

Kokousaika 14.9.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
235 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
236 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
237 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
238 § Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026	6
239 § Hyvinvointialuestrategian korjaus	9
240 § Salon kaupunkiin rakennettavan ikääntyneiden ihmisten yhteisöllisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön vuokrasopimuksen hyväksyminen	11
241 § Västanfjärdin pelastusaseman toimitilaratkaisu	14
242 § Muu sosiaalipalvelu / lääkkeiden koneellinen annosjakelu - palvelun poistaminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen iäkkäiden ja työikäisten palvelujen palveluvalikosta	18
243 § Tarvasjoen hyvinvointikeskuksen Peltola ryhmäkodin muuttaminen yhteisöllisestä asumisesta ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi	21
244 § Aluevaltuustolle annettava lausunto vuoden 2025 arviointikertomuksesta	25
245 § Vastaus valtuustoaloitteeseen ruotsinkielisen intervallihoidon turvaaminen Turussa	26
246 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien henkilökohtaisen avun avustajasijaispankkia	29
247 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien perhehoidon mahdollistamisesta osana vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa	32
248 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan jäsenen eronpyyntö ja toimikunnan täydentäminen	37
249 § Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen	39
250 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	41
251 § Tiedoksiantoasiat	44
Muutoksenhakuohjeet	46

Aluehallitus

14.9.2026

16/2026

Kokousaika 14.9.2026 klo 9:30 - 12.20

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj

Jani Kurvinen, vpj.

Sauli Seittenranta, 2 vpj

Sofia Maleike

Kristiina Hellsten

Aki Linden

Toni Forsblom

poistui klo 12.05

Tarja Mäki-Punto-Ristanen

Mauri Kontu

Päivi Maisila, etänä

Heidi Aaltonen, etänä

Lassi Laine, varajäsen

Otto Bruun

poissa klo 10.01-10.03, poistui klo 12.05

Nina Söderlund

Erika Tavio

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori, poistui klo 12.05

aluevaltuuston puheenjohtaja

Ari Korhonen, poistui klo 11.00

Jari Välimäki

aluevaltuuston I varapj.

aluevaltuuston II varapj.

Juhani Nummentalo,

aluevaltuuston III varapj.

poistui klo 11.31

Janina Andersson

kansalliskielilautakunnan pj.

Tarmo Martikainen

hyvinvointialuejohtaja esittelijänä

Laura Saurama, poissa klo 11.00-

konsernipalvelujohtaja

12.05

Antti Parpo

strategia- ja integraatiojohtaja

Jari-Pekka Tuominen,

hallintojohtaja sihteerinä

poissa klo 11.38-12.05

Elisa Viitasalo

konsernilakimies, tekninen sihtööri

Mervi Koskinen

tekninen sihtööri

Kutsuttuna

Aluehallitus

14.9.2026

16/2026

Mikko Pietilä	tulosaluejohtaja
Vesa Halonen	tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen	tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen	tulosaluejohtaja
Ville Rajahalme, etänä,	talousjohtaja
poissa klo 11.38-12.08	
Else-Mari Vuosjoki, § 251, etänä	talouspalvelupäällikkö
Janne Saarinen, § 251	hankejohtaja
Katariina Kauniskangas, § 251,	johtava asiantuntija
etänä	
Joni Haapanen, § 251, etänä	taloussuunnittelupäällikkö
Arto Lehtokari, § 251, etänä	tietohallintojohtaja
Pöytäkirjan	Niina Alho, puheenjohtaja
allekirjoitus ja	Jari-Pekka Tuominen, sihteerin §§ 235-251
varmennus	Elisa Viitasalo, sihteerin § 251

Pöytäkirjan tarkastus Sofia Maleike
Tarja Mäki-Punto-Ristanen

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 235 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 9.9.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 236 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Sofia Maleiken ja Tarja Mäki-Punto-Ristasen.

§ 237 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 238 Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2026**Diaarinumero**

VARHA/10123/02.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Talousjohtaja Ville Rajahalme

Taloussuunnittelupäällikkö Joni Haapanen

Selostus

Aluevaltuusto on 3.12.2025 § 121 hyväksynyt talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2026-2028. Aluevaltuusto on tämän jälkeen päättänyt 10.6.2026 § 65 kokouksessaan muuttaa talousarviota ensimmäisen kvartaalin osavuositarkastuksen yhteydessä. Talousarviomuutosten perusteena on ollut mukauttaa kuluvan vuoden talousarvion määrärahajako ja tuloarviot vastaamaan viime vuoden ennakoitua parempaa talouden tilannetta. Ennakoitua parempi talouden kehitys on huomioitu myös vuoden 2027 budjettikehyksessä, josta aluehallitus on päättänyt 15.6.2026 § 184 kokouksessaan.

Talousarvion ja -suunnitelman mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan aluevaltuustolle neljännesvuosittain osavuositarkastuksissa.

Osavuositarkastuksessa raportoidaan strategisten hankkeiden toteutuminen, käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain sekä investointitalouden, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan toteutuminen. Lisäksi annetaan tilinpäätösennuste.

Liitteenä on osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2026.

Strategian toteutuminen

Vuoden toisen kvartaalin aikana Varhan strategiset hankkeet ovat edenneet siten, että käynnissä on 54 osaprojektia, näistä 43 jo toteutuksessa ja loput valmistelussa tai suunnittelussa. Strategisten hankkeiden toteutumisesta sekä palvelujen tilanteesta on raportoitu tarkemmin osavuositarkastus -raportissa.

Talouden toteutuminen ja tilinpäätösennuste

Ensimmäisen kvartaalin tulos nousi merkittävästi talousarviota paremmaksi n. 26,9 milj. euroa, sillä viime vuoden huomattavasti ennakoitua parempi talouden

kehitys heijastelee myös kuluvaan vuoteen. Talousarviota päätettiin muuttaa parantuneen talouden tilanteen perusteella ja tulosennuste nostettiin 51,6 miljoonasta eurosta 98,3 milj. euroon. Tammi-kesäkuun tilanteessa tulos on toteutunut lähes muutetun talousarvion mukaisesti kumulatiivisen tuloksen asettuessa 32,8 milj. euroon. Tulos jäi talousarvista noin 10,6 milj. euroa, jota selittää erityisesti palvelutuotannon nettomenojen ylitys. Tätä selittää osaltaan pääasiassa menojen jaksottumiseen liittyvät tekijät eivätkä reaaliuotannolliset poikkeamat toimintasuunnitelmasta. Valtion rahoitus on toteutunut talousarvion mukaisesti.

Tilinpäätösennusteessa tuloksen ennakoidaan asettuvan 94,5 M€ ollen noin 3,8 M€ muutettua talousarviota heikompi. Tuloksen heikentymistä selittää sekä henkilöstökuluissa että palvelujen ja materiaalien ostoissa tunnistettu ylityspaine. Toimintatuotot ovat kertyneet vuoden aikana hyvin ja niiden ennakoidaan toteutuvan talousarviota vahvempana, joka osaltaan vaimentaa kulujen ylityspainetta. Kaiken kaikkiaan tilinpäätösennusteen poikkeamat talousarvioon näyttäytyvät maltillisina, mutta erityisesti henkilöstökulujen ennuste sisältää tavoitteen kulujen kasvun hidastamisesta loppuvuoden aikana. Kulujen kasvun hidastamisen tarve on huomioitava muun muassa vapautuvien tehtävien täytöissä, uusissa tehtävissä sekä sijaisten ja muun määräaikaisen työvoiman käytössä. Tarkempi raportointi on osavuosikatsaus -raportissa.

Investoinnit ovat toteutuneet aiempien vuosien tapaan maltillisesti vuoden ensimmäisen vuosipuoliskon aikana. Investointien toteuma tammi-kesäkuussa oli yhteensä 36,8 milj. euroa, mikä vastaa noin 22 prosenttia koko vuoden talousarviosta. Investointien toimeenpano vauhdittuu vuoden edetessä, mutta investointien ennustetaan olevan koko vuonna n. 120,2 milj. euroa, mikä alittaa talousarvion n. 46,7 milj. eurolla. Talousarvioalitusta selittävät sekä investointihankkeiden siirtyminen sekä toteutuksen painottuminen myöhempisiin ajankohtiin.

