

Kokousaika 23.2.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
55 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
56 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
57 § Turun uudiskohteen (Kurjenmäkikodit korvaava uudisrakennus) hankintapäätös, hankesopimus ja vuokrasopimus	6
58 § Liedon kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset	12
59 § Naantalin kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset	14
60 § Paraisten kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset	16
61 § Someron kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset	18
62 § Hyvinvointialuejohtajan lomauttaminen	20
63 § TYKS/sairaalapalveluiden, sote-palveluiden, ikääntyneiden palveluiden ja pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosaluejohtajien lomauttaminen	22
64 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Varhan työntekijöiden yhdenvertaisesta kouluttautumismahdollisuudesta	24
65 § Vastaus valtuustoaloitteeseen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta	28
66 § Vastaus valtuustoaloitteeseen hoitotarvikejakelun keskittäminen sekä kotijakelun lisääminen Varhan alueella	32
67 § Vastaus valtuustoaloitteeseen selkokielen puhelinvaihte Varsinais- Suomen hyvinvointialueelle	34
68 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	38
69 § Tiedoksiantoasiat	41
Muutoksenhakuohjeet	42

Aluehallitus

23.2.2026

5/2026

Kokousaika 23.2.2026 klo 9:30 - 12:33

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike-Ruohola
Kristiina Hellsten, etänä

Mika Maaskola, varajäsen, etänä poissa klo 9.35-9.46,
poistui klo 10.37

Toni Forsblom poissa klo 9.51-9.52

Tarja Mäki-Punto-Ristanen
Mauri Kontu
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen
Lasse Lassila, varajäsen
Otto Bruun
Nina Söderlund
Erika Tavio, etänä

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori aluevaltuuston puheenjohtaja
Ari Korhonen, etänä aluevaltuuston I varapj.
Jari Välimäki aluevaltuuston II varapj.
Juhani Nummentalo, etänä, aluevaltuuston III varapj.

poistui klo 12.15

Janina Andersson kansalliskielilautakunnan pj.

Tarmo Martikainen, hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
poissa klo 10.00-10.02

Laura Saurama konsernipalvelujohtaja
Jari-Pekka Tuominen hallintojohtaja sihteerinä
Elisa Viitasalo konsernilakimies, tekninen sihteeri
Tiina Yli-Lonttinen tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä, tulosaluejohtaja
poissa klo 10.02-10.03

Vesa Halonen, tulosaluejohtaja

Aluehallitus

23.2.2026

5/2026

poissa klo 10.02-10.03

Mikko Pakarinen,

tulosaluejohtaja

poissa klo 10.02-10.03

Eeva-Sirkku Pöyhönen,

tulosaluejohtaja

poissa klo 10.02-10.03

Ville Rajahalme, etänä
Timo Seppälä, etänä, § 54-61talousjohtaja
kiinteistökehitysjohtajaPöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennusNiina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Otto Bruun

Mauri Kontu

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 18.2.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 55 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Otto Bruunin ja Mauri Kontun.

§ 56 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 57 Turun uudiskohteen (Kurjenmäkikodit korvaava uudisrakennus) hankintapäätös, hankesopimus ja vuokrasopimus

Diaarinumero

VARHA/17652/00.01.02.01/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Vs. kiinteistöjohtaja Tuomo Lehtisalo

Vs. projektijohtaja Mika Reiman

Rakennuttamispäällikkö Peter Blomgren

Selostus

Asian aikaisempi käsittely

Ikääntyneiden palvelulautakunta 14.5.2025 § 39 (toiminnallinen suunnitelma ja terveyselvitys)

Konserni- ja toimitilajaosto 21.5.2025 § 39 (tarveselvitys)

Konserni- ja toimitilajaosto 2.9.2025 § 68 (yhteensovitettu toiminnallinen suunnitelma)

Konserni- ja toimitilajaosto 10.2.2026 § 4 (toimitilaratkaisu)

Kurjenmäkikodin korvaavasta ikääntyneiden asumispalveluyksikön tarjouskilpailu / hankintapäätös, kansallisen kynnysarvon ylittävä

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on pyytänyt 4.9.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoustä vuokramallilla toteutettavasta Kurjenmäkikodin korvaavasta ikääntyneiden asumispalveluyksiköstä, jossa vuokranantaja (tarjoaja) toteuttaa kustannuksellaan ikääntyneiden asumispalveluyksikön vuokralaisen (Varsinais-Suomen hyvinvointialue) käyttöön.

Hankinta sisältää ikääntyneiden asumispalvelujen 170 asiakaspaikan hybridiyksikön tuottamiseen soveltuvan rakennuksen vuokrauksen täyteen käyttökuntoon toteutettuna. Suunniteltavaan uudisrakennukseen sijoittuvat ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasumisen yksikkö (70 asiakaspaikkaa) ja kuntoutus- ja arviointitoiminnan yksikkö (100 asiakaspaikkaa).

Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jatkossa hankintalaki) annetun lain 32 §:n mukainen avoin menettely, johon kaikki halukkaat tarjoajat pystyivät jättämään tarjouksensa. Hankinnassa on kyse rakennusurakasta. Sitä koskeva hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi

hankintaportaali Hilmassa 4.9.2025 numerolla 2025-029082.

Tarjousten jättöaika oli tarjouspyynnön mukaan 24.11.2025. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti BEM Buildercom -linkin kautta. Tilaaaja päätti jatkaa laskenta-aikaa, varmistaen laskenta-ajan riittävyyden lisäkirjeen 3 jälkeen. Uusi urakkatarjousten jättöaika oli 8.12.2025, Hilma-ilmoituksen numero 2025-032443. Urakkalaskennan aikana toimitettiin yhteensä neljä lisäkirjettä.

Määräaikaan 8.12.2025 klo 12.00 mennessä saatiin viisi (5) tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

	Vuokra-aika
Erikoissijoitusrahasto Titanium Hoivakiinteistö	23 v 7 kk
YIT Rakennus Oy 2	23 v 2 kk
YIT Rakennus Oy 1	21 v 11 kk
Turun seudun Sosiaali- ja Terveyspalvelukiinteistöt Oy	21 v 6 kk
Ragemo Oy	21 v 6 kk

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnöllä asetetut tarjoajien soveltuvuusvaatimukset ja muut tarjouspyynnöllä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Tarjousten valintaperusteet

Kyseessä on käänteinen kilpailutus (ns. ranskalainen urakka), jossa tarjouksen valintaperusteena on vuokra-aika. Vuokra-aika muodostuu Varsinais-Suomen hyvinvointialueen koko vuokra-ajan 30,6 M€:n pääomavuokravaraukselle sisältäen mahdollisen maanvuokran, ilman indeksikorotuksia.

Tarjous pisteytetään vuokra-aika-, tarjouksen voimassaoloaika- ja laatupisteillä. Tarjouksen kokonaispisteet määräytyvät laskemalla yhteen vuokra-aika-, tarjouksen voimassaoloaika ja laatupisteet. Maksimi yhteenlaskettu pisteiden määrä on 100 pistettä, joista maksimissaan vuokra-ajan pisteet ovat 65, tarjouksen voimassaoloajan pisteet 5 ja laatupisteet 30.

Tarjoajien hinta- ja laatupisteet yhteensä:

Turun seudun Sosiaali- ja Terveyspalvelukiinteistöt Oy	89,26 pistettä
YIT Rakennus Oy 1	87,41 pistettä
Erikoissijoitusrahasto Titanium Hoivakiinteistö	85,00 pistettä
YIT Rakennus Oy 2	78,85 pistettä
Ragemo Oy	76,26 pistettä

Hinta- ja laatupisteytys liitteenä (liite 4).

