaa tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan sisältyvän päätöksensä 22.9.2025 § 283 lakkauttaa Someron vuodeosasto.

Oikaisuvaatimuksessa vaatimusta on perusteltu sillä, että päätös perustuisi

virheelliseen/puutteelliseen tietoon vuokranettosäästöstä. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on nostettu esille, että vuokranettosäästöä ei ole riittävästi avattu aluehallituksen päätöksessä, jonka vuoksi perusteluita ei ole pidettävä riittävinä hallintolain 45 §:ssä edellytetyllä tavalla. Lisäksi perusteluina oikaisuvaatimuksessa on esitetty, että aluehallituksen päätös on palveluverkkosuunnitelman vastainen.

Arvio

Asianosaisasema

Someron kaupunki on oikaisuvaatimuksessa todennut olevansa asianosainen. Aluehallituksen tekemässä oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa päätöksessä on kyse hyvinvointialueelle kuuluvien tehtävien hoitamisesta ja tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma on osa hyvinvointialueen talousarviovalmistelua. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen näkemyksen mukaan päätöksen ei voida katsoa koskevan kaupungin etua, oikeutta tai velvollisuutta siten, että Someron kaupunki olisi asianosainen. Hyvinvointialueesta annetun lain (hyvinvointialuelaki) 142 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialuelain 3 §:n 2 kohdan mukaan hyvinvointialueen jäsen on kunta, joka sijaitsee hyvinvointialueen alueella. Näin ollen Someron kaupungilla on oikeus tehdä aluehallituksen päätöksestä oikaisuvaatimus hyvinvointialueen jäsenen roolissa, vaikka sitä ei Varsinais-Suomen hyvinvointialueen näkemyksen mukaan pidetä asiassa asianosaisena.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan sisältyvän Someron vuodeosastosiirtopäätöksen muutoksenhakukelpoisuus

Hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta. Toimielimen hyväksymät periaatelinjaukset, joita on tarkoitus noudattaa tulevia päätöksiä tehtäessä eivät yleensä ole muutoksenhakukelpoisia lopullisia asiaratkaisuja. Varsinaisen asiaratkaisun sisältävät päätökset tehdään myöhemmin. (Kuntaliiton muutoksenhakuopas 2025, s. 25). Suunnitelman hyväksymistä koskevien päätösten muutoksenhakukelpoisuus on arvioitava tapauskohtaisesti. Keskeisiä ovat päätöksen oikeudelliset ja tosiasialliset vaikutukset. Valituskelpoisuuteen on vaikuttanut se, että kysymys on ollut kunnan lopullisesta kannasta, vaikka itse ratkaisun tekeminen on kuulunut muulle viranomaiselle tai se, että suunnitelmalla on myöhemmässä päätöksenteossa vaihtoehtoja rajaava vaikutus. (Kuntaliiton

muutoksenhakuopas 2025, s. 27)

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma on osa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousavion ja -suunnitelman valmistelua. Suunnitelma sisältää useita toimenpiteitä, joissa tehdään tarvittaessa vielä toimivaltaisten viranomaisten erilliset muutoksenhakukelpoiset päätökset. Oikeuskäytännössä (esim. KHO 8.4.2014/1190) on katsottu, että talousarvion perusteluihin otetut maininnat säästökohteista, jotka vaikuttavat määrärahoihin, mutta joista vielä päätetään erikseen, eivät kuitenkaan ole valituskelpoisia, vaikka talousarvio sinänsä on valituskelpoinen päätös.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 43 §:n mukaan lautakunta päättää alaisensa organisaation palvelutuotannon toimipaikoista tai niissä tuotettavien palveluiden merkittävistä muutoksista noudattaen aluevaltuuston palvelustrategiassa hyväksymiä palveluverkkoa koskevia periaatteita. Edelleen hallintosäännön 37 §:n mukaan aluehallitus päättää hyvinvointialueen palvelutuotannon toimipaikoista tai niissä tuotettavien palveluiden merkittävistä muutoksista aluevaltuuston hyväksymien palveluverkkoa koskevien periaatteiden mukaisesti siltä osin kuin toimipaikassa on usean eri tulosalueen toimintaa ja päätöksellä on olennaista vaikutusta eri tulosalueiden toimintaan.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa ei ole päätetty Someron vuodeosastopalvelujen siirrosta Saloon, vaan lopullinen muutoksenhakukelpoinen asiaratkaisu tullaan tekemään Tyks/Sairaalapalvelulautakunnassa myöhemmin. Tästä syystä maininta tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa Someron vuodeosaston siirrosta Saloon koskee vain valmistelua, eikä siihen saa hakea hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan muutosta.