Hyvinvointialueen maksuvalmius on pysynyt hyvällä tasolla tammi-kesäkuun aikana. Kokonaistoiminnan rahoitusylijäämää kuvaava toiminnan ja investointien rahavirta oli 19,2 milj. euroa. Nettokassavirta yhteensä on ollut 189,5 milj. euroa. Kassavirran ennustetaan säilyvän siinä määrin ennakoitua vahvempana, että lainanottotarve kuluvana vuonna minimoituu. Lainakanta onkin hyvinvointialueella kokonaistalouden volyymiin nähden tällä hetkellä verrattain maltillinen mutta lähtee tulevana vuosina kasvamaan suurien investointien myötä.

Taloudellisuus- ja tuottavuusohjelman toteutuminen

Tammi-kesäkuun tilanteessa tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimeenpano on edennyt pääasiassa suunnitellusti mutta kokonaissästövaikutus uhkaa jäädä ennakoidusta koko vuoden tasolla. Alkuperäinen sopeutustavoite on ollut 48,5 milj. euroa ja tämän hetken ennuste on 34,2 milj. euroa. Asumispalvelujen vuokrien korottamista sekä vammaispalvelulain kuljetusten muutoksia koskevien toimenpiteiden ennakoitaan toteutuvan hyvin. Toimeenpanon haasteita ennustetaan kohdentuvan muun muassa käytössä olevan kiinteistöpinta-alan vähentämiseen, digipalvelujen tuottavuuteen, tukipalvelujen ja tavarahankintojen tehostamiseen sekä sopimusomaishoitajien määrän lisäämiseen. Tuta-ohjelman toimeenpanon tehostaminen toisen vuosipuoliskon aikana on erittäin tärkeää, jotta tulostavoite toteutuisi ennakoidusti ja sopeutustarve ei kasvaisi ensi vuoden osalta.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää merkitä liitteenä olevan osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2026 tiedoksi ja esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen osavuositarkastus 1.1.-30.6.2026

§ 239 Hyvinvointialuestrategian korjaus**Diaarinumero**

VARHA/18402/00.01.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpo, johtava asiantuntija Leena Setälä

Selostus**Aiempi käsittely**

Aluehallitus 26.1.2026 § 20

Aluehallitus 9.2.2026 § 30

Aluevaltuusto 25.2.2026 § 7

Selostus

Hyvinvointialuelain 41 §:n mukaan hyvinvointialuestrategia tarkistetaan vähintään kerran aluevaltuuston toimikaudessa. Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessa 25.2.2026 § 7 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tarkistelun hyvinvointialuestrategian vuosille 2026-2029.

Jälkikäteen on käynyt ilmi, että hyväksyttyyn hyvinvointialuestrategiaan on jäänyt joitakin teknisluonteisia virheitä koskien strategian toimeenpanoesityksen otsakkeiden sijaintia, yhteen kuvaan jäänyttä virheellistä visiolauseketta sekä ruotsinkielisessä käännöksessä käytettyjen termien yhdenmukaisuutta.

Hallintolain mukaan ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla. Sen sijaan asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös. Osa edellä kuvatuista virheistä on katsottava asiavirheiksi, jonka vuoksi korjattu hyvinvointialuestrategia tuodaan uudelleen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Esityslistan liitteenä 1 on korjattu hyvinvointialuestrategia 2026-2029. Lisäksi aluehallitukselle on toimitettu oheismateriaalina korjausmerkinnöin merkitty versio.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. poistaa aluevaltuuston päätöksen 25.2.2026 § 7 hyvinvointialuestrategian hyväksymistä koskevan kohdan 1
2. hyväksyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen korjatun hyvinvointialuestrategian 2026-2029 (liite 1).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varsinais-Suomen hyvinvointialuestrategia 2026-2029 (korjattu)

§ 240 Salon kaupunkiin rakennettavan ikääntyneiden ihmisten yhteisöllisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön vuokrasopimuksen hyväksyminen

Diaarinumero

VARHA/17652/00.01.02.01/2023

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Toimitilajohtaja Pasi Saantola
Tilapalvelupäällikkö Kristian Jaakkola

Selostus

Asian aikaisempi käsittely

Aluehallitus 18.6.2024 § 223 (Salon kaupunkiin rakennettavan ikääntyneiden ihmisten yhteisöllisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön rakennushankkeen esisopimus / hankepäätös)

Aluehallitus 14.1.2025 § 8

Selostus

Salon kaupunki käynnisti palveluasumishankkeen toteuttamisen hybridimallisena kahdelle eri erityisryhmälle Salon kaupunginvaltuuston päätöksellä 31.1.2022 § 3. Tarjouskilpailun jälkeen Salon kaupungin sosiaali- ja terveystalokunta päätti kokouksessaan 30.3.2022 § 67 hankkia senioritalon rakentamisen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Suomen Hoiva ja Asunto Oy:ltä (SHA), joka jätti keväällä 2022 varausvaiheen korkotukilaina- sekä investointiavustushakemuksen ARA:lle (nyk. Varke). Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) valmistelualue puolsi ARA-hakemusta sekä sitoutui hankkimaan asunnot hakemuksen kohteena olevasta hankkeesta lausunnollaan 25.4.2022. Hanke siirtyi 1.1.2023 hyvinvointialueen vastuulle.

Hankkeen toiminnallinen suunnitelma on hyväksytty ikääntyneiden palvelualueautakunnassa 1.11.2023 § 78 ja järjestämisjaostossa 29.11.2023 § 76.

Aluehallitus päätti 18.6.2024 § 223 hyväksyä SHA:n kanssa solmittavan esivuokrasopimuksen kaupungin omistamalle tontille osoitteessa Alhaistenkatu,

Salo rakennettavasta vuokrakohteesta, jonka käyttötarkoituksena on ikäihmisten ympärivuorokautinen hoiva- tai yhteisöllinen asuminen.

Ikääntyneiden palveluiden yhteisöllisen sekä ympärivuorokautisen palveluasumisyksikön Riihelänniitty rakentaminen on käynnissä. Varhan käyttöön tulevia tiloja on yhteensä n. 6500 m². Ikääntyneiden ihmisten yhteisöllisen asumisen asuntoja on 50 kpl ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asuntoja on 60 kpl. Kohde korvaa Kukonkallion hoivakodin ja Rauhalan lyhytaikaishoitoyksikön tilat ja toiminnan. Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen avustuksen määrä on 20 % hankkeen kokonaiskustannuksista (ARA:n osa- ja avustuspäätökset 12.12.2024).

Suomen Hoiva ja Asunto Oy on esittänyt Varhalle Riihelänniittyä koskevan lopullisen vuokrasopimuksen (Liite 1), joka on esivuokrasopimuksen mukainen. Kohteen kokonaisvuokra on pysynyt ennallaan ja on vuokra-ajan alkaessa 105 618 €/kk (alv 0%), josta pääomavuokran osuus on 54 074 €/kk. Vuokran määrittelyssä noudatetaan omakustannusperiaatetta korkotukilain 13 §:n määräysten mukaisesti. Vuokra-ajan alkamisajankohdaksi on arvioitu 1.4.2027. Vuokranantaja vahvistaa alkamisajankohdan viimeistään 3 kuukautta ennen vuokra-ajan alkamista. Vuokrasopimuksen kesto on 20 vuotta, jonka jälkeen osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan jatkosopimuksesta 12 kk ennen määräaikaisen vuokra-ajan päättymistä.

Hanke sisältyy valtiovarainministeriön hyvinvointialueelle myöntämään muutettuun lainanottovaltuuteen vuosien 2024-2027 investointisuunnitelman toteuttamiseksi. Hankkeen kustannuksina on investointisuunnitelman investointeja vastaavissa sopimuksissa huomioitu 17,7 miljoonaa euroa. Hankkeen lopullisen vuokrasopimuksen mukainen pääomavuokra 20 vuoden sopimuskaudella 12,98 M€ mahtuu hankkeen aloittamisvaltuuteen.

