

Aluehallitus

Kokousaika 11.5.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
132 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
133 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
134 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
135 § Jakamatta jääneen avustusmäärärahan kohdentaminen	6
136 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025	10
137 § Valtuustoryhmien tuen käyttö ja raportointi	14
144 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	16
145 § Tiedoksiantoasiat	19
Muutoksenhakuohjeet	20

Aluehallitus

11.5.2026

10/2026

Kokousaika 11.5.2026 klo 9:30 - 12.08

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike
Antti Kotti, varajäsen
Aki Linden, poistui klo 11.20
Toni Forsblom
Tarja Mäki-Punto-Ristanen
Ulla Huittinen, varajäsen, etänä
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen
Konsta Nylander, etänä
Otto Bruun
Nina Söderlund, etänä
Erika Tavio, etänä

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori
Ari Korhonen, etänä
Jari Välimäki
Juhani Nummentalo
Janina Andersson,
poissa klo 9.34-9.43

aluevaltuuston puheenjohtaja
aluevaltuuston I varapj.
aluevaltuuston II varapj.
aluevaltuuston III varapj.
kansalliskielilautakunnan pj.

Tarmo Martikainen
Laura Saurama
Antti Parpo
Jari-Pekka Tuominen
Elisa Viitasalo
Mervi Koskinen

hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
konsernipalvelujohtaja
strategia- ja integraatiojohtaja
hallintojohtaja sihteerinä
konsernilakimies, tekninen sihteeri
tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä
Vesa Halonen, etänä
Mikko Pakarinen
Eeva-Sirkku Pöyhönen
Ville Rajahalme, etänä
Anri Niskala, § 135, etänä
Noora Nordberg, § 145, etänä

tulosaluejohtaja
tulosaluejohtaja
tulosaluejohtaja
tulosaluejohtaja
talousjohtaja
erityisasiantuntija
henkilöstöjohtaja

Aluehallitus

11.5.2026

10/2026

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennus

Niina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Aki Linden §§ 132-145
Sofia Maleike § 145
Tarja Mäki-Punto-Ristanen

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 132 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 6.5.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 133 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Aki Lindenin ja Tarja Mäki-Punto-Ristasen.

§ 134 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 135 Jakamatta jääneen avustusmäärärahan kohdentaminen**Diaarinumero**

VARHA/26074/02.04.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen, erityisasiantuntija Niina Jalo, asiakasohjauspäällikkö Johanna Lehtola, gerontologisen sosiaalityön päällikkö Pinja Koppatz ja erityisasiantuntija Anri Niskala

Selostus

Aluehallitus päättää avustusten maksamisen periaatteista (8.4.2025 § 115), avustusten kriteereistä (25.8.2025 § 249) sekä avustusten myöntämisestä (Hallintosääntö § 37).

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen järjestöavustuksilla ja järjestöjen kanssa solmittavilla strategisilla kumppanuussopimuksilla tuetaan järjestöjen hyvinvointia, terveyttä ja arjen turvallisuutta edistävää sekä sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluja tukevaa ja täydentävää toimintaa. Avustuksia ei myönnetä hyvinvointialueen järjestämistä vastaavalla olevaan toimintaan. Avustusten myöntäminen perustuu kokonaisharkintaan sekä hyvinvointialueen talousarviossa vahvistettuun määrärahaan.

Avustettavan toiminnan tulee kytkeytyä Varhan strategiaan tarpeisiin, joita muodostuu väestötasoisista tavoitteista väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä palvelutuotannon tukemisen näkökulmasta. Strategiset väestötasoiset tavoitteet asetetaan alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa. Hyvinvointisuunnitelma ohjaa Varhan avustusten allokointia tukemaan yhteisesti asetettuja tavoitteita.

Järjestöavustuksiin on vuoden 2026 talousarviossa varattu 2.700.000 euroa. Aluehallitus päätti 19.1.2026 (§ 8) jakaa järjestöavustuksina 2.614.960 euroa. Lisäksi päätettiin kohdentaa 85.040 euroa ilmiöpohjaisina avustuksina.