Yhteenveto

Jos oikaisuvaatimus tai valitus tehdään valmistelu- tai täytäntöönpanopäätöksestä, se jätetään tutkimatta. Nyt kyseessä oleva oikaisuvaatimus kohdistuu sellaiseen osaan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa, josta tehdään vielä erillinen muutoksenhakukelpoinen päätös. Someron vuodeosaston osalta tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa on ollut kyse vain valmistelupäätöksestä. Oikaisuvaatimus tulisi näin ollen jättää tutkimatta.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää jättää oikaisuvaatimuksen aluehallituksen 22.9.2025 § 283 tekemästä päätöksestä tutkimatta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Oikaisuvaatimus liitteineen
2. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös

§ 381 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien järjestöyhteistyön tiivistämistä sote-kiinteistöissä

Diaarinumero

VARHA/9338/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen, erityisasiantuntija Anri Niskala ja tukipalvelujohtaja Janne Saarinen

Selostus

Sanna Vauranoja ja 24 muuta aluevaltuutettua ovat tehneet 9.4.2025 valtuustoaloitteen koskien järjestöyhteistyön tiivistämistä sote-kiinteistöissä.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaikkiin Varhan sairaaloihin, sote-keskuksiin, sote-asemille ja sote-pisteisiin sisääntulon yhteyteen pyritäisiin järjestämään Kompassi-sairaalan tapaisesti tilat kolmannen sektorin toimijoille. Aloitteessa esitetään, että järjestöt voisivat tarjota tietoa ja tukea potilaille, neuvontaa tiloissa liikkumiseen sekä kutsua mukaan uusia toimijoita yhdistysten toimintaan. Sairaaloissa ja sote-palvelupisteissä tavoitetaan laaja osa väestöstä ja samalla tehdään järjestöjen tarjontaa tutuksi niin asukkaille kuin ammattilaisillekin. Järjestöjen käyttöön maksutta tarjottavat tilat ovat yksi avustamisen muoto.

Lisäksi aloitteen tekijät esittävät, että mahdollisuuksien mukaan sairaaloissa tai sote-palvelupisteissä toimivat kahvilat pitäisi myös tarjota yhdistysten ylläpitoon ja vastaava toimintamalli voitaisiin laajentaa tulevaisuudessa myös Perhekeskuksiin. Lisäksi esitetään, että jos sairaaloissa tai sote-palvelupisteissä on tyhjää tilaa, myös yritysten toimintaa tulisi mahdollistaa näissä tiloissa.

Vastaus aloitteeseen

Varha on sitoutunut tekemään tiivistä yhteistyötä järjestöjen kanssa alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Yhteistyön tavoitteena on luoda eheä ja vaikuttava palvelukokonaisuus, joka vastaa asiakkaiden ja asukkaiden tarpeisiin ja tukee asukkaiden omia voimavaroja eri elämänvaiheissa ja -tilanteissa.

Yhteistyötä linjaa Varhan strategia sekä alueellinen hyvinvointisuunnitelma (sisältää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman sekä suunnitelman

ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tukemisesta). Alueellisen hyvinvointisuunnitelman avulla varmistetaan toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, pitkäjänteisyys ja yhteistyö eri toimijoiden välillä.

