

Kokousaika 31.8.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
218 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
219 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
220 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
221 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palveluverkkovisio 2027–2037	6
222 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma 2027– 2029	9
223 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hakemus alijäämien kattamisen lisääjasta	13
224 § Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman vahvistaminen vuodelle 2027 suunnitelmana alijäämien kattamiseksi	17
225 § Valtionavustus omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämiseen	20
226 § Laitilan kaupunkiin rakennettavan ikääntyneiden ihmisten yhteisöllisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön vuokrasopimuksen hyväksyminen	22
227 § Lausunnon antaminen Turun hallinto-oikeudelle valituksen johdosta koskien palvelustrategian päivitystä	25
228 § Lausunnon antaminen Turun hallinto-oikeudelle valituksen johdosta koskien palvelustrategian päivitystä	27
229 § Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen	29
233 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	31
234 § Tiedoksiantoasiat	33
Muutoksenhakuohjeet	34

Aluehallitus

31.8.2026

15/2026

Kokousaika 31.8.2026 klo 9:30 - 12.26

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike
Kristiina Hellsten
Mika Maaskola, varajäsen poissa klo 9.35-11.03
Toni Forsblom poissa klo 9.35-10.25
Jussi Helesvirta, etänä, varajäsen paikalla klo 9.35-10.25
Tarja Mäki-Punto-Ristanen
Ulla Huittinen, varajäsen poissa klo 9.35-11.03
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen
Konsta Nylander poissa klo 10.25-11.03
Lassi Laine, varajäsen, etänä paikalla klo 10.25-11.03
Otto Bruun, etänä poissa klo 9.35-10.25
Nina Söderlund
Erika Tavio

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori, etänä, aluevaltuuston puheenjohtaja
poissa klo 9.35-10.25
Ari Korhonen, etänä, aluevaltuuston I varapj.
saapui klo 11.55
Jari Välimäki aluevaltuuston II varapj.
Juhani Nummentalo, aluevaltuuston III varapj.
poissa klo 9.35-11.03
Janina Andersson kansalliskielilautakunnan pj.
Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama, konsernipalvelujohtaja
poissa klo 10.25-11.03
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen, hallintojohtaja sihteerinä
poissa ko 10.25-11.03
Elisa Viitasalo konsernilakimies, tekninen sihteeri
Tiina Yli-Lonttinen tekninen sihteeri

Aluehallitus

31.8.2026

15/2026

Kutsuttuna

Mikko Pietilä	tulosaluejohtaja
Vesa Halonen	tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen	tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen	tulosaluejohtaja
Ville Rajahalme,	talousjohtaja

poissa klo 9.30-11.03

Katariina Kauniskangas, § 223-225 johtava asiantuntija

Joni Haapanen, etänä § 223 -224 taloussuunnittelupäällikkö

Suvi Vainiomäki, etänä, § 225 avoterveydenhuollon johtaja

Arto Lehtokari, § 234 tietohallintojohtaja

Janne Saarinen, § 234 hankejohtaja

Katariina Huikko, etänä, § 234 kumppanuusjohtaja

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennus

Niina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeri, § 218-222, 225-234
Elisa Viitasalo, sihteeri, § 223-224

Pöytäkirjan tarkastus
Jani Kurvinen
Sauli Seittenranta

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 218 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 26.8.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 219 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Jani Kurvisen ja Sauli Seittenrannan.

§ 220 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 221 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palveluverkkovisio 2027–2037**Diaarinumero**

VARHA/18405/00.01.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpo, projektipäällikkö Antti Kaituri, johtava asiantuntija Leena Setälä, johtava paikkatietoasiantuntija Laura Virtanen, erityisasiantuntija Anne Savolainen

Selostus

Osana palveluverkkosuunnitelman laadintaa on Varsinais-Suomen hyvinvointialueella tunnistettu tarve pidemmän aikavälin palveluverkkovisioinnille. Pitkän aikavälin suunnitelmia tarvitaan erityisesti kiinteistöinvestointien suunnittelussa, joiden valmistelun, päätöksenteon ja rakentamisen prosessit ovat yleensä pitkiä. Toiveita pitkän aikavälin palveluverkon visioinnille on saatu myös kunnilta. Kunnat voivat kaavoituksen kautta varmistua riittävästä palvelujen edellyttämästä tonttitarjonnasta sekä huomioida Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelujen sijoittumisen omissa kuntakehitystä koskevissa suunnitelmissaan ja visioissaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluverkko määrittää osaltaan palvelujärjestelmän toimivuutta. Pitkän aikavälin palveluverkkosuunnittelussa otetaan huomioon mm. väestömuutosten vaikutukset, palvelurakenteiden muutosten sekä palvelujen toiminnallisten muutosten vaikutukset.

Esitettävässä palveluverkkovisiossa 2027-2037 ei oteta tarkasti kantaa toimipaikkojen kuntakohtaisiin sijainteihin. Palveluverkkovisiossa palvelukokonaisuuksien toimipaikkojen muutostarpeita sekä määriä arvioidaan alueittain. Palveluverkkovisio on laadittu siten, että se ei ole vuosien 2027-2029 osalta ristiriidassa rinnalla valmistellun palveluverkkosuunnitelman 2027-2029 kanssa.