Laatupisteet koostuvat tontin sijainnista, josta saa maksimissaan 10 pistettä. Tontin sijainti (maks. 10 pistettä) on huomioitu siten, että asumispalveluyksikkö on hankinta-asiakirjoissa määrätty rakennettavaksi Varhan voimassa olevan palveluverkon mukaisesti Turun kaupungin rajojen sisäpuolelle.

Hankintamenettelyssä Turun kaupungin alue arvotettiin eri pistein Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen (Varke) määrittelemän enimmäistonttihintakartan mukaisesti neljään eri pistekategoriaan (2, 5, 7 ja 10 pistettä). Halvimpaan hintaluokkaan kuuluva alue oli 2 pisteen arvoinen ja kalleimpaan hintaluokkaan kuuluva alue 10 pisteen arvoinen.

Lisäksi ikääntyneiden palveluiden tilatyöryhmän asettama arviointiryhmä pisteyttää tontin käyttösuunnitelman ja alustavat luonnokset, joista saa yhteensä maksimissaan 20 pistettä. Laatua koskevan arvioinnin tarkemmat perustelut ilmenevät arviointiryhmän laatimasta liitteestä (liite 5).

Tarjouskilpailussa korkeimmat kokonaispisteet sai Turun seudun Sosiaali- ja Terveyspalvelukiinteistöt Oy, joka on esittänyt tarjouksessaan rakennuspaikaksi osoitteen Virvoituksentie 5, 20720 Turku (kiinteistö 853-32-21-10).

Konserni- ja toimitilajaosto käsitteli osoitekohtaisen toimitilaratkaisun kokouksessaan 10.2.2026 § 4 ja päätti esittää aluehallitukselle, että hanke voidaan toteuttaa vuokratilahankkeena aluehallituksen hankintapäätöksessä valittavan urakoitsijan esittämään osoitteeseen Virvoituksentie 5, 20720 Turku.

Tarjouspyynnön mukaisesti kilpailutuksen perusteella valitaan varalle vuokranantaja ("varatoimittaja"), jonka kanssa hankintasopimus tehdään toissijaisesti, mikäli kilpailutuksessa ensimmäiseksi tulleen tarjoajan kanssa tehty hankesopimus raukeaa tai se päätetään sopimuskauden alkuvaiheessa. Tarjouskilpailussa toiseksi korkeimmat kokonaispisteet sai YIT Rakennus Oy (Tarjous nro. 1), joka on esittänyt tarjouksessaan rakennuspaikaksi osoitteen Inkilänkatu 4, 20300 Turku (kiinteistö 853-74-89-11).

Turun uudiskohteen tilojen vuokraaminen

Rakennushankkeen jälkeen Varha vuokraa tilat Rakennushankkeen toteuttajan (Vuokranantaja) kanssa solmittavalla vuokrasopimuksella. Vuokrasopimus on esityslistan liitteenä (liite 7). Vuokrasopimuksessa on sovittu, että vuokra-aika on 21 vuotta ja 6 kk (varatoimittaja 21 vuotta ja 11 kk), jonka jälkeen sopimus jatkuu

toistaiseksi voimassa olevaa 12 kk molemminpuolista irtisanomisaikaa noudattaen. Varha maksaa Vuokranantajalle vuokrasopimuksessa sovitusta vuokrakohteesta pääoma- ja ylläpitovuokraa.

Hankinta-asiakirjojen liitteenä olleen toiminnallisen suunnitelman tilatarvearvion mukaan Varhan käyttöön tulevien tilojen hyötypinta-ala on n. 4.663 htm² ja bruttopinta-ala on noin 6.530 htm².

Ensimmäisen vuoden pääomavuokra hallinnanluovutuksen jälkeen on vuokrasopimuksen solmimishetkellä 118.604 €/kk (varatoimittaja 116.350 €/kk). Pääomavuokra täsmennetään Vuokrasopimukseen Rakennushankkeen urakan taloudellisen loppuselvityksen valmistumisen jälkeen. Pääomavuokra on sidottu elinkustannusindeksiin, jonka perusindeksi on hallintaluovutuskuukauden indeksiluku.

Varha maksaa pääomavuokran lisäksi ylläpitovuokraa. Vuokra-ajan alkaessa Varha maksaa kuukausittain ylläpitovuokran ennakkoa, jonka on arvioitu olevan 6,27 €/htm²/kk (varatoimittaja 8,10 €/htm²/kk) sisältäen lämmön, veden ja sähkön. Ylläpitovuokran määrä tarkistetaan toteutuneiden ylläpitokustannusten perusteella kaksi kertaa kuitenkin niin, että hallintokulut (esim. taloushallinto ja isännöinti) ovat enintään 0,5 €/m² alv 0%. Ylläpitovuokra tarkastetaan ensimmäisen kerran, kun hallinnan luovutuksesta on kulunut yksi (1) vuotta ja toisen kerran, kun hallinnan luovutuksesta on kulunut kaksi (2) vuotta. Tarkistettua vuokraa laskutetaan tarkistusajankohdan seuraavan vuoden 1. tammikuuta lähtien. Sopimukseen on kirjattu, että Vuokralaisella on oikeus tutustua Vuokranantajan ylläpitokustannuksien toteumaan ja saada muu tarvittava selvitys ylläpitovuokraan sisällytetyistä kustannuksista, niiden määrästä ja perusteista.

Kahden ensimmäisen tarkistuksen jälkeen ylläpitovuokrassa on edellisten kohtien mukainen indeksitarkistus. Vuokrakohteen ensimmäisen vuoden kokonaisvuokra on 159.600 €/kk tai 24,51 €/htm²/kk (varatoimittaja 169.200 €/kk tai 25,91 €/htm²/kk).

Vuokranantaja ja Varha allekirjoittavat Hankesopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä vuokrasopimuksen. Hankesopimus on esityslistan liitteenä (liite 6). Osapuolet ovat sitoutuneet tarkistamaan allekirjoitettua vuokrasopimusta hankesopimuksessa tarkemmin kuvatuin ehdoin sen jälkeen, kun rakennushankkeen urakan taloudellinen loppuselvitys on tehty ja investointiin sisältyvien erien lopullinen määrä on tiedossa. Tarkistukset toteutetaan laatimalla vuokrasopimukseen erilliset liitteet.

Toimivalta

Hallintosäännön 37 §:n 2 momentin 5 kohdan mukaan aluehallitus päättää toimitilahankkeen toimitilaratkaisusta.

Hallintosäännön 37 §:n 2 momentin 19 kohdan mukaan aluehallitus päättää aluevaltuuston hyväksymää talousarviota ja strategiaa noudattaen hyvinvointialueen hankinnoista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkimisesta, luovuttamisesta ja vuokraamisesta, palveluiden myymisestä sekä tällaisiin järjestelyihin liittyvistä sopimuksista ja sitoumuksista siltä osin kuin ne ylittävät hyvinvointialuejohtajan päätösvaltuudet.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. valita Turun uudiskohteen (Kurjenmäkikodit korvaava uudisrakennus) toteuttajaksi Turun seudun Sosiaali- ja Terveyspalvelukiinteistöt Oy:n 21 v ja 6 kk:n vuokra-ajalla (89,26 pistettä).
2. hyväksyä hankesopimuksen (liite 6) liitteineen ja vuokrasopimuksen (liite 7) liitteineen, sekä
3. oikeuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan hankesopimuksen ja vuokrasopimuksen sekä tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä, lähinnä teknisluonteisia korjauksia.
4. valita varalle Turun uudiskohteen (Kurjenmäkikodit korvaava uudisrakennus) toteuttajaksi YIT Rakennus Oyj:n (Tarjous nro. 1) 21 v ja 11 kk:n vuokra-ajalla (87,41 pistettä).

