

Aluehallitus

Kokousaika 26.1.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
18 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
19 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
20 § Hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategia	6
21 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön muutokset 1.5.2026 lukien	9
22 § TYKS/sairaalapalveluiden, sote-palveluiden, ikääntyneiden palveluiden sekä pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosaluejohtajien ja tulosryhmäjohtajien sekä hyvinvointialuejohtajan lomauttamista koskevien yhteistoimintaneuvottelujen käynnistyminen	13
23 § Länsi-Suomen yhteistyöalueen tutkimustoimikunnan asettaminen	15
24 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	17
25 § Tiedoksiantoasiat	19
Muutoksenhakuohjeet	20

Aluehallitus

26.1.2026

2/2026

Kokousaika 26.1.2026 klo 9:30 - 12:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike-Ruohola
Kristiina Hellsten poistui 12.02
Aki Linden saapui klo 9.42
Toni Forsblom, etänä
Tarja Mäki-Punto-Ristanen
Mauri Kontu saapui klo 9.40
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen
Lassi Laine
Otto Bruun
Nina Söderlund, etänä
Erika Tavio, etänä

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori aluevaltuuston puheenjohtaja
Ari Korhonen, etänä, aluevaltuuston I varapj.
saapui klo 10.45
Jari Välimäki aluevaltuuston II varapj.
Juhani Nummentalo aluevaltuuston III varapj.
Janina Andersson kansalliskielilautakunnan pj.
Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen hallintojohtaja sihteerinä
Elisa Viitasalo konsernilakimies, tekninen sihteeri
Tiina Yli-Lonttinen tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä, tulosaluejohtaja
poissa klo 11.58-12.00
Vesa Halonen, tulosaluejohtaja
poissa klo 11.58-12.00
Mikko Pakarinen, tulosaluejohtaja

Aluehallitus

26.1.2026

2/2026

poissa klo 11.58-12.00

Eeva-Sirkku Pöyhönen,

tulosaluejohtaja

poissa klo 11.58-12.00

Ville Rajahalme
Meri-Tuulia Rindell, § 25
Janne Saarinen, § 25talousjohtaja
asiakkuuspäällikkö
tukipalvelujohtajaPöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennusNiina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeriPöytäkirjan tarkastus Sofia Maleike-Ruohola
Toni Forsblom

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varhajulkaisu.triplancloud.fi>.

§ 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 21.1.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 18 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Sofia Maleike-Ruoholan ja Toni Forsblomin.

§ 19 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 20 Hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategia

Diaarinumero

VARHA/18402/00.01.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpo, johtava asiantuntija Leena Setälä

Selostus

Hyvinvointialuelain 41 §:n mukaan hyvinvointialuestrategia tulee päivittää vähintään kerran valtuustokausittain. Strategiassa tulee huomioida:

1. asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointialueen tehtäväalalla;
2. palvelujen järjestämistä ja tuottamista koskevat strategiset linjaukset;
3. hyvinvointialueen tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Järjestämislain 11 §:n mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa on otettava huomioon tarkoitetut sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen strategiavalmistelua on toteutettu vuonna 2025. Valmistelu on edennyt vaihteittain karkeasti seuraavasti:

- 1-5/2025 Toimintaympäristöanalyysit ja vaihtoehtojen tulevaisuusskenaarioiden laadinta
- 4/2025 Henkilöstö-, sidosryhmä- ja päättäjäkysely voimassa olevan strategian toimivuudesta ja toteutumisesta
- 6/2025 Johdon seminaari toimintaympäristön kehityksestä
- 8/2025 Johdon ja aluehallituksen 1. strategiaseminaari kriittisten menestystekijöiden tunnistamiseksi
- 9/2025 Aluevaltuuston 1. seminaari strategiasta
- 10-11/2025 Asukasraati eräistä palvelustrategian linjauksista
- 11/2025 Aluehallituksen 2. seminaari strategiasta ja palvelustrategiasta
- 11/2025 Aluevaltuuston 2. seminaari strategiasta ja palvelustrategiasta
- 11-12/2025 Strategian ja palvelustrategian esittely ja lautakuntien,

- vaikuttamistoimielinten ja yhteistoimintaelimen kuuleminen
- 12/2025 Henkilöstö- ja sidosryhmäkyselyt strategiasta ja palvelustrategiasta
 - 12/2025-1/2026 Kuntien lausuntokierros

Strategian ja palvelustrategian valmistelu on toteutettu osallistavasti. Merkittävimmät uudet painotukset strategiassa ovat turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Muilta osin uusi strategiaesitys sisältää pienempiä päivityksiä suhteessa nykyiseen strategiaan. Strategiaan kirjatut arvot ovat pysyneet muuttumattomina.