Palveluverkkovisiossa on valmisteltu alueellista näkymää sosiaali- ja terveydenhuollon toimipaikoista vuosille 2027-2037 seuraavista palvelukokonaisuuksista:

- o Sosiaali- ja terveyskeskuspalvelut
 - Avoterveydenhuolto

- Perustason päihde- ja mielenterveyspalvelut
- Suun terveydenhuolto
- Toimintakykyä tukevat palvelut

- o Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
 - Perhekeskuspalvelut
 - Lapsiperheiden erityispalvelut

- o Sosiaali- ja vammaispalvelut
 - Työikäisten palvelut
 - Vammaispalvelut

- o Ikääntyneiden palvelut

- o Sairaalapalvelut
 - Perustason sairaalapalvelut
 - Erikoissairaanhoidon, diagnostiset palvelut, päivystys

Palveluverkkosuunnitelman valmistelun tueksi on toteutettu henkilöstökysely, jonka avulla on kartoitettu henkilöstön näkemyksiä palveluverkon kehittämisestä. Lisäksi palveluverkkosuunnitelmasta on pyydetty lausunnot Varsinais-Suomen kunnilta, keskeisiltä sidosryhmiltä, hyvinvointialueen lautakunnilta sekä vaikuttamistoimielimiltä. Henkilöstökyselyn tulokset sekä lausunnoista laadittu yhteenveto ovat asian liitteinä.

Palveluverkkovision mukaisten keskeisimpien palveluverkkomuutosten vaikutuksia asukkaisiin ja asiakkaisiin, henkilöstöön, talouteen, ympäristöön ja sidosryhmiin on ennalta arvioitu palvelutuotannon asiantuntijoiden toimesta. Vaikutusten arviointia on täydennetty tilastotiedoin sekä lausunnonantajien tunnistamilla vaikutuksilla. Vaikutusten ennakoarviointi esitetään liitteessä 4.

Palveluverkkovisio ei ole sellaisenaan toimeenpantavissa vaan se edellyttää aina tarkempaa valmistelua ja päätöksentekoa palveluverkkosuunnitelmasta sekä vielä erikseen palveluverkkosuunnitelman toimeenpanoon liittyviä valmisteluja ja päätöksentekoa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan sosiaali- ja terveystalouden palveluverkkovision 2027-2037.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Mika Maaskola, Juhani Nummentalo, Toni Forsblom, Katriina Hiippavuori, Otto Bruun ja Ulla Huittinen ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varajäsen Jussi Helesvirta liittyi kokoukseen tämä asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että Niina Alho teki Sauli Seittenrannan kannattamana ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Liitteet

1. V-S hyvinvointialueen sote-palvelujen palveluverkkovisio 2027-2037
2. Tehdyt muutokset suht. 11.6.26 julkaistuun luonnokseen palveluverkkovisiosta
3. Henkilöstökyselyn tulokset
4. Yhteenveto palveluverkkovisiosta annetuista lausunnoista
5. Palveluverkkovision vaikutusten arviointi

§ 222 **Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma 2027–2029**

Diaarinumero

VARHA/18405/00.01.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpo, projektipäällikkö Antti Kaituri, johtava asiantuntija Leena Setälä, johtava paikkatietoasiantuntija Laura Virtanen, erityisasiantuntija Anne Savolainen

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian 25.2.2026, § 7 kokouksessaan. Palvelustrategiassa on määritelty palveluverkon muodostamisen yleiset periaatteet sekä palvelujen järjestämisen tavoitteet. Osana palvelustrategian toimeenpanoa palveluverkkoa koskevat ratkaisut on valmisteltu erillisenä palveluverkkosuunnitteluna. Palveluverkkosuunnittelu perustuu palvelustrategiassa hyväksyttyihin palveluverkkoa koskeviin yleisiin ja palvelukokonaisuuskohtaisiin linjauksiin.

Hallintosäännön 36 § mukaan aluevaltuusto päättää palvelustrategiasta sisältäen palveluverkon periaatteet sekä sosiaali- ja terveyskeskusten ja sosiaali- ja terveysasemien alueellisen sijoittumisen. Päättös sosiaali- ja terveyskeskusten ja -asemien alueellisesta sijoittumisesta vuosille 2027-2029 on tehty aluevaltuustossa 10.6.2026, § 69.

Hallintosäännön 37 § mukaan aluehallitus päättää palveluverkkosuunnitelmasta noudattaen aluevaltuuston hyväksymää palvelustrategiaa ja palveluverkon alueellista sijoittumista koskevia linjauksia.

Voimassa oleva sosiaali- ja terveyspalvelujen palveluverkkosuunnitelma kattaa vuodet 2024-2026. Palveluverkon uudistamisen toimeenpano on edennyt pääosin suunnitelman mukaisesti, ja merkittävä osa päätetyistä muutoksista on toteutettu vuoden 2025 aikana. Uuden palveluverkkosuunnitelman valmistelu vuosille 2027-2029 on käynnistetty osana hyvinvointialueen strategia- ja palvelustrategiatyötä. Valmistelua on jatkettu strategiakäsittelyn jälkeen yhteistyössä palvelutuotannosta vastaavien tulosalueiden sekä konsernipalveluiden kanssa.