Pohjapiirustukset, vastuunjakotaulukko ja alustava ensimmäisen vuoden vuokranmääritys ovat vuokrasopimuksen liitteinä.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 37 § 2 mom. 20 kohta.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 1 mukaisen Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n kanssa

- solmittavan vuokrasopimuksen ja
2. valtuuttaa toimitilajohtajan tarvittaessa tekemään vähäisiä teknisluonteisia muutoksia vuokrasopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Vuokrasopimus liitteineen, Salo

§ 241 Västanfjärdin pelastusaseman toimitilaratkaisu**Diaarinumero**

VARHA/8674/00.01.02.01/2024

Aiempi käsittely:

Konserni- ja toimitilajaosto 1.9.2026 § 65

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Vt. kiinteistöjohtaja Tuomo Lehtisalo
Rakennuttamispäällikkö Peter Blomgren
Pelastuspäällikkö Mika Viljanen

Selostus**Asian aikaisempi käsittely**

Pelastuslautakunta 11.4.2024 § 39 Kemiönsaaren Västanfjärdin pelastusaseman toiminnallisen suunnitelman hyväksyminen
Pelastuslautakunta 12.9.2024 § 75 Västanfjärdin pelastusaseman tarveselvitys

Selostus*Västanfjärdin pelastusaseman valmistelu*

Västanfjärdin nykyinen paloasema on rakennettu vuonna 1959 ja sitä on laajennettu 1980-luvun lopulla. Rakennus on teknisen käyttöikänsä lopussa eikä vastaa nykyisiä kiinteistötekniisiä, työturvallisuus- ja palokuntatoiminnan vaatimuksia. Puutteita on muun muassa ilmanvaihdossa, saniteettitiloissa, autohallin viemäröinnissä ja ajoneuvohallin mitoituksessa. Nykyisiin tiloihin ei mahdu toimintaympäristön edellyttämää nykyaikaista sammutusajoneuvoa. Asema on välttämätön Kemiönsaaren pelastustoimen toimintavalmiuden ja eteläisen merialueen öljyntorjuntavalmiuden turvaamiseksi.

Västanfjärdin pelastusaseman uudisrakennushanketta on valmisteltu vuodesta 2024 lähtien. Pelastuslautakunta hyväksyi osaltaan 11.4.2024 § 39 uuden pelastusaseman toiminnallisen suunnitelman liitteineen (Liite 1.) ja 12.9.2024 § 75 tarveselvityksen (Liite 2.) uudisrakennushankkeen lähtötiedoiksi. Hankkeen tavoitteena on turvata Västanfjärd FBK:n sopimuspalkokunnan toiminta

asianmukaisissa ja turvallisissa tiloissa, jotka tukevat nykyaikaisen puhtaan paloaseman toimintamallia.

Pelastuslautakunnassa vuonna 2024 hyväksytyt asiakirjat (toiminnallinen suunnitelma- ja tarveselvitys) muodostavat sisällöllisesti 1.8.2026 voimaan tulleen hallintosäännön (aluevaltuusto 10.6.2026 § 70) mukaisen yhteensovitetun toiminnallisen suunnitelman. Niissä on kuvattu hankkeen toiminnallinen sisältö, sopimuspalokunnan tarvitsemat tilat ja tilatarvearvio. Tarveselvityksessä on lisäksi esitetty hankkeen toimitilaratkaisu, eli osoitetasoinen toimipaikkaesitys.

Tilaohjelmaan perustuva tavoitehinta-arvio on vuoden 2024 hintatasossa noin 2,4 miljoonaa euroa (alv 0 %). Västanfjärdin paloasemaa varten on investointisuunnitelmassa 2026-29 hyväksytty 2,4 miljoonan euron määräraha. Lainanottovaltuus kohdistuu vuodelle 2026.

Toimitilaratkaisu

Toimitilaratkaisuksi esitetään uuden pelastusaseman rakentamista Varsinais-Suomen hyvinvointialueen omaan taseeseen uudelle rakennuspaikalle. Tarveselvityksen perusteella ratkaisu on pelastustoimen toimintavalmiuden, palvelujen saatavuuden ja kustannustehokkuuden kannalta ensisijainen. Uuteen rakennukseen sijoitetaan sopimuspalokunnan sekä sen hälytys- ja nuoriso-osastojen toimintaa palvelevat tilat.

Rakennuspaikkaa selvitettiin yhteistyössä Kemiönsaaren kunnan kanssa. Koska kunnalla ei ollut tarjota tarkoitukseen soveltuvaa tonttia Västanfjärdin kyläkeskustan läheisyydestä eikä alueella ollut valmiiksi pelastuspalveluille kaavoitettua rakennuspaikkaa, kohteelle hankittiin yksityiseltä markkinalta tontti Sirnäsintien pohjoispuolelta, jonka sijainti oli sopiva toiminnalle.

Hyvinvointialuejohtaja päätti 17.1.2025 tekemällään viranhaltijapäätöksellä nro 10 / 2025 noin 4 000 m²:n määräalan hankinnasta 16 000 euron kauppahinnalla. Määräala lohkottiin kiinteistöstä 322-538-1-147 omaksi tontiksi. Hankintaan ja siihen liittyviin kustannuksiin käytettiin vuoden 2024 investointisuunnitelmassa äkillisiin tilajärjestelytarpeisiin varattua määrärahaa.

Pelastustoimen käyttö edellytti lohkotun tontin asemakaavan muuttamista. Varsinais-Suomen hyvinvointialue toimitti asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman Kemiönsaaren kunnalle elokuussa 2025. Kunta hyväksyi asemakaavamuutoksen 13.4.2026, ja kaava tuli lainvoimaiseksi 28.5.2026.

Toimitilaratkaisuna esitetään, että hanke toteutetaan oman taseen hankkeena osoitteessa Sirnäsintie 7, 25830 Västankfjärd (kiinteistö 322-538-1-26).

Hankesuunnittelussa tarkennetaan tilaohjelma, kustannusarvio, talotekniset ja muut laatuvaatimukset sekä hankkeen toteutus- ja urakkamuoto.

Toimivalta

Hallintosäännön 39 §:n 1 momentin 16 kohdan mukaan aluehallituksen konserni- ja toimitilajaosto päättää toimitilahankkeen yhteensovitetusta toiminnallisesta suunnitelmasta.

Hallintosäännön 39 §:n 1 momentin 17 kohdan mukaan aluehallituksen konserni- ja toimitilajaosto esittää aluehallituksen hyväksyttäväksi toimitilahankkeen toimitilaratkaisun.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

1. hyväksyä Västankfjärdin pelastusaseman yhteensovitetun toiminnallisen suunnitelman liitteiden 1. ja 2. mukaisesti ja
2. esittää aluehallitukselle Västankfjärdin pelastusaseman toimitilaratkaisun hyväksymistä selostusosiossa kerrotun sekä liitteen 2. mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 14.9.2026

Selostus

Toimivalta

Hallintosäännön 37 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan aluehallitus päättää toimitilahankkeen toimitilaratkaisusta.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä Västankfjärdin pelastusaseman toimitilaratkaisun selostusosiossa kerrotun sekä liitteen 1. mukaisesti.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Otto Bruun ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Västanfjärdin pelastusaseman tarveselvitys (Sal.pid. JulkL 24.1 § 7 k.)

§ 242 Muu sosiaalipalvelu / lääkkeiden koneellinen annosjakelu -palvelun poistaminen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen iäkkäiden ja työikäisten palvelujen palveluvalikosta

Diaarinumero

VARHA/19236/00.01.02.01/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Integraatiopäällikkö Kirsi Kiviniemi

Integraatiopäällikkö Minna Lindqvist

Selostus

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 8.10.2024 § 317, 5.12.2025 § 406 ja 1.6.2026, § 170.

Ikääntyneiden palvelulautakunta 26.8.2026 (§ 63) ja sote-palvelulautakunta on 26.8.2026 (§ 90) on käsitellyt asiaa seuraavalla asian esittelyllä:

Selostus

Varhan aluehallitus hyväksyi 8.10.2024 hyvinvointialueen järjestämien sosiaalipalvelujen palveluvalikon, palvelukuvaukset ja palvelujen myöntämisperusteet. Palveluvalikkoon sisältyi iäkkäiden ja työikäisten palvelujen palvelutehtävän osalta muu sosiaalipalvelu / lääkkeiden koneellinen annosjakelu. Iäkkään ja työikäisen asiakkaan lääkehoito voidaan järjestää hyvinvointialueen oman palvelutuotannon kotihoidossa (mukaan lukien yhteisöllisen ja tuetun asumisen asiakkaan kotihoito) ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa koneellisena annosjakeluna. Koneellinen annosjakelu on menettely, jossa hoitavan lääkärin asiakkaalle määräämät tabletti- ja kapselimuotoiset valmisteet jaetaan ottoajankohdan mukaisesti annospusseihin ja toimitetaan asiakasta hoitavaan yksikköön (kotihoito, ympärivuorokautinen palveluasuminen). Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelukokonaisuuteen sisältyy myös lääkkeiden kuljetus apteekin ja hoitavan yksikön välillä.

