

Aluehallitus

---

Kokousaika 9.3.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Teams

Käsiteltävät asiat

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kokouksen tiedot ja osallistujat .....                                                                                                                                                                                                                               | 1  |
| 70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| 71 § Pöytäkirjantarkastajien valinta .....                                                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 72 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....                                                                                                                                                                                                                              | 5  |
| 73 § Konsernipalveluiden toimintakertomus 2025 .....                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
| 74 § Strategisen johdon yksikön toimintakertomus 2025 .....                                                                                                                                                                                                          | 7  |
| 75 § Lausunnon antaminen hallituksen esityksestä eduskunnalle<br>laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja<br>väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämisestä<br>annetun lain muuttamisesta (VN/13749/2025) ..... | 8  |
| 76 § Vammaisten henkilöiden asumispalveluiden hankinta .....                                                                                                                                                                                                         | 12 |
| 77 § Otto-oikeuden nojalla käsiteltäväksi otetut palkka-asiapäätökset .....                                                                                                                                                                                          | 19 |
| 78 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Omaishoitajien palveluohjauksen<br>vahvistaminen ja yhteistyön tiivistäminen kolmannen sektorin kanssa .....                                                                                                                      | 21 |
| 79 § Aluevaltuuston 25.2.2026 päätösten toimeenpano .....                                                                                                                                                                                                            | 24 |
| 80 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen .....                                                                                                                                                                                                                 | 26 |
| 81 § Tiedoksiantoasiat .....                                                                                                                                                                                                                                         | 28 |
| 82 § Valtionavustus omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien<br>kehittämiseen .....                                                                                                                                                                       | 29 |
| Muutoksenhakuohjeet .....                                                                                                                                                                                                                                            | 32 |

Aluehallitus

9.3.2026

6/2026

---

Kokousaika 9.3.2026 klo 9:30 - 12.33

Kokouspaikka Teams

Osallistujat

**Jäsenet**

Niina Alho, pj.  
Jani Kurvinen, vpj.  
Sauli Seittenranta, 2 vpj. saapui klo 9.35  
Sofia Maleike-Ruohola  
Antti Kotti, varajäsen  
Aki Linden saapui klo 9.41  
Toni Forsblom  
Tarja Mäki-Punto-Ristanen  
Ulla Huittinen, varajäsen  
Päivi Maisila  
Heidi Aaltonen  
Konsta Nylander  
Otto Bruun  
Nina Söderlund  
Erika Tavio

**Muut osallistujat**

Katriina Hiippavuori aluevaltuuston puheenjohtaja  
Ari Korhonen aluevaltuuston I varapj.  
Jari Välimäki aluevaltuuston II varapj.  
Juhani Nummentalo aluevaltuuston III varapj.  
Janina Andersson kansalliskielilautakunnan pj.

Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja esittelijänä  
Laura Saurama konsernipalvelujohtaja  
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja  
Elisa Viitasalo konsernilakimies sihteerinä  
Mervi Koskinen tekninen sihtööri

**Kutsuttuna**

Mikko Pietilä tulosaluejohtaja  
Marko Hottinen vs. tulosaluejohtaja  
Mikko Pakarinen tulosaluejohtaja  
Eeva-Sirkku Pöyhönen tulosaluejohtaja  
Ville Rajahalme, poistui klo 10.55 talousjohtaja  
Katariina Huikko, § 76 kumppanuusjohtaja  
Irina Lindroos, § 81 työllistymistä edistävien palvelujen  
päällikkö  
Katariina Kauniskangas, § 82 johtava asiantuntija

Aluehallitus

9.3.2026

6/2026

---

Pöytäkirjan  
allekirjoitus ja  
varmennus

Niina Alho, puheenjohtaja  
Elisa Viitasalo, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Konsta Nylander  
Nina Söderlund

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

## **§ 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 4.3.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintojohtaja on estynyt tästä kokouksesta, jonka vuoksi aluehallituksen on tarpeen määrätä kokoukselle tilapäinen sihteeri.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
2. määrätä konsernilakimies Elisa Viitasalon toimimaan tämän kokouksen sihteerinä.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
2. määrätä konsernilakimies Elisa Viitasalon toimimaan tämän kokouksen sihteerinä.

**§ 71 Pöytäkirjantarkastajien valinta****Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Konsta Nylanderin ja Nina Söderlundin.

**§ 72 Työjärjestyksen hyväksyminen****Selostus**

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Kokouskäsittely**

Merkittiin, että Sauli Seittenranta saapui kokoukseen § 72 aikana ennen päätöksentekoa.

**Päätös**

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi täydennettynä lisälistan asialla § 82 (Valtionavustus omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämiseen).

**§ 73      Konsernipalveluiden toimintakertomus 2025****Diaarinumero**

VARHA/4753/02.05.01.01/2026

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

tulosaluejohtaja Laura Saurama, tulosryhmäjohtajat Jari-Pekka Tuominen, Katariina Huikko, Noora Nordberg, Janne Mutanen, Tuomo Lehtisalo, Ville Rajahalme, Ville Kytö, Janne Saarinen ja Maria Roos sekä controller Marja Rosenqvist

**Selostus**

Konsernipalveluiden toimintavuosi 2025 oli talouden ja toiminnan kannalta hyvä. Taloudellisesti tulosalueella sitouduttiin toteuttamaan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa. Ohjelma toteutui ja sen lisäksi toimintaa pystyttiin muutoinkin tehostamaan ja taloudellista tulosta siivittivät myös erilliset kertaerät. Konsernipalveluiden sitovana tavoitteena, ulkoisten erien osalta, oli -289 474 300 euroa. Tavoite alitettiin yli viidellätoista miljoonalla. Investointien osalta tavoitetta ei saavutettu, mikä liittyy siihen, että osan hankkeiden kustannukset realisoituvat vasta vuoden 2026 puolella.