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Mika Maaskola ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Hankintailmoitus
2. Lopullinen tarjouspyyntö lisäkirjeineen
3. Tarjousten avauspöytäkirja

4. Tarjousvertailu ja pisteytys
5. Arviointiryhmän pisteytys
6. Hankesopimus
7. Vuokrasopimus

§ 58 Liedon kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset**Diaarinumero**

VARHA/313/02.06.03/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kiinteistökehitysjohtaja Timo Seppälä
Toimitilajohtaja Pasi Saantola

Selostus**Asian aikaisempi käsittely**

Aluehallitus 17.12.2024 § 408

Aluehallitus 20.12.2024 § 419

Aluehallitus 3.11.2025 § 332

Selostus

Aluehallitus käsitteli kokouksessaan 3.11.2025 § 332 kuntien/kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtäviä uusia vuokrasopimuksia ja hyväksyi sopimusten laatimisen periaatteet. Sopimukset korvaavat asetuksen mukaiset vuokrasopimukset, jotka päättyvät vuoden 2025 loppuun mennessä. Liedon kaupungin osalta aluehallituksen 20.12.2025 § 419 osalta optiopäätös otettiin käyttöön Amandakodin ja Tyllintien toimintakeskuksen osalta. Nämä sopimukset ovat voimassa vuoden 2026 loppuun asti. Liedon kaupungin kanssa neuvottelut uusista korvaavista vuokrasopimuksista käynnistettiin aloituspalaverilla keväällä 2025. Liedon kaupungin kanssa tehtävien uusien vuokrasopimusten kohdeluettelo on esityslistan liitteenä 1 (salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 § 17 kohdan perusteella).

Kohdeluettelossa näkyvät kohteen vuokrapinta-ala, nykyinen pääoma- ja ylläpitovuokra sekä esitettävä uusi pääoma- ja ylläpitovuokra. Vertailumateriaalina taulukossa näkyvät myös Welado Oy:n laatimat pääomavuokra-arviot sekä Varhan ja Liedon yhdessä tilaamat tarkemmat Newsec Oy:n laatimat AKA-markkinavuokra-arviot Liedon pääterveysasemasta, Teijuntuvasta, Valmakodista, Valmankartanosta ja Tarvasjoen hyvinvointikeskuksesta, jotka ovat nähtävänä aluehallituksen sähköisessä työtilassa. Vuokraneuvotteluissa sovittiin molempien hyväksymänä kompromissina käytettäväksi liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisia pääomavuokria.

Uudet ylläpitovuokrat on määritelty toteutuneiden ylläpitokustannusten mukaan. Liedon pääterveysaseman, Tarvasjoen terveysaseman, Mäntykodin, Teijuntuvan ja Valmankartanon osalta Varha maksaa sähkö- lämmitys- ja vesikulut toteutuneen kustannuksen mukaan tai tekee näistä omat sopimukset, mikä on huomioitu ylläpitovuokrassa. Kohdeluettelo on myös tarkennettu yksittäisten kohteiden vuokraneliöitä tarpeen mukaan, joka vaikuttaa maksettavaan kokonaisvuokraan.

Liedon kanssa käydyissä vuokraneuvotteluissa sovittiin, että pääosin kaikkien kohteiden osalta tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus vuoden irtisanomisajalla lukuun ottamatta pääterveysaseman tiloja, joista esitetään tehtäväksi viisi vuotta sitova sopimus.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Liedon kaupungin tai kaupungin omistaman kiinteistöyhtiön kanssa tehtävät ns. 3+1 sopimukset korvaavat uudet vuokrasopimukset liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisesti siinä mainituilla uusilla pääoma- ja ylläpitovastikkeilla.
2. että vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevina vuokrasopimuksina vuoden irtisanomisajalla liitteen 1 mukaisesti aluehallituksen 3.11.2025 § 332 hyväksymien periaatteiden ja vuokrasopimusmallin mukaisesti lukuun ottamatta pääterveysaseman tiloja, joista tehdään vastaava viisi vuotta sitova sopimus.
3. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan päätösehdotuksen kohdan 2 mukaiset vuokrasopimukset mahdollisesti tarvittavin teknisluonteisin tarkennuksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Liedon kanssa tehtävien vuokrasop. kohdeluettelo (sal. JulkL 24.1 § 17 kohta)

§ 59 Naantalin kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset**Diaarinumero**

VARHA/313/02.06.03/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kiinteistökehitysjohtaja Timo Seppälä
Toimitilajohtaja Pasi Saantola

Selostus**Asian aikaisempi käsittely**

Aluehallitus 17.12.2024 § 408

Aluehallitus 20.12.2024 § 419

Aluehallitus 3.11.2025 § 332

Selostus

Aluehallitus käsitteli kokouksessaan 3.11.2025 § 332 kuntien/kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtäviä uusia vuokrasopimuksia ja hyväksyi sopimusten laatimisen periaatteet. Sopimukset korvaavat asetuksen mukaiset vuokrasopimukset, jotka päättyivät vuoden 2025 loppuun mennessä. Naantalin kaupungin osalta optiovuosi otettiin käyttöön Birgittakodin osalta. Naantalin kanssa neuvottelut uusista korvaavista vuokrasopimuksista käynnistettiin aloituspalaverilla keväällä 2025. Naantali kaupungin kanssa tehtävien uusien vuokrasopimusten kohdeluettelo on esityslistan liitteenä 1 (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17 kohta).

Kohdeluettelossa näkyvät kohteen vuokrapinta-ala, nykyinen pääoma- ja ylläpitovuokra sekä esitettävä uusi pääoma- ja ylläpitovuokra. Vertailumateriaalina taulukossa näkyvät myös Welado Oy:n laatimat pääomavuokra-arviot sekä Varhan tilaamat tarkemmat Newsec Oy:n laatimat AKA-markkinavuokra-arviot kaupungin talon sote-tiloista, terveysasemasta ja palvelukeskus Katavakodista, jotka ovat nähtävänä aluehallituksen sähköisessä työtilassa. Naantalin kaupunki ei ainoana kuntana halunnut osallistua AKA-arvioiden laatimiskustannuksiin. Vuokraneuvotteluissa sovittiin molempien hyväksymänä kompromissina käytettäväksi liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisia pääomavuokria.

Uudet ylläpitovuokrat on määritelty toteutuneiden ylläpitokustannusten mukaan. Kohdeluetteloon on tarkennettu myös yksittäisten kohteiden vuokraneliöitä

tarpeen mukaan, joka vaikuttaa maksettavaan kokonaisvuokraan.

Naantalin kanssa käydyissä vuokraneuvotteluissa sovittiin, että pääosin kaikkien kohteiden osalta tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus vuoden irtisanomisajalla. Karvetin monitoimitalon ja Kreivinniityn tilojen osalta tehdään toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Naantalin kaupungin tai kaupungin omistaman kiinteistöyhtiön kanssa tehtävät ns. 3+1 sopimukset korvaavat uudet vuokrasopimukset liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisesti siinä mainituilla uusilla pääoma- ja ylläpitovastikkeilla.
2. että vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevina vuokrasopimuksina vuoden irtisanomisajalla liitteen 1 mukaisesti aluehallituksen 3.11.2025 § 332 hyväksymien periaatteiden ja vuokrasopimusmallin mukaisesti lukuun ottamatta Karvetin monitoimitalon ja Kreivinniityn tiloja, joista tehdään vastaava sopimus 6 kuukauden irtisanomisajalla
3. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan päätösehdotuksen kohdan 2 mukaiset vuokrasopimukset mahdollisesti tarvittavin teknisluonteisin tarkennuksin.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Toni Forsblom ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Naantalin kanssa tehtävien vuokrasop. kohdeluettelo (sal. JulKL 24.1 § 17 kohta)

§ 60 Paraisten kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset**Diaarinumero**

VARHA/313/02.06.03/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kiinteistökehitysjohtaja Timo Seppälä
Toimitilajohtaja Pasi Saantola

Selostus**Asian aikaisempi käsittely**

Aluehallitus 17.12.2024 § 408

Aluehallitus 20.12.2024 § 419

Aluehallitus 3.11.2025 § 332

Selostus

Aluehallitus käsitteli kokouksessaan 3.11.2025 § 332 kuntien /kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtäviä uusia vuokrasopimuksia ja hyväksyi sopimusten laatimisen periaatteet. Sopimukset korvaavat asetuksen mukaiset vuokrasopimukset, jotka päättyvät vuoden 2025 loppuun mennessä. Paraisten kaupungin osalta vuokrasopimuksen optiovuotta ei otettu käyttöön. Paraisten kaupungin kanssa neuvottelut uusista korvaavista vuokrasopimuksista käynnistettiin aloituspalaverilla keväällä 2025. Paraisten kaupungin kanssa tehtävien uusien vuokrasopimusten kohdeluettelo on esityslistan liitteenä 1 (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17).