Lääkkeiden koneellinen annosjakelu järjestetään asiakkaille palvelusetelillä, jossa ei ole omavastuuosuutta. Hyvinvointialueella on lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelipalvelun sääntökirja, jonka palvelukohtaisen osan

aluehallitus on hyväksynyt 5.12.2025 ja yleisen osan 1.6.2026. Sääntökirjassa on määritelty hoitavan yksikön ja annosjakelua tarjoavan apteekin tehtävät ja vastuut. Hyvinvointialue hyväksyy annosjakelua tarjoavat apteekit. Asiakas tai hänen edustajansa tekevät valitsemansa palvelusetelituottajaksi hyväksytyn apteekin kanssa kirjallisen sopimuksen annosjakelusta. Asiakas vastaa itse lääkekustannuksista.

Nykykäytäntönä on, että asiakkaille tehdään lääkkeiden koneellisesta annosjakelusta sosiaalihuoltolain mukainen hallintopäätös. Palvelussa oli heinäkuussa 2026 asiakkaita 6231.

Muutos iäkkäiden ja työikäisten palvelujen palveluvalikkoon ja sosiaalihuoltolain mukaisen hallintopäätöksen tekemiseen

Lääkkeiden koneellisen annosjakelun palveluseteli vertautuu muihin terveydenhuollon palveluseteliin, joiden myöntäminen perustuu lääkärin tekemään hoidon tarpeen arviointiin. Lääkkeiden koneellisen annosjakelun myöntäminen sosiaalipalveluna ei ole Sosiaali- ja terveysministeriön Opas avohoidon asiakkaiden lääkkeiden koneellisen annosjakelun toteuttamiseen - oppaan mukaisesti perusteltua, koska palvelun aloittamisesta ja lopettamisesta päättää hoitava lääkäri.

Muu sosiaalipalvelu / lääkkeiden koneellinen annosjakelu -palvelu ehdotetaan tähän perustuen poistettavaksi iäkkäiden ja työikäisten palvelujen palvelutehtävien palveluvalikosta 1.10.2026 alkaen. Samalla käytöstä poistuu myös palvelun palvelukuvaus, johon on sisältynyt palvelun myöntämisperusteet. Palvelun nykyisiltä asiakkailta muuna sosiaalipalveluna myönnetty palvelu päätetään sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmässä 30.9.2026. Asiakkaita informoidaan siitä, että heidän lääkkeiden koneellinen annosjakelunsa jatkuu keskeytyksettä ja heille myönnetään jatkossakin lääkärin arvioon perustuen omavastuuton palveluseteli lääkkeiden koneelliseen annosjakeluun. Uusille lääkkeiden koneellisen annosjakelun asiakkaille ei tehtäisi enää palvelusta hallintopäätöstä 1.10.2026 alkaen.

Palvelusetelisääntökirjan mukaan lääkkeiden koneellista annosjakelua järjestetään hyvinvointialueen oman toiminnan kotihoidossa (ml. yhteisöllisen ja tuetun asumisen kotihoito) ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa myöntämällä asiakkaalle omavastuuton palveluseteli annosjakeluun. Lääkkeiden koneellisen annosjakelun poistuminen sosiaalipalveluiden palveluvalikosta ei siten edellytä muutoksia voimassa olevaan lääkkeiden koneellisen annosjakelun palvelusetelisääntökirjaan.

Toimivalta

Varhan hallintosäännön 43 §:n mukaan ikääntyneiden palvelulautakunta / sote-palvelulautakunta hyväksyy tulosalueen palveluiden palvelukuvaukset, palvelutason ja palvelujen laatuksiteerit sekä muut vastaavat palvelujen ohjausasiakirjat ja tekee näistä osaltaan esityksen aluehallitukselle, kun päätös koskee usean tulosalueen palveluja.

Ikääntyneiden palvelulautakunta ja sote-palvelulautakunta päättivät esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy 1.10.2026 alkaen muu sosiaalipalvelu / lääkkeiden koneellinen annosjakelu poistamisen iäkkäiden ja työikäisten palvelujen palveluvalikosta.

Aluehallitus 14.9.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä 1.10.2026 alkaen muu sosiaalipalvelu / lääkkeiden koneellinen annosjakelu poistamisen iäkkäiden ja työikäisten palvelujen palveluvalikosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 243 Tarvasjoen hyvinvointikeskuksen Peltola ryhmäkodin muuttaminen yhteisöllisestä asumisesta ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi

Diaarinumero

VARHA/18813/00.01.02.03.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Vt. asumispalvelujohtaja Susanna Kaunisto

Selostus

Aiempi käsittely:

Ikääntyneiden palvelulautakunta 26.8.2026 § 68

Selostus

Yksikön toiminnan kuvaus

Tarvasjoen hyvinvointikeskus (os. Hämeen Härkätie 610, 21450 Tarvasjoki) on hybridisyksikkö, jossa on sekä pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista että yhteisöllistä asumista. Ympärivuorokautista palveluasumista on kahdessa ryhmäkodissa yhteensä 31 asuntoa ja yhdessä ryhmäkodissa on yhteisöllistä asumista yhteensä 6 asuntoa.

Perustelut toiminnan muutokselle ja palvelut jatkossa

Tarvasjoen hyvinvointikeskuksen Peltolan yksikössä on kuusi (6) yhteisöllisen asumisen asuntoa. Tällä hetkellä kaikki asunnot ovat tyhjillään, sillä asiakkaat, joille on myönnetty yhteisöllisen asumisen palvelu, eivät ole halunneet vastaanottaa asuntoa Peltolasta. Keskeisenä syynä tähän on ollut yksikön maantieteellinen sijainti, jonka vuoksi asiakkaat ovat valinneet asumispaikan lähempää omaa nykyistä asuinalueitaan tai läheisiään. Tämän seurauksena asuntoihin ei ole ohjautunut asukkaita ja ne ovat jääneet käyttämättömiksi. Käyttöaste on jo pitkään ollut matala, enimmillään asunnoissa on asunut vuoden 2026 aikana kaksi (2) asukasta.

Muutoksella vastataan kasvavaan ympärivuorokautisen hoivan tarpeeseen sekä tehostetaan käytössä olevien tilojen tarkoituksenmukaista hyödyntämistä.

Muutoksen myötä yksikköön muodostuu kuusi (6) uutta ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkaa. Muutos on perusteltu, koska nykyisessä käyttötarkoituksessaan asunnot ovat jääneet ilman asukkaita eikä yhteisöllisen asumisen palvelulle ole ollut kysyntää kyseisessä yksikössä.

Ympärivuorokautisen palveluasumisen paikoille sen sijaan on jatkuvaa tarvetta ja paikkoja joudutaan hankkimaan myös ostopalveluina. Muuttamalla nykyiset tyhjillään olevat asunnot ympärivuorokautisen palveluasumisen käyttöön voidaan vastata palvelutarpeeseen kustannustehokkaasti hyödyntäen olemassa olevia tiloja. Samalla vahvistetaan oman palvelutuotannon kapasiteettia.

Vaikutukset asiakkaille

Asiakkaille ei ole muutoksella vaikutusta, koska Peltola- ryhmäkodissa ei tällä hetkellä ole asukkaita.

Vaikutukset henkilöstölle

Tarvasjoen hyvinvointikeskuksen henkilöstö työskentelee nykyisin koko hyvinvointikeskuksen alueella ja vastaa asukkaiden hoidosta yhteisesti. Peltolan asuntojen muuttuessa ympärivuorokautisen palveluasumisen käyttöön nykyinen henkilöstö osallistuu jatkossa myös Peltolan asukkaiden hoitoon ja hoivaan osana koko talon toimintaa.

Ympärivuorokautisen palveluasumisen kuuden (6) uuden paikan käyttöönotto lisää kuitenkin henkilöstötarvetta siten, että Tarvasjoen hyvinvointikeskuksen henkilöstömäärää on kasvatettava toiminnan turvallisen toteuttamisen ja henkilöstömitoituksen varmistamiseksi.

Muutoksen myötä tarvitaan lisähenkilöstöä seuraavasti:

- kolmas yöhoitaja yövuoroihin
- aamuvuoroihin kahden hoitajan lisäys
- iltavuoroihin kahden hoitajan lisäys

Henkilöstölisäysten vuoksi Tarvasjoen hyvinvointikeskukseen tarvitaan yhteensä viisi (5) uutta lähihoitajan tehtävää. Näillä henkilöstölisäyksillä varmistetaan, että ympärivuorokautisen palveluasumisen toiminta voidaan toteuttaa asianmukaisesti ja voimassa olevien henkilöstömitoitusvaatimusten mukaisesti.