Palvelustrategia kattaa nyt Varhan kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut. Pelastuspalvelujen palvelut määritellään sen sijaan pelastustoimen palvelutasopäätöksessä. Palvelustrategiassa on aiempaa laajemmin kuvattu mm. sairaalapalveluja sekä lisätty osiot kuvaamaan ensihoidon sekä sosiaali- ja terveysterveysten palvelujen asiakasohjauksen periaatteita ja tavoitteita. Aiempaa tarkemmin on kuvattu palvelujen yhteensovittamisen keinoja sekä palvelutuottajan valinnan perusteita.

Palvelustrategian rakenne noudattaa pääpiirteittäin voimassa olevaa palvelustrategiaa. Palvelujärjestelmää käsitellään palvelukokonaisuuksittain seuraavilla ulottuvuuksilla:

1. Palveluvalikoima ja palvelurakenne
2. Palvelujen yhteensovittaminen
3. Palvelun tuottajan valinnan periaatteet
4. Palveluverkon muodostamisen periaatteet

Palvelustrategian yleisten, kaikkia palveluja koskevien periaatteiden ja tavoitteiden lisäksi tarkastellaan erikseen seuraavia palvelukokonaisuuksia:

1. Sote-keskuspalvelut
2. Avoterveydenhuolto
3. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
4. Sosiaali- ja vammaispalvelut
5. Ikääntyneiden palvelut
6. Sairaalapalvelut
7. Ensihoito
8. Sosiaali- ja terveysterveysten palvelujen asiakasohjaus

Hyvinvointialuestrategiasta ja palvelustrategiasta annetut lausunnot on valmistelussa huomioitu soveltuvien osien osin.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se päättää hyväksyä

1. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hyvinvointialuestrategian 2026-2029 (liite 1)
2. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategian 2026-2029 (liite 2)

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Mauri Kontu, Aki Linden ja Ari Korhonen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 11.08-11.13.

Merkittiin, että Niina Alho teki Sauli Seittenrannan kannattamana ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Liitteet

1. Hyvinvointialuestrategia 2026–2029
2. Palvelustrategia 2026–2029
3. Yhteenveto toteutettujen palautekyselyjen tuloksista

§ 21 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön muutokset 1.5.2026 lukien

Diaarinumero

VARHA/3606/00.01.01.00/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Valmiutta ja varautumista koskevat muutokset

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettua lakia (612/2021) on muutettu 1.8.2025 lukien koskien valmiutta, varautumista sekä häiriötilanteiden hoitamista normaalioloissa ja poikkeusoloissa. Tavoitteena on nykyistä parempi varautuminen kansallisen riskiarvion mukaisiin yksittäistä hyvinvointialuetta laajempiin häiriötilanteisiin.

Lakimuutoksen johdosta hyvinvointialueen yhteistyöalueen yhteistyösopimusta tulee päivittää 30.4.2026 mennessä sekä tehdä lakimuutoksen edellyttämät muutokset myös yta-alueen hyvinvointialueiden hallintosääntöihin vastaavassa 9 kk ajassa. Yhteistyösopimukseen tulee tehdä järjestämislain valmiutta ja varautumista koskevien muutosten lisäksi lukuisia muita muutoksia, jonka vuoksi se tuodaan käsiteltäväksi kokonaisuutena myöhemmin siten, että sen käsittely on mahdollista 29.4.2026 aluevaltuustossa.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen voimassa olevan hallintosäännön päivitystä on nyt valmisteltu edellä todetun lakimuutoksen johdosta Varhan johtoryhmän asettamassa työryhmässä ja sitä on käsitelty myös yhteistyöalueen johtoryhmässä 7.1.2026.

Valmistellut muutokset liittyvät sekä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sisäisiin toimivaltuuksiin että Länsi-Suomen yhteistyöalueen toimivaltuuksiin koskien sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaa.