Ilmiöpohjaiset avustukset ovat nopeaa reagointia vaativia kehittämistarpeita, jotka nousevat esimerkiksi sosiaalisista ilmiöistä. Tarve tai ilmiö tunnistetaan Varhan palvelutuotannossa, jonka jälkeen Varha käynnistää ideahaun sopivan kumppanin ja ratkaisun löytämiseksi.

Varhan ammattilaisista koottu avustuspaneeli päätti, että jakamatta jäänyt avustusmääräraha kohdennetaan seuraaviin kokonaisuuksiin:

- Nuorilähtöinen viestintä nikotiinituotteiden haitoista yläkouluikäisille - 10 040 euroa. Tavoitteena on lisätä 12-15 -vuotiaiden tietoisuutta nikotiinituotteiden haitoista ja tukea nikotiinittomia valintoja nuoria puhuttelevan viestinnän keinoin, erityisesti nuorten käyttämissä somekanavissa.
- Kotiin vietävä tuki lapsiperheiden vanhemmille lapsen keskittymisen haasteissa - 35 000 euroa. Tavoitteena toteuttaa kotiin vietävää neuropsykiatrista tukea lapsiperheille osana hyvin varhaisen vaiheen psykososiaalista tukea ja palveluketjuja.
- Ryhmätoimintaa kotiin jääneille ikäihmisille - 40 000 euroa. Tavoitteena toteuttaa ryhmämuotoista toimintaa sosiaalisesti eristäytyneille ikääntyneille sekä ikäihmisille, joilla on arjen hallinnan haasteita, tavoitteena sosiaalisen toimintakyvyn vahvistaminen ja mielekäs arki.

Ideahaku

Jakamatta jääneen avustusmäärärahan jakamiseksi toteutettiin kohdennettu ideahaku, jolla haettiin järjestöä tai järjestöjä Varhan kumppaniksi kehittämään ja yhteensovittamaan palveluita. Ideahaku oli avoinna 13.3.-3.4.2026. Määräaikaan mennessä saatiin kymmenen hakemusta.

Kullekin kokonaisuudelle nimettiin omistaja: ikääntyneiden ryhmätoiminnan kokonaisuuden omistajana toimii gerontologisen sosiaalityön päällikkö Pinja Koppatz, nikotiinituotteiden haittoja koskevan nuorilähtöisen viestinnän kokonaisuuden omistajana erityisasiantuntija Niina Jalo sekä lapsiperheiden kotiin vietävän tuen ja keskittymisen haasteiden kokonaisuuden omistajana asiakasohjauspäällikkö Johanna Lehtola.

Kukin omistaja kokosi Varhan asiantuntijoista työryhmän arvioimaan saadut hakemukset. Hakemuksia tarkasteltiin kokonaisharkinnan pohjalta huomioiden toiminnan kohdentuminen tunnistettuun ilmiöön, vastaavuus asetettuihin tavoitteisiin, arvioitu vaikuttavuus, toteuttamiskelpoisuus sekä toiminnan suhde Varhan palveluihin ja strategiaan tarpeisiin.

Valmistelun perusteella muodostettiin ehdotus jakamatta jääneen avustusmäärärahan kohdentamisesta.

Avustusta ehdotetaan järjestöille seuraavasti:

Järjestö	Toimenpide / hankkeen nimi	Haettu summa (€)	Ehdotettu summa (€)
Turun ensi- ja turvakoti ry	Varhaisen vaiheen psykososiaalinen tuki neuropsykiatrisesti oireilevien lasten vanhemmille	35 000	0
Lounais-Suomen Martat ry	Toimiva arki – lapsen osallisuutta ja koko perheen hyvinvointia tukemassa	35 000	0
Lounais-Suomen Martat ry	Seuraa ja sapuskaa – ryhmätoimintaa kotona asuville ikäihmisille	40 000	0
Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry	Varjosta valoon – tukea kotona asuville ikääntyneille yksinäisille, kotiin eristäytyneille sekä psykososiaalisia ja mielenterveyden haasteita kokeville	40 000	40 000
Varsinais-Suomen mielenterveysomaiset – FinFami ry	Ryhmätoimintaa mielenterveys- ja päihdehaasteiden varjossa eläville ikäihmisille	12 450	0
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Varsinais-Suomen piiri ry	Nepparit kotona	35 000	35 000
Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry	Nuorilähtöinen viestintä nikotiiniuotteiden haitoista yläkouluikäisille	10 000	10 040
Valo Valmennusyhdistys ry	Kotiin vietävä tuki lapsiperheiden vanhemmille lapsen keskittymisen haasteissa	19 000	0
Markku Juhani Fingerroosin säätö sr	Ryhmämuotoinen toiminta sosiaalisesti eristäytyneille ikääntyneille ja arjen hallinnan haasteita kokeville – tavoitteena sosiaalisen toimintakyvyn vahvistaminen ja mielekäs arki	12 000	0
Perhekuntoutuskeskus Lauste ry	Kotiin vietävä tuki lapsiperheiden vanhemmille lapsen keskittymisen haasteissa	35 000	0