Taloudelliset vaikutukset

Lisähenkilöstön kustannusvaikutus:

$2695,72 \text{ €} \times 1,08 \times 12,5 \times 1,24 = 45\,126,86 \text{ €/tehtävä}$

Yhteensä viiden (5) lähihoitajan tehtävän kustannusvaikutus on:

$45\,126,86 \text{ €} \times 5 = 225\,634,30 \text{ € vuodessa}$

Muutos vähentää tarvetta hankkia uusia ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkoja ostopalveluina ja siten kompensoi henkilöstölisäyksestä aiheutuvia kustannuksia, jolloin kustannusvaikutus on neutraali.

Toimivalta

Hallintosäännön 43 § mukaan ikääntyneiden palvelulautakunta päättää alaisensa organisaation palvelutuotannon toimipaikoista tai niissä tuotettavien palveluiden merkittävistä muutoksista noudattaen aluehallituksen päättämää palveluverkkosuunnitelmaa. Palvelulautakunta esittää aluehallitukselle hyväksyttäväksi ne alaisensa organisaation palvelutuotannon toimipaikkojen sijoittumiset, jotka poikkeavat palveluverkkosuunnitelmasta.

Tarvasjoen hyvinvointikeskuksen Peltola ryhmäkodin muuttaminen ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi poikkeaa palveluverkkosuunnitelmasta, joten palvelulautakunnan tulee esittää muutosta hyväksyttäväksi aluehallitukselle.

Ikääntyneiden palvelut -tulosaluejohtajan päätösehdotus

Ikääntyneiden palvelulautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että Tarvasjoen hyvinvointikeskuksen yhteisöllisen asumisen ryhmäkoti Peltola muutetaan 1.11.2026 alkaen ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 14.9.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että Tarvasjoen hyvinvointikeskuksen yhteisöllisen asumisen ryhmäkoti Peltola muutetaan 1.11.2026 alkaen ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 244 Aluevaltuustolle annettava lausunto vuoden 2025 arviointikertomuksesta

Diaarinumero

VARHA/11563/00.03.00.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hyvinvointialuejohtaja Tarmo Martikainen
Strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpo

Selostus

Aluevaltuusto on käsitellyt 10.6.2026 § 63 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja velvoittanut aluehallituksen tuomaan aluevaltuuston syyskaudella 2026 pidettävään kokoukseen lausunnon toimenpiteistä, joihin Varsinais-Suomen hyvinvointialueen arviointikertomus vuodelta 2025 antaa aihetta.

Arviointikertomuksessa on erikseen esitetty kysymykset, joihin halutaan lausunnossa kiinnitettävän huomioita. Aluehallituksen lausunnossa pääpaino on esitettyihin kysymyksiin vastaamisessa. Aluehallituksen lausunto on liitteenä 1.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä liitteenä 1 olevan lausunnon tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Lausunto vuoden 2025 arviointikertomuksesta
2. Arviointikertomus 2025

§ 245 Vastaus valtuustoaloitteeseen ruotsinkielisen intervallihoidon turvaaminen Turussa

Diaarinumero

VARHA/13082/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Vt. asumispalvelujohtaja Susanna Kaunisto

Selostus

Aloite

Aluevaltuuston kokouksessa 29.4.2026 jätettiin RKP:n valtuustoryhmän valtuustoaloite ruotsinkielisen intervallihoidon turvaamisesta Turussa. Aloitteessa esitetään, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue selvittää mahdollisuudet järjestää ruotsinkielistä intervallihoidoa Turussa, ryhtyy toimenpiteisiin ruotsinkielisten intervallipaikkojen turvaamiseksi, hyödyntää tarvittaessa ostopalveluja sekä varmistaa palveluiden kielellisen yhdenvertaisuuden lainsäädännön ja hyvinvointialueen strategian mukaisesti.

Vastaus aloitteeseen

Aloitteessa nostetaan esiin tärkeä näkökulma ikääntyneiden palveluiden yhdenvertaiseen saatavuuteen ja kielellisten oikeuksien toteutumiseen. Mahdollisuus saada palvelua omalla äidinkielellä tukee asiakkaan turvallisuuden tunnetta, osallisuutta ja palvelun laatua. Tämä korostuu erityisesti muistisairaiden ja paljon tukea tarvitsevien iäkkäiden henkilöiden kohdalla.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella kuntouttavan lyhytaikaishoidon palveluihin ohjautumisen yhteydessä asiakkaan palvelutarve arvioidaan yksilöllisesti. Arvioinnissa selvitetään myös asiakkaan äidinkieli ja asiointikieli. Mikäli asiakas toivoo sijoitusta ruotsinkieliseen yksikköön, paikka pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan. Lyhytaikaishoidon paikkakoordinaatio on keskitetty, ja ruotsinkielisten asiakkaiden palveluun on nimetty oma työntekijä.

Tällä hetkellä Varhan omassa palvelutuotannossa ruotsinkielistä tai kaksikielistä kuntouttavaa lyhytaikaishoitoa on tarjolla Kemiönsaaren Hannakodissa ja Paraisten Malmkullassa. Turussa ei tällä hetkellä ole Varhan omassa tuotannossa kaksikielistä asumispalveluyksikköä, jossa voitaisiin toteuttaa ruotsinkielistä

kuntouttavaa lyhytaikaishoitoa. Selvityksen mukaan ruotsinkielisten asiakkaiden palveluita pyritään tällä hetkellä järjestämään olemassa olevissa ruotsinkielisissä yksiköissä Kemiönsaarella ja Paraisilla. On tunnistettu, että Kemiönsaaren ja Paraisten yksiköiden saavutettavuus voi rajoittaa niiden käyttöä erityisesti Turussa asuvien asiakkaiden osalta.

Aloitteessa esitetty ostopalvelujen käyttöönotto liittyy aiempaan palveluiden järjestämisen malliin. Ennen hyvinvointialueen toimintaa Turun kaupunki hankki lyhytaikaishoitoa myös yksityisiltä palveluntuottajilta. Vuonna 2024 lyhytaikaishoito keskitettiin Varhan aluehallituksen päätöksen mukaisesti Varhan omiin yksiköihin.

Tarve kaksikieliselle palvelulle Turussa on tunnistettu ja ensisijaisena ratkaisuna on kehittää omaa palvelutuotantoa siten, että ruotsinkielinen lyhytaikaishoito saadaan järjestettyä myös Turussa. ikääntyneiden palveluissa on tavoitteena perustaa Turkuun olemassa olevaan oman palvelutuotannon asumispalveluysikköön kaksikielinen ryhmäkoti, jossa voidaan tarjota kuntouttavaa lyhytaikaishoitoa sekä suomeksi että ruotsiksi. Tavoitteena on käynnistää toiminta vuoden 2026 aikana, kuitenkin viimeistään vuoden 2027 alusta. Ruotsinkielisen lyhytaikaishoidon järjestäminen Turussa edellyttää riittävää kaksikielistä henkilöstöä sekä toiminnan suunnittelua ja organisointia osana olemassa olevan asumispalveluysikön toimintaa. Suunnittelu (kaksikielisen ryhmäkodin resursoimiseksi) on jo lähtenyt käyntiin yksikön esihenkilön ja muiden tarvittavien tahojen kanssa.

Toiminnan toteuttaminen omana palveluna tukee palvelujen saavutettavuutta ja vähentää asiakkaiden tarvetta siirtyä kauempana sijaitseviin yksiköihin. Taloudelliset vaikutukset arvioidaan osana toiminnan valmistelua. Mikäli kaksikielistä henkilöstöä ei ole saatavilla ja aloitetaan rekrytointi, voi tämä vaikuttaa käyttöönoton aikatauluun.

On tunnistettu, että aloitteen tavoitteiden toteutumisella on myönteisiä vaikutuksia erityisesti ruotsinkielisten asiakkaiden palvelukokemukseen, kielellisten oikeuksien toteutumiseen sekä palvelujen saavutettavuuteen.

Johtopäätös

Valtuustoaloitteessa esitetty tarve ruotsinkielisen kuntouttavan lyhytaikaishoidon turvaamisesta Turussa on perusteltu ja tunnistettu Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluissa. Tavoitteena on perustaa Turkuun kaksikielinen ryhmäkoti olemassa olevaan asumispalveluysikköön siten, että

kuntouttavaa lyhytaikaishoitoa voidaan tarjota ruotsinkielisille asiakkaille. Valmistelu on käynnissä, ja palvelun tavoitteena on käynnistyä vuoden 2026 aikana tai viimeistään vuoden 2027 alussa. Tämän vuoksi aloite ei edellytä erillisiä uusia toimenpiteitä, vaan sen tavoitteet huomioidaan jo käynnissä olevassa valmistelussa.