Tällä hetkellä hallintosäännössä on kuvattu Varhan sisäiset häiriötilanteiden ja poikkeusolojen normaaleista määräyksistä poikkeavat toimivaltuudet seuraavasti:

- Hyvinvointialuejohtaja ja terveydenhuollon vastaava lääkäri sekä

pelastuslaitoksen ylin viranhaltija voivat käyttää normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

- Lisäksi tulosaluejohtaja voi käyttää normaaliolojen häiriötilanteessa päätösvaltaa hyvinvointialueen palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi tulosalueensa tehtäviin kuuluvissa asioissa välttämättömän syyn vuoksi, ellei hyvinvointialuejohtaja tai vastaava lääkäri päätä asiasta.

Hallintosääntöä on haluttu selkeyttää siten, että siinä selkeästi kerrotaan, että voimassa olevaa hallintosääntöä noudatetaan myös normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa, mutta hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan kuitenkin poiketa välttämättömän syyn vuoksi normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa. Nykyisessä hallintosäännössä linjajohdolla eli tulosaluejohdolla on mahdollisuus poiketa normaaleista toimivaltamääräyksistä välttämättömän syyn vuoksi vain normaaliolojen häiriötilanteissa. Linjajohdolla ei siis ole mahdollisuutta tähän poikkeusoloissa. Valmistelussa on nähty perustelluksi, että poikkeusoloihin varautuminen ja poikkeusoloissa johtaminen tapahtuisi mahdollisimman pitkälti samalla johtamisjärjestelmällä kuin normaaliolojen johtaminen. Tästä syystä tulosaluejohdolle annettaisiin oikeus poiketa normaaleista toimivaltamääräyksistä normaaliolojen häiriötilanteiden lisäksi myös poikkeusoloissa.

Edelleen hallintosäännössä määrättäisiin, että ennen päätösvallan käyttämistä hyvinvointialuejohtajan ja tulosaluejohtajan tulee kuulla vastaavaa lääkäriä, mikäli päätöksellä olisi vaikutusta terveyden- ja sairaanhoitoon. Tällä turvataan vastaavan lääkärin terveydenhuoltolain 57 §:n vastuiden toteuttamista.

Hallintosääntöön on lisäyksi selkeytetty, että hyvinvointialuejohtaja vastaa koko hyvinvointialueen valmiudesta ja varautumisesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden ja aluehallituksen päätösten mukaisesti. Tulosaluejohtajilla olisi jatkossa vastuu valmius- ja varautumissuunnittelusta omalla tulosalueellaan ja näihin liittyen vastaavan lääkärin tehtävänä olisi yhteensovittaa terveyden- ja sairaanhoidon toimialoilla konsernitason valmiuden ja varautumisen suunnittelun sisältöjä.

Kokonaan uutena asiana hallintosääntöön kuvattaisiin lainsäädäntömuutoksen edellyttämänä häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallinta sosiaali- ja terveydenhuollossa YTA-alueella. Lakimuutoksen seurauksena YTA-alueen yliopistosairaala ylläpitävän hyvinvointialueen hallintosäännössä nimetyille vastaaville viranhaltijoille annetaan tiettyjä sote-järjestämislain 50 a §:ssä tarkoitettuja vastuita, kuten

- yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen oikeus johtaa yhteistyöalueeseen kuuluvan yhden tai useamman hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteen hoitamiseen liittyvää toimintaa
- sekä kohdentaa sosiaali- ja terveydenhuollon voimavaroja yhteistyöalueen hyvinvointialueiden välillä

Hallintosäännössä määrätty viranhaltija muun muassa johtaisi ja yhteensovittaisi em. tilanteissa yhteistyöalueensa sote-resurssien tarkoituksenmukaista käyttöä YTA:n yhteisissä valmiussuunnitelmissa määriteltujen periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti sekä hoitaisi muut sote-järjestämislain 50 a §:ssä säädetty tehtävät.

Valmistelussa tämä on ehdotettu kirjattavaksi hallintosääntöön siten, että sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 50 a §:n mukaisena viranhaltijana toimisi hyvinvointialuejohtaja häiriötilanteen taikka poikkeusolojen koskiessa koko hyvinvointialuetta tai useaa sen toimialaa. Häiriötilanteen tai poikkeusolojen koskiessa pelkkää terveydenhuoltoa sote-järjestämislain 50 a §:n mukaisena viranhaltija toimii Tyks/sairaalapalveluiden tulosaluejohtaja. Häiriötilanteen tai poikkeusolojen koskiessa pelkkää sosiaalihuoltoa toimii sote-järjestämislain 50 a §:n mukaisena viranhaltijana sote-palveluiden tulosaluejohtaja.