Ehdotuksen perustelut

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Varsinais-Suomen piiri ry:n Nepparit kotona -toiminta kohdentuu suoraan asiakkaille rajatulla mallilla, joka on helppo liittää myöhemmin osaksi Varhan omaa palvelupakettia ja keskittymisen haasteiden kokonaisuutta.

Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry:n hankkeessa hyödynnetään nuorten käyttämiä digitaalisia kanavia, selkeää ja osallistavaa sisältöä sekä nuorten näkökulmasta muotoiltuja viestejä, mikä parantaa viestinnän vaikuttavuutta ja perillemenoaa.

Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:llä on olemassa oleva, toimintaan soveltuva henkilöresurssi, minkä ansiosta toiminta voidaan käynnistää ilman erillistä rekrytointivaihetta. Lisäksi järjestöllä on valmiit toimintamallit ja yhteistyöverkostot, jotka tukevat toiminnan vaikuttavaa toteutusta.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että

1. vuoden 2026 talousarviossa järjestöavustuksiin varatuista määrärahoista jakamatta jätetystä 85 040 eurosta jaetaan avustuksina Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry:n Nuorilähtöinen viestintä nikotiinituotteiden haitoista yläkouluikäisille -toimintaan 10 040 euroa, Mannerheimin Lastensuojeluliiton Varsinais-Suomen piiri ry:n Nepparit kotona -toiminnalle 35 000 euroa ja Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:n Varjosta valoon - tukea kotona asuville ikääntyneille yksinäisille, kotiin eristäytyneille sekä psykososiaalisia ja mielenterveyden haasteita kokeville -toiminnalle 40 000 euroa.
2. avustukset maksetaan, kun hyvinvointialueen määrittelemät maksuehdot ovat täyttyneet, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu. Mikäli avustus maksetaan ennen kuin avustuspäätös on lainvoimainen, avustuksensaaja sitoutuu palauttamaan avustuksen myöntäjälle jo maksetun avustuksen tai osan siitä, jos avustuspäätös muutoksenhaun johdosta muuttuu,
3. avustusten maksatus tapahtuu yhdessä erässä,
4. yllä mainittujen yhteisöjen tulee raportoida toiminnasta ja avustuksen käytöstä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden 2027 toukokuussa.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Janina Andersson ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 136 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025**Diaarinumero**

VARHA/20226/00.03.00.01/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus**Aiempi käsittely:**

Tarkastuslautakunta 23.4.2026 § 42

Selostus

Hyvinvointialuelain mukaan tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vastuunalainen tilintarkastaja Minna Ainasvuori on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään vuoden 2025 tilintarkastuskertomusta.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 esitetään kokouksessa (Liite 1 (salassa pidettävä, JulKL 24 § 15 kohta)).

Arviointijohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 ja todeta, sisältääkö tilintarkastuskertomus tilintarkastajan mukaan sellaisia hyvinvointialuelain 130 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joista tarkastuslautakunnan on lain mukaan hankittava asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto.

Kokouskäsittely

Tilintarkastaja esitti kokouksessa 23.4.2026 päivätyn tilintarkastuspöytäkirjan, liite 2 (Salassa pidettävä JulKL 24 § 15 kohta).

