

Aluehallitus

Kokousaika 18.5.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Kulkurin Valssin Talvipuutarha, Kuralankatu 2, Turku

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
147 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
148 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
149 § Palvelustrategian päivitys - Sosiaali- ja terveyskeskusten ja -asemien alueellinen sijoittuminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueella	6
150 § Rauhalan tukiasumisyksikön lakkauttaminen	9
151 § Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2026	13
152 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien maksuvapautusten saamisen helpottamista asiakasmaksuissa	17
153 § Aluevaltuuston 29.4.2026 päätösten toimeenpano	23
157 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	26
158 § Tiedoksiantoasiat	29
Muutoksenhakuohjeet	30

Aluehallitus

18.5.2026

11/2026

Kokousaika 18.5.2026 klo 9:30 - 12:36

Kokouspaikka Kulkurin Valssin Talvipuutarha, Kuralankatu 2, Turku

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike poistui klo 12.30
Kristiina Hellsten poistui klo 12.30
Aki Linden poissa klo 11.04-11.54
Toni Forsblom, etänä poissa klo 10.10-10.16
Tarja Mäki-Punto-Ristanen
Mauri Kontu poissa klo 11.21-11.24
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen
Lassi Laine, varajäsen
Otto Bruun, etänä poissa klo 10.10-10.16
Nina Söderlund saapui klo 9.38
Erika Tavio

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori, aluevaltuuston puheenjohtaja
poissa klo 10.10-10.16
Ari Korhonen, etänä, aluevaltuuston I varapj.
poissa klo 10.08-10.35
Jari Välimäki, etänä, aluevaltuuston II varapj.
poistui klo 12.34
Juhani Nummentalo, aluevaltuuston III varapj.
poissa klo 10.10-10.33
Janina Andersson kansalliskielilautakunnan pj.
Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama, etänä konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen, hallintojohtaja sihteerinä
poissa klo 11.36 - 12.02
Tiina Yli-Lonttinen tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Aluehallitus

18.5.2026

11/2026

Mikko Pietilä, etänä	tulosaluejohtaja
Vesa Halonen	tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen	tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen	tulosaluejohtaja
Ville Rajahalme, etänä	talousjohtaja
Arto Lehtokari, etänä, § 158	tietohallintojohtaja
Soile Merilä, etänä § 158	sosiaalityön johtaja

Pöytäkirjan	Niina Alho, puheenjohtaja
allekirjoitus ja	Jari-Pekka Tuominen, sihteeri
varmennus	Tarmo Martikainen, sihteeri, § 158

Pöytäkirjan tarkastus	Heidi Aaltonen
	Mauri Kontu, § 146-151, 154-158
	Erika Tavio, § 152-153

Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.
------------------	---

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 146 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 13.5.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 147 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Aaltosen ja Mauri Kontun.

§ 148 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 149 Palvelustrategian päivitys - Sosiaali- ja terveyskeskusten ja - asemien alueellinen sijoittuminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueella

Diaarinumero

VARHA/18402/00.01.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpo, johtava asiantuntija Leena Setälä, kehittämispäällikkö Antti Kaituri, johtava paikka-asiantuntija Laura Virtanen

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi strategian ja palvelustrategian 25.2.2026, § 7 kokouksessaan. Palvelustrategiassa on todettu palveluverkon muodostamisen yleiset periaatteet.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan aluevaltuusto päättää palvelustrategiasta sisältäen palveluverkon periaatteet sekä sosiaali- ja terveyskeskusten ja sosiaali- ja terveysasemien alueellisen sijoittumisen ja hallintosäännön 37 §:n mukaan aluehallitus päättää edelle mainittuja tarkentavasta palveluverkkosuunnitelmasta.

Nykyinen aluehallituksen päättämä palveluverkkosuunnitelma on voimassa vuoden 2026 loppuun asti ja se on pääasiallisesti toimeenpantu jo vuoden 2025 aikana. Uutta palveluverkkosuunnitelmaa on valmisteltu strategiavalmistelun rinnalla ja työ on jatkunut keväällä 2026. Uuden palveluverkkosuunnitelman on tarkoitus muodostaa kokonaisuus, joka sisältää pitkän aikavälin palveluverkkovision vuosille 2027-2037 sekä astetta tarkemman suunnitelman palvelujen alueellisista sijoittumisista vuosille 2027-2029. Palveluverkkovisio 2027-2037 on tuotu myös osaksi nyt päivitettävänä olevaa palvelustrategiaa.

Palveluverkkovisio 2027-2037 määrittää suunnan palveluverkon kehittämiseksi palvelukokonaisuuksittain sekä ohjaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueella pitkän aikavälin investointisuunnittelua. Palveluverkkovision laadinnassa on huomioitu ennusteet ja arviot väestömuutoksista ja väestön palvelutarpeista, digipalvelujen vaikutukset sekä palvelurakenteisiin tehtävät muutokset. Tuleva palveluverkkosuunnitelma 2027-2029 on palveluverkkoon tehtävien muutosten toteutusta ohjaava suunnitelma, jota lautakunnat soveltavat omassa palveluverkko-osaamisensa päätöksenteossään. Tarkoitus on, että jatkossa pitkän aikavälin palveluverkkovisioita ja lyhyemmän aikavälin palveluverkkosuunnitelmaa

päivitetään vähintään valtuustokausittain.