Edellä mainitut viranhaltijat päättäisivät järjestämislain 50 a §:ssä sekä tarkemmin Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksessa sovittavien toimenpiteiden käyttämisestä, jos se on tarpeen häiriötilanteen laajuuden, kiireellisyyden tai muun vastaavan syyn takia. Terveiden- ja sairaanhoidon osalta häiriötilannetta hallittaessa tulisi kuulla hyvinvointialueen vastaavaa lääkärä.

Muut hallintosäännön muutokset

Lisäksi hallintosääntöön ehdotetaan samalla muutamia muita vähäisempiä muutoksia ja tarkennuksia muun muassa henkilöstöasioita koskeviin toimivaltuuksiin, ikääntyneiden palveluiden tulosalueen tehtäviin sekä hyvinvointialuealoitteiden käsittelyprosessiin.

Edellä mainittujen muutosten lisäksi muun muassa aluevaltuustoryhmien tulemistä koskevaa hyvinvointialuelain 27 §:ää on täsmennetty 1.1.2026 voimaan tulleella lakimuutoksella. Hyvinvointialueen hallintosääntöä on tarpeen täsmentää lakimuutosten seurauksena ja muutokset valmistellaan siten, että ne voidaan käsitellä aluehallituksessa 9.2.2026.

Tämän jälkeen hallintosäännön muutokset on tarkoitus viedä käsiteltäväksi aluevaltuuston 25.2.2026 kokoukseen.

Esityslistan liitteenä 1 on valmisteltu hallintosäännön luonnos.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan hallintosäännön luonnoksen jatkovalmistelun pohjaksi
2. että aluehallituksen 9.2.2026 kokoukseen jatkovalmistellaan aluevaltuustolle esitettävä hallintosääntö, johon on nyt esitettyjen muutosten lisäksi valmisteltu hyvinvointialuelain muutoksesta aiheutuvat tarkennukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Hallintosäännön luonnos

§ 22 TYKS/sairaalapalveluiden, sote-palveluiden, ikääntyneiden palveluiden sekä pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosaluejohtajien ja tulosryhmäjohtajien sekä hyvinvointialuejohtajan lomauttamista koskevien yhteistoimintaneuvottelujen käynnistyminen

Diaarinumero

VARHA/1739/01.04.03/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Aluehallitus päätti kokouksessaan 22.9.2024 § 283 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämisestä vuodelle 2026. Osana henkilöstön tuottavuusparannuksia on asetettu tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien osalta n. 100.000 euron suuruinen henkilöstösäästötavoite kahden viikon lomautuksilla. Toimenpide vastaa aiemmin konsernipalveluiden ja silloisen järjestämisen palveluiden tulosalueiden tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien kahden viikon mittaista lomautusta vuonna 2024 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen mukaisesti.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan taloudellisella ja/tai tuotannollisella perusteella tehtävien lomautusten ja irtisanomisten käyttöönotosta päättää aluehallitus. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n mukaan yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista. Samaisen lain 7 §:n mukaan työnantajan on, harkitessaan taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista, annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Aluehallitus päättäne, että tämä asia käsitellään sen luonteen vuoksi hallintosäännön 174 § 5 momentin mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Aluehallitus

1. päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana
2. päättää hallintosäännön 74 §:n mukaisesti käynnistää tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien sekä hyvinvointialuejohtajan lomauttamiseen tähtäävät, työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 ja 7 §:ien mukaiset yhteistoimintaneuvottelut.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Tarmo Martikainen, Vesa Halonen, Mikko Pakarinen, Mikko Pietilä ja Eeva-Sirkku Pöyhönen ilmoittivat esteellisyydestään (asianosaisjääviys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 23 Länsi-Suomen yhteistyöalueen tutkimustoimikunnan asettaminen**Diaarinumero**

VARHA/1776/00.00.01.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Tutkimus- ja kehitysjohtaja Ville Kytö
Tutkimuslakimies Tom Edelman

Selostus

Terveystenhuoltolain 61 §:n 3 momentin mukaan yhteistyöalueen hyvinvointialueiden on perustettava alueelleen yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunta, jossa on monitieteinen edustus yhteistyöalueen terveydenhuollon toimintayksiköistä. Tutkimustoimikunta päättää tutkimusrahoituksen myöntämisestä alueellaan hakemusten perusteella.