Kohdeluettelossa näkyvät kohteen vuokrapinta-ala, nykyinen pääoma- ja ylläpitovuokra sekä esitettävä uusi pääoma- ja ylläpitovuokra. Vertailumateriaalina taulukossa näkyvät myös Welado Oy:n laatimat pääomavuokra-arviot sekä Paraisten kaupungin ja Varhan yhdessä tilaamat tarkemmat Welado Oy:n laatimat AKA-markkinavuokra-arviot Nauvon terveysasemasta, Paraisten vanhaikodista ja hammashoitolasta, Korppoon palvelutalosta, Paraisten hyvinvointikeskuksesta ja terveyskeskuksesta sekä Houtskarın palvelutalosta ja terveyskeskuksesta, jotka ovat nähtävänä aluehallituksen sähköisessä työtilassa. Vuokraneuvotteluissa sovittiin molempien hyväksymänä kompromissina käytettäväksi liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisia pääomavuokria.

Uudet ylläpitovuokrat on määritelty toteutuneiden ylläpitokustannusten mukaan.

Kohdeluettelo on tarkennettu myös yksittäisten kohteiden vuokraneliöitä tarpeen mukaan, joka vaikuttaa maksettavaan kokonaisvuokraan.

Paraisten kanssa käydyissä vuokraneuvotteluissa sovittiin, että kohteiden osalta tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus vuoden irtisanomisajalla lukuun ottamatta Paraisten terveyskeskusta, josta esitetään tehtäväksi viisi vuotta sitova ja Iniön rivitalojen (B- ja C-talo) osalta 6 kuukautta sitova sopimus.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Paraisten kaupungin tai kaupungin omistaman kiinteistöyhtiön kanssa tehtävien ns. 3+1 sopimukset korvaavat uudet vuokrasopimukset liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisesti siinä mainituilla uusilla pääoma- ja ylläpitovastikkeilla.
2. että vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevina vuokrasopimuksina vuoden irtisanomisajalla liitteen aluehallituksen 3.11.2025 § 332 hyväksymien periaatteiden ja vuokrasopimusmallin mukaisesti lukuun ottamatta Paraisten terveyskeskusta, joista tehdään vastaava viisi vuotta sitova sopimus ja Iniön rivitaloja (B- ja C-talo), joista tehdään vastaava 6 kuukautta sitova sopimus.
3. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan päätösehdotuksen kohdan 2 mukaiset vuokrasopimukset mahdollisesti tarvittavin teknisluonteisin kohde- ja kuntakohtaisin tarkennuksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Paraisten kanssa tehtävien vuokrasop. kohdeluettelo (sal. JulKL 24.1 § 17 k.)

§ 61 Someron kaupungin kanssa tehtävät uudet vuokrasopimukset**Diaarinumero**

VARHA/313/02.06.03/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kiinteistökehitysjohtaja Timo Seppälä
Toimitilajohtaja Pasi Saantola

Selostus**Asian aikaisempi käsittely**

Aluehallitus 17.12.2024 § 408

Aluehallitus 20.12.2024 § 419

Aluehallitus 3.11.2025 § 332

Selostus

Aluehallitus käsitteli kokouksessaan 3.11.2025 § 332 kuntien / kuntien omistamien kiinteistöyhtiöiden kanssa tehtäviä uusia vuokrasopimuksia ja hyväksyi sopimusten laatimisen periaatteet. Sopimukset korvaavat asetuksen mukaiset vuokrasopimukset, jotka päättyvät vuoden 2025 loppuun mennessä. Someron kaupungin osalta optiovuosi otettiin käyttöön Katajakodin osalta. Tämän osalta vuokrasopimus päättyy vuoden 2026 lopussa. Someron kaupungin kanssa neuvottelut uusista korvaavista vuokrasopimuksista käynnistettiin aloituspalaverilla keväällä 2025. Someron kaupungin kanssa tehtävien uusien vuokrasopimusten kohdeluettelo on esityslistan liitteenä 1 (Salassa pidettävä JulKL 24 .1 § 17 kohta).

Kohdeluettelossa näkyvät kohteen vuokrapinta-ala, nykyinen pääoma- ja ylläpitovuokra sekä esitettävä uusi pääoma- ja ylläpitovuokra. Vertailumateriaalina taulukossa näkyvät myös Welado Oy:n laatimat pääomavuokra-arviot sekä Someron kaupungin ja Varhan yhdessä tilaamat tarkemmat Newscec Oy:n laatimat AKA-markkinavuokra-arviot. Varha ja Somero tilasivat yhdessä AKA-markkinavuokra-arviot Hammashoitolasta, Someron toimintakeskuksesta Terveyskeskuksesta, Pihlajakylän asumisyksiköstä sekä optiokohteesta Katajakoti. Vuokraneuvotteluissa sovittiin, että vuokrattavien kohteiden pääomavuokrana noudatetaan jatkossa Newsec Oy:n laatimaa AKA-arviota niiden kohteidenosalta, joista se tilattiin ja muiden kohteiden osalta Welado Oy:n laatimaa pääomavuokra-arviota.

Uudet ylläpitovuokrat on määriteltä toteutuneiden ylläpitokustannusten mukaan. Ylläpitovuokrat sisältävät myös käyttösähkön. Kohdeluettelo on tarkennettu myös yksittäisten kohteiden vuokraneliöitä tarpeen mukaan, joka vaikuttaa maksettavaan kokonaisvuokraan. Terveyskeskuksen yhteydessä olevat vuodeosaston tilat eivät sisälly vuokrapinta-alaan. Newsec Oy:n Someron kohteista laatimat markkinavuokra-arviot ovat nähtävänä aluehallituksen sähköisessä työtilassa.

Someron kaupungin kanssa käydyissä vuokraneuvotteluissa sovittiin, että kaikkien kohteiden osalta tehdään toistaiseksi voimassa oleva sopimus vuoden irtisanomisajalla lukuun ottamatta terveyskeskuksen tiloja, joista esitetään tehtäväksi viisi vuotta sitova sopimus.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Someron kaupungin tai kaupungin omistaman kiinteistöyhtiön kanssa tehtävien ns. 3+1 sopimukset korvaavat uudet vuokrasopimukset liitteenä 1 olevan kohdeluettelon mukaisesti siinä mainituilla uusilla pääoma- ja ylläpitovastikkeilla.
2. että vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevina vuokrasopimuksina vuoden irtisanomisajalla aluehallituksen 3.11.2025 § 332 hyväksymien periaatteiden ja vuokrasopimusmallin mukaisesti lukuun ottamatta Someron terveyskeskusta, josta tehdään vastaava viisi vuotta sitova sopimus
3. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan päätösehdotuksen kohdan 2 mukaiset vuokrasopimukset mahdollisesti tarvittavin teknisluonteisin tarkennuksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Someron kanssa tehtävien vuokrasop. kohdeluettelo (sal. JulKL 24.1 § 17 k.)