Konsernipalveluissa toteutettiin määrätietoisesti strategisia hankkeita, jotka myös etenivät hyvin.

**Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus hyväksyy konsernipalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2025.

**Kokouskäsitely**

Merkittiin, että Aki Linden saapui kokoukseen § 73 aikana ennen päätöksentekoa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

1. Toimintakertomus 2025

## § 74 Strategisen johdon yksikön toimintakertomus 2025

### Diaarinumero

VARHA/4756/02.05.01.01/2026

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpo, johtava asiantuntija Leena Setälä, taloussuunnittelija Timo Kauppinen

### Selostus

Strategisen johdon yksikkö taloudellinen tulos vuodelta 2025 oli hyvä. Strategisen johdon yksikön budjetti on pieni verrattuna Varhan tulosalueisiin. Alkuperäisen talousarvion ulkoinen toimintakate asetettiin 9,73 milj. euroksi. Talousarvion toimintakatetta tarkistettiin vuoden 2025 lopulla aluevaltuuston päätöksellä 9,39 milj. euroon. Lopulta toimintakatteen toteuma oli 9,35 milj. euroa. Alkuperäinen toimintakate alittui 384 000 eurolla.

Strategisen johdon yksikkö on vastannut yhteistyössä muiden tulosalueiden kanssa hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian, palveluverkkosuunnitelman ja tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman valmistelusta. Tämän lisäksi tuloalue huolehtii strategioiden ja tärkeimpien toimintaa ohjaavien muiden suunnitelmien toimeenpanon ohjeistuksesta ja seurannasta.

Yksikölle asetetut strategiset tavoitteet toteutuivat pääsääntöisesti suunnitellusti.

### Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus hyväksyy strategisen johdon yksikön toimintakertomuksen vuodelta 2025.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Liitteet

1. Strategisen johdon yksikön toimintakertomus 2025

**§ 75 Lausunnon antaminen hallituksen esityksestä eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämisestä annetun lain muuttamisesta (VN/13749/2025)**

**Diaarinumero**

VARHA/3087/03.00.00/2026

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Talousjohtaja Ville Rajahalme  
Rahoituspäällikkö Minna Näsman  
Tietojohtaja Marjaana Siirala

**Selostus**

**Johdanto**

Valtiovarainministeriö on julkaissut lausuntopyynnön hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämisestä annetun lain muuttamisesta. Esityksellä toteutettaisiin hallitusohjelman mukaiset hyvinvointialueiden rahoitusmallin kehittämisen kolmannen vaiheen muutokset, sekä eräitä muita muutoksia, joiden on tarkoitus tulla voimaan vuonna 2027.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen lausunto hallituksen esityksestä on esitetty liitteenä.

**Ehdotetut muutokset**

Hyvinvointialueiden koko maan rahoituksen tasoa varainhoitovuodelle määritettäessä huomioon otettavasta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarpeen arvioidusta vuosittaisesta kasvusta säädettäisiin vuosille 2027-2030 Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ylläpitämään SOME-malliin perustuen. Kyseessä on teknisluontoinen päivitys.

Valtiontaloudellista säästöjen toteuttamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollon vuosittaisesta palvelutarpeen kasvusta ehdotetaan otettavaksi rahoituksessa huomioon voimassa olevan lain 80 prosentin sijasta 60 prosenttia vuodesta 2027. Lisäksi palvelutarpeen kasvun huomioon ottamista koskevasta määräaikaisesta

0,2 prosenttiyksikön korotuksesta ehdotetaan luovuttavaksi vuodesta 2028 lukien. Säästö ehdotetaan kohdennettavaksi kaikille hyvinvointialueille sosiaali- ja terveydenhuollon rahoituksen määräytymistekijöiden perusteella.

Säästötoimenpiteiden vaikutuksia ehdotetaan kompensoitavaksi nostamalla palvelutarpeen määräytymistekijän rahoitusosuutta yhdellä prosenttiyksiköllä ja vastaavasti vähentämällä asukasperusteista osuutta vuonna 2028. Tämä turvaisi yhdenvertaisia palvelujen järjestämisen edellytyksiä niillä alueilla, joiden asukkaiden palvelutarve on korkea ja rahoitus kasvaa muita alueita hitaammin vähäisen väestönkasvun vuoksi.

Hyvinvointialuekohtaisen rahoituksen määräytymisen perusteena olevaa sosiaali- ja terveydenhuollon tarvetta ja kustannuksia kuvaavaa tarvetekijämallia päivitetäisiin THL:n tutkimukseen perustuen. Tarvetekijöiden ja niiden kertomien taustalla olevissa käyttö- ja kustannustiedoissa otettaisiin huomioon uusimmat tiedot ja tarvetekijöihin tehtäisiin eräitä tarkistuksia. Tässä vaiheessa ei vielä ehdoteta toteutettavaksi tarvetekijöitä tai tietopoimintoja koskevia merkittäviä laajennuksia. Lisäksi muun kuin hyvinvointialueiden ostopalveluna tai palvelusetelinä rahoittaman yksityisen terveydenhuollon diagnoositietojen huomioon ottamista rahoituksessa rajattaisiin osittain.