Palveluverkkosuunnitelma on palveluverkkovisiota tarkempi ja lyhyemmän aikavälin toimeenpanoa ohjaava asiakirja. Suunnitelma on laadittu siten, että se toteuttaa palvelustrategiassa määritellyjä tavoitteita eikä ole ristiriidassa palveluverkkovision kanssa. Palveluverkkosuunnitelma määrittää palveluverkon kehittämisen painopisteet sekä ne muutokset, joita suunnittelukauden aikana valmistellaan ja toimeenpannaan. Suunnitelma ei sellaisenaan muuta yksittäisten toimipisteiden toimintaa, vaan sen pohjalta valmistellaan erilliset toimeenpanoesitykset toimivaltaisten toimielinten käsiteltäviksi. Toimeenpanon päätöksenteosta vastaa aluehallitus sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannosta vastaavat lautakunnat (Hallintosääntö §:t 37 ja 43).

Palveluverkkotyössä on valmisteltu suunnitelmat seuraavien palvelukokonaisuuksien palveluverkoista:

o Sosiaali- ja terveyskeskuspalvelut

- Avoterveydenhuolto
- Perustason päihde- ja mielenterveyspalvelut
- Suun terveydenhuolto
- Toimintakykyä tukevat palvelut

o Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- Perhekeskuspalvelut
- Lapsiperheiden erityispalvelut

o Sosiaali- ja vammaispalvelut

- Työikäisten palvelut
- Vammaispalvelut

o Ikääntyneiden palvelut

o Sairaalapalvelut

- Perustason sairaalapalvelut
- Erikoissairaanhoidon, diagnostiset palvelut, päivystys

Palveluverkkosuunnitelman valmistelun tueksi on toteutettu henkilöstökysely, jonka avulla on kartoitettu henkilöstön näkemyksiä palveluverkon kehittämisestä. Lisäksi palveluverkkosuunnitelmasta on pyydetty lausunnot Varsinais-Suomen kunnilta, keskeisiltä sidosryhmiltä, hyvinvointialueen lautakunnilta sekä vaikuttamistoimielimiltä. Henkilöstökyselyn tulokset sekä lausunnoista laadittu yhteenveto ovat asian liitteinä.

Esitettävän palveluverkkosuunnitelman arvioidaan tuottavan noin 850.000 euron vuosittaiset säästöt toimitilojen vuokratukustannuksissa. Samalla hyvinvointialueen hallinnassa oleva toimitilapinta-ala vähenee noin 5.000 huoneistoneliömetrillä. Valmistelijoiden ja tulosalueiden asiantuntijoiden alustavien arvioiden mukaan muutoksiin sisältyy lisäksi toiminnallisia muutoksia, jotka odotusten mukaan parantavat henkilöstön saatavuutta sekä mahdollistavat palvelujen tuottamisen alemmilla kustannuksilla. Toiminallisten muutosten talousvaikutuksista ei ole laadittu tässä vaiheessa tarkempia laskelmia.

Henkilöstövaikutukset aiheutuvat ensisijaisesti työtekopaikan mahdollisesta muuttumisesta niissä tilanteissa, joissa toimipaikan toimintaa esitetään siirrettäväksi tai lakkautettavaksi. Palveluverkkosuunnitelma ei sellaisenaan aiheuta henkilöstövähennyksiä eikä muuta palvelussuhteen ehtoja. Mahdolliset henkilöstövaikutukset arvioidaan ja käsitellään erikseen kunkin toimeenpanopäätöksen yhteydessä yhteistoimintaa koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluverkkosuunnitelman mukaisten palveluverkkomuutosten muita vaikutuksia kuvataan palveluverkkovision keskeisten vaikutusten ennakoarvioinnissa, koska palveluverkkosuunnitelma edustaa osaa palveluverkkovision mukaisesta laajemmasta kehityksestä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan sosiaali- ja terveyspalvelujen palveluverkkosuunnitelman vuosille 2027-2029.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Mika Maaskola, Juhani Nummentalo, Toni Forsblom, Katriina Hiippavuori, Otto Bruun ja Ulla Huittinen ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjäävyys) ja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varajäsen Jussi Helesvirta liittyi kokoukseen tämä asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että Niina Alho teki Sauli Seittenrannan ja Sofia Maleiken kannattamana ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Liitteet

1. V-S hyvinvointialueen sote-palvelujen palveluverkkosuunnitelma 2027-2029
2. Tehdyt muutok. suht. 11.6.2026 julk. luonnokseen palveluverkkosuunnitelmasta
3. Henkilöstökyselyn tulokset
4. Yhteenveto palveluverkkosuunnitelmasta annetuista lausunnoista
5. Palveluverkkovision vaikutusten arviointi

§ 223 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hakemus alijäämien kattamisen lisäajasta

Diaarinumero

VARHA/14216/02.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Rahoituspäällikkö Minna Näsman
Taloussuunnittelupäällikkö Joni Haapanen

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialue hakee valtiovarainministeriöltä päätöstä hyvinvointialueen taseeseen kertyneen alijäämän kattamisen määräjän jatkamiseksi siten, että kertynyt alijäämä tulee kattaa viimeistään vuoden 2027 loppuun mennessä.

Hakemus perustuu hyvinvointialuelain alijäämän kattamista koskevaan sääntelyyn sekä väliaikaiseen mahdollisuuteen hakea määräjän jatkamista tilanteessa, jossa alijäämän kattaminen alkuperäisessä määräajassa ei ole hyvinvointialueelle realistisesti mahdollista.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto on tehnyt periaatepäätöksen 10.6.2026 § 68, jonka mukaan Varsinais-Suomen hyvinvointialue hakee alijäämien kattamiselle lisääikää vuoden 2027 loppuun.