Järjestöavustusten periaatteet ja tilojen luovuttaminen

Tilojen käyttöoikeuden luovuttaminen järjestöille ja kunnille on yksi järjestöyhteistyön ja avustamisen muoto, ja tapa turvata järjestöjen toimintaedellytyksiä. Tilojen luovuttamisen periaatteissa todetaan, että "Varha voi luovuttaa tiloja järjestöjen, vapaamuotoisten toimintaryhmien sekä kuntien käyttöön silloin, kun käyttäjän toiminta tukee Varhan tavoitteita sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävää".

Varhan avustusperiaatteissa todetaan, että "Varha voi antaa maksutta tilojaan järjestöjen käyttöön siitä riippumatta, avustaako hyvinvointialue muutoin järjestöä. Mikäli hyvinvointialueella ei ole antaa järjestön tarpeita vastaavia tiloja sen käyttöön, voi järjestö hakea avustusta tilavuokraan".

Järjestöt varaavat tiloja sähköisen TIMMI-tilavarausjärjestelmän varha.timmi.fi kautta, joka edellyttää Varhan määrittelemien käyttöehtojen hyväksymistä.

Aluehallitus on päättänyt avustusperiaatteista 8.4.2025 § 115 sekä tilojen käyttöoikeuden luovutuksen periaatteista 8.9.2025 § 269.

Järjestöt Varhan palvelupisteissä

Järjestöt toimivat jo tällä hetkellä Varhan eri palvelupisteissä monin tavoin täydentäen julkisia palveluja ja tuoden inhimillistä tukea potilaille ja heidän läheisilleen. Monet potilasjärjestöt, kuten syöpä-, mielenterveys- ja vammaisjärjestöt, tarjoavat vertaistukea, tietoa sairauksista paitsi asiakkaille myös heidän omaisilleen ja läheisilleen. Punainen Risti ja seurakunnat järjestävät ystävätoimintaa, jossa vapaaehtoiset vierailevat potilaiden luona, juttelevat ja tarjoavat seuraa. Vapaaehtoiset avustavat käytännön asioissa kuten ulkoilussa.

OLKA-toiminta ja järjestöjen näkökulma

OLKA-toiminta on valtakunnallinen toimintamalli, joka tuo yhteen sairaalat, hyvinvointialueet ja järjestöt. Sen tarkoituksena on tarjota potilaille ja heidän läheisilleen kiireettömiä kohtaamisia, vertaistukea, tietoa järjestöjen palveluista sekä vapaaehtoisten tukea sairaalassa asioimiseen. OLKA toimii sairaaloiden auloissa olevien OLKA-pisteiden kautta, joissa vapaaehtoiset ja järjestöjen

edustajat ovat läsnä. Lisäksi toimintaa tukevat digitaaliset palvelut kuten Vertaistalo.fi ja Toivo-vertaistukisovellus.

OLKA syntyi HUSin ja HyTe ry:n yhteistyönä pääkaupunkiseudulla. Toimintaa koordinoidaan aina yhteistyössä sairaalan, hyvinvointialueen ja paikallisen järjestön kanssa.

OLKA-toimintaa on jo yli 20 alueella Suomessa, muun muassa Etelä-Karjalan, Kainuun, Kanta-Hämeen, Hyvinkään, Järvenpään, HUSin, Kokkolan, Kouvolan, Kotkan, Pieksämäen ja Päijät-Hämeen keskussairaaloissa.

OLKA-toimintaa ei ole Varsinais-Suomessa. Varhan järjestöyhteistyö ja Liikehäiriösairauksien liitto haki vuonna 2024 STEA-avustusta toiminnan käynnistämiseksi alueella, mutta V-S sote-järjestöjen neuvottelukunta ei antanut hakemukselle kannatustaan. Tämä oli STEAn mukaan este rahoituksen myöntämiselle.