Palvelutarvekertomien laskennassa käytettävän tietopohjan laadun turvaamiseksi selkiytettäisiin THL:n tehtävää tarkistaa tietopohjan laatua ja oikeutta korjata rekisteritiedoissa olevia selviä virheitä. Lisäksi valtiovarainministeriö voisi rahoituspäätöksessä ottaa huomioon rahoituksen pohjana olevissa rekisteritiedoissa olevia selviä virheitä, jotka muutoin vaikuttaisivat merkittävästi hyvinvointialuekohtaiseen rahoitukseen.

Saaristoisuutta koskevassa rahoituksen määräytymistekijässä otettaisiin huomioon saariston kehityksen edistämisestä annettuun lakiin ehdotettava uusi saaristaisen hyvinvointialueen määritelmä. Saaristoiselle hyvinvointialueelle laskettaisiin saaristoisuuskerroin, jonka perusteella määriteltäisiin hyvinvointialueille saaristoisuuden perusteella kohdennettava sosiaali- ja terveydenhuollon laskennallinen rahoitus.

Siirtymätasausten porrastusta ehdotetaan muutettavaksi vuodesta 2027 lukien. Sekä siirtymätasaustenvähennysten että -lisien porrastusta kasvatettaisiin vuosittain kymmenellä eurolla lisää asukasta kohden siten, että koko maan tasolla pysyväksi jäävien siirtymätasauksien määrä vähenisi neljäsosalla vuoden 2030 loppuun mennessä. Vastaava muutos porrastukseen tehtäisiin vuonna 2027 määräaikaaisesti voimassa olevaan siirtymätasaustolisän leikkaukseen.

Siirtymätasausten porrastusmuutos vähentäisi valtion rahoitettavaksi tulevaa osuutta siirtymätasauksista. Lisäksi siirtymätasausten valtion rahoitusosuudesta siirrettäisiin säästötoimenpiteenä hyvinvointialueiden rahoitettavaksi 53 miljoonaa euroa vuonna 2028, 91 miljoonaa euroa vuonna 2029 ja 82 miljoonaa euroa vuodesta 2030. Valtion rahoituksen vähennys kohdistettaisiin asukasta kohden yhtä suurena kaikille hyvinvointialueille, lukuun ottamatta niitä siirtymätasauslisää saavia hyvinvointialueita, joilla siirtymätasaus on tarpeen palvelujen järjestämiseksi riittävän rahoituksen turvaamiseksi, laskennallisen rahoituksen kehitys huomioon ottaen.

Saariston kehityksen edistämisestä annetussa laissa säädettäisiin uudesta saaristaisen hyvinvointialueen määritelmästä ja saariston käsitteestä.

Esityksen aikataulu ja voimaantulo

Esitysluonnoksessa on arvioitu hyvinvointialueiden rahoitukseen ehdotettavien muutosten vaikutuksia kokonaisuutena ja alueittain. Vaikutusarviot perustuvat tässä vaiheessa vuoden 2026 rahoitukseen. Vaikutusarviot päivitetään vuoden 2027 rahoituksen tasolle maaliskuussa saatavien aluekohtaisten tarvekertoimien tietojen perusteella. Mahdollisen lisälausuntoajan tarve arvioidaan tällöin riippuen vuoden 2027 rahoitukseen tulevien muutosten suuruudesta.

Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle huhtikuussa 2026. Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2027. Lisäksi annettaisiin valtioneuvoston asetus saaristoisista hyvinvointialueista.

Lausunto tulee jättää 11.3.2026 mennessä Lausuntopalveluun.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon hallituksen esityksestä eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämisestä annetun lain muuttamisesta.

### **Kokouskäsittely**

Merkittiin, että kokouksessa jaettiin korjattu liite, joka päätettiin liittää pöytäkirjaan.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Liitteet**

1. Lausunto hallituksen esitykseen rahoituslain muuttamisesta, korjattu

**§ 76 Vammaisten henkilöiden asumispalveluiden hankinta****Diaarinumero**

VARHA/31372/02.07.00.00/2025

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Kategoriapäällikkö Marika Hannukkala  
Kumppanuusjohtaja Katariina Huikko

**Selostus**

Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) hankintapäätös liitteineen tulee julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla.

**Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena ovat vammaisten henkilöiden asumispalvelut Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle (myöhemmin hyvinvointialue, hankintayksikkö). Hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen palveluiden tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden riittävän saatavuuden takaamiseksi hyvinvointialueella.

Hyvinvointialue on huomionnut hankintaa määritellessään järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palvelujen hankkimiseksi yksityisiltä palveluntuottajilta.

**Kilpailutusprosessi**

Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jatkossa hankintalaki) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinta.

Hankinnassa perustettiin hyvinvointialueelle vammaisten henkilöiden asumispalveluiden dynaaminen toimittajarekisteri 109 §:n mukaisella hankintayksikön itse määrittelemällä sähköisellä hankintamenettelyllä, jossa noudatetaan hankintalain 3 §:n mukaisia periaatteita. Dynaamisen toimittajarekisterin perustamisvaiheessa tarjoajilta pyydettiin tarjoukset

käyttämällä avointa menettelyä. Menettely voidaan hankintayksikön tarpeen mukaan avata julkaisemalla uusi avoin menettely hankintamenettelyn kuvauksen mukaisesti.

Tarjouspyyntö *VARHA/31372/02.07.00.00/2025 / Vammaisten henkilöiden asumispalveluiden hankinta* lähetettiin julkaistavaksi julkisten hankintojen sähköiseen Hilma-ilmoituskanavaan 31.12.2025.

Tarjoukset tuli jättää hankintayksikölle Tarjouspalvelu.fi-portaalissa 1.2.2026 klo 23:59 mennessä. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä ja hankintamenettelyä koskevia lisätietokysymyksiä 14.1.2026 klo 23.59 mennessä Tarjouspalvelu-portaalin kautta. Kysymyksiä jätettiin yhteensä 199 kpl ja niihin vastattiin 22.1.2026 sekä kysymysten 184-199 osalta 26.1.2026.