Sote-keskusten ja sote-asemien alueelliseen sijoittumiseen ei esitetä palvelustrategian päivityksessä merkittäviä muutoksia. Sote-keskusten ja sote-asemien palveluverkko noudattaa sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä suurelta osin nykyistä palveluverkkoa. Visio ja suunnitelma sote-keskusten ja sote-asemien alueellisista sijoittumisista osana palvelustrategiaa on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

Suhteessa nykyiseen palvelustrategiaan esitetään sote-keskusten ja asemien alueelliseen sijoittumiseen vain kahta muutosta. Turun osalta sote-asemien määrä vähenisi vuoden 2029 loppuun mennessä nykyisestä neljästä kolmeen ja Salon seudun osalta sote-asemien määrä nousisi nykyisestä yhdestä kahteen. Taustalla on tulevan palveluverkkosuunnitelman 2027-2029 valmistelu, jonka mukaan Turun Kirkkotien aseman toiminta päättyisi ja Halikon sote-piste muutettaisiin sote-asemaksi. Halikon sote-piste on perusteltua muuttaa tällä valtuustokaudella sote-pisteestä sote-asemaksi sen vakiintuneen palveluvalikoiman ja palvelujen suuren käyttäjämäärän takia.

Palvelustrategian sote-keskusten ja -asemien alueellista sijoittumista koskevien muutosten taustalla on valmistelukokonaisuus, jonka mukaan tuleva palveluverkkosuunnitelma sisältäisi tarkennettuna seuraavia toimipaikkamuutoksia (Aikataulut ovat arvioita):

- Turun Kaskenmäen sote-keskuksen toiminta käynnistyy 2027
- Turun Kirkkotien sote-aseman toiminta loppuu 2027 ja toimintaa suunnitellaan siirrettäväksi Kaskenmäkeen
- Turun Varissuon sote-aseman väistötilan toiminta Kupittaalla loppuu 2027 ja toimintaa suunnitellaan siirrettäväksi väliaikaisesti Kaskenmäkeen
- Turun Varissuon uusi sote-asema otetaan käyttöön 2029
- Turun keskustan sote-keskus siirtyy Käsityöläiskadulta Humalistonkadulle 2029
- Halikon sote-piste muutetaan sote-asemaksi (2027)

Valmistelussa olevan palveluverkkosuunnitelman 2027-2029 mukaiset sote-keskusten ja -asemien sijainnit muodostaisivat sote-keskuspalvelujen verkon, jonka toimipisteiden saavutettavuus on korkealla tasolla. Alle 10 minuutin ajomatkan etäisyydellä ko. toimipisteistä asuu yli 80 % Varhan asukkaista (398.000 asukasta) ja alle 20 minuutin ajomatkan etäisyydellä jo yli 95 % väestöstä (473.000 asukasta) tarkasteltuna vuoden 2024 väestön sijoittumisen perusteella. Lähes kaikki asukkaat (noin 99 %, 489.000 asukasta) asuvat

korkeintaan 30 minuutin etäisyydellä lähimmästä toimipisteestä, kun ajomatkaa arvioidaan henkilöautolla tehtäväksi.

Nyt käsiteltävää esitystä sote-keskusten ja sote-asemien palveluverkkovisiosta ja alueellista sijoittumisesta on käsitelty Varhan yhteistyötoimikunnassa 13.5.2026.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy hyvinvointialueen palvelustrategian päivityksen koskien palveluverkkovisiota sekä sote-keskusten ja sote-asemien alueellista sijoittumista liitteen 1 mukaisesti.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että

- Nina Söderlund saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa
- Ari Korhonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa
- Juhani Nummentalo, Katriina Hiippavuori, Toni Forblom ja Otto Bruun ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että Niina Alho teki Sauli Seittenrannan kannattamana ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan tiedusteltua toimielimen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Liitteet

1. Palv.verkkovisio 2027–2037 ja sote-kesk. ja -asemien alueell. sijoittuminen

§ 150 Rauhalan tukiasumisyksikön lakkauttaminen**Diaarinumero**

VARHA/8152/00.01.02.03.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antajaTulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhönen
Lakimies Tomi Tarkiainen**Selostus**Tausta

Ikääntyneiden palvelulautakunta on 22.4.2026 28 § käsitellyt Rauhalan tukiasumisyksikön lakkauttamista 31.5.2026. Palvelulautakunta päätti äänestyksen jälkeen, että Rauhalan yksikön lakkauttamista ei toteuteta esitetystä aikataulusta, vaan lakkauttuspäätös sidotaan tulevan palveluverkkoselvityksen pohjalta tehtäviin kokonaisratkaisuihin. Kotihoidon resurssien vahvistamiseen etsitään vuoden 2026 aikana muita ratkaisuja. Ikääntyneiden palvelulautakunnan päätös on liitteenä 1. Hyvinvointialuejohtaja on käyttänyt asiaan otto-oikeutta 8.5.2026 nro 65/2026, liite 2.

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan aluehallituksen käsiteltäväksi. Aluehallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut, ja se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttämisen jälkeen Rauhalan yksikön lakkauttamisen kokonaisvaikutuksia on vielä arvioitu. Yksikön lakkauttamista voidaan puoltaa turvallisuus näkökulmalla, tilojen soveltumattomuudella, heikolla kustannustehokkuudella, henkilöstöresurssien niukkuudella ja kotihoidon yksiköiden sijaiskustannuksilla. Edellä mainittujen yksikön lakkauttamista puoltavien seikkojen lisäksi yksikön lakkauttaminen ei vaaranna asiakkaiden tarvitsemien palvelujen saatavuutta. Asiakkaille voidaan järjestää lyhytaikainen hoito muissa Salon alueen yksiköissä, joissa on esteettömät tilat, yöhoito voidaan järjestää ja turvallisuus varmistaa.