§ 62 Hyvinvointialuejohtajan lomauttaminen

Diaarinumero

VARHA/1739/01.04.03/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Aluehallitus päätti kokouksessaan 22.9.2024 § 283 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämisestä vuodelle 2026. Osana henkilöstön tuottavuusparannuksia on asetettu tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien osalta n. 100 000 euron suuruinen henkilöstösäästötavoite kahden viikon lomautuksilla. Toimenpide vastaa aiemmin konsernipalveluiden ja silloisen järjestämisen palveluiden tulosalueiden tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien kahden viikon mittaista lomautusta vuonna 2024 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen mukaisesti.

Aluehallitus päätti kokouksessaan 26.1.2026 § 22 käynnistää hallintosäännön 74 §:n mukaisesti TYKS/sairaalapalveluiden, sote-palveluiden, ikääntyneiden palveluiden ja pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien sekä hyvinvointialuejohtajan lomauttamiseen tähtäävät, työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 ja 7 §:ien mukaiset yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelut asiasta käytiin 4.2.2026, jolloin osapuolet yhteisesti totesivat neuvottelut asiasta päättyneiksi ja neuvotteluvélvoite täytetyksi.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan taloudellisella ja/tai tuotannollisella perusteella tehtävien lomautusten ja irtisanomisten käyttöönotosta päättää aluehallitus. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Hyvinvointialuelain 45 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto ja siten päätöksen hyvinvointialuejohtajan lomauttamisesta tekee aluevaltuusto.

Aluehallitus päättäneé, että tämä asia käsitellään sen luonteen vuoksi hallintosäännön 174 § 5 momentin mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana
2. esittää aluevaltuustolle, että se päättää lomauttaa hyvinvointialuejohtajan 14 kalenteripäivän ajaksi vuoden 2026 aikana. Lomautuksen ajankohta määräytyy tarkemmin erikseen annettavan lomautusilmoituksen mukaisesti; ja
3. valtuuttaa aluehallituksen puheenjohtajan antamaan lomautusilmoituksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Tarmo Martikainen ilmoitti esteellisyydestään (asianosaisjääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 63 TYKS/sairaalapalveluiden, sote-palveluiden, ikääntyneiden palveluiden ja pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosaluejohtajien lomauttaminen

Diaarinumero

VARHA/1739/01.04.03/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Aluehallitus päätti kokouksessaan 22.9.2024 § 283 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämisestä vuodelle 2026. Osana henkilöstön tuottavuusparannuksia on asetettu tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien osalta n. 100 000 euron suuruinen henkilöstösäästötavoite kahden viikon lomautuksilla. Toimenpide vastaa aiemmin konsernipalveluiden ja silloisen järjestämisen palveluiden tulosalueiden tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien kahden viikon mittaista lomautusta vuonna 2024 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen mukaisesti.

Aluehallitus päätti kokouksessaan 26.1.2026 § 22 käynnistää hallintosäännön 74 §:n mukaisesti TYKS/sairaalapalveluiden, sote-palveluiden, ikääntyneiden palveluiden ja pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosalue- ja tulosryhmäjohtajien sekä hyvinvointialuejohtajan lomauttamiseen tähtäävät, työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 ja 7 §:ien mukaiset yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelut asiasta käytiin 4.2.2026, jolloin osapuolet yhteisesti totesivat neuvottelut asiasta päättyneiksi ja neuvottelulvelvoite täytetyksi.

Hallintosäännön 74 §:n mukaan taloudellisella ja/tai tuotannollisella perusteella tehtävien lomautusten ja irtisanomisten käyttöönotosta päättää aluehallitus. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan aluehallitus ottaa tulosaluejohtajat sekä hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan ja talousjohtajan. Hallintosäännön 43 §:n mukaan Tyks/sairaalapalvelulautakunta, sote-palvelulautakunta, ikääntyneiden palvelulautakunta sekä pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunta ottaa ja määrää tulosalueensa tulosryhmäjohtajat.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. lomauttaa TYKS/sairaalapalveluiden, sote-palveluiden, ikääntyneiden palveluiden ja pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosaluejohtajat 14 kalenteripäivän ajaksi vuoden 2026 aikana. Lomautuksen ajankohta määräytyy tarkemmin erikseen annettavan lomautusilmoituksen mukaisesti; ja
2. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan antamaan lomautusilmoituksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Vesa Halonen, Mikko Pakarinen, Mikko Pietilä ja Eeva-Sirkku Pöyhönen ilmoittivat esteellisyydestään (asianosaisjääviys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 64 Vastaus valtuustoaloitteeseen Varhan työntekijöiden yhdenvertaisesta kouluttautumismahdollisuudesta

Diaarinumero

VARHA/25446/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstön kehittämispäällikkö Sirpa Saarni

Selostus

Aiempi käsittely:

Henkilöstöjaosto 5.2.2026 § 5

Selostus

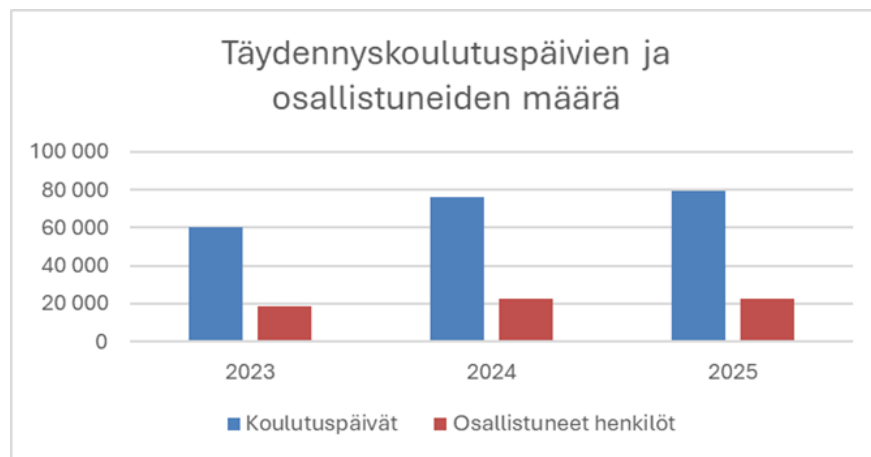
Valtuutettu Aaltonen ja muut allekirjoittaneet ovat tehneet aloitteen aluevaltuuston kokouksessa 22.10.2025 § 110 koskien hyvinvointialueen henkilöstön yhdenvertaisia kouluttautumismahdollisuuksia. Aloitteen mukaan henkilöstön yhdenvertaiset kouluttautumismahdollisuudet eivät tällä hetkellä toteudu eri ammattiryhmissä ja yksiköissä johtuen siitä, että ohjeistuksia tulkitaan ja toteutetaan eri yksiköissä eri tavoin. Aloitteen tekijä ja sen allekirjoittaneet katsovat, että esimerkiksi sijaisjärjestelyjen puute, työn kuormittavuus, epätasainen tiedonsaanti ja resurssien jakautuminen voivat estää yhdenvertaisen pääsyn koulutuksiin. Myös johtamisen rooli koulutusmyönteisyyden tukemisessa vaihtelee.

Aloitteessa esitetään, että Varhan tulisi

- 1) laatia selvitys työntekijöiden kouluttautumismahdollisuuksien yhdenvertaisuudesta eri ammattiryhmissä ja toimipisteissä.
- 2) arvioida koulutuksen esteet, kuten sijaisjärjestelyjen riittävyys, työajan käyttöön liittyvät käytännöt ja työnantajan koulutuspolitiikka.
- 3) Laatia kehittämissuunnitelma, jolla edistetään yhdenvertaisia koulutusmahdollisuuksia koko henkilöstölle huomioiden eri työtehtävien ja yksiköiden erityispiirteet.
- 4) Varmistaa, että osaamisen kehittämisen rakenteet (esim. koulutusbudjetti, koulutusvapaa, urakehityspolut) ovat läpinäkyviä ja saavutettavia kaikille työntekijöille. Annetaan koulutusmäärärahojen budjetti tiedoksi yksiköihin ja päätösvalta yksikköön koulutusmäärärahojen käyttämisestä.