Lisätietokysymysten johdosta hankintayksikkö päätti korjata tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailua koskeva korjausilmoitus lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa 26.1.2026. Samalla hankintayksikkö päätti muuttaa tarjousten määräaika. Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 8.2.2026 klo 23.59.

Hankinnan kohde oli jaettu viiteen (5) osa-alueeseen seuraavasti:

1. Tuettu asuminen
2. Yhteisöllinen asuminen (vuorokausihintainen kokonaisuus)
3. Ympärivuorokautinen palveluasuminen
4. Lapsen asumisen tuki (toteutus ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä)
5. Lyhytaikainen huolenpito (toteutus ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä)

Tarjouspyyntöön pystyi jättämään tarjouksen yhteen tai useampaan osa-alueeseen. Tarjous tuli jättää toimipiste/yksikkökohtaisesti. Tarjouspyynnöllä ilmoitettiin, että kaikki vähimmäisvaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaiset ja osa-alueiden 1 ja 4 osalta käytössä olleen hintaleikkurin, sekä osa-alueelle 2 määritellyn kattohinnan alittavat tarjoukset hyväksytään tarjousten vertailuun ja hankintamenettelyyn. Kussakin osa-alueessa palveluita hankitaan ensisijaisesti etusijajärjestyksessä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyllä tavalla. Eniten pisteitä saanut on ensimmäisenä.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutettiin kolmessa vaiheessa:

- 1) tarjoajien soveltuvuuden arviointi

- 2) tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
- 3) tarjousten vertailu

Tarjouksia saatiin yhteensä 138 kappaletta. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä soveltuvuusvaatimukset. Kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

### **Päätöksen perustelut**

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta, koska hankinnan laadulliset näkökohdat oli huomioitu hankittavassa kokonaisuudessa asettamalla tarjouspyynnössä ja sen liitteissä hankinnan kohteelle riittävät vähimmäisvaatimukset.

Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka saa vertailussa korkeimman pistemäärän. Tarjoukset vertailtiin osa-alueittain erikseen. Vertailuhinnat muodostuivat osa-alueittain seuraavasti:

#### **1. Tuettu asuminen**

- Halvin tuntiperusteinen hinta kuntakohtaisesti. Tarjoajan tuli jättää tarjous kuntiin, joihin tuottaa tuetun asumisen palvelua tarjoamallaan hinnalla. Tarjous tuli jättää vähintään yhteen (1) kuntaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kahdestakymmenestäseitsemästä (27) kunnasta. Sijajärjestys muodostui vertailuhinnan perusteella jokaiseen kuntaan erikseen. Korkeimman pistemäärän saanut on etusijajärjestyksessä 1, toiseksi korkeimmat pisteet 2 jne.

#### **2. Yhteisöllinen asuminen (vuorokausihintainen kokonaisuus)**

- Halvin vuorokausihinta, joka laskettiin kaikkien kolmen palvelutuotteen yhteishinnasta. Palvelutuotteet olivat:
  1. maksimissaan 30 tuntia kotihoitoa, sosiaaliohjausta ja / tai henkilökohtaista apua kuukaudessa (kattohinta: 80 euroa)
  2. maksimissaan 30-60 tuntia kotihoitoa, sosiaaliohjausta ja / tai henkilökohtaista apua kuukaudessa (kattohinta: 120 euroa)
  3. maksimissaan yli 60 tuntia kotihoitoa, sosiaaliohjausta ja / tai henkilökohtaista apua kuukaudessa (kattohinta: 160 euroa)

#### **3. Ympärivuorokautinen palveluasuminen**

- Halvin vuorokausihinta palvelutasokohtaisesti. Etusijajärjestys muodostettiin palvelutasoittain. Palvelutasot olivat:
  1. tuen tarve 1-3 h/vrk
  2. tuen tarve 4-6 h/vrk
  3. tuen tarve 7-9 h/vrk
  4. tuen tarve 10-12 h/vrk
  5. tuen tarve 12-15 h/vrk

#### **4. Lapsen asumisen tuki (toteutus ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä)**

- Halvin vuorokausihinta, joka laskettiin kaikkien kolmen palvelutason yhteishinnasta. Palvelutasot olivat:
  1. Perustaso, Lapsen asumisen tuki, toteutus ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä
  2. Vaativa taso, Lapsen asumisen tuki, toteutus ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä
  3. Erittäin vaativa taso, Lapsen asumisen tuki, toteutus ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä

#### **5. Lyhytaikainen huolenpito (toteutus ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä)**

- Halvin vuorokausihinta palvelutasokohtaisesti. Etusijajärjestys muodostettiin palvelutasoittain. Palvelutasot olivat:
  1. tuen tarve 1-3 h/vrk
  2. tuen tarve 4-6 h/vrk
  3. tuen tarve 7-9 h/vrk
  4. tuen tarve 10-12 h/vrk
  5. tuen tarve 12-15 h/vrk

Tarjoukset asetettiin tarjouspyynnön mukaisesti osa-aluekohtaiseen etusijajärjestykseen. Mikäli kaksi tai useampi tarjous sai saman vertailuhinnan, ratkaistiin järjestys arvalla. Halvimman hinnan antanut on etusijajärjestyksessä 1, toiseksi halvimman 2 jne. Arvonta suoritettiin 23.2.2026.