Turvallisuus

Rauhalan yksikössä ei ole yöhoitoa ja tämä lisää riskiä erityisesti poikkeustilanteissa. Esimerkiksi tulipalotilanteessa asiakkaan pitäisi pystyä poistumaan itsenäisesti nopeasti ja turvallisesti tai saada välitöntä apua. Asiakkaat saavat öisin apua vain turvapuhelimen hälytyksellä Kukonkallion yksikön yöhoitajalta. Tämä ei vastaa asiakastarpeiden mukaista lyhytaikaisen hoidon vaatimuksia. Turvapuhelimen käyttö edellyttää myös, että asiakas ymmärtää hälyttää apua.

Edellä mainittu turvallisuusnäkökulma rajoittaa merkittävästi sitä, minkälaisia asiakkaita Rauhalan yksikköön voidaan sijoittaa. Heillä pitää olla riittävästi toimintakykyä, jotta he tarvittaessa pystyvät poistumaan yksiköstä itsenäisesti. Heidän pitää myös itsenäisesti pystyä hälyttämään tarvittaessa apua turvapuhelimella. Suurin osa ikääntyneiden palveluiden lyhytaikaishoidon asiakkaista tarvitsee ympärivuorokautista apua tai valvontaa.

Tilojen soveltumattomuus ikääntyneille asiakkaille

Rauhalan yksikön tilat eivät ole esteettömät. Osa huoneista on portaiden takana. Kahdeksaan huoneeseen yhdeksästä ei pääse kulkemaan pyörätuolilla tai rollaattorilla. Lisäksi neljällä huoneella on yhteinen wc, mikä rajoittaa asiakkaiden sijoittamista ja sujuvaa hoitoa.

Yksikkö ei sovellu muistisairaille asiakkaille, jotka vaeltavat yöllä. Esimerkiksi yöaikaan on sattunut tilanne, jossa muistisairas asiakas on tunkeutunut toisen asiakkaan huoneeseen ja vuoteeseen. Yöaikaisia tapahtumia ei pystytä riittävästi valvomaan yöaikaisen hoidon puuttuessa. Asiakkaiden henkilökohtaisten huoneiden oviin on kuitenkin asennettu ovihälytint. Ovihälyttimen avulla Kukonkallion ympärivuorokautisen yksikön hoitaja saa tiedon, jos asiakas on poistunut huoneestaan.

Yksikkö ei sovellu myöskään perustason osastoilla asumispalvelupaikkaa odottaville henkilöille, koska yksikössä ei ole henkilöstöä ympäri vuorokauden ja edellä mainitut tilojen esteellisyydet rajoittavat käyttöä. Yksikköön soveltuvien asiakkaiden määrä on siis hyvin rajallinen.

Heikko kustannustehokkuus

Rauhalan yksikön käyttöaste on ollut matala (tammi-maaliskuun aikana keskimäärin 36 %). Yksikössä on yhdeksän asiakaspaikkaa ja asiakkaita on välillä

ollut vain kaksi. Pieni yksikkö sitoo henkilöstöä, vaikka asiakkaita on vähän, ja siksi toiminta ei ole kustannustehokasta.

Tiloista aiheutuu kotihoidolle sisäistä vuokraa 5500 euroa kuukaudessa. Vuokrasta ei kuitenkaan synny Varhalle nettosäästöä, jos tiloille ei löydy uutta käyttöä (sisäinen tilojen ketjutus).

Henkilöstöressurssien niukkuus ja sijaiskustannukset kotihoidon yksiköissä

Rauhalan yksikön lakkauttamisen myötä neljä työntekijää siirtyy Salon kotihoidon muihin yksiköihin vahvistamaan perusresurssia. Salon alueen kotihoidon vakituinen henkilöstömäärä ei riitä kattamaan asiakkaiden palveluiden tarvetta. Alueelle tarvitaan noin viisi uutta vakituista lähihoitajan tehtävää, joiden avulla voidaan vähentää Temporen ja resurssipoolin käyttöä. Rauhalan yksikön lakkautus säästäisi henkilöstökustannuksia noin 200 000€ vuodessa, koska neljä lähihoitajan tarvetta pystyttäisiin täyttämään Rauhalasta siirtyvällä henkilöstöllä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää lakkauttaa Rauhalan lyhytaikaisen yhteisöllisen asumisen yksikön 31.5.2026.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Juhani Nummentalo (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että Niina Alho teki Sofia Maleiken ja Aki Lindénin kannattamana esityksen, että ikääntyneiden palvelulautakunnan päätös 22.4.2026 § 28 pysytetään.

Puheenjohtajan tiedusteltua toimielimen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti pysyttää ikääntyneiden palvelulautakunnan päätöksen 22.4.2026 § 28.

Liitteet

1. Ikääntyneiden palvelulautakunnan päätös 22.4.2026 § 28
2. Hyvinvointialuejohtajan päätös 8.5.2026 nro 65

§ 151 Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2026**Diaarinumero**

VARHA/10123/02.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Talousjohtaja Ville Rajahalme
Taloussuunnittelupäällikkö Joni Haapanen

Selostus

Aluevaltuusto on 3.12.2025 § 121 hyväksynyt talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2026 - 2028. Hyvinvointialueen talousarvio perustuu asetettuun hyvinvointialuestrategiaan sekä siitä johdettuihin palvelustrategiaan ja pelastustoimen palvelutasopäätökseen.