Esihenkilön tulee johtaa osaamista omassa yksikössään Varhan linjausten mukaisesti. Varhan ohjeistuksen mukaisesti työntekijöiden tulee osallistua täydennyskoulutukseen 3-10 päivänä vuodessa. Täydennyskoulutuksen määrä ja sisältö sovitaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa työntekijän ja esihenkilön välillä. Täydennyskoulutuksen määrään vaikuttavat työtehtävät ja osaamisvaatimukset ja niissä tapahtuneet muutokset. Tällöin siis koulutuspäivien määrissä voi ja saa olla eroja suositusrajojen sisällä.

Vuonna 2025 täydennyskoulutuspäiviä kertyi keskimäärin 3,9 pv/työntekijä, eli enemmän kuin edellisenä vuonna (3,7 pv/työntekijä). Täydennyskoulutuspäivät ja koulutukseen osallistuneiden henkilöiden määrät vuosina 2023-2025:



Aloitteessa ehdotettiin useita eri toimenpiteitä koulutuksellisen yhdenvertaisuuden lisäämisestä. Ensinnäkin ehdotettiin selvityksen laatimista työntekijöiden kouluttautumismahdollisuuksien yhdenvertaisuudesta eri ammattiryhmissä ja toimipisteissä. Vastauksena ehdotukseen esitetään, että henkilöstöpalvelut raportoi jatkossa alle 3 päivää täydennyskoulutukseen osallistuneiden suhteelliset määrät eri tulosalueittain/tulosryhmittäin/palvelualueittain sekä ammattiryhmittäin. Raportit toimitetaan tulosalue- ja tulosryhmäjohtajille sekä henkilöstöpäälliköille kvartaaleittain ja raportoinnin yhteydessä varmistetaan täydennyskoulutusten kirjaamisten toteutuminen tiedottamalla ja muistuttamalla täydennyskoulutuksen kirjauskäytänteistä.

Aloitteessa ehdotettiin lisäksi koulutukseen osallistumisen esteiden arviointia sekä kehittämissuunnitelman laatimista, jolla edistetään yhdenvertaisia koulutusmahdollisuuksia koko henkilöstölle huomioiden eri työtehtävien ja yksiköiden erityispiirteet. Koko Varhan kattavan kehittämissuunnitelman laatiminen ei ole tarkoituksenmukaista huomioiden yksiköiden toiminnan

heterogeenisyys ja yksiköiden suuri määrä. Kehittämissuunnitelman toteutus onnistuu paremmin, mikäli suunnitelma on tehty lähellä toimintaa. Tämän vuoksi ehdotetaan, että tulosryhmä/palvelualue tekee suunnitelman koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseksi, mikäli koulutus ei jakaudu tulosryhmässä/palvelualueella tasaisesti. Kehittämissuunnitelmaa tehtäessä tulosryhmät tunnistavat ja huomioivat mahdolliset koulutuksen esteet, kuten sijaisjärjestelyt ja työaikakäytänteet. Kehittämissuunnitelma liitetään osaksi yksikön vuosittain laadittavaa koulutussuunnitelmaa.

Aloitteessa edellytetään lisäksi sitä, että osaamisen kehittämisen rakenteet (esim. koulutusbudjetti, koulutusvapaa, urakehityspolut) ovat läpinäkyviä ja saavutettavia kaikille työntekijöille. Koulutusmäärärahojen budjetti tulisi antaa tiedoksi yksiköihin ja päätösvalta yksikköön koulutusmäärärahojen käyttämisestä. Talousarvion laadintaohjeessa on vuosittain ohjeet täydennyskoulutuksen ja muiden osaamisen kehittämisen keinojen huomioimisesta talousarviovalmistelussa. Tulosaluejohtajilla on vastuu budjetoinnin toteutumisesta ohjeen mukaan. Päätökset koulutukseen osallistumisesta tehdään hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi vastauksen aloitteeseen koskien Varhan henkilöstön yhdenmukaisia kouluttautumismahdollisuuksia.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi vastauksen aloitteeseen koskien Varhan henkilöstön yhdenmukaisia kouluttautumismahdollisuuksia.

Aluehallitus 23.2.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Hyvinvointialueen työntekijöille yhdenvertaiset mahdoll. kouluttautua, aloite

§ 65 Vastaus valtuustoaloitteeseen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta

Diaarinumero

VARHA/25465/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstön suunnittelupäällikkö Päivi Sannola

Selostus

Aiempi käsittely:

Henkilöstöjaosto 5.2.2026 § 9

Selostus

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 22.10.2025 § 110. Aloitteessa edellytetään selvitystä siitä, miten Varhassa varmistetaan oman toiminnan ja ostopalveluiden osalta vastuulliset rekrytointikäytännöt sekä varmistetaan asianmukainen toiminnan valvonta. Aloitteessa esitetään toivomus siitä, että Varha pyrkii työvoimarekrytoinnin vastuullisuudessa edelläkävijäksi. Kotimaan rekrytointien etusijaisuus tulee varmistaa ja työehtojen tulee myös alihankkijoiden osalta vastata kotimaassa rekrytoitujen työntekijöiden työehtoja. Kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuus tulee varmistaa, kun sitä käytetään.

Aloitteessa ehdotetaan lisäksi, että vuosittaiseen henkilöstökertomukseen sisällytetään kansainvälistä rekrytointia koskeva osio, jossa kuvataan konkreettisesti myös mahdollisen kansainvälisen rekrytoinnin hankintatavat ja -kanavat. Lisäksi arvioidaan Varhan toimittajien ja alihankkijoiden vastuullisuus ja valvonnan riittävyys kansainvälisen rekrytoinnin osalta.

Vuoden 2023 syksyllä Varhaan saapui kansainvälisen rekrytoinnin myötä 35 filippiiniläistä sairaanhoitajaa. Sopimus oli tehty Turun kaupungin toimesta ennen Varhan aloittamista. Saatujen kokemusten pohjalta kyvykkyys ja ymmärrys ovat parantuneet siitä, mitä kansainvälinen rekrytointi tarkoittaa ja edellyttää kaikilta toimijoilta käytännön tasolla.

Suurimmat haasteet ovat olleet kielitaidon vajavuudessa, joka on hidastanut pätevyitysmiskoulutuksen aloittamisen joko sairaanhoitajan tai lähihoitajan

tehtävään. Kielitaidon parantamiseen on panostettu Varhan toimesta tarjoamalla tukea ja koulutusta. Tilanne viime vuoden lopulla oli se, että kahdella filippiiniläisellä sairaanhoitajalla on edelleen pätevyitysmiskoulutus aloittamatta.

Tällä hetkellä Varhalla ei ole suunnitelmissa laajentaa kansainvälistä rekrytointia. Olemme kuitenkin YTA-yhteistyönä määrittelemässä kansainvälisen rekrytoinnin kriteereitä ja vaatimuksia eri näkökulmista. Tunnistettuja kriittisiä kohtia ovat mm. kielitaidon varmistaminen ja sen kehittämiseen panostaminen, kotouttamisen tukeminen ja työyhteisöjen kouluttaminen. Osana Varhan kärkihjelmien toimeenpanoa kehitämme laajemmin monimuotoisten työyhteisöjen tukemista ja auttamista. Kielikoulutuksia on tarjolla henkilöstölle laajasti myös suomen kielen osalta.

Valtakunnalliset linjaukset ja ohjeet eettisen rekrytoinnin osalta ovat selkiytyneet ja toivommekin näihin vielä enemmän yhteistä määrittelyä ja kannanottoja valtakunnan tasolla.