Perustelut lisäajan hakemiselle

Hyvinvointialueen talous on ensimmäisten toimintavuosien aikana ollut raskaasti alijäämäinen. Alijäämäisyyteen ovat vaikuttaneet erityisesti hyvinvointialueen rahoitusmalliin liittyvät tekijät. Käytännössä hyvinvointialueen rahoitus ei ole riittävällä tavalla huomioinut hyvinvointialueelle siirtyneitä tuotannon reaalikustannuksia, ja rahoitusta korjaavat mekanismit vaikuttavat viiveellä hyvinvointialueen talouteen. Vuosilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät ovat yhteensä olleet 266 milj. euroa.

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee kattaa alijäämät vuoden 2026 loppuun mennessä. Hyvinvointialueen tulos nousi vuonna 2025 ylijäämäiseksi noin 121 milj. euroon. Siten kattamatonta alijäämää kuluvalle vuodelle siirtyi 138 milj. euroa, kun huomioidaan tuloksen ulkopuoliset

taseoikaisut edellisten tilikausien alijäämään.

Vaikka hyvinvointialueen tulos lähti viime vuoden aikana odotetusti elpymään talouden sopeutusten ja rahoituksen kasvun myötä, todettiin syksyllä 2025, että alijäämiä ei tuolloin käytettävissä olevien tietojen perusteella ehditä kattamaan hyvinvointialuelain edellyttämässä aikataulussa vuoden 2026 loppuun mennessä. Alijäämien kattaminen vuonna 2026 olisi edellyttänyt hyvinvointialueelta niin merkittäviä sopeutuksia, että palveluita ei olisi pystytty turvaamaan talouden sopeuttamisen rinnalla. Tämän perusteella hyvinvointialue haki valtiolta lisärahoitusta vuodelle 2026, mutta lisärahoitusta ei myönnetty, jolloin taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 vahvistettiin tasoon, jossa alijäämät tulevat katetuksi viimeistään vuoden 2028 loppuun mennessä. Voimassa olevan taloussuunnitelman asettaminen on perustunut aluevaltuuston 22.10.2025 § 103 vahvistamiin periaatteisiin palvelujen turvaamisen ja talouden tasapainottamisen yhteensovittamisesta siten, että alijäämien kattaminen toteutuu vasta vuonna 2028.

Talousarvion ja -suunnitelman 2026-2028 mukaan kuluvan vuoden tulos on budjetoitu alun perin 52 milj. euroa ylijäämäiseksi. Hyvinvointialueen tulos on toteutunut alkuvuonna talousarviota vahvempana, sillä viime vuoden ennakoitua parempi talouden kehitys heijastelee myös kuluvaan vuoteen. Tilinpäätösennusteessa tuloksen ennakoidaan vahvistuvan kuluvana vuonna asettuen noin 94,5 milj. euroon. Nykyisen ennusteen perusteella kattamatonta alijäämää jäisi ensi vuodelle jäljelle 44 milj. euroa. Hyvinvointialueella ei ole edellytyksiä kattaa kaikkia kertyneitä alijäämiä vuoden 2026 aikana, sillä tämä edellyttäisi noin 44 milj. euron lisäsopeutusten toteuttamista, joka osaltaan vaarantaisi hyvinvointialueen palvelut. Kuluvan vuoden talousarvioon sisältyy jo alun perin noin 46 milj. euron sopeutukset.

Kaiken kaikkiaan hyvinvointialueen menojen kasvu on ollut maltillista vuosien 2023-2025 aikana. Tarkastelujaksolla vuosittainen menojen kasvu on keskimäärin ollut n. 1,3 prosenttia, joka alittaa valtakunnallisen hyvinvointialuetalouden keskimääräisen kasvun. Niin ikään Varhan palvelutarpeeseen suhteutetut menot (=tarvevakioidut menot) ovat maan toiseksi alhaisimmat, mikä osaltaan on hankaloittanut sopeutusten toteuttamista. Maltillinen menojen kasvu sekä alhaiset palvelutarpeeseen suhteutetut kustannukset muodostavat vahvat perusteet lisääjän myöntämiselle. Liitteenä olevassa hakemuksessa on kuvattu tarkemmin perusteet lisääjän hakemiselle.

Valtiovarainministeriön ohjeistus lisääjän hakemisesta

Valtiovarainministeriö on toimittanut hyvinvointialueille ohjeet alijäämien kattamista koskevan lain toimeenpanosta. Ohjeiden mukaan haetun lisäajan tulisi pituudeltaan olla sellainen, jonka aikana alijäämä katettaisiin niin pian kuin mahdollista.

Valtionvarainministeriö voisi päättää määräjän jatkamisesta hyvinvointialueen hakemuksen mukaisesti suoraan vain, jos hyvinvointialueen hakemus vastaisi kattamiskauden määräaikaa, jota alueen taloustietojen perusteella voidaan objektiivisesti arvioiden pitää välttämättömänä ja mahdollisena lainsäädännön noudattamiseksi. Määräjän jatkamisen edellytyksenä on siten sekä välttämättömyys eli lakisääteisten palvelujen vaarantuminen ilman sitä sekä se, että hyvinvointialue on hakemuksella osoittanut uskottavasti sen kyvyn kattaa alijäämä haetussa lisäajassa. Lisäaikaa alijäämien kattamiselle on mahdollista hakea enintään vuoden 2029 loppuun.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus

1. päättää, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue hakee liitteen 1 mukaisesti lisäaikaa alijäämien kattamiseksi niin, että alijäämät ovat katettu vuoden 2027 aikana,
2. toteaa, että hakemusta täydennetään 30.9. aluevaltuuston päättämällä alijäämien kattamisen suunnitelmalla,
3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään hakemusasikirjaan tarvittaessa teknisiä täsmennyksiä,
4. päättää, että pöytäkirja tämän asiakohdan osalta tarkastetaan kokouksessa.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että

- kokouksessa pidettiin tauko klo 10.20-10.25
- Jari-Pekka Tuominen, Laura Saurama, Ville Rajahalme, Konsta Nylander, Juhani Nummentalo, Mika Maaskola ja Ulla Huittinen ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi
- varajäsen Lassi Laine liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi
- Elisa Viitasalo määrättiin toimimaan kokouksen sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan
- kokouksessa jaettiin korjattu liite 3, joka päätettiin liittää pöytäkirjaan

Merkittiin, että hyvinvointialuejohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan seuraavasti:

Aluehallitus

1. päättää, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue hakee liitteen 1 mukaisesti lisää aikaa alijäämien kattamiseksi niin, että alijäämät ovat katettu vuoden 2027 aikana,
2. toteaa, että hakemusta täydennetään 30.9. aluevaltuuston päättämällä alijäämien kattamisen suunnitelmalla,
3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään hakemusasiakirjaan ja liitteisiin muutoksia siten, ettei kumulatiivista ylijäämää synny vuodelle 2027,
4. päättää, että pöytäkirja tämän asiakohdan osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kokouksessa muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asiakohdan osalta kokouksessa.

Liitteet

1. Hakemus alijäämien kattamisen määrääjän jatkamisesta
2. Palvelujen järjestäminen 2026 ja valvontaviranomaisen huomioid
3. Alijäämien kattamisen lisääjän hakemukseen liitet. tuloslaskelmat, 310826

§ 224 Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman vahvistaminen vuodelle 2027 suunnitelmalla alijäämien kattamiseksi

Diaarinumero

VARHA/19965/02.00.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Tulosaluejohtajat

Johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas

Taloussuunnittelupäällikkö Joni Haapanen

Selostus

Hyvinvointialueen talous on ensimmäisten toimintavuosien aikana ollut raskaasti alijäämäinen. Alijäämäisyyteen ovat vaikuttaneet erityisesti hyvinvointialueen rahoitusmalliin liittyvät tekijät. Käytännössä hyvinvointialueen rahoitus ei ole riittävällä tavalla huomionnut hyvinvointialueelle siirtyneitä tuotannon reaalikustannuksia, ja rahoitusta korjaavat mekanismit vaikuttavat viiveellä hyvinvointialueen talouteen. Vuosilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät ovat yhteensä olleet 266 milj. euroa.

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee kattaa alijäämät vuoden 2026 loppuun mennessä. Hyvinvointialueen tulos nousi vuonna 2025 ylijäämäiseksi noin 120,9 milj. euroon. Siten kattamatonta alijäämää vuodelle 2026 siirtyi 138,0 milj. euroa, kun huomioidaan lisäksi tuloksen ulkopuoliset taseoikaisut edellisten tilikausien alijäämään.

Kuluvana vuonna tuloksen ennakoidaan asettuvan 94,5 milj. euroon. Tämän perusteella kattamatonta alijäämää jäisi jäljelle 44 milj. euroa. Hyvinvointialueella ei ole edellytyksiä kattaa kaikkia kertyneitä alijäämiä vuoden 2026 aikana, sillä tämä edellyttäisi noin 44 milj. euron lisäsopeutusten toteuttamista, mikä osaltaan vaarantaisi hyvinvointialueen palvelut. Kuluvan vuoden talousarvioon sisältyy jo alun perin noin 46 milj. euron sopeutukset.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto on tehnyt periaatepäätöksen 10.6.2026 § 68, jonka mukaan Varsinais-Suomen hyvinvointialue hakee alijäämien kattamiselle lisää aikaa vuoden 2027 loppuun. Hakemus perustuu hyvinvointialuelain alijäämän kattamista koskevaan sääntelyyn sekä väliaikaiseen mahdollisuuteen hakea määräajan jatkamista tilanteessa, jossa alijäämän kattaminen alkuperäisessä määräajassa ei ole hyvinvointialueelle realistisesti mahdollista.

Aluehallitus on päättänyt lisääjän hakemisesta erillisellä päätöksellä, ja hakemukseen tulee sisällyttää aluevaltuuston vahvistama suunnitelma alijäämien kattamiseksi, jolla osoitetaan yksilöidyt toimet talouden tervehdyttämiseksi.