Talousarvion ja -suunnitelman mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan aluevaltuustolle neljännesvuosittain osavuositarkastuksissa.

Osavuositarkastuksessa raportoidaan strategisten hankkeiden toteutuminen, käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain sekä investointitalouden, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan toteutuminen. Lisäksi annetaan tilinpäätösennuste.

Liitteenä on on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen osavuositarkastus ajalta 1.1.-31.3.2026. Lisäksi liitteenä esitetty konsernipalvelujen ja strategisen johdon yksikön osavuositarkastukset.

Strategian toteutuminen

Vuoden ensimmäisen kvartaalin aikana Varhan strategiset hankkeet ovat käynnistyneet varsin hyvin. Hankkeiden 45 osaprojektista yksi on valmisteluvaiheessa, 15 suunnitteluvaiheessa ja loput toteutuksessa. Strategisten hankkeiden toteutumisesta sekä palvelujen tilanteesta on raportoitu tarkemmin osavuositarkastus raportissa.

Talouden toteutuminen ja tilinpäätösennuste

Hyvinvointialueen tulos on toteutunut vahvana alkuvuonna, sillä viime vuoden ennakoitua parempi talouden kehitys heijastelee myös kuluvaan vuoteen. Palvelutuotannon nettomenot (= toimintakate) yhteensä ovat olleet tammi-

maaliskuun tilanteessa 519 milj. euroa alittaen jaksotetun talousarvion n. 24 milj. eurolla. Valtion yleiskatteinen rahoitus on toteutunut tammi-maaliskuussa suunnitellussa tasossa ollen yhteensä n. 608,1 milj. euroa. Rahoitustuotot ja -kulut sekä poistot ovat yhteensä toteutuneet 1,5 milj. euroa talousarviota matalampana maaliskuun loppuun mennessä. Edellä kuvattujen tekijöiden perusteella tammi-maaliskuun kumulatiivinen tulos toteutui vahvana ollen 76,1 milj. euroa ja ylitti näin talousarvion 26,9 milj. eurolla. Talouden toteutumisesta on raportointi tarkemmin osavuosikatsaus -raportissa.

Tilinpäätösennusteessa tuloksen ennakoidaan vahvistuvan talousarviosta 46,7 milj. euroa nousten 98,3 milj. euroon. Tästä 36 milj. euroa selittyy palvelutuotannon nettokustannusten pienentymisellä ja loppuosa 10,7 milj. euroa rahoituserien ja poistojen ennusteen parantumisella.

Tuloksen parantuminen talousarviosta edesauttaa edellisistä tilikausilta kertyneiden alijäämien kattamista, joita on vuoden 2025 tilinpäätöksessä ollut yhteensä 138 milj. euroa. Vaikka tuloksen ennakoidaan toteutuvan tänä vuonna talousarviota selvästi parempana, nettokustannusten ennakoidaan kasvavan ennusteen perusteella viime vuodesta lähes 5,8%. Kasvu aikaisempiin vuosiin nähden on merkittävä, minkä vuoksi menojen kasvun hidastamista tulee jatkaa johdonmukaisesti kuluvana vuonna. Liian voimakas menojen kasvu johtaisi tuotannon rahoituskehityksen supistumiseen tulevina vuosina, mikä osaltaan haastaisi palvelujen järjestämistä oleellisesti.

Tammi-maaliskuun tietojen perusteella tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimeenpano on käynnistynyt suunnitellusti mutta kokonaissäätövaikutus uhkaa jäädä ennakoidusta koko vuoden tasolla. Alkuperäinen sopeutustavoite on ollut 48,5 milj. euroa ja tämän hetken ennuste on 37,2 milj. euroa, jolloin sopeutustavoite alittuisi noin 23%. Kiinteistöjärjestelyitä, asumispalvelujen vuokrien korotuksia, organisaatiomuutoksia ja vuodeosastopalvelujen vähentämistä koskevien toimenpiteiden ennustetaan toteutuvan tavoitteisiin nähden erityisen hyvin. Toimeenpanon haasteita ennustetaan kohdentuvan tukipalvelujen hankintojen tehostamiseen, sopimusomaishoitajien määrän lisäämiseen sekä lastensuojelun huostaanottojen vähenemiseen, syinä mm. kilpailutuksen viivästyminen, omaishoidon tukien tason nousu sekä lastensuojelun erityisen vaativien palvelujen kustannusten lisääntyminen. Sopeutustoimia tarkastellaan toisen kvartaalin aikana ja arvioidaan keinot alkuperäisen sopeutustavoitteen saavuttamiseksi toisella vuosipuolikkaalla.

Investoinnit ovat toteutuneet maltillisesti tammi-maaliskuun aikana mikä on tyypillistä alkuvuoden osalta. Investointien toteuma tammi-maaliskuussa on

yhteensä ollut 13,1 milj. euroa, joka vastaa hieman vajaata 10 prosenttia koko vuoden talousarviosta. Investointien toimeenpano vauhdittuu vuoden edetessä, mutta investointien ennakoitaan asettuvan ennusteessa n. 111,9 milj. euroon alittaen talousarvion n. 48,3 milj. eurolla eli n. 30 prosentilla. Investointien talousarvioalitus selittyy erityisesti eri hankkeiden siirtymisellä eteenpäin toteutettavaksi.