Tarjouspyynnöllä kerrotun mukaisesti osa-alueessa 1 (tuettu asuminen) ja osa-alueessa 4 (lapsen asumisen tuki) oli määritelty hintaleikkuri. Lisäksi osa-alueessa 2 (yhteisöllinen asuminen) oli määritelty palvelutuotekohtainen kattohinta.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa oli osa-alueelle 1 (tuettu asuminen) määritelty hintaleikkuri, jonka mekanismi oli seuraava:

"Hinnaltaan korkeinta, eli vähintään pisteitä saanutta tarjousta ei oteta huomioon. Hintaleikkuri lasketaan kuntakohtaisesti. Hintaleikkuria sovelletaan vain, mikäli yksittäiseen kuntaan saapuu vähintään 3 tarjousta. Mikäli yhtä kalliita (yhtä vähän pisteitä saavia) tarjouksia on enemmän kuin yksi hintaleikkuria sovelletaan seuraavasti: Lähtökohtaisesti kaikki yhtä kalliit tarjoukset jätetään vertailun ulkopuolelle, mutta jos yksittäiseen kuntaan jäisi alle kolme hyväksyttyä tarjousta, kaikki yhtä kalliit tarjoukset hyväksytään ja otetaan mukaan vertailuun."

Hintaleikkurin perusteella karsitut tarjoukset osa-alueessa 1 (tuettu asuminen) ovat korostettuna punaisella värillä hankintapäätöksen liitteenä 1 olevassa vertailutaulukossa.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa oli osa-alueelle 4 (lapsen asumisen tuki) määritelty hintaleikkuri, jonka mekanismi oli seuraava:

"Hinnaltaan korkeinta, eli vähintään pisteitä saanutta tarjousta ei oteta huomioon. Hintaleikkuria sovelletaan vain, mikäli osa-alueeseen saapuu vähintään 3 tarjousta. Mikäli yhtä kalliita (yhtä vähän pisteitä saavia) tarjouksia on enemmän kuin yksi hintaleikkuria sovelletaan seuraavasti: Lähtökohtaisesti kaikki yhtä kalliit tarjoukset jätetään vertailun ulkopuolelle, mutta jos hyväksyttäviä tarjouksia jäisi alle kolme, kaikki yhtä kalliit tarjoukset hyväksytään ja otetaan mukaan vertailuun."

Hintaleikkurin perusteella karsittu tarjous osa-alueessa 4 (lapsen asumisen tuki) on korostettuna punaisella värillä hankintapäätöksen liitteenä 1 olevassa vertailutaulukossa.

Hankintayksikön määrittelemät palvelutuotekohtaiset kattohinnat osa-alueessa 2 (yhteisöllinen asuminen) olivat:

1. maksimissaan 30 tuntia kotihoitoa, sosiaaliohjausta ja / tai henkilökohtaista apua kuukaudessa, **kattohinta: 80 euroa**
2. maksimissaan 30-60 tuntia kotihoitoa, sosiaaliohjausta ja / tai henkilökohtaista apua kuukaudessa, **kattohinta: 120 euroa**
3. maksimissaan yli 60 tuntia kotihoitoa, sosiaaliohjausta ja / tai henkilökohtaista apua kuukaudessa, **kattohinta: 160 euroa**

Tarjousten vertailu on suoritettu liitteen 1 mukaisesti.

Tarjouspyynnön mukaisesti menettelyyn hyväksyttiin myös yksiköt, joilla palvelun toteuttamisen edellyttämiä lupia ja rekisteröintejä koskeva vaatimus ei täyttynyt tarjousten jättämisen aikana (esim. perustettavat yksiköt). Luvat ja rekisteröinnit tulee kuitenkin olla voimassa viimeistään 31.12.2026. Näiden yksiköiden tai tarjottujen palvelujen osalta päätös on ehdollinen ja 31.12.2026 jälkeen päätös raukeaa, elleivät ko. palveluntuottajat määräaikaan mennessä ole toimittaneet voimassa olevaa lupaa/rekisteröintiä, joka kattaa tarjotut palvelut. Tällöin myöskään sopimusta ei tehdä.

Päätös on kaikkien tarjoajien osalta ehdollinen eli se ei saa vaikutuksia, kunnes tarjoajien tarjouspyynnössä edellytetty soveltuvuus on kaikilta osin tosiasiallisesti tarkastettu (hankintalain 88 §:n 1 momentti ja HE 108/2016 vp s. 194). Sopimus tehdään ainoastaan soveltuvuusehdot täyttävän palveluntuottajan kanssa, sillä hankintayksiköllä ei ole oikeutta tehdä hankintasopimusta palveluntarjoajan kanssa, jonka osalta soveltuvuusvaatimukset eivät täyty (HE 108/2016 vp s. 194).

Sopimuskausi 1.4.2026 (tavoite) - 31.5.2027. Varsinaisen sopimuskauden lisäksi hankintaan sisältyy mahdollisuus toistaiseksi voimassa olevaan optiokauteen. Optiokauden osalta päätös tehdään erikseen.

Hankinnan alustava arvo on n. 85,5 M€ ensimmäisen vuoden aikana ja sopimusaikana n. 345 M€ huomioiden mahdollinen optiokausi. Koska optiokausi on toistaiseksi voimassa oleva määräaikaisen sopimuskauden jälkeen, hankinnan arvo on laskettu hankintalain mukaisesti kertomalla arvioitu vuosiarvo luvulla neljä (4).

Hyvinvointialue varmistaa palveluntuottajan kanssa tehtävällä sopimuksella järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset. Sopimuskaudella hyvinvointialue seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

### **Toimivalta**

Hallintosääntö 37 §

## **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää, että dynaaminen toimittajarekisteri perustetaan ja vammaisten henkilöiden asumispalvelut hankitaan tehdyn kilpailutuksen mukaan, liitteen 1 mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän päätöksen osalta kokouksessa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän päätöksen osalta kokouksessa.