Liitteenä olevaan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan on koottu toimenpiteet alijäämien kattamiseksi. Toimenpiteet ovat laaja-alaisia ja kohdentuvat kaikille tulosalueille. Toimenpiteet sisältävät sekä tulojen kasvattamista että menojen vähentämistä. Toimenpiteiden yhteenlaskettu säästövaikutus vuodelle 2027 on 40,1 milj. euroa. Tämä riittää nykyennusteen perusteella parantamaan hyvinvointialueen vuoden 2027 tulosta siten, että alijäämät tulevat katetuksi haetussa määräajassa. Toimenpiteet tulevat sisältymään talousarvioon ja -suunnitelmaan 2027-2029, josta aluevaltuuston on määrä päättää kokouksessaan 2.12.2026.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä 1 olevan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman vuodelle 2027 suunnitelmalla alijäämien kattamiseksi.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että

- Jari-Pekka Tuominen, Laura Saurama, Ville Rajahalme, Konsta Nylander, Juhani Nummentalo, Mika Maaskola ja Ulla Huittinen ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi
- varajäsen Lassi Laine liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi
- Elisa Viitasalo määrättiin toimimaan kokouksen sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan

Merkittiin, että Niina Alho teki Jani Kurvisen ja Heidi Aaltosen kannattamana ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Liitteet

1. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma vuodelle 2027

§ 225 Valtionavustus omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämiseen

Diaarinumero

VARHA/3046/02.04.01.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas

Selostus

Hoidon jatkuvuus Varhassa (HOJAVA) -hankkeen valtionavustus ja sopeuttaminen

Varha haki STM:n Hoidon jatkuvuusmallien eli omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämiseen ansallisen Omalääkäriohjelman toimenpiteenä jaettavaa valtionavustusta (Aluehallitus 9.3.2026 § 82). Avustusta voi käyttää vuosina 2026-2027 kustannuksiin, jotka kertyvät hyvinvointialueiden lakisääteisistä tehtävistä erillisistä määräaikaista omalääkäri-, omatiimi- ja ammatinharjoittajamallien kehittämishankkeista.

Varha haki HOJAVA-hankkeeseen yhteensä 6.045.640 €.

Valtionavustuspäätöksellä STM on myöntänyt hankkeelle 3.618.800 €. Avustus on tarkoitettu 1.5.2026 - 31.12.2027 syntyneisiin kustannuksiin. Avustus myönnetään täysimääräisenä, eli omarahoitussuutta ei vaadita. Hankkeen päivitetty talousarvio ja mahdolliset muutokset hankesuunnitelmaan on toimitettava ministeriöön 28.8.2026 mennessä, mutta ministeriö myönsi Varhalle lisääaikaa 31.8.2026 saakka.

Hoidon jatkuvuus Varhassa (HOJAVA) -hanke koostuu neljästä työpaketista:

1. Työpaketti 1 Ammatinharjoittamallin mallintaminen yhteistyössä Länsi-Suomen yhteistyö alueella
2. Työpaketti 2 Ammatinharjoittajamallin hankinta Varhalla
3. Työpaketti 3 Hoidon jatkuvuuden tiedolla johtaminen ja mallien välinen vertailu
4. Työpaketti 4 Hoidon jatkuvuusmallin kehittäminen

Hankkeessa suunnitellaan ja toteutetaan ammatinharjoittamallin hankinta, pilotointi ja tuotanto, jossa on mahdollisuus myös ainakin osittaiseen YTA-

yhteistyöhön. Hankkeessa vahvistetaan myös Varhan omaa Omatiimi- / hoidon jatkuvuusmallia hankesuunnitelmassa kuvatulla tavalla. Hankerahoituksella on tarkoitus myös lisäresursoida omatiimejä siten, että lääkäri- tai työparikohtainen väestömäärä on hallittavan kokoinen ja mahdollistaa henkilökohtaisen hoidon jatkuvuuden lisäämisen. Hanke tukee Varhan strategian toteuttamista hoidon saatavuuden ja jatkuvuuden parantamiseksi sekä ammatinharjoittamallin käyttöönottamiseksi.

HOJAVA-hankkeen talousarvion sopeutus on laadittu siten, että ammatinharjoittajalääkäreiden palkkioihin liittyviä kuluja sekä myös Varhan oman hoidon jatkuvuusmallin osana hoidon saatavuuden parantamiseen liittyviä kuluja sopeutetaan. Hankkeen sisältämiä toimenpiteitä ei ole kuitenkaan karsittu. Lisäksi hankkeen talousarviota on voitu sopeuttaa arvioimalla uudelleen hankkeen toteuttamiseen liittyviä kuluja hankkeen aloituksen viivästymiseen liittyen, koska valtionavustuspäätös saatiin ennakkoon ilmoitettua myöhemmin. Hankkeen sopeutettu talousarvio sekä päivitetty hankesuunnitelma liitteinä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. ottaa vastaan hankkeelle myönnetyn rahoituksen
2. hyväksyä hankkeen talousarvion sopeutuksen ja hankesuunnitelman päivityksen
3. lähettää liitteenä olevat hankkeen talousarvion ja päivitetyn hankesuunnitelman ministeriöön
4. tarkistaa pöytäkirjan tämän asian kohdalta kokouksessa

Kokouskäsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.55-11.03.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asiakohdan osalta kokouksessa.