Aiempi käsittely

Ikääntyneiden palvelulautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 26.8.2026 § 67 päättänyt esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Ruotsinkielisen intervallihoidon turvaaminen Turussa, valtuustoaloite

§ 246 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien henkilökohtaisen avun avustajasijaispankkia

Diaarinumero

VARHA/23079/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Integraatiopäällikkö Minna Lindqvist
Vammaispalvelujen johtaja Sari Hietala

Selostus

Selinä Neran ja yhteensä 32 aluevaltuutetun aloitteessa (aluevaltuusto 24.9.2025 § 95), apua jokaiselle hädässä - perustetaan avustajasijaispankki, esitetään että hyvinvointialue selvittää mahdollisuutta käynnistää tai pilotoida avustajasijaispankkia. (Liite 1)

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Hyvinvointialueen on toteutettava henkilökohtaista apua vähintään yhdellä hyvinvointialueesta annetun lain 9 §:n 1 momentissa tarkoitetuista tuottamistavoista, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa (569/2009) tarkoitettulla palvelusetelillä ja vammaispalvelulain 11 §:ssä tarkoitettulla työnantajamallilla. Henkilökohtaista apua järjestetään Varhalla omana tuotantona, ostopalveluna, palvelusetelillä ja työnantajamallilla. Vammaisneuvosto on käsitellyt asiaa ja antanut lausuntonsa valtuustoaloitteen vastaukseen koskien henkilökohtaisen avun sijaispankkia. Lausunto löytyy liitteestä 2. Vammaisneuvosto puoltaa aloitetta avustajasijaispankin perustamisesta, jos se on Varhalle toimiva toimintatapa. Tässä vastauksessa on huomioitu vammaisneuvoston lausunnossaan esiin tuomat asiat.

Henkilökohtaisen avun asiakkaiden määrä on 3399 (heinäkuu 2026). Tilastotietoa ei ole siitä, kuinka montaa asiakasta henkilökohtaisen avustajan saatavuusongelmat akuuttitilanteiden osalta ajantasaisesti koskevat. Asiaa selvitettyäessä sosiaalityön saaman palautteen perustella ilmi tulleet ongelmat ovat kuvautuneet enemmän yksittäistapauksina.

Uuden vammaispalvelulain tultua voimaan 1.1.2025 henkilökohtaisen avun palvelupäätöksiin on palvelua myönnettäessä tai päätöksiä päivitettyäessä kirjattu vammaispalvelulain 10 § mukaisesti sijaisjärjestelyn toteuttamistapa. Kaikki

vanhan vammaispalvelulain mukaiset henkilökohtaisen avun päätökset päivitetään vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä vuoden 2027 loppuun mennessä. Päätösten päivittäminen antaa Varhalle nykyistä selkeämmän kuvan asiakkaiden palvelujen tarkoituksenmukaisesta järjestämistavasta ja sijaisjärjestelyjen toimivuudesta.

On tarkoituksenmukaista, että asiakkaan sijaisjärjestelyt toteuttaa mahdollisuuksien mukaan sama palveluntuottaja, joka vastaa asiakkaan henkilökohtaisen avun palvelusta. Näin toimitaan siis ensisijaisesti, kun asiakkaan palvelun järjestämistapa on oma palvelutuotanto, ostopalvelu tai palveluseteli. Työnantajamallin kohdalla joudutaan pääasiallisesti turvautumaan usean järjestämistavan yhdistelmään. Sekä ostopalveluna että palvelusetelillä palvelua tuottavia palveluntuottajia veloitetaan tuottamaan palvelu uusille asiakkaille asiakkaan ja/tai tilaajan (Varsinais-Suomen hyvinvointialue) yhdessä sopimassa aikataulussa. Perusteettomat ja toistuvat viivästymiset palvelun aloittamisessa ovat sopimuksen vastaisia ja voivat johtaa sopimuksen irtisanomiseen. Asiakkaille, joiden palvelu toteutetaan täysin omana palvelutuotantona, ostopalveluna tai palvelusetelillä sijaisen järjestäminen esim. vakinaisen avustajan sairastuessa ei ole syy avustustapahtuman viivästymiselle. Varha ei ole joutunut irtisanomaan ostopalvelusopimuksia palveluiden viivästymisen johdosta.

Henkilökohtaisen avun uusi puitesopimuskausi on alkanut 1.4.2026, puitesopimuskumppaneita on laajasti koko Varhan alueella. Ostopalveluna ostetaan henkilökohtaista apua, johon sisältyy myös kuvatut akuutit avuntarpeet. Mikäli erillinen sijaispankkitoiminta päätettäisi hankkia kokonaisuudessaan palveluntuottajalta, tulisi palvelu mahdollisesti kilpailuttaa. Lounais-Suomen avustajakeskuksella ei tällä hetkellä ole sijaisvälitystoimintaa, mutta he avustavat asiakkaitaan työnantajamallin mukaisten sijaisten rekrytoinnissa. Juuri alkaneen puitesopimuskauden myötä on oletettavissa, että ostopalvelun avulla pystyttäisiin entistä paremmin vastaamaan tarpeisiin. Olemassa oleva Varhan vammaispalvelun varahenkilöstö vastaa asumisen ja laitospalvelun äkillisiin poissaoloihin. Varahenkilöstössä työskenteleviltä edellytetään lähihoitajan koulutusta, joten ei ole tarkoituksenmukaista käyttää varahenkilöstöä henkilökohtaisen avun toteutukseen tässä tarkoitettulla tavalla.

Varhan vammaispalveluiden oman tuotannon henkilökohtainen apu on laajentumassa syksyllä 2026. Toiminnan laajentamisen tarvetta ja mahdollisuuksia arvioidaan toiminnan käynnistyttyä. Tulevaisuudessa ei ole poissuljettua, että akuutteihin henkilökohtaisen avun tarpeisiin voitaisiin vastata osittain Varhan omalla henkilökohtaisen avun henkilöstöllä, joka sijoittuisi tähän henkilökohtaisen avun yksiköön.

Yhteenveto

Yllä kuvatun perusteella sijaisjärjestelyjen toimivuuden edistämistä tarvitaan, mutta henkilökohtaisen avustajasijaispankin perustamista ei nähdä tässä vaiheessa perusteltuna ratkaisuna vaan oman toiminnan mahdollisuutta arvioidaan myöhemmin uudelleen.

Aiempi käsittely

Sote-palvelulautakunta käsitteli asiaa 3.3.2026 § 26, jolloin lautakunta palautti asian valmisteltavaksi ja siihen pyydetään vammaisneuvoston lausunto.

Sote-palvelulautakunta käsitteli asiaa 26.8.2026 § 91 ja päätti esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle tiedoksi.

Sote-palvelulautakunta päätti lisäksi, että lautakunnalle tuodaan kevään 2027 aikana selvitys ja toimenpide-esitys siitä, miten henkilökohtaisen avun riittävä saatavuus ja toimivat sijaisjärjestelyt turvataan koko Varsinais-Suomen alueella. Valmistelussa tulee erityisesti huomioida äkilliset ja lyhytaikaiset sijaisuustarpeet sekä varmistaa, ettei henkilökohtaisen avun asiakas jää ilman hänelle myönnettyä välttämätöntä apua.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Apua jokaiselle hädässä - perustetaan avustajasijaispankki, valtuustoaloite
2. Vammaisneuvoston lausunto

§ 247 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien perhehoidon mahdollistamisesta osana vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa

Diaarinumero

VARHA/5703/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Palvelujohtaja Emilia Heikkilä, integraatiopäällikkö Minna Lindqvist, vammaispalvelujen johtaja Sari Hietala

Selostus

Aluevaltuuston 25.2.2026 kokouksessa jätettiin 32 valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitetään, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue ottaisi perhehoidon käyttöön yhtenä vammaispalvelulain mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon järjestämistapana. Aloitteessa todetaan, että lyhytaikainen huolenpito on vammaiselle henkilölle kuuluva subjektiivinen oikeus, jonka tarkoituksena on turvata välttämätön hoito ja tuki tilapäisissä tilanteissa.