Hyvinvointialueen maksuvalmius on ollut vahva ensimmäisellä vuosineljänneksellä. Kokonaistoiminnan rahoitusylijäämää kuvaava toiminnan ja investointien rahavirta on ollut 74,8 milj. euroa. Nettokassavirta yhteensä on ollut 79,7 milj. euroa. Kassavirran kehitys tasapainottuu vuoden edetessä kun investoinnit alkavat realisoitumaan ja vuoden puolivälissä maksettavat lomarahat menevät maksuun. Kassavirta säilyy kuitenkin siinä määrin ennakoitua vahvempana, että lainanottotarve kuluvana vuonna minimoituu tai häviää pois. Lainakanta onkin hyvinvointialueella kokonaistalouden volyyymiin nähden tällä hetkellä verrattain maltillinen mutta lähtee tulevina vuosina kasvamaan suurien investointien myötä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen osavuosikatsauksen 1.1.-31.3.2026 tiedoksi ja esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1.1.-31.3.2026
2. merkitä tiedoksi konsernipalvelujen ja strategisen johdon yksikön osavuosikatsaukset 1.1.-31.3.2026

Kokouskäsittely

Merkittiin, että

- kokouksessa jaettiin korjattu liite, joka liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 1
- Ari Korhonen liittyi kokoukseen tämän asia käsitteilyn aikana ennen päätöksentekoa
- Aki Lindén poistui kokouksesta tämän asian käsitteilyn aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen osavuositarkastus 1.1.-31.3.2026
2. Konsernipalvelujen osavuositarkastus 1.1.-31.3.2026
3. Strategisen johdon yksikön osavuositarkastus 1.1.-31.3.2026

§ 152 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien maksuvapautusten saamisen helpottamista asiakasmaksuissa

Diaarinumero

VARHA/5699/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Ville Rajahalme, talousjohtaja

Else-Mari Vuosjoki, talouspalvelupäällikkö

Kalle Mattila, vt. asiakasmaksu- ja laskutus­päällikkö

Selostus

Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmä esittää yhdessä muiden aloitteen allekirjoittaneiden valtuutettujen kanssa, että Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (myöhemmin Varha) tulee helpottaa maksuvapautusten saamista asiakasmaksuista. Aloitteessa esitetään maksuvapautusten tai -huojennusten hakemista kaikista tasasuuruista asiakasmaksuista, maksuvapautusten automatisointia tai myöntämistä käynnin yhteydessä tai etukäteen. Lisäksi pyydetään selvittämään maksuvapautusten tai -huojennusten myöntämistä velkajärjestelyissä oleville henkilöille ja vanhoihin laskuihin kun viivästys johtuu terveydentilasta tai asiakkaasta riippumattomasta syystä. Hyvinvointialuetta on pyydetty selvittämään myös maksuvapautuskriteerien löyhentämistä sekä selkeyttämään maksuvapautusten ja -huojennusten hakuohjeita ja selvittämään maksuvapautuspäätökseen tarvittavien tietojen tai liitteiden hakemista asiakkaan suostumuksella muilta viranomaisilta.

Vastaus aloitteeseen

Maksuvaikeudet ovat viime vuosina yleistyneet Suomessa yleisen kustannustason nousun ja kotitalouksien taloudellisen liikkumavaran heikentymisen seurauksena. Ilmiö näkyy muun muassa siinä, että julkisten palvelujen asiakasmaksuja päätyy aiempaa enemmän ulosottoon. Ulosottolaitoksen tilastoihin perustuvien selvitysten mukaan vuonna 2024 ulosottoon päätyi noin 530 000 sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua, ja vuonna 2025 vastaava määrä oli edelleen hieman yli 500 000. Viime vuosina sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismääriä on korotettu merkittävästi, mikä osaltaan voi lisätä pienituloisten kotitalouksien riskiä ajautua maksuvaikeuksiin. Tämä korostaa tarvetta joustaviin maksujärjestelyihin, tietyissä tilanteissa maksujen alentamiseen tai perimättä

jättämiseen sekä selkeään asiakkaan ohjeistukseen ja neuvontaan.

Maksuvapautuksen tai huojennuksen hakemisesta

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävistä asiakasmaksuista määrätään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa (734/1992) ja asetuksessa (912/1992).

Asiaksmaksun alentamisesta ja perimättä jättämisestä säädetään asiakasmaksulain 11 §:ssä, jonka mukaan sosiaalihuollon palveluista määrätty maksu ja terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin, kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai hänen perheensä toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden täyttämistä.

Maksun alentamisen ja perimättä jättämisen on oltava ensisijaista toimeentulosta annetussa laissa (1412/1997) tarkoitettuun toimeentulotukeen nähden.

Palvelut tuottava hyvinvointialue voi päättää, että muitakin kuin 1. momentissa tarkoitettuja maksuja voidaan jättää perimättä tai alentaa 1 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Maksuja voidaan myös alentaa tai jättää perimättä, jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Nykykäytännön mukaisesti Varha alentaa sosiaalihuollon tasamaksuja ja tulosidonnaisia maksuja, mutta ei terveydenhuollon tasamaksuja. Kyseistä menettelyä sovelletaan valtaosassa hyvinvointialueita valtakunnallisesti.

Maksuvapautuksen laajentaminen terveydenhuollon tasamaksuihin

Maksuvapautuksen laajentaminen terveydenhuollon tasamaksuihin tarkoittaisi, että asiakkaille mahdollistetaan maksukykyyn perustuva maksuvapautuksen tai huojennuksen hakeminen hakemuksen perusteella.