Liitteet

1. HOJAVA-hankkeen korjattu hankesuunnitelma
2. HOJAVA-hankkeen talousarvio

§ 226 Laitilan kaupunkiin rakennettavan ikääntyneiden ihmisten yhteisöllisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön vuokrasopimuksen hyväksyminen

Diaarinumero

VARHA/17652/00.01.02.01/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Toimitilajohtaja Pasi Saantola
Tilapalvelupäällikkö Kristian Jaakkola

Selostus

Aiempi käsittely

Aluehallitus 18.6.2024 § 224 (Laitilan kaupunkiin rakennettavan ikääntyneiden ihmisten yhteisöllisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön rakennushankkeen esisopimus / hankepäätös)

Aluehallitus 14.1.2025 § 9

Selostus

Laitilan kaupunki päätti helmikuussa 2022 kilpailuttaa Kaukolankodin korvaavat tilat uudisrakennusmallilla, jossa ulkopuolinen toimija vastaa tilojen rakentamisesta ja edelleen vuokraamisesta palveluntuottajalle. Kaupunginhallitus päätti 28.3.2022 § 95 hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n (SHA) ehdollisen tarjouksen, joka jätti keväällä 2022 varausvaiheen korkotukilaina- sekä investointiavustushakemuksen ARA:lle (nyk. Varke). Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) valmistelualue puolsi ARA-hakemusta sekä sitoutui hankkimaan asunnot hakemuksen kohteena olevasta hankkeesta lausunnolla 25.4.2022. Hanke siirtyi 1.1.2023 hyvinvointialueen vastuulle.

Hankkeen toiminnallinen suunnitelma on hyväksytty ikääntyneiden palvelualueautakunnassa 1.11.2023 § 79 ja järjestämisjaostossa 29.11.2023 § 77.

Aluehallitus päätti 18.6.2024 § 223 hyväksyä SHA:n kanssa solmittavan esivuokrasopimuksen kaupungin omistamalle tontille osoitteessa Pappilantie 1,

Laitila rakennettavasta vuokrakohteesta, jonka käyttötarkoituksena on ikäihmisten ympärivuorokautinen hoiva- tai yhteisöllinen asuminen.

Ikääntyneiden palveluiden yhteisöllisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön Niittyhelmi rakentaminen valmistuu 31.8.2026. Varhan käyttöön tulevia tiloja on yhteensä n. 3580 m². Ikääntyneiden ihmisten yhteisöllisen asumisen asuntoja on 20 kpl ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asuntoja on 40 kpl. Kohde korvaa Laitilassa toimivat kaksi asumispalveluita tuottavaa yksikköä Kaukolankoti sekä Laitilan terveysaseman yhteydessä toimiva Koivukoto. Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen avustuksen määrä on 20 % hankkeen kokonaiskustannuksista (ARA:n osa- ja avustuspäätökset 12.12.2024).

Suomen Hoiva ja Asunto Oy on esittänyt Varhalle Niittyhelmeä koskevan lopullisen vuokrasopimuksen (Liite 1), joka on esivuokrasopimuksen mukainen. Kohteen kokonaisvuokra on pysynyt ennallaan ja on vuokra-ajan alkaessa 57.304 €/kk (alv 0%), josta pääomavuokran osuus on 32.068 €/kk. Vuokran määrittelyssä noudatetaan omakustannusperiaatetta korkotukilain 13 §:n määräysten mukaisesti. Vuokra-ajan alkamisajankohta on 1.9.2026. Vuokrasopimuksen kesto on 20 vuotta, jonka jälkeen osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan jatkosopimuksesta 12 kk ennen määräaikaisen vuokra-ajan päättymistä.

Hanke on sisältynyt aluevaltuuston 24.5.2023 § 76 hyväksymään vuosien 2023-2026 investointisuunnitelman muutokseen. Hankkeen toteutuneina kustannuksina on vuoden 2023 investointeja vastaavissa sopimuksissa huomioitu 8,7 miljoonaa euroa. Hankkeen lopullisen vuokrasopimuksen mukainen pääomavuokra 20 vuoden sopimuskaudella 7,69 M€ mahtuu hankkeen aloittamisvaltuuteen.

Pohjapiirustukset, vastuunjakotaulukko ja alustava ensimmäisen vuoden vuokranmääritys ovat vuokrasopimuksen liitteinä.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 37 § 2 mom. 20 kohta.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 1 mukaisen Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n kanssa solmittavan vuokrasopimuksen ja
2. valtuuttaa toimitilajohtajan tarvittaessa tekemään vähäisiä teknisluonteisia

muutoksia vuokrasopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Vuokrasopimus liitteinen, Laitila

§ 227 Lausunnon antaminen Turun hallinto-oikeudelle valituksen johdosta koskien palvelustrategian päivitystä

Diaarinumero

VARHA/18402/00.01.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Aluevaltuusto on 10.6.2026 § 69 päättänyt palvelustrategian päivityksestä koskien sosiaali- ja terveyskeskusten ja -asemien alueellinen sijoittumista Varsinais-Suomen hyvinvointialueella.

Päätöksestä on tehty valitus Turun hallinto-oikeudelle, joka on pyytänyt hyvinvointialueelta lausuntoa valituksen johdosta.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan aluehallitus antaa selitykset, vastineet ja lausunnot aluevaltuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta silloin, kun aluehallitus yhtyy aluevaltuuston päätökseen.

Valituksessa on vastustettu Turun Kirkkotien terveysaseman yhdistämistä Kaskenmäen sote-keskukseen. Valituksen kohteena olevassa palvelustrategian päivityksessä on kuitenkin päätetty vain sote-keskusten ja -asemien alueellisesta sijoittumisesta 2027-2029 päätöksen liitteen mukaisesti eikä yksittäisten toimipaikkojen osoitetasoisista kohdentumisista tai muutoksista.