Tilintarkastuskertomuksessa olevan muistutuksen johdosta esittelijä päätti muuttaa alkuperäistä päätösehdotustaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. merkitä tiedokseen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025;
2. todeta, että tilintarkastajan laatimassa tilintarkastuskertomuksessa on aluehallitukseen ja hyvinvointialuejohtajaan kohdistuva muistutus, koska tilikauden 2026 talousarvio ei ole hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti tasapainossa, kun otetaan huomioon tilikausien 2023 ja 2024 kertynyt alijäämä;
3. hankkia hyvinvointialuelain 130 §:n mukaisesti tehdystä muistutuksesta asianomaisen selityksen sekä aluehallituksen lausunnon 22.5.2026 mennessä;
4. lähettää tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi aluehallitukselle;
5. merkitä tiedokseen tilintarkastuspöytäkirjan 23.4.2026
6. käsitellä 28.5. kokouksessa aluehallituksen hyväksymän ja allekirjoitetun Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2025;
7. että aluevaltuustolle annettava esitys vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille valmistellaan tarkastuslautakunnan 28.5. kokoukseen.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan tässä kokouksessa.

Päätös tehtiin esittelijän muutetusta päätösehdotuksesta.

Aluehallitus 11.5.2026

Hyvinvointialueen vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksessa (liite 1) on todettu seuraavasti: *"Muistutuksena esitämme, että tilikauden 2026 talousarvio ei ole hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti tasapainossa, kun otetaan huomioon tilikausien 2023 ja 2024 kertynyt alijäämä. Muistutuksesta huolimatta esitämme vastuuvapauden myöntämistä aluehallitukselle ja hyvinvointialue johtajalle, koska kertyneen alijäämän kattamisaikaa on jäljellä"*.

Tarkastuslautakunnan on hankittava edellä tarkastuslautakunnan selostusosassa todetusti tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Esityslistan liitteenä on tarkastuslautakunnalle valmisteltu aluehallituksen lausunto (liite 2). Lausunto vastaa hyvinvointialuejohtajan antamaa selitystä. Lausunnon keskeinen sisältö on aluevaltuuston 22.10.2025 § 103 päättämän talousarvion- ja suunnitelman 2026-2028 reunaehtojen mukainen eli perustuslakiin ja lakiin perustuvia palveluita ei voida jättää lainvastaisella tavalla hoitamatta hyvinvointialueella alijäämän kattamisvelvoitteen toteuttamiseksi ja toisaalta talousarvion ja taloussuunnitelman laatiminen parhaan tiedon ja realistisimman arvion mukaisille oletuksille ja laskelmille on hyvinvointialueen viranhaltijan ja luottamushenkilöpäätöksentekijöiden virkavastuulla oleva virkavelvollisuus.

Edellä mainitun johdosta aluevaltuusto päätti päättää antaa aluehallitukselle jatkovalmisteluohjeen, jonka mukaan vuoden 2026 talousarvio tulee laatia asian selostusosassa kuvattujen reunaehtojen mukaisesti, ja että taloussuunnitelmavuodet 2026-2028 laaditaan kokonaisuutena siten, että alijäämät ovat katettuna vuoden 2028 loppuun mennessä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi
2. antaa tarkastuslautakunnalle liitteenä 2 olevan lausunnon hyvinvointialuelain 130 §:n mukaisesti tilintarkastuskertomukseen tehdystä muistutuksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Tilintarkastuspöytäkirja 2025 (Salassa pidettävä JulkL 24 § 15 kohta)
2. Aluehallituksen lausunto tarkastuslautakunnalle

§ 137 Valtuustoryhmien tuen käyttö ja raportointi**Diaarinumero**

VARHA/11784/00.01.02.02/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Hyvinvointialueen hallintosäännön 199 §:n mukaan valtuustoryhmille maksetaan tukea hyvinvointialueesta annetun lain 27 §:n 2 momentin mukaisten edellytysten täyttyessä vuosittain 5.000 euroa jokaista valtuutettua kohden. Valtuustoryhmien toiminnan tukemisessa vastaavat operatiivisesti ja hallinnollisesti puolueiden piirijärjestöt. Valtuustoryhmien tukea voidaan käyttää ryhmien sisäisen toiminnan tukemiseen sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvään muuhun toimintaan. Tuki maksetaan kahdessa osassa tammikuussa ja heinäkuussa. Edelleen hallintosäännössä todetaan, että aluehallitus antaa tuen käyttötarkoitukseen ja raportointiin liittyvät tarkemmat määräykset.