Nykymallissa asiakkaan tuki terveydenhuollon tasamaksujen suorittamisessa perustuu useisiin eri muotoihin. Terveydenhuollon tasamaksut kuuluvat valtaosin maksukaton piiriin, jolloin asiakkaalle muodostuvien maksujen enimmäismäärä asettuu vuositasolla enintään 815 euroon (vuonna 2026). Maksukaton täytyessä palvelut ovat asiakkaalle pääosin maksuttomia. Mikäli asiakkaalla on ennen maksukaton täyttymistä haasteita maksun suorittamisessa, hyvinvointialueen periaatteena on myöntää joustavasti asiakkaille lisää maksuaikaa laskuille. Mikäli maksuajan pidentäminen ei anna riittävää tukea asiakkaalle, asiakkaalla on

mahdollista selvittää oikeus Kelan toimeentulotukeen. Varhan voimassa olevan asiakasmaksuja koskevan aluevaltuuston päätöksen mukaan takuueläkkeen saajilta tai voimassa olevan myönteisen toimeentulotukipäätöksen esittäville ei peritä tasasuuruista asiakasmaksua perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnistä sote-keskuksessa.

Terveystenhuollon tasamaksut ovat tyypillisesti pienempiä verrattuna tulossidonnaisiin maksuihin kuten palveluasumisen hoitomaksuihin, minkä perusteella edellä kuvatuilla tukimuodoilla saavutetaan arjessa vahva tuki asiakkaille. Maksuvaikeustilanteista keskeistä on, että asiakasta pystytään tukemaan oikea-aikaisesti asian hoitamisessa. Viiveellä alkava maksuvaikeustilanteen selvittäminen usein johtaa epätoivottavaan raskaampaan menettelyyn ja ylimääräisiin kuluihin, mikäli lasku on ehtinyt perintään.

Varhan tavoitteena on parantaa asiakaskokemusta sekä tukea asiakkaita entistä paremmin maksuasioissa. Varhan periaatteena on myöntää eräpäivän siirtoja ja pidempiä maksujärjestelyjä matalalla kynnyksellä asiakkaille. Lisäksi asiakkaalle voidaan antaa neuvontaa maksukaton kertymän seuraamisessa sekä ohjata asiakasta talous- ja velkaneuvonnan palveluihin, mikäli maksuvaikeudet ovat pitkittyneitä. Asiakkaan neuvontaa ja ohjeistamista on pyritty parantamaan tuomalla myös suoraan laskuille tietoa maksujärjestelyiden mahdollisuudesta sekä laajentamalla asiakasohjeita verkkosivuille. Jatkokehityksen osalta tarkoituksena on lisätä asiakasherätteitä maksun lähestyvistä eräpäivistä, luoda oikopolkuja maksuajan hakemiselle sekä helpottaa asiakkaan asiointia ottamalla käyttöön Varha-apissa laskuasioden hoitoon liittyviä toiminnallisuuksia. Puhelinpalvelu ja kiireettömät viestit ovat jatkossakin käytössä asiakkaille, jotka eivät pysty tai halua asioida Varha-apissa.

Hyvinvointialueet eivät yleisesti myönnä maksuvapautuksia terveydenhuollon tasamaksuista, sillä edellä kuvatuilla tukimuodoilla asiakasta pystytään vaikuttavasti tukemaan maksuissa selviytymisessä.

Maksuvapautusten laajentaminen tasamaksuihin lisäisi merkittävästi hallinnollista työtä, sillä maksun alentaminen perustuisi hakemukseen, taloudellisen tilanteen selvittämiseen ja edellyttäisi hallintomenettelyssä päätöksen tekemisen. Prosessi näyttäytyy myös asiakkaille kuormittavana hakemuksesta ja selvitysvelvollisuudesta johtuen, etenkin kun menettelyä suhteuttaa siihen, että tasamaksut keskimäärin eivät ole kovin suuria. Maksuvapautuskäsittely tapahtuu aina myös jälkikäteen, minkä vuoksi asiakasmaksut etenisivät usean työvaiheen läpi ennen mahdollista maksuvapautuksen käsittelyä. Odotusaikana avoinna olevien maksujen eräpäivän siirtoja tulisi tehdä käsittelyn ajaksi, ja joissakin

tapauksissa jo maksettuja maksuja palautettaisiin, mikäli asiakas olisi ehtinyt maksamaan maksun ennen vapautus- tai huojennuspäätöstä. Varhan arvion mukaan maksuvapautusten laajentaminen edellyttäisi noin 4-6 henkilötyövuoden lisäämistä hakemus- ja käsittelyprosessin toteuttamiseen, sillä menettely vaatii runsaasti käsityötä.

Pirkanmaa hyvinvointialueella (myöhemmin Pirha) on tällä hetkellä käytössä terveydenhuollon tasasuuruisten maksujen maksuvapautukset ja -huojennukset ja hakemukset ovat ruuhkautaneet kroonisesti asiakasmaksutoimiston.

Maksuvapautusten käsittelyaika Pirhassa on yli puoli vuotta ja eräpäiviä on jouduttu ruuhkautuneen hakemusmäärän vuoksi siirtämään kuukausia eteenpäin. Kokemusten perusteella kuitenkin vain marginaalinen osa hakemuksista on pitkän odotusajan jälkeen johtanut maksualennus- tai perimättä jättämispäätökseen.