Toimikunnassa tulee edellä mainitun mukaisesti olla monitieteinen edustus yhteistyöalueen terveydenhuollon toimintayksiköistä, mutta muutoin terveydenhuoltolaki ei sisällä tarkempia määräyksiä tutkimustoimikunnan kokoonpanosta tai sen asettamisesta. Tutkimustoimikunta on kuitenkin tasa-arvolain 4a §:n mukainen toimielin, joten sen kokoonpanossa on lisäksi otettava huomioon tasa-arvolain vaatimukset.

Länsi-Suomen YTA-sopimuksen asiankokonaisuudessa 4b. Yhdistävä yliopistollisuus todetaan, että yhteistyöalueella sovitaan yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen toimikunnan toiminnasta. Yhteistyöalueen johtoryhmä on päättänyt, että tutkimustoimikunta asetetaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti (YTA-jory 17.10.2025 § 76). Toimivalta asiassa on hallintosäännön mukaisesti aluehallituksella. Aluehallituksen esitys on valmisteltu YTA-johtoryhmän näkemyksen perusteella.

Terveystenhuoltolain 61 § 1 momentin mukaan sosiaali- ja terveysministeriö määrittelee yhteistyössä yhteistyöalueiden tutkimustoimikuntien kanssa yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet ja tavoitteet nelivuotiskausittain. Toimikunnan tehtävänä on päättää yliopistotasoiseen terveyden tutkimukseen tarkoitetun valtion rahoituksen osoittamisesta tutkimushankkeille. Rahoitusta maksetaan lain 61 § 2 momentin mukaan tutkimustoimikunnille sosiaali- ja terveysministeriön neljäksi vuodeksi kerrallaan tekemän päätöksen mukaisesti.

Tutkimustoimikunnan kokoonpanoa esitetään laajennettavaksi Varhan aluehallituksen 28.3.2023 päättämästä (VARHA/4422/00.00.01.00/2023) siten, että toimikunnan kokoonpanoon otetaan mukaan myös jäsen ja varajäsen edustamaan Vanhan Vaasan Sairaala. Muilta osin kokoonpano noudattaa lukumäärältään aiemmin päätettyä siten, että Satakunnan ja Pohjanmaan hyvinvointialueilta kummastakin toimikunnassa on mukana kolme varsinaista ja kolme varajäsentä. Loput jäsenistöstä on Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta. Satakunnan ja Pohjanmaan hyvinvointialueet sekä Vanhan Vaasan sairaala ovat esittäneet jäsenikseen päätöskohdan mukaisia henkilöitä.

Tutkimustoimikunnan esittelijänä toimii Varhan tutkimuspäällikkö. Varhan tutkimuslakimies toimii tutkimustoimikunnan lainopillisena sihteerinä ja toimikunnan oikeudellisena asiantuntijana, ja teknisenä sihteerinä toimii Varhan tutkimustoimiston johdon sihteeri.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. valita Länsi-Suomen yhteistyöalueen tutkimustoimikunnan puheenjohtajaksi Ville Kydön ja varapuheenjohtajaksi Mikko Pietilän toimikaudelle 2026 - 2029.
2. valita Länsi-Suomen yhteistyöalueen tutkimustoimikuntaan toimikaudelle 2026 - 2029 puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan lisäksi jäsenet ja varajäsenet liitteen 1 mukaisesti.
3. määrätä esittelystä siten, että tutkimustoimikunnan esittelijänä toimii tutkimuspäällikkö Susanna Laurén.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Länsi-Suomen yhteistyöalueen tutkimustoimikunta

§ 24 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Diaarinumero

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Tomi Tarkiainen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 15.-20.1.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset

§ 25 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Pilvisiirtymän edistäminen
- Laskutuksen ja perinnän tilannekatsaus
- Kuntayhteistyö

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että Kristiina Hellsten poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että saatiin tiedoksi myös tilinpäätöksen ennakkotiedot.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 17 - 21, 24 - 25 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 22 - 23 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

Aluehallitus

26.1.2026

2/2026

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä***Suoramarkintaa koskeva ilmoitus***

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

26.1.2026

2/2026

koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankinto-oikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00