Kilpailutetuilta palvelutuottajilta edellytämme, että sen ja mahdollisten alihankkijoiden työntekijät työskentelevät sellaisissa palkka- ja työolosuhteissa, jotka täyttävät Suomen työmarkkinoilla vallitsevat yleiset työehdot. Tarjoajan tulee tukea hankintaan osallistuvien työntekijöiden vapautta solmia tai irtisanoa työsuhde ja oikeutta vapaaseen järjestäytymiseen. Toimittaja varmistaa, että sen ja mahdollisten alihankkijoiden Suomeen palkkaamalla tai lähettämällä työntekijöillä on asianmukainen ja voimassa oleva oleskelulupa sekä työnteko-oikeus ja että myös tarjoajan alihankkijat läpi hankinnan sitoutuvat ko. ehtoon. Edellä mainitut asiat kirjataan palveluntuottajien kanssa tehtäviin sopimuksiin.

Varha osallistuu aktiivisesti mm. KT:n kansainvälisen rekrytoinnin verkostoon. Olemme korostaneet oppilaitosten roolia suomen kielen opettamisessa ja pätevyitysmiskoulutuksen ja muun täydennyskoulutuksen järjestämisessä. Lisäksi tunnistamme ja pidämme tärkeänä, että Suomessa jo asuvien maahanmuuttajien ammatilliseen koulutukseen ja työssäoppimiseen panostetaan ja samalla opiskellaan ja varmistetaan riittävä suomen ja/tai ruotsin kielen taito, jota tarvitaan asiakas/potilastyössä.

Henkilöstökertomukseen on tarkoituksenmukaista liittää kansainvälistä rekrytointia koskeva osio siinä vaiheessa, kun kansainvälistä rekrytointia käytetään Varhassa laajamittaisemmin henkilöstön riittävyysvarmistamiseen. Sen sijaan Varhan toimittajien ja alihankkijoiden vastuullisuuden ja valvonnan riittävyysarviointiin ei henkilöstöpalveluiden asiantuntemus välttämättä riitä. Sopimusehtoihin sisältyvien edellytysten toteutumisen valvonta kuuluu

toiminnasta vastaavalle taholle ja sen raportointi on tarkoituksenmukaisempaa tehdä muussa yhteydessä kuin Varhan omaa henkilöstöä koskevassa henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi vastauksen aloitteeseen koskien kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamista.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi vastauksen aloitteeseen koskien kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamista.

Aluehallitus 23.2.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Otto Bruun teki Nina Söderlundin ja Heidi Aaltosen kannattamana seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen:

Aluehallitus edellyttää, että hyvinvointialueen alihankinnan kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuteen liittyvää osaamista vahvistetaan ja seurantavastuuta selkeytetään.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyn aikana on tehty kannatettu muutosehdotus ja aluehallituksen tulee suorittaa äänestys. Puheenjohtaja ehdotti äänestysjärjestykseksi, että pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja muutosehdotusta kannattavat EI. Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen äänestysjärjestykseksi.

Suoritetussa äänestyksessä pohjaehdotus sai 1 äänen ja muutosehdotus 14 ääntä (liite 2).

Puheenjohtaja totesi aluehallituksen hyväksyneen Otto Bruunin tekemän lisäyksen päätösehdotukseen äänestysten jälkeen.

Päätös

Aluehallitus

1. edellyttää, että hyvinvointialueen alihankinnan kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuteen liittyvää osaamista vahvistetaan ja seurantavastuuta selkeytetään.
2. päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Liitteet

1. Aloite kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta
2. Äänestys

§ 66 Vastaus valtuustoaloitteeseen hoitotarvikejakelun keskittäminen sekä kotijakelun lisääminen Varhan alueella

Diaarinumero

VARHA/23071/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hoitotyön johtaja Tarja Heino-Tolonen
Tukipalveluiden johtaja Janne Saarinen
Palvelujohtaja Jane Marttila
Hallintoylihoitaja Minna Ylönen

Selostus

Vihreä valtuustoryhmä esittää, että Varhassa selvitetään mahdollisuus keskittää hoitotarvikejakelu yhdeksi yhteiseksi keskuiseksi sekä kartoittaa hoitotarvikkeiden kotijakelun nykytilan ja sen mahdollisuudet laajentua.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Tarve hoitotarvikejakelun keskittämiseksi sekä kotijakelun lisäämiselle Varhan alueelle on viranhaltijoiden keskuudessa tunnistettu. Varhan hoitotarvikejakelupalvelua on kartoitettu ja kehitetty sote-palveluiden ja logistiikkapalvelun yhteistyönä vuodesta 2024 lähtien. Asianosaiset viranhaltijat ovat myös tutustuneet muiden hyvinvointialueiden käytänteisiin. Varhan alkuvaiheen kirjavaa toimintaa on yhdenmukaistettu ohjeistuksilla ja kotijakelua on laajennettu niiden tarvikkeiden osalta, missä se on siirtyneiden sopimusten perusteella ollut mahdollista. Uusien sopimusten kilpailutusten yhteydessä kotijakelumahdollisuutta pyritään edelleen laajentamaan.

Yhteiskehittämisen visiona on juuri keskittää hoitotarvikejakelun tilauskanavia ja logistiikka mahdollistaen toimitukset asiakkaan valitsemaan noutopisteeseen ja vapauttaen hoitajien työaika. Toteutus etenee vaiheittain. Ensimmäisenä askeleena yhtenäistetään asiakkaiden hoitotarvikkeiden digitaalinen tilauslomake. Ratkaisuvaihtoehtoja kartoitettiin vuoden 2024 ja 2025 aikana ja hankintaesitys digitaalisesta tilauslomakkeesta on tehty Varhan tietohallintojohtajalle tulosaluejohtaja Mikko Pakarisen puolella syksyllä 2025. Digitaalinen tilauslomake saadaan näillä näkymin käyttöön 2026 alkuvuodesta. Tilauslomake tulee helpottamaan asiakkaan tilauksen tekoa ja vapauttamaan hoitotyöntekijöiltä epäselvien tilausten selvittämiseen kuluvaa työaika. Digitaalinen ja yhtenäinen

tilauslomake on edellytys hoitotarvikejakelutyön keskittämiseksi ja hoitotarvikejakelun kuljetuksen kilpailutukselle. Hoitotarvikejakelun kuljetus asiakkaan valitsemaan noutopisteeseen on kilpailutuskalenterissa vuoden 2026 syksyksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Hoitotarvikejakelun keskittäminen sekä kotijakelun lisääminen Varhan alueella

§ 67 Vastaus valtuustoaloitteeseen selkokieline puhelinvaihd Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle

Diaarinumero

VARHA/23074/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Viestintäjohtaja Maria Roos
Johtava asiantuntija Rita Arjonen
Asiakkuuspäällikkö Riku Laurila

Selostus

Aiempi käsittely

Aluehallitus 3.11.2025 § 334

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella jätettiin 24.9.2025 valtuustoaloite, jossa esitetään selvittämään, onko puhelinvaihteeseen mahdollista ottaa käyttöön selkokieline valikkopolku sekä selkokieline asiakaspalvelulinja. Selvityksessä kehoitetaan huomioimaan:

- valikkosisältöjen selkeys, rauhallinen puhenopeus ja yksinkertainen kieli
- vaihtoehto siirtyä suoraan asiakaspalvelijalle
- henkilöstön perehdyttäminen selkokielineeseen viestintään
- yhteistyö vaikuttamistoimielimien sekä asiantuntijatahojen kanssa

Aluehallitus käsitteli vastausta valtuustoaloitteeseen ensimmäisen kerran 3.11.2025 ja palautti asian uudelleen valmisteluun. Vastausta on tämän jälkeen täydennetty.

Vastaus aloitteeseen

Kiitämme aloitteesta. Siinä on tuotu esiin tärkeitä näkökulmia, joihin Varsinais-Suomen hyvinvointialueella on syytä kiinnittää huomiota entistä enemmän.