Maksuhuojennusten ja -vapautusten käytänteen kehittämisestä

Varhassa on selvitelty maksuvapautuksen automatisointia tulevien järjestelmäkehitystoimenpiteiden yhteydessä ja tällä hetkellä esimerkiksi toimeentulotukitietojen saamiseksi Kelan rajapinta ei ole avoin, joten sen osalta automatisointia ei voida tällä hetkellä edistää hyvinvointialueen tai hyvinvointialueen järjestelmäkumppaneiden toimesta. Tulevaisuudessa Varha pyrkii järjestelmien kehittämisessä siihen, että vapautusten hakemiseen liittyvä prosessi pystytään hyvinvointialueen käsittelyssä automatisoimaan mahdollisimman pitkälle sekä helpottamaan asiakkaan puolelta hakemiseen liittyvää minimietojen toimittamista. Kansallisesti olisi tärkeää varmistaa, että asiakkaita koskeva tiedonjako Kelan kanssa toimisi saumattomasti, sillä se helpottaisi sekä asiakasta että hyvinvointialuetta asiakkaan maksuvaikeustilanteen ratkaisemisessa.

Aloitteessa on pyydetty selvittämään myös mahdollisuutta hakea maksuvapautusta tai -huojennusta yli 30 +7 päivää vanhoihin laskuihin, mikäli viivästys johtuu terveydentilasta tai asiakkaasta riippumattomista syistä. Esitys on ymmärrettävä, mutta käytännössä erittäin hankalasti toteutettavissa, sillä asiakkaan tulisi hakemuksessaan kuvata syy maksuvapautukselle, jonka jälkeen hoitohenkilökunnan tulisi todentaa terveydentilaan liittyvät perustelut. Hallinnon henkilöstöllä ei ole talouspalvelukeskuksessa pääsyä potilastietojärjestelmiin. Kuitenkin Varhan käytössä olevien laskutusjärjestelmien tai -prosessien aiheuttamat laskutusviiveet huomioidaan erikseen siten, ettei asiakkaille aiheudu tästä taloudellista haittaa.

Aloitteessa on ehdotettu huomioimaan pienitulosten perheiden ja eläkeläisten

kohdalla maksuvapautuskriteerien löyhentämistä, mikäli henkilön/perheen kokonaistilanteessa ei voida odottaa tapahtuvan muutosta. Menettely olisi käytännössä hankalasti toteutettavissa, sillä maksuvaikeustilanteen toteaminen perustuu tavanomaisesti jo toteutuneiden vähävaraisuuskriteerien tunnistamiseen. Asiakkaan tulevan taloudellisen tilanteen ennakointi edellyttäisi tiedon jakoa eri viranomaisten välillä sekä Varhan sisäistä moniammatillista arviointia, jossa keskeisessä asemassa olisi sosiaalityöntekijöiden arviointi. Edellä kuvattu menettely olisi hallinnollisesti verrattain raskas. Tulevaisuudessa on kuitenkin arvioitava olisiko pienituloisuuden tai vähävaraisuuden kriteerejä mahdollista määritellä ennalta erilaiset asiakastilanteet huomioiden niin yksiselitteisesti, että niiden täytyessä maksuihin liittyvät velvoitteet huojentuvat automaattisesti. Kriteerien määrittelyssä on tärkeä varmistaa kriteerien läpinäkyvyys, yksiselitteisyys sekä asiakkaiden oikeudenmukaisen ja tasapuolisen kohtelun toteutuminen.

Aloitteessa ehdotetaan kehittämään yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa hallinnollisen paperityön vähentämiseksi ja hakuprosessin automatisoimiseksi. Toistaiseksi maksuvapautus ja huojennushakemuksen käsittelijöillä ei ole pääsyä muiden kuin verottajan viimeksi päätetyn verotuksen tietoihin. Erityisesti rajapintayhteys Kelan tietoihin olisi ensiarvoisen tärkeä, sillä Kela hallinnoin merkittävää määrää asiakastietoa, joka tukisi asiakkaiden taloudellisen aseman arviointia ja mahdollistaisi tätä kautta tiedon hyväksikäytön maksuhuojennusten ja -vapautusten toteuttamisessa. Tämä myös helpottaisi asiakkaiden asiointia, kun asiakasta koskevat tiedot siirtyisivät asiakkaan suostumuksen perusteella viranomaisten välillä automaattisesti. Erityisesti iäkkäiden tai muuten heikossa asemassa olevien asiakkaiden kannalta olisi tärkeä pyrkiä menettelyyn, jossa mahdollisimman vähäisissä määrin rasiitettaisiin asiakasta erinäisten tietojen toimittamisella. Kelan ja Verohallinnon lisäksi myös yhteistyö rahoituslaitosten kanssa on taloudellisen aseman selvittämisessä aktiivista, kun hyvinvointialue tarvitsee yksityishenkilöiden ja heidän puolisoitensa tiliotteita. Automaattinen pääsy tiliotietoihin säästäisi merkittävästi vaivaa asiakkailta.

Varhan näkemyksen mukaan Suomessa olisikin kansallisesti tärkeä selvittää mahdollisuus kansalliseen tietorekisteriin, johon koottaisiin eri viranomaisista asiakkaiden taloudellista asemaa kuvaavaa tietoa, jota pystyttäisiin käyttämään hyödyksi mm. maksuhuojennusten ja -vapautusten valmistelussa, perinnän keskeyttämisessä maksukyvyttömyystilanteessa, maksujärjestelyiden suunnittelussa tai maksukaton laskennassa. Tietorekisteriä voisi verrata jo nykyisin voimassa olevaan positiiviseen luottorekisteriin, johon on koottu yksityishenkilöitä koskevaa tietoa luotoista ja tuloista. Kansallisen tietorekisterin kautta tiedon kulku automatisoituisi, tiedot olisivat ajan tasalla ja asiakas välttyisi

tietojen toimitukselta, etenkin paperisen. Myös viranomaisten tekemien ratkaisujen laatu todennäköisesti paranisi, kun käytettävissä olevat asiakastiedot olisivat nykyistä laajemmat ja vireille tullut asia pystyttäisiin ratkaisemaan nopeammin paremman tiedonkulun mahdollistamana.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 11.11-11.21 ennen tämän asian käsittelyä.