**Liitteet**

1. Vertailutaulukko

**§ 77 Otto-oikeuden nojalla käsiteltäväksi otetut palkka-asiapäätökset****Diaarinumero**

VARHA/5165/01.02.00.00/2026

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Neuvottelupäällikkö Hanna Haukkasalo  
Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

**Selostus**

Kiinteistöjohtaja on kahdella päätöksellään 2026020213383540/20260202 ja 2026020213375232/20260202 päättänyt kahden kiinteistöpalvelujen sihteerin määräaikaisista palkanlisistä. Hyvinvointialuejohtaja on käyttänyt päätöksiin otto-oikeutta. Kiinteistöjohtajan päätökset sekä hyvinvointialuejohtajan otto-oikeuden käyttämistä koskeva päätös ovat nähtävillä aluehallituksen sähköisessä työtilassa.

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan aluehallituksen käsiteltäväksi. Aluehallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut, ja se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää virka- ja työsopimuksen mukaisesta viran tai toimen palkkaryhmittelystä ja hinnoittelukohdasta sekä viran tai toimen palkan tai palkanosan tarkistuksesta ja muista palkka-asioista. Henkilöstöjohtaja on delegoinut tiettyjä palkka-asioita koskevaa toimivaltaa päätöksellään 27.2.2025 23/2025. Toimivallan delegointi on tehty henkilöstöjohtajan alaisille henkilöstöpäälliköille.

Hallintolain 34 §:n mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava

tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Asianosaisille on varattu mahdollisuus lausua asiaan kirjallisesti sekä heitä on kuultu 2.3.2026, eikä heillä ole asiaan lausuttavaa.

Kiinteistöjohtajan päätökset 2026020213383540/20260202 ja 2026020213375232/20260202 on tehty ilman hallintosäännön mukaista toimivaltaa. Tarkoituksenmukaista olisi kumota tehdyt päätökset.

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää kumota kiinteistöjohtajan päätökset 2026020213383540/20260202 ja 2026020213375232/20260202.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 78 Vastaus valtuustoaloitteeseen Omaishoitajien palveluohjauksen vahvistaminen ja yhteistyön tiivistäminen kolmannen sektorin kanssa**

**Diaarinumero**

VARHA/30731/00.02.10/2025

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Johtava asiantuntija Rita Arjonen

Johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen

Integraatiopäällikkö Kirsi Kiviniemi

**Selostus**

Kiitämme aluevaltuustoa 3.12.2025 allekirjoitetusta valtuustoaloitteesta ja tärkeän asian esiin nostamisesta. Olemme tunnistaneet, että omaishoitajien varhainen tuki sekä tiedonsaanti kolmannen sektorin palveluista ei ole ollut riittävää. Varhan omaishoitajien palveluohjauksen käytössä ollut tieto on ollut hajanaista ja osin hankalasti löydettävissä. Alla vastauksemme valtuuston toimenpide-ehdotuksiin.

1. Vahvistetaan omaishoitajien palveluohjausta niin, että ohjaus kattaa järjestelmällisesti myös kolmannen sektorin tarjoamat palvelut ja tukimuodot

**Toimenpiteet:**

Varhan omaishoitajien verkkovalmennuksen sivut avautuivat joulukuussa 2025 <https://www.varha.fi/fi/palvelut/palvelupolut/tukea-omaishoitajalle/omaishoitajien-verkkovalmennus>

Sivustolla on materiaalia valmennuksen eri teemoista, mikä tukee omaishoitajien palveluohjausta. Sivustolla on myös linkit Omaishoitajaliiton, Muistiliiton ja Omaisena läheiselle -sivustolle.

2. Luodaan ajantasainen palvelutarjotin, jossa kootaan yhteen hyvinvointialueen, kuntien ja järjestöjen omaishoitajille tarjoamat palvelut.

**Toimenpiteet:**

Hyvinvointiopastaja on otettu käyttöön Varhassa syksyllä 2025. Etusivu ' Hyvinvointiopastaja sivulta omaishoitajat ja ammattilaiset löytävät

keskitetysti tiedot kolmannen sektorin, kuntien, seurakuntien ja hyvinvointialueen palveluista.

3. Lisätään yhteistyötä järjestöjen kanssa esimerkiksi säännöllisten koordinaatiotapaamisten, kumppanuussopimusten ja yhteisten toimintamallien kautta, jotta omaishoitajat ohjautuvat oikeille toimijoille mahdollisimman sujuvasti.

**Toimenpiteet:**

Yhteistyötä tehdään jo, mutta säännöllisyys ja laajuus vaihtelevat. Ikääntyneiden palveluissa on kaksi vuosittaista koordinaatiotapaamista järjestöjen kanssa. Vuoropuhelua lisätään ja kumppanuussopimusten hyödyntämistä laajennetaan edelleen.

4. Kehitetään ammattilaisten osaamista omaishoitajien kohtaamiseen ja palveluohjauksen toteuttamiseen siten, että kolmannen sektorin palvelut tunnetaan ja osataan hyödyntää osana kokonaisvaltaista tukea.

**Toimenpiteet:**

Lisäämme Varhassa sisäistä tiedottamista ammattilaisille mm. intranetin, henkilöstö- ja esihenkilötreffien kautta, jotta ammattilaisemme osaavat paremmin ohjata omaishoitajia Hyvinvointiopastajan ja muiden omaishoitajille suunnattujen tietolähteiden ja palvelujen pariin.