Aloitteen mukaan perhehoidon puuttuessa palvelun toteuttamistapana lyhytaikaista huolenpitoa tuotetaan tällä hetkellä pääasiassa asumisyksiköissä. Tämä voi aloitteen mukaan rajoittaa asiakkaan valinnanmahdollisuuksia ja johtaa eriarvoisiin käytäntöihin esimerkiksi asiakasmaksujen osalta. Tämän vuoksi aloitteessa ehdotetaan, että perhehoidon käyttöönoton lisäksi varmistetaan asiakasmaksujen yhdenvertaisuus toteutustavasta riippumatta sekä huomioidaan perhehoidon mahdollisuus ja maksukäytäntöjen tasapuolisuus myös vammaisten lasten loma-ajan hoitoa koskevan aloitteen valmistelussa.

Vastaus aloitteeseen

Lyhytaikaisen huolenpidon oikeusperusta

Vammaispalvelulain 24 § mukaan oman perheen tai muun läheisen kanssa asuvalla vammaisella henkilöllä on oikeus saada lyhytaikaista huolenpitoa silloin, kun huolenpidosta vastaavat läheiset ovat omaan elämäänsä liittyvien velvoitteiden taikka levon tai virkistystarpeen vuoksi lyhytaikaisesti estyneet huolehtimasta vammaisesta henkilöstä, joka tarvitsee silloin apua tai tukea päivittäisissä toimissa tai valvontaa turvallisuuden vuoksi. Lyhytaikaista huolenpitoa on oikeus saada myös, jos kunta ei järjestä perusopetuslain 48 b §:n

perusteella sellaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, joka vastaa vammaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin.

Lyhytaikaista huolenpitoa voidaan toteuttaa henkilökohtaisena tai ryhmässä annettavana palveluna taikka osana muuta palvelua. Hallituksen esityksen 191/2022 mukaan lyhytaikaista huolenpitoa voitaisiin toteuttaa myös vammaisen henkilön kotona, esimerkiksi kotiin annettavana perhehoitona.

Vammaispalvelulaissa ei ole määritelty hyvinvointialueilta edellytettäviä toteuttamistapoja. Lyhytaikainen huolenpito on toteutettava siten, että se tukee vammaisen henkilön osallisuutta hänen ikänsä ja kehitysvaiheensa edellyttämällä tavalla.

Yleislakien ensisijaisuus

Vammaispalvelulain 2 § mukaan vammaisen henkilön palvelut järjestetään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain, terveydenhuoltolain, ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain, varhaiskasvatuslain, perusopetuslain tai muun lain perusteella.

Vammaispalvelulain perusteella järjestetään palveluita vain, jos muussa laissa tarkoitetut palvelut eivät ole vammaisen henkilön yksilöllisen palvelutarpeen ja edun kannalta sopivia ja riittäviä.

Oikeus vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin edellyttää, että henkilö täyttää sekä vammaispalvelulain 2 § määritellyt edellytykset että laissa palvelukohtaisesti määritellyt palvelun myöntämisedellytykset, eikä henkilö saa yksilöllisen tarpeensa mukaisia, sopivia ja tavanomaisessa elämässä tarvitsemiaan palveluita muun lain perusteella. Jos vammaispalvelulaissa määritellyt edellytykset palvelun saamiseksi täyttyvät on asiakkaalla subjektiivinen oikeus palveluun, mutta ei sen tiettyyn toteuttamistapaan.

Yleislakien perusteella järjestettävistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista voidaan periä maksu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain mukaisesti. Sen lisäksi, mitä asiakasmaksulain 11 §:ssä säädetään maksun perimättä jättämisestä tai määrätyn maksun alentamisesta, ensisijaisen lain perusteella järjestetyistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista määrättävä maksu on jätettävä määräämättä tai perimättä tai sitä on alennettava, jos maksu estää vammaisen henkilön palveluiden yksilöllisen järjestämisen tai vaikeuttaa sitä olennaisesti tai jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Ensisijaiset palvelut ja lyhytaikaisen huolenpidon toteuttamistavat

Lyhytaikaisen huolenpidon tarpeisiin vastataan ensisijaisesti yleislakien mukaisten palvelujen, kuten sosiaalihoitolain 27b § mukaisen läheistään hoitavan vapaan aikaisen palvelun, kotihoidon tai perhehoidon avulla.

Vammaispalvelulain 24 § mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon toteuttamistapoja on Varsinais-Suomen hyvinvointialueella tällä hetkellä alle 18-vuotiaille ryhmässä toteutettava lyhytaikainen huolenpito, asumisyksikössä toteutettava lyhytaikainen huolenpito ja kotiin vietävä lyhytaikainen huolenpito. Jos kunta ei järjestä perusopetuslain 48 b §:n perusteella sellaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, joka vastaa vammaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin, voidaan lyhytaikaista huolenpitoa toteuttaa myös aamu- ja iltapäivätoimintana. Yli 18-vuotiaille lyhytaikaista huolenpitoa toteutetaan ensisijaisesti asumisyksikössä.

Perhehoito lyhytaikaisen huolenpidon toteuttamistapana

Perhehoitolain tarkoituksena on turvata hoidettavalle perheenomainen ja hoidettavan tarpeiden mukainen perhehoito. Perhehoidon tavoitteena on antaa perhehoidossa olevalle henkilölle mahdollisuus kodinomaiseen hoitoon ja läheisiin ihmissuhteisiin sekä edistää hänen perusturvallisuuttaan ja sosiaalisia suhteitaan. Perhehoitolakia sovelletaan henkilön hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämiseen perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona.

Perhehoito on yleislakien mukainen ensisijainen palvelu lyhytaikaiseen huolenpitoon verrattuna. Vammaispalvelulain 2 § mukaisesti, jos asiakkaan palvelutarpeeseen voidaan vastata yleislakien mukaisella palvelulla, ei asiakkaalle synny oikeutta vammaispalveluun.

Asiakkaalle voidaan siis myöntää lyhytaikaisen huolenpidon tarpeisiin perhehoitoa, jos se on asiakkaan yksilöllisen palvelutarpeen ja edun kannalta sopiva ja riittävä palvelu. Perhehoidon osalta sovelletaan tällöin perhehoidon asiakasmaksuja, ottaen aina huomioon asiakasmaksulain 11 § maksun perimättä jättämisestä ja alentamisesta sekä vammaispalvelulain 2 § suojasäännöksen.

Lyhytaikaisen huolenpidon asiakasmaksujen määräytyminen

Asiakasmaksulain 2 § mukaisesti palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Lyhytaikaisen huolenpidon eri toteuttamistavat ovat tuottamiskustannuksiltaan erilaisia, minkä takia myös asiakasmaksut on määritelty toteuttamistavoittain. Näin asiakkaille kyetään tarjoamaan kustannuksiltaan alempia toteuttamistapoja pienemmällä

asiakasmaksulla.

Lyhytaikaisen huolenpidon ylläpitomaksu yli 16-vuotiaille on vuonna 2026 14,45 €/vrk ja alle 16-vuotiaille 10,80 €/vrk. Kerhomuotoisen loma-ajan hoidon ylläpitomaksuna peritään maksu aterioista toteuman mukaan. Asiakasmaksulain 4 § mukaisesti vammaispalvelulain 24 § tarkoitettuna lyhytaikaisena huolenpitona järjestettävään aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvä ylläpito on maksutonta.

Asiakasmaksuja on viimeksi käsitelty aluevaltuustossa 3.12.2025 § 119, jolloin lyhytaikaisen huolenpidon maksuihin ei tehty indeksikorotuksen lisäksi muita muutoksia.

Asiakasmaksujen yhdenmukaistamisen vaikutukset

Jos lyhytaikaisen huolenpidon asiakasmaksut haluttaisiin yhdenmukaisiksi toteuttamistavasta huolimatta, olisi palvelusta poistettava asiakasmaksu (ylläpitomaksu) kokonaan. Asiakasmäärien pysyessä ennallaan tämä pienentäisi hyvinvointialueen asiakasmaksutuloja noin 30 000-40 000 euroa vuodessa. Asiakasmaksujen alentamisesta aiheutuvaa tulonmenetystä ei ole mahdollista kompensoida muilla tulonlähteillä tai säästötoimenpiteillä.

Johtopäätös

Edellä esitetyn perusteella aloite ei anna aihetta uusiin toimenpiteisiin. Asiakkaan lyhytaikaisen huolenpidon tarpeisiin on jo nyt mahdollista vastata perhehoidolla. Asiakasmaksut perustuvat asiakasmaksulain mukaisesti palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Ylläpitomaksujen alentaminen tai poistaminen yhdenmukaisen maksun takia ei ole hyvinvointialueen nykyisessä taloustilanteessa perusteltua. Palvelujen myöntökriteerien, palvelukuvausten ja asiakasmaksujen valmistelussa tullaan huomioimaan aloite ja vammaisneuvoston antama lausunto siten, että Varhan käytäntö noudattaa lainsäädännön tavoitteita ja tarkoitusta.