Merkittiin, että Mauri Kontu oli poissa ja pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Erika Tavio Kontun poissaolon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varhan helpotettava maksuvapautusten saamista, valtuustoaloite

§ 153 Aluevaltuuston 29.4.2026 päätösten toimeenpano**Diaarinumero**

VARHA/5611/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Aluehallituksen tehtäviin kuuluu hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan vastata aluevaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Aluevaltuuston 29.4.2026 pidetyn kokouksen päätökset tulevat lainvoimaisiksi vasta aluehallituksen 18.5.2026 kokouksen jälkeen.

Ottaen huomioon päätösten luonteen voitaneen täytäntöönpanosta päättää tässä kokouksessa. Aluevaltuuston asiat 26 - 32, 38 - 52 ja 54 § ovat luonteeltaan aluevaltuuston järjestäytymiseen tai tiedottamiseen liittyviä asioita, eivätkä ne vaadi erillistä täytäntöönpanoa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää panna aluevaltuuston 29.4.2026 tekemät päätökset täytäntöön seuraavasti:

- Asia 33 § Kansalliskielilautakunnan vuosikertomus 2025. Päätös merkitään tiedoksi.
- Asia 34 § Kestävän kehityksen raportti vuodelta 2025. Päätös merkitään tiedoksi ja sitä noudatetaan hyvinvointialueen toiminnassa.
- Asia 35 § Hyvinvointialueen järjestämistä vastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen korjaukset ja täydennykset 2026. Päätös merkitään tiedoksi ja sitä noudatetaan hyvinvointialueen toiminnassa
- Asia 36 § Muutos Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimukseen.

Päätös lähetetään Satakunnan hyvinvointialueen ja Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoihin tiedoksi sekä strategisen johdon yksikön johtavalle asiantuntijalle toimeenpantavaksi.

- Asia 37 § Hyvinvointialuejohtajan lomauttaminen. Päätös lähetetään tiedoksi asianosaiselle.
- Asia 53 § Valtuutettujen aloitteet. Kokouksessa jätettiin seuraavat yhdeksän aloitetta:

1. Aloite henkilökunnan etuuksista ja kiittämisestä. Lähetetään henkilöstöjohtaja Noora Nordbergille valmisteltavaksi ja henkilöstöjaostoon käsiteltäväksi.
2. Aloite kaksoisdiagnoosiasiakkaiden yhtenäisen hoitopolun luomisesta Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle. Lähetetään sote-palveluiden tulosaluejohtaja Mikko Pakariselle valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi sote-palvelulautakuntaan.
3. Aloite perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käytön estämiseksi. Lähetetään henkilöstöjohtaja Noora Nordbergin valmisteltavaksi ja henkilöstöjaostoon käsiteltäväksi.
4. Aloite ruotsinkielisen intervallihoidon turvaamiseksi Turussa. Lähetetään ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhöselle valmisteltavaksi ja ikääntyneiden palvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
5. Aloite psykiatrian peruuttamattomien vastaanottoaikojen vähentämiseksi. Lähetetään tulosryhmäjohtaja Outi Linnanrannalle valmisteltavaksi ja Tyks/sairaalapalvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
6. Aloite eksoskeletonien pilotoinnista ja TKI-yhteistyöstä Varsinais-Suomen hyvinvointialueella. Lähetetään henkilöstöjohtaja Noora Nordbergille valmisteltavaksi ja henkilöstöjaostoon käsiteltäväksi.
7. Aloite mielenterveysambulanssi pilotti Varhaan. Lähetetään ensihoidon ylilääkäri Timo Iirilalle valmisteltavaksi ja pelastus- ja ensihoitopalvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
8. Aloite hoitohenkilöstön perehdyttämisen varmistamisesta uuden potilasryhmän käyttöönotossa. Lähetetään hoitotyön johtaja Tarja Heino-Toloselle valmisteltavaksi.
9. Aloite ikääntyneiden palveluiden keskitetystä asiakasohjauspuhelinnumero-flyerista. Lähetetään viestintäjohtaja Maria Roosille ja ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhöselle valmisteltavaksi.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että Mauri Kontu saapui kokoukseen tämän asian päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 157 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Diaarinumero

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Tomi Tarkiainen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 6. - 12.5.2026
- pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätökset 7.5.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätökset 7.5.2026

§ 158 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- KEKOn yt-neuvottelujen päättäminen
- Pilvisiirtymä
- Sosiaalihuoltolaki

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että

- Jari-Pekka Tuominen ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjäävi) pilvisiirtymä asiaan ja poistui kokouksesta tämän asian käsittely ajaksi. Esittelijä toimi kokouksen sihteerinä tämän asiakohdan käsittelyn ajan.
- Aki Lindén saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana
- Kristiina Hellsten, Sofia Maleike ja Jari Välimäki poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 146-149, 151-153, 157-158 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 150 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: 154-156 §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä

Aluehallitus

18.5.2026

11/2026

- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisäännästä.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisääntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Aluevalituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on

Aluehallitus

18.5.2026

11/2026

käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suoramarkintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa

Aluehallitus

18.5.2026

11/2026

koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnakusulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Oikaisuohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Hankinta-oikaisun tekoaika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520
Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00