Edellä mainittu hallintosäännön pykälä on muutettu vastaamaan 1.1.2026 muuttuneen lainsäädännön mukaisia kirjauksia ja siinä on annettu aluehallitukselle toimivalta antaa tuen käyttötarkoitukseen ja raportointiin liittyvät tarkemmat määräykset.

Esityslistan liitteenä on valmisteltu ohje, jossa on annettu tuen käyttötarkoitukseen ja raportointiin liittyvät tarkemmat määräykset (liite 1). Liitteessä on tarkennettu kohteita, joihin tukea saa käyttää, määrätty raportointilomakkeen keskeisestä sisällöstä sekä määrätty, että valtuustoryhmän tuen käyttö tulee raportoida käyttövuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Raportoinnin tiukka aikataulu perustuu hyvinvointialueen tilinpäätösvalmisteluun, koska lakimuutoksen seurauksena tiedot tuen määrästä ja käyttökohteesta on ilmoitettava valtuustoryhmittäin hyvinvointialueen tilinpäätöksessä. Ohjeessa on myös todettu, että valtuustoryhmä on velvollinen palauttamaan ennakkoon maksetun ryhmärahan siltä osin, kuin sitä ei ole käytetty tai käyttötarkoitus ei ole myöntöperusteen mukainen.

Liite on valmisteltu yhdessä poliittisen yhteistyötoimikunnan kanssa ja toimikunta on kokouksessa 27.3.2026 hyväksynyt sen vietäväksi aluehallituksen päätöksentekoon.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan valtuustoryhmien tuen käyttötarkoituksen ja raportoinnin ohjeen
2. valtuuttaa hallintojohtajan hyväksymään valtuustoryhmien tuen käytöstä annetut raportit sekä päättämään tuen takaisinperinnästä siltä osin, kuin sitä ei ole käytetty tai käyttötarkoitus ei ole myöntöperusteen mukainen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että kokouksessa jaettiin korjattu liite 1, joka päätettiin liittää pöytäkirjaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Valtuustoryhmien tuen käyttötarkoituksen ja raportoinnin ohje, korjattu

§ 144 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Diaarinumero

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Tomi Tarkiainen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 22.4.-5.5.2026
- konserni- ja toimitilajaoston päätöksistä 21.4.2026
- Tyks/sairaalapalvelulautakunnan päätöksistä 21.4.2026
- ikääntyneiden palvelulautakunnan päätöksistä 22.4.2026
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 23.4.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Kokouskäsittely

Hyvinvointialuejohtaja ilmoitti käyttäneensä 8.5.2026 otto-oikeutta ikääntyneiden palvelulautakunnan 22.4.2026 § 28 tekemään päätökseen, joka koskee Rauhalan tukiasumisyksikön lakkauttamista, jonka johdosta edellä mainittu päätös ei ole

enää aluehallituksen otto-oikeusharkinnan kohteena.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä edellä todettu huomioiden otto-oikeutta muihin liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Konserni- ja toimitilajaoston päätökset 21.4.2026
3. Tyks/sairaalapalvelulautakunnan päätökset 21.4.2026
4. Ikääntyneiden palvelulautakunnan päätökset 22.4.2026
5. Sote-palvelulautakunnan päätökset 23.4.2026

§ 145 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Talouden ajankohtaiskatsaus
 - * Hyvinvointialueiden valtionrahoitus vuodelle 2027
 - * Alijäämän kattaminen ja aikataulu?

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että

- kokouksessa pidettiin tauko klo 11.07-11.20
- Aki Linden poistui kokouksesta tauon jälkeen ennen päätöksentekoa
- aluehallitus valitsi Sofia Maleiken pöytäkirjantarkastajaksi
- käsiteltiin lisärahoitushakemusta koskevaa valitusta
- käsiteltiin Sote-sopimuksen ja HYVTESin tasopalkkamallia.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 132, 133, 134, 136, 144, 145 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 135, 137 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: 138, 139, 140, 141, 142, 143 §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

Aluehallitus

11.5.2026

10/2026

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

Aluehallitus

11.5.2026

10/2026

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suoramarkintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

11.5.2026

10/2026

koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnakusulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankinto-oikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520
Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00