Aiempi käsittely

Sote-palvelulautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 26.8.2026 § 92. Lautakunta on päätöksessään kiinnittänyt huomiota siihen, että perhehoidon tulee olla tosiasiallisesti käytettävissä vammaispalvelulain 24 §:n mukaisen lyhytaikaisen huolenpidon toteuttamistapana asiakkaan yksilöllisen tarpeen ja edun sitä edellyttäessä.

Yllä olevaa vastausta on täydennetty sote-palvelulautakunnan käsittelyn perusteella. Varhan vammaispalvelujen palveluvalikko sisältää jo perhehoidon ja lyhytaikaisen huolenpidon palvelut. Kyse ei siten ole uuden palvelun käyttöönotosta vaan lyhytaikaisen huolenpidon toteuttamistapojen täsmentämisestä.

Sote-palvelulautakunnan päätöksen johdosta valmistellaan muutokset perhehoidon palvelukuvaukseen ja myöntämisperusteihin tarkennetaan, että palvelulla voidaan vastata myös lyhytaikaisen huolenpidon tarpeisiin. Lisäksi palveluja koskeviin työohjeisiin tehdään tarvittavat lisäykset/muutokset. Asiaksmaksujen valmistelussa huomioidaan lautakunnan päätöksen mukaisesti asiaksmaksujen yhdenvertainen määräytyminen eri toteuttamistavoissa sekä selvitetään perhehoidon asiaksmaksukäytäntö lyhytaikaisen huolenpidon toteuttamistapana. Asiat tuodaan hallintosäännön mukaisesti toimivaltaisille tahoille päätettäväksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Aluevaltuustoaloite perhehoidon mahdollistamisesta
2. Vammaisneuvoston lausunto

§ 248 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan jäsenen eronpyyntö ja toimikunnan täydentäminen

Diaarinumero

VARHA/29032/00.00.01.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Tutkimuspalvelukoordinaattori Sunna Rannikko
Tutkimus- ja kehitysjohtaja Ville Kytö

Selostus

Lääketieteellisestä tutkimuksesta annetun lain (9.4.1999/488) 18 §:ssä määrätään alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanosta ja päätöksentekomenettelystä. Alueellisessa lääketieteellisessä tutkimuseettisessä toimikunnassa on oltava edustettuna tutkimusetiikan, lääketieteen, terveys- tai hoitotieteen ja oikeustieteen asiantuntemus. Vähintään kahden jäsenistä on oltava maallikoita. Lausunnosta päätettäessä tulee päätöksentekoon osallistua toimikunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä, kuitenkin vähintään neljä muuta jäsentä. Lausunnosta päätettäessä jäsenistä ainakin yhden on oltava maallikko ja ainakin kahden tutkimusyksikön ulkopuolisia henkilöitä.

Aluehallituksen 15.12.2025 § 411 (VARHA/29032/00.00.01.00/2025) nimeämästä toimikunnasta Sofia Savonen on pyytänyt eroa toimikunnan jäsenyydestä ajankäytöllisiin haasteisiin perustuen.

Toimikunnan täydentämistä on valmisteltu tutkimustoimistossa ja suostumuksensa toimikunnan jäsenyyteen ovat antaneet Harri Mattila ja Joel Janhonen. Harri Mattila on aikaisemmin toiminut Sofia Savosen varajäsenenä ja hän siirtyisi varsinaiseksi jäseneksi. Joel Janhonen tulisi toimikuntaan uutena, ja hän toimisi Harri Mattilan varajäsenenä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. myöntää eron Varhan alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan jäsenyydestä Sofia Savoselle
2. nimetä Harri Mattilan Varhan alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen

- toimikunnan varsinaiseksi jäseneksi
3. nimetä Joel Janhosen Harri Mattilan varajäseneksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 249 Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen**Diaarinumero**

VARHA/2826/01.01.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Aluehallitus on päättänyt aiemmin hyvinvointialueen talousarviota ja -suunnitelmaa koskevan päätöksensä yhteydessä, että talousarvion osana perustettavien uusien virkojen osalta virkojen perusteet esitetään käyttösuunnitelmien yhteydessä. Perusteissa tulee olla arvio kustannusvaikuttavimmasta toteutustavasta yksikkökustannusten vertailun avulla. Aluehallitus on hyväksynyt konsernipalveluiden ja strategisen johdon yksikön talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 kokouksessaan 15.12.2025 (§ 388).

Liitteessä 1 ovat lakkautettavaksi esitetyt virat.

Konsernipalvelut

Konsernipalveluissa esitetään lakkautettavaksi yhteensä kolme (3) virkaa.

Konsernipalveluiden hallinnon sihteeripalveluiden tulosryhmässä esitetään lakkautettavaksi hallintosihteerin (1) virka. Asianomainen henkilö on antanut kirjallisen suostumuksensa ja tehtävä jatkuu työsuhteisena.

Talouspalveluiden tulosryhmässä esitetään lakkautettavaksi controllerin (1) virka. Asianomainen henkilö on antanut kirjallisen suostumuksensa ja tehtävä jatkuu työsuhteisena.

Kehittämisen kokonaisratkaisuiden tulosryhmässä esitetään lakkautettavaksi asiantuntijan (1) virka. Asianomainen henkilö on antanut kirjallisen suostumuksensa ja tehtävä jatkuu työsuhteisena.

1.8.2026 voimaan tulleen Varhan hallintosäännön 58 § mukaan aluehallitus päättää alaisensa henkilöstön virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 63 § mukaan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää sen perustava viranomainen, ellei niitä ole laissa, asetuksessa tai hallintosäännössä määrätty. Kelpoisuuksiin on sisällytettävä kielitaitovaatimus, mikäli tehtävän tai työn luonne sitä edellyttää.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää lakkauttaa liitteen 1 mukaiset virat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Lakkautettavat virat 14.9.2026

§ 250 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kulua umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 26.8.-8.9.2026
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 26.8.2026
- ikääntyneiden palvelulautakunnan päätöksistä 26.8.2026
- konserni- ja toimitilajaoston päätöksistä 1.9.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Sote-palvelulautakunnan päätökset 26.8.2026
3. Ikääntyneiden palvelulautakunnan päätökset 26.8.2026
4. Konserni- ja toimitilajaoston päätökset 1.9.2026

§ 251 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Laskutuksen ja perinnän tilannekatsaus
- Tuta-ohjelma ja palveluverkon läpikäyntiä

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.54-11.00.

Merkittiin, että Ari Korhonen ja Juhani Nummentalo poistuivat kokouksesta § 251 aikana.

Merkittiin, että lisäksi käsiteltiin ravinto- ja laitoshuoltoa koskeva selvitys. Merkittiin, että Laura Saurama ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta ravinto- ja laitoshuoltoa koskevan selvityksen käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että Jari-Pekka Tuominen, Laura Saurama ja Ville Rajahalme ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta tuta-ohjelman käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että aluehallitus määräsi Elisa Viitasalon toimimaan kokouksen sihteerinä tuta-ohjelman käsittelyn ajan.

Merkittiin, että Toni Forsblom, Otto Bruun ja Katriina Hiippavuori ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta palveluverkkoasian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 235, 236, 237, 238, 239, 244, 245, 246, 247, 250, 251 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 240, 241, 242, 243, 248, 249 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus, jotta päätös voidaan antaa tiedoksi suomi.fi -viestinä. Mikäli oikaisuvaatimus päätöksen ei voida antaa tiedoksi sähköisenä suomi.fi -viestinä, mutta oikaisuvaatimus päätöksen voidaan antaa tiedoksi sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus viedään tuomioistuimen kirjaamoon tai lähetetään kirjeitse, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;

Aluehallitus

14.9.2026

16/2026

- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot.

Aluevalituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuिन valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Aluehallitus

14.9.2026

16/2026

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520
Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Aluehallitus

14.9.2026

16/2026

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja muut ja yhteystiedot. Valituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen

on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suorahankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suorahankintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suorahankinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa markkinaoikeudelle hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituksen voi myös toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus toimitetaan ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintoaikaisesta (I Hankintoaikaisuohje) tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen (II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje).

I Hankintoaikaisuohje

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, miten ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli

Aluehallitus

14.9.2026

16/2026

oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.