5. Selvitetään mahdollisuus omaishoidon neuvontapisteeseen tai "yhden luukun" palveluun, joka toimisi linkkinä niin julkisiin kuin kolmannen sektorin tarjontaan.

**Toimenpiteet:**

Sopimusomaishoitajilla on jo nykyisellään suora yhteyskanava omaan palveluohjaajaansa, joka tuntee palvelutarjottimen kokonaisuudessaan. Läheistään hoitavat henkilöt ohjataan olemassa oleviin asiakasohjauskanaviin: asiakasohjaus Soitu alle 65-vuotiaat ja ikääntyneiden asiakasohjaus 65 vuotta täyttäneet. Palvelua tarjotaan sekä puhelimitse että Varha-sovelluksessa digitaalisesti. Asiakkaat ohjataan edelleen tarvittaessa oikeaan palveluun.

**Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

1. Valtuustoaloite Omaishoitajien palveluohjauksen vahvistaminen

**§ 79 Aluevaltuuston 25.2.2026 päätösten toimeenpano****Diaarinumero**

VARHA/5611/00.02.01/2026

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

**Selostus**

Aluehallituksen tehtäviin kuuluu hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan vastata aluevaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Aluevaltuuston 25.2.2026 pidetyn kokouksen päätökset tulevat lainvoimaisiksi vasta aluehallituksen 9.3.2026 kokouksen jälkeen.

Ottaen huomioon päätösten luonteen voitaneen täytäntöönpanosta päättää tässä kokouksessa. Aluevaltuuston asiat 1 - 6, 14 - 23 ja 25 § ovat luonteeltaan aluevaltuuston järjestäytymiseen tai tiedottamiseen liittyviä asioita, eivätkä ne vaadi erillistä täytäntöönpanoa.

**Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää panna aluevaltuuston 25.2.2026 tekemät päätökset täytäntöön seuraavasti:

- Asia 7 § Hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategia. Päätös merkitään tiedoksi ja uusi hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategia otetaan huomioon hyvinvointialueen tavoitteiden ja toimenpiteiden valmistelussa.
- Asia 8 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön muutokset. Päätös merkitään tiedoksi ja päivitettyä hallintosääntöä noudatetaan hyvinvointialueen toiminnassa 1.5.2026 lukien kuitenkin siten, että hallintosäännön 22 luvun luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteita koskevia muutoksia noudatetaan välittömästi.
- Asia 9 § Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen. Päätös merkitään tiedoksi

ja sitä noudatetaan hyvinvointialueen toiminnassa.

- Asia 10 § Aluevaltuuston kokoonpanon muutos. Päättös lähetetään tiedoksi asianosaisille.
- Asia 11 § Aluevaltuuston kokoonpanon muutos sekä pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan varajäsenen vaali sekä aluevaalilautakunnan ensimmäisen varajäsenen vaali. Päättös lähetetään tiedoksi asianosaisille.
- Asia 12 § Ikääntyneiden palvelulautakunnan varajäsenen vaali. Päättös lähetetään tiedoksi asianosaisille.
- Asia 13 § Tyks/sairaalapalvelulautakunnan varajäsenen vaali. Päättös lähetetään tiedoksi asianosaisille.
- Asia 24 § Valtuutettujen aloitteet. Kokouksessa jätettiin seuraavat kuusi aloitetta:

1. Aloite vaikuttamistoimielinten osallisuuden vahvistamisesta. Lähetetään hallintojohtaja Jari-Pekka Tuomiselle valmisteltavaksi.
2. Aloite koskien Varhan maksuvapautusten saamisen helpottamista. Lähetetään talousjohtaja Ville Rajahalmeelle valmisteltavaksi.
3. Aloite perhehoidon mahdollistamisesta osana vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa. Lähetetään palvelujohtaja Emilia Heikkilälle valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi sote-palvelulautakuntaan.
4. Aloite vanhusväestön kotikunnan ulkopuolisten sijoitusten tilastoinnin ja seurannan käynnistämiseksi. Lähetetään tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhöselle valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi ikääntyneiden palvelulautakuntaan.
5. Aloite luottamushenkilöiden osallistumisaktiivisuuden seurannasta. Lähetetään hallintojohtaja Jari-Pekka Tuomiselle valmisteltavaksi.
6. Aloite Varhan nuorisovaltuuston aloiteoikeudesta Varhan valtuuston kokouksissa. Lähetetään hallintojohtaja Jari-Pekka Tuomiselle valmisteltavaksi.

## Päättös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 80 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen****Diaarinumero**

VARHA/279/00.02.01/2026

**Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Lakimies Tomi Tarkiainen

**Selostus**

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 18.2.-3.3.2026

### **Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

### **Liitteet**

1. Viranhaltijapäätökset

**§ 81 Tiedoksiantoasiat****Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

**Selostus**

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Kuntouttava työtoiminta
- Akuutin tilannekatsaus
- Ikääntyneiden asumispalveluiden laadunvalvonta
- Talousseminaari Pori 7.5. klo 16 - 8.5.

**Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus**

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

**Kokouskäsittely**

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.42-10.47.