Tänä syksynä valmistui opinnäytetyö, jossa kartoitettiin Varsinais-Suomalaisten järjestöjen näkemyksiä yhteistyöstä OLKA-mallin mukaisesti. Lisäksi haluttiin tietoa siitä, miten OLKA-malli voitaisiin juurruttaa osaksi Tyks-sairaalapalveluiden järjestöyhteistyötä sekä millainen koordinoitu toimintamalli palvelisi parhaiten yhteistyötä järjestöjen näkökulmasta.

Opinnäytetyöhön liittyvässä kyselyssä järjestöt toivat esille mm. sen, että OLKA-pisteille ei ole selkeitä, soveltuvia tiloja Varhan palveluissa. Järjestöt kokivat, ettei heitä ole kuultu riittävästi suunnittelussa ja että OLKA-toiminta nähdään resurssipulan paikkaajana, ei aidosti yhteistyöhön perustuvana mallina. Lisäksi järjestöt toivat esille, että hoitohenkilökunnalla ei ole riittävästi tietoa järjestöjen roolista hoitotyön tukena.

Nämä järjestöjen esille tuomat haasteet otetaan huomioon, kun järjestöjen läsnäoloa palveluissamme kehitetään.

Koordinaatio

Tällä hetkellä järjestöjen läsnäoloa Varhan yksiköissä ei koordinoida eikä edistetä systemaattisesti eikä johdonmukaisesti. Jotta yhteistyö olisi sujuvaa ja vaikuttavaa, tarvitaan selkeästi määriteltyä koordinaatiota sekä riittäviä resursseja. Varhan järjestöavustuksia, -kumppanuuksia ja yhteistyötä koordinoidaan Varha tasoisesti hyte-palveluista käsin ja tähän on yhteistoimintaneuvotteluissa 2024 tehtyjen merkittävien vähennyksien jälkeen

käytettävissä vajaa 1 henkilötyövuosi. Tähän OLKA-toiminnan koordinaatiopanokseen nimenomaisesti haettiin rahoitusta STEA:lta, mutta sitä ei alueelle saatu. Lisäksi Varhan hoito- ja hoivahenkilöstöstä tulisi nimetä yksiköittäin yhteistyötahot, joiden kanssa järjestöt pääsisivät keskustelemaan konkreettisista tarpeista ja kehittämään toimintaa yhdessä ammattilaisten kanssa.

Myös tilojen tulisi olla muunneltavissa tarpeiden mukaan, jotta ne tukisivat joustavasti erilaista toimintaa ja kohtaamisia. Ensimmäinen askel olisi Tilapalveluissa kartoittaa potentiaalisia tiloja ja niiden hyödyntämistä ja muunneltavuutta järjestöjen käyttöön.

STEA-avustusten leikkaukset ja leikkausten vaikutukset

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA on ilmoittanut merkittävistä avustusten leikkauksista seuraaville vuosille. Avustussumma on laskemassa vuonna 2026 noin 80 miljoonalla eurolla edellisvuoteen verrattuna. Erityisesti uusien yleisavustusten myöntäminen keskeytetään kokonaan.

Leikkaukset heikentävät järjestöjen mahdollisuuksia laajentaa toimintaansa ja vastata uusiin tarpeisiin. Tämä vaikuttaa myös järjestöjen kykyyn toimia Varhan palvelupisteissä, erityisesti uusien toimintamallien ja palvelujen kehittämisessä. Varha pyrkii tukemaan järjestöjä tarjoamalla tiloja, asiantuntijatukea ja mahdollisuuksia strategiseen kumppanuuteen, mutta valtionavustusten väheneminen rajoittaa järjestöjen resursseja ja toimintakykyä.