Valtaosa asiakkaiden puheluista ohjautuu suoraan lähelle palvelua eivätkä ohjaudu keskitettyyn vaihteeseen. Varhassa on vuonna 2025 alkanut uuden puhelinpalvelujärjestelmän käyttöönotto, joka jatkuu vaiheittain vähintään kuluva vuoden ajan. Samassa yhteydessä kehitämme puhelinpalveluita entistä saavutettavammaksi. Tämä tarkoittaa esimerkiksi pitkistä valikkorakenteista

luopumista ja puheluiden ohjaamista suoraan oikeaan palveluun mm. puhelinjärjestelmän teknisiä kyvykkyyksiä hyödyntäen. Tähtäämme siihen, että asiointi olisi tulevaisuudessa kaikille asiakkaille mahdollisimman helppoa ja selkeää.

Nähdäksemme pystymme parantamaan asiointin selkeyttä tehokkaimmin panostamalla kaikkien asiakaspalvelutyössä olevien osaamiseen.

Joitain palveluja on Varhassa jo keskitetty, esimerkiksi sosiaalihuollon asiakasohjaus Soitu ja Varhan suun terveydenhuollon puhelinpalvelu. Tarkoituksena on jatkossakin selkeyttää ja vähentää käytössä olevien yhteydenottokanavien määrää ja yhdenmukaistaa asiointia.

Tämän vuoksi katsomme, että ei olisi tarkoituksenmukaista luoda muusta palvelusta erillistä, kokonaan uutta, merkittävää henkilöstöresursointia vaativaa asiointikanavaa jo olemassa olevien rinnalle. Käsityksemme mukaan erillinen selkokielen asiakaspalvelulinja myös saattaisi lisätä asiointia saman aiheen vuoksi päällekkäisesti useassa eri kanavassa. Palveluista erillinen linja voisi nähdäksemme toimia korkeintaan yleisenä ohjauksen ja neuvonnan kanavana, jolloin asiakas joutuisi käytännössä lopulta asioimaan monessa eri paikassa.

Henkilöstön selkokielen osaamista kehitetään

Puhelinasiakaspalvelutyötä tekevät hyvinvointialueella käytännössä useat tuhannet henkilöt nimenomaan lähellä asiakkaiden arkea. Heille tullaan tarjoamaan kohdennettua sisäisesti järjestettyä koulutusta selkokielen / selkeän kielen käyttöön vuoden 2026 aikana. Valtuustoaloitteen mukaisesti koulutusta kohdennetaan alkuvaiheessa ensisijaisesti puhelinvaihteessa työskenteleville henkilöille. Varhassa on luotu asiakaskokemuksen yleinen toimintamalli ja laadittu henkilöstölle asiakas- ja potilaskohtaamisen periaatteet, jotka ohjaavat asiakaspalvelutyötä.

Helpotamme ja selkeytämme digitaalista asiointia. Digiasioinnin rinnalla säilyvät myös muut, perinteiset asiointitavat ja yhteydenottomahdollisuus puhelimitse luonnollisesti säilyy asiointikanavana.

Myös digipalveluista on tarkoitus kehittää mahdollisimman saavutettavat. Haluamme taata asiakkaille kunkin tilanteeseen parhaiten soveltuvan asiointikanavan ja palvelulla kaikissa kanavissa yhdenmukaisin periaatein. Haluamme välttää tilanteen, jossa sama asiakas ohjautuu tai hakeutuu useisiin kanaviin yhtäaikaaisesti. Tähtäämme siihen, että asiakas voi luottaa saavansa

avun valitsemassaan asiointikanavassa, jolloin asiakkaalle ei tule tarvetta ottaa yhteyttä monen eri kanavan kautta.

Kevään 2026 aikana panostamme asiakkaille annettavan digituen kehittämiseen. Tähän tarkoitukseen ollaan palkkaamassa konkreettista digitukea antava digiasioinnin asiantuntija.

Selkeä kieli tärkeää kaikissa asiointikanavissa

Selkokielen tai selkeän kielen käyttäminen asiakasviestinnässä on kaikissa kanavissa tärkeää.

Puhelinvaihdettamme on uudistettu vaiheittain vuodesta 2025 lähtien. Samassa yhteydessä uusimme vaiheittain myös puhelinpalvelussa käytettävät lukijääänet, valikkosisällöt sekä äänitiedotteet. Valtuustoaloitteessa esitetyn mukaisesti puhelinpalvelun äänitiedotteiden muotoiluissa on kiinnitetty erityistä huomiota viestien selkeyteen.

Erityisesti puhelinasiakaspalvelussa selkeä kieli on tärkeää, koska se helpottaa asian ymmärtämistä ja sitä kautta myös lisää asiakkaiden luottamusta palveluihin. Kun asiakaspalvelija puhuu selkeästi, käyttää yksinkertaisia sanoja ja etenee rauhallisesti, väärinkäsitysten määrä vähenee, asiointi nopeutuu ja palvelukokemuksesta muodostuu miellyttävämpi ja luotettavampi.

Verkkopalvelut ovat asiointinnissa yhä kasvavassa roolissa. Varha.fi- ja Tyks.fi -verkkopalveluissamme on vuosittain yhteensä reilusti yli 3 miljoonaa käyntiä ja lähes 10 miljoonaa sivulatausta. Avasimme verkkopalveluun erillisen selkokielisen osion maaliskuussa 2025. Panostamme verkkopalvelujen selkeyteen, informatiivisuuteen sekä saavutettavuuteen edelleen jatkuvasti.

Vaikuttamistoimielimiä ja asiantuntijatahoja kuullaan aiempaa herkemällä korvalla

Olemme hyödyntäneet vaikuttamistoimielinten sekä kokemusasiantuntijoiden näkemyksiä mm. verkkopalvelun ja Varha-sovelluksen kehittämisessä sekä asiakaskokemuksen toimintamallin luomisessa. Jatkossa meidän on tarpeen kiinnittää entistä paremmin huomiota siihen, että saamme näkemyksiä em. tahoilta mahdollisimman aikaisessa vaiheessa uudistusten suunnittelua.

Esimerkiksi puhelinasiakaspalvelun toiminnalliset prosessit tulevat laajemmin tarkasteltavaksi vuoden 2026 aikana osana asiakas- ja palveluohjauksen

kehittämistä. Myös tässä kuullaan soveltuen eri tahoja.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Selkokielineen puhelinvaihde V-S:n hyvinvointialueelle, valtuustoaloite

§ 68 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Tomi Tarkiainen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 4.2. - 17.2.2026
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 29.1.2026
- henkilöstöjaoston päätöksistä 5.2.2026
- konserni- ja toimitilajaoston päätöksistä 10.2.2026
- pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätöksistä 12.2.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Sote-palvelulautakunnan päätökset 29.1.2026
3. Henkilöstöjaoston päätökset 5.2.2026
4. Konserni- ja toimitilajaoston päätökset 10.2.2026
5. Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätökset 12.2.2026

§ 69 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Toiminnan ja talouden katsaus 1/2026
- Valtuustoaloitteiden käsittely

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että

- kokouksessa pidettiin tauko klo 10.34-10.45
- Mika Maaskola poistui kokouksesta tauon aikana
- Juhani Nummentalo poistui kokouksensa tämän pykälän käsittelyn aikana
- saatiin tiedoksi sosiaali- ja terveysministeriön selvitys hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun toteutumisesta vuonna 2025
- saatiin tiedoksi eduskunnan oikeusasiamiehen tarkastusraportin keskeisistä nostoista koskien Varhan laskutusta ja perintää
- yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsausta ei käsitelty

Päätös

Aluehallitus merkitsi edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 54 - 56, 62, 64 - 69 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 58 - 61, 63 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: 57 §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä***Suoramarkintaa koskeva ilmoitus***

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

23.2.2026

5/2026

koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistu inmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankinto-oikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00