Merkittiin, että Ikääntyneiden asumispalveluiden laadunvalvonta asiaa ei käsitelty.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

## **§ 82 Valtionavustus omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämiseen**

### **Diaarinumero**

VARHA/3046/02.04.01.00/2026

### **Valmistelija ja lisätietojen antaja**

Susanna Laivoranta-Nyman

### **Selostus**

**Hoidon jatkuvuusmallien eli omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittäminen Varhassa ja Länsi-Suomen YTA:lla (tämän hetken lyhenne HOJAVA)**

Vahva tieteellinen näyttö osoittaa, että saman yleislääkärin hoitaessa potilasta hoidon laatu paranee, sairastuvuus ja kuolleisuus vähenevät merkittävästi, terveydenhuollon palveluiden kokonaistarve ja -kustannukset pienenevät ja potilastyytyväisyys paranee. Samaan aikaan, kun tutkimustieto hoidon jatkuvuuden hyödyistä on lisääntynyt, henkilökohtaisen hoidon jatkuvuuden tilanne perusterveydenhuollossa on heikentynyt vuosien ajan ja nykytila on tällä hetkellä suuressa osassa maata huono.

Hankkeen tavoitteena on:

- Hallitusohjelman mukaisesti kehittää vastaanottotoimintaa sote-keskuksissa ja omalääkäri-, omahoitaja- ja omatiimimalleja hyödyntämällä parantaa hoitoon pääsyä ja vahvistaa hoidon jatkuvuutta perusterveydenhuollossa.
- Rahoitettavalla kehittämistoiminnalla tavoitellaan sitä, että mahdollisimman laajalla osalla väestöä olisi nimetty omalääkäri ja omahoitaja ja heidän tukenaan toimisi muita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia.
- Tavoitteena on tukea tieteelliseen näyttöön pohjautuvia, alueellista kehityskulkua tukevia, omalääkäri- ja tiimimallien käyttöönottoa edistäviä hankkeita, joilla parannetaan hoidon jatkuvuutta erityisesti siitä hyötyvän väestöosan osalta.
- Avustuksia myönnettäessä pyritään varmistamaan riittävä kehitys koko maan tasolla.

Rahoitusta haetaan STM:n Hoidon jatkuvuusmallien eli omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämisen hankehausta. Avustus myönnetään

täysimääräisenä eli omarahoitusosuutta ei vaadita. Avustusta voi käyttää vuosina 2026 - 2027 kustannuksiin, jotka kertyvät hyvinvointialueiden lakisääteisistä tehtävistä erillisistä määräaikaista omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämishankkeista. Nyt haettavissa olevan valtionavustuksen määrä on 40 miljoonaa euroa ja vähintään puolet tästä määrärahasta myönnetään uusiin ammatinharjoittajamalliin perustuviin kehittämishankkeisiin. Avustusta voivat hakea hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki. Hakemuksen voi tehdä myös usean hyvinvointialueen yhteistyönä tai yhden tai useamman hyvinvointialueen ja Helsingin kaupungin yhteistyönä.

Varhan HoJaVa-hanke koostuu neljästä työpaketista:

1. Työpaketti 1 Ammatinharjoittamallin mallintaminen yhteistyössä Länsi-Suomen YT- alueella
2. Työpaketti 2 Ammatinharjoittajamallin hankinta Varhalla
3. Työpaketti 3 Hoidon jatkuvuuden tiedolla johtaminen ja mallien välinen vertailu
4. Työpaketti 4 Hoidon jatkuvuusmallin kehittäminen

Hankkeessa suunnitellaan ja toteutetaan ammatinharjoittamallin hankinta, pilotointi ja tuotanto. Tämän osuuden osalta keskusteluissa on parhaillaan mahdollisuus myös ainakin osittaiseen YTA-yhteistyöhön. Hankkeessa vahvistetaan Varhan Omatiimi- / hoidon jatkuvuusmallia hoidon tarpeen arvion laatua kehittämällä, kiireellisen hoidon toimintamallin luonnilla sekä lääkärin sektoritöiden yhtenäistämällä. Hankerahoituksella on tarkoitus myös lisäresursoida omatiimejä siten, että lääkäri- tai työparikohtainen väestömäärä on hallittavan kokoinen ja mahdollistaa henkilökohtaisen hoidon jatkuvuuden lisäämisen. Varhan tarkoituksena on hakea ko. rahoitusta 6 m€:a, josta puolet ammatinharjoittajamalliin ja puolet oman hoidon jatkuvuusmallin vahvistamiseen.

Hanke tukee Varhan strategian toteuttamista hoidon saatavuuden ja jatkuvuuden parantamiseksi sekä ammatinharjoittamallin käyttöönottamiseksi.

Aluehallituksen sähköisessä työtilassa on oheismateriaalina tämän hetkinen luonnos hankesuunnitelmasta sekä budjetista, joita vielä täydennetään ennen hakuajan päättymistä.

## Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. , että Varha hakee valtionavustusta hoidon jatkuvuusmalliin noin 6 miljoonaa

euroa

2. oikeuttaa hyvinvointialuejohtajan lähettämään lopullisen hankehakemuksen

## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **A. MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 70, 71, 72, 73, 74, 75, 78, 79, 80, 81 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

### **B. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 77, 82 §

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

Aluehallitus

9.3.2026

6/2026

---

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: 76 §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

## I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### *Tiedoksianto sähköisesti*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### *Tiedoksianto kirjeitse*

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

#### ***Puitejärjestelyyn perustuva hankinta***

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

*Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu*

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

**Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

*Puitejärjestelyyn perustuva hankinta*

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

*Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu*

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

**Valitusaika ja sen alkaminen**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

***Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta***

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä*****Suoramarkintaa koskeva ilmoitus***

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

***Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta***

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

9.3.2026

6/2026

---

koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

*Ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta*

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

*Sopimusta koskeva ilmoitus*

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

## **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA**

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

### **Oikaisuohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Hankinto-oikaisun tekoaika**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### *Tiedoksianto sähköisesti*

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### *Tiedoksianto kirjeitse*

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

### **Toimitusosoite**

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00