Esityslistan liitteenä 1 on valmisteltu lausunto, jossa asiaa on kuvattu yksityiskohtaisemmin.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. antaa liitteen 1 mukaisen lausunnon Turun hallinto-oikeudelle sekä
2. oikeuttaa hallintojohtajan antamaan jatkossa asiaan liittyvät mahdolliset lisälausumat koko oikeudenkäynnin ajan edellytyksellä, että ne yhtyvät aluevaltuuston päätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varhan lausunto Turun hallinto-oikeudelle, dnro 1389/03.04.04.04.09/2026

§ 228 Lausunnon antaminen Turun hallinto-oikeudelle valituksen johdosta koskien palvelustrategian päivitystä

Diaarinumero

VARHA/18402/00.01.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Aluevaltuusto on 10.6.2026 § 69 päättänyt palvelustrategian päivityksestä koskien sosiaali- ja terveyskeskusten ja -asemien alueellinen sijoittumista Varsinais-Suomen hyvinvointialueella.

Päätöksestä on tehty valitus Turun hallinto-oikeudelle, joka on pyytänyt hyvinvointialueelta lausuntoa valituksen johdosta.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan aluehallitus antaa selitykset, vastineet ja lausunnot aluevaltuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta silloin, kun aluehallitus yhtyy aluevaltuuston päätökseen.

Valituksessa on vaadittu, että aluevaltuuston 10.6.2026 § 69 tekemä päätös lopettaa Kirkkotien terveysaseman toiminta vuonna 2027 perutaan ja kumotaan. Valituksen kohteena olevassa palvelustrategian päivityksessä on kuitenkin päätetty vain sote-keskusten ja -asemien alueellisesta sijoittumisesta 2027-2029 päätöksen liitteen mukaisesti eikä yksittäisten toimipaikkojen osoitetasoisista kohdentumisista tai muutoksista.

Esityslistan liitteenä 1 on valmisteltu lausunto, jossa asiaa on kuvattu yksityiskohtaisemmin.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. antaa liitteen 1 mukaisen lausunnon Turun hallinto-oikeudelle sekä
2. oikeuttaa hallintojohtajan antamaan jatkossa asiaan liittyvät mahdolliset lisälausumat koko oikeudenkäynnin ajan edellytyksellä, että ne yhtyvät aluevaltuuston päätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varhan lausunto Turun hallinto-oikeudelle, dnro 1409/03.04.04.04.09/2026

§ 229 Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen**Diaarinumero**

VARHA/2826/01.01.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Aluehallitus on päättänyt aiemmin hyvinvointialueen talousarviota ja -suunnitelmaa koskevan päätöksensä yhteydessä, että talousarvion osana perustettavien uusien virkojen osalta virkojen perusteet esitetään käyttösuunnitelmien yhteydessä. Perusteissa tulee olla arvio kustannusvaikuttavimmasta toteutustavasta yksikkökustannusten vertailun avulla. Aluehallitus on hyväksynyt konsernipalveluiden talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 kokouksessaan 15.12.2025 (§ 388).

Liitteenä 1 on muutettavaksi esitetty virka.

Konsernipalvelut

Hankintapalveluiden ja sopimushallinnan tulosryhmässä esitetään strategisen hankinnan ja sopimushallinnan päällikön viran nimikemuutosta. Uudeksi nimikkeeksi esitetään hankintapäällikkö. Uusi nimike vastaa paremmin nykyistä organisaatiota ja toimintamallia. Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi soveltuva korkeakoulututkinto, tehtäväkohtainen palkka 5.824,60 €/kk. Vuosikustannus sivukuluineen 97.500 €, kustannus on huomioitu vuoden 2026 budjetissa. Nimikkeen muutos ei lisää kustannuksia.

1.8.2026 voimaan tulleen Varhan hallintosäännön 58 § mukaan aluehallitus päättää alaisensa henkilöstön virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 63 § mukaan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää sen perustava viranomainen, ellei niitä ole laissa, asetuksessa tai hallintosäännössä määrätty. Kelpoisuuksiin on sisällytettävä kielitaitovaatimus, mikäli tehtävän tai työn luonne sitä edellyttää.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää tehdä liitteen 1 mukaisen muutoksen virkaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Virkamuutokset, AH 31.8.2026

§ 233 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Tomi Tarkiainen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen
- Paikalliset sopimukset

- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kulua umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 12.-25.8.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset

§ 234 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Toiminnan ja talouden katsaus, heinäkuu
- Laboratorion kokonaistuotantoratkaisun kilpailutus
- ERP-hankinnan tilannekuva

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Ari Korhonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 218-222, 224, 227-228, 233-234 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 223, 225-226, 229 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Aluehallitus

31.8.2026

15/2026

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus, jotta päätös voidaan antaa tiedoksi suomi.fi -viestinä. Mikäli oikaisuvaatimus päätöksen ei voida antaa tiedoksi sähköisenä suomi.fi -viestinä, mutta oikaisuvaatimus päätöksen voidaan antaa tiedoksi sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: 230-232 §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus viedään tuomioistuimen kirjaamoon tai lähetetään kirjeitse, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai

3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot.

Aluevalituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Aluevalitukseen on liitettävä:

Aluehallitus

31.8.2026

15/2026

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja muut ja

Aluehallitus

31.8.2026

15/2026

yhteystiedot. Valituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suorahankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä*Suorahankintaa koskeva ilmoitus*

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suorahankinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa markkinaoikeudelle hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituksen voi myös toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus toimitetaan ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta (I Hankintaoikaisuohje) tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen (II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje).

I Hankintaoikaisuohje

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto

katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, miten ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos

asiakirja saapuu viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määrääjän viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.