Ajasta ja paikasta riippumaton Hyvinvointiopastaja

Väestön tavoittaminen ei rajoitu vain fyysisiin palvelupisteisiin - hyvinvointiopastaja.varha.fi, avaa uusia mahdollisuuksia. Hyvinvointiopastaja on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kehittämä verkkopalvelu, joka kokoaa yhteen alueen hyvinvointia edistävät palvelut ja toiminnot. Sen tarkoituksena on helpottaa asukkaiden ja ammattilaisten pääsyä järjestöjen, kuntien, seurakuntien ja Varhan omiin hyvinvointipalveluihin.

Hyvinvointiopastaja auttaa löytämään mielekäästä tekemistä, kuten kulttuuria, liikuntaa tai luontoelämyksiä, ohjaa neuvonnan, vertaistuen ja turvallisuutta lisäävän toiminnan pariin, tukee sote-ammattilaisia asiakasohjauksessa, esimerkiksi suosittelutyökalujen ja yhteydenottoopyyntöjen avulla. Hyvinvointiopastaja on maksuton ja toimii ilman kirjautumista kaikille varsinaissuomalaisille.

Hyvinvointiopastaja tarjoaa järjestöille näkyvyyttä ja mahdollisuuden tavoittaa väestöä muilla tavoilla kuin fyysisissä palvelupisteissä. Tämä on erityisen tärkeää tilanteissa, joissa sairaalaympäristö ei ole ensisijainen kohtaamispaikka.

Kahvilatoiminta Varhan tiloissa

Kantasairaalan kahvila- ja ravintolapalvelut ovat kilpailutuksessa aluehallituksen päätöksen mukaisesti markkinaehtoisille toimijoille, jotka jatkavat tammikuussa 2026 toimintaa Kaarean nykyisin hallinnoimissa kantasairaalan kahviloissa ja ravintoloissa. Seuraava kilpailutus toteutetaan loppuvuodesta 2026, jolloin haetaan kahvila- ja ravintolatoimijaa kompassisairaalan 2. vaiheeseen. Ravintola tulee toimimaan henkilöstön lounasravintolana ja toimijalta odotetaan ammattimaista osaamista ravintolan ja kahvilan keittiötilojen suunnitteluun ja investointikykyä. Kompassisairaalassa on nykyisin perhekuntoutuskeskus Lausteen nuorten aikuisten työpajatoiminnan yksikön kahvila, josta on saatu hyviä kokemuksia. Kahvilassa ei ole varsinaista keittiötoimintaa ja se ei palvele henkilöstön lounasravintolana. Yhdistykset tullaan huomioimaan haettaessa toimijoita vastaaviin tiloihin ja palvelutarpeeseen.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Valtuustoaloite Järjestöyhteistyön tiivistäminen sote-kiinteistöissä

§ 382 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/232/00.02.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Tomi Tarkiainen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kulua umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 12.11.-25.11.2025
- konserni- ja toimitilajaoston päätöksistä 4.11.2025
- pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätöksistä 6.11.2025
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 19.11.2025

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Konserni- ja toimitilajaoston päätökset 4.11.2025
3. Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätökset 6.11.2025
4. Sote-palvelulautakunnan päätökset 19.11.2025

§ 383 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/233/00.02.01/2025

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- 10/2025 Toiminnan ja talouden raportit
- Varhan siirtymä kohti pilvipohjaista työskentelyä
- Henkilöstökyselyn tulokset

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Juhani Nummentalo poistui kokouksesta § 383 aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että asiaa Varhan siirtymä kohti pilvipohjaista työskentelyä ei käsitelty.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 368, 369, 370, 376, 377, 381, 382, 383 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 371, 372, 373, 374, 378, 379 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: 380 §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

Aluehallitus

1.12.2025

23/2025

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: 375 §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

Aluehallitus

1.12.2025

23/2025

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä***Suoramarkintaa koskeva ilmoitus***

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

1.12.2025

23/2025

koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankinto-oikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Aluehallitus

1.12.2025

23/2025

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00