

Aluehallitus

Kokousaika 28.9.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Teams

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
263 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
264 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
265 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
266 § Vastaus valtuustoaloitteeseen psykiatrian peruuttamattomien vastaanottoaikojen vähentämiseksi	6
267 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien vaikeasti oireilevien lasten ja nuorten jatkohoidon toteutumisvelvoitetta Varhassa	13
268 § Vastaus valtuustoaloitteeseen perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käytön estämiseksi	22
269 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien henkilökunnan etuuksia ja kiittämistä	25
270 § Poliittisen yhteistyötoimikunnan muutokset	28
271 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	30
272 § Tiedoksiantoasiat	32
Muutoksenhakuohjeet	33

Aluehallitus

28.9.2026

18/2026

Kokousaika 28.9.2026 klo 9:30 - 11.43

Kokouspaikka Teams

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj
Sofia Maleike
Kristiina Hellsten
Aki Linden
Toni Forsblom
Tarja Mäki-Punto-Ristanen
Mauri Kontu
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen
Konsta Nylander
Otto Bruun
Nina Söderlund
Erika Tavio

poistui klo 11.13
poistui klo 11.09

poistui klo 11.09

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori,
poistui klo 11.09

aluevaltuuston puheenjohtaja

Ari Korhonen, poistui klo 11.09

aluevaltuuston I varapj.

Jari Välimäki

aluevaltuuston II varapj.

Juhani Nummentalo,
poistui klo 11.01

aluevaltuuston III varapj.

Janina Andersson

kansalliskielilautakunnan pj.

Tarmo Martikainen
Laura Saurama
Antti Parpo
Jari-Pekka Tuominen
Elisa Viitasalo
Mervi Koskinen

hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
konsernipalvelujohtaja
strategia- ja integraatiojohtaja
hallintojohtaja sihteerinä
konsernilakimies, tekninen sihtööri
tekninen sihtööri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä, saapui klo 9.40
Vesa Halonen
Mikko Pakarinen

tulosaluejohtaja
tulosaluejohtaja
tulosaluejohtaja

Aluehallitus

28.9.2026

18/2026

Eeva-Sirkku Pöyhönen

tulosaluejohtaja

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennus

Niina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Kristiina Hellsten
Päivi Maisila

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 263 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 23.9.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 264 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Kristiina Hellstenin ja Päivi Maisilan.

§ 265 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 266 Vastaus valtuustoaloitteeseen psykiatrian peruuttamattomien vastaanottoaikojen vähentämiseksi**Diaarinumero**

VARHA/13085/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Tulosryhmäjohtaja Outi Linnaranta

Selostus

Aluevaltuustossa 29.4.2026 jätettiin Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmän allekirjoittama aloite koskien Psykiatrian peruuttamattomien vastaanottoaikojen vähentäminen (liite 1).

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue selvittää psykiatrian palveluissa tapahtuvien peruuttamattomien vastaanottoaikojen laajuuden ja vaikutukset sekä ryhtyy tarkoituksenmukaisiin toimenpiteisiin tilanteen parantamiseksi. Lisäksi esitetään, että aluevaltuustolle annetaan selvitys siitä, millä keinoilla peruuttamattomia vastaanottoaikoja voidaan vähentää ja miten vapautuvia resursseja voitaisiin kohdentaa nykyistä tehokkaammin hoitoon pääsyn parantamiseksi.

Vastaus

Taustaksi asialle esitämme vastuualueittain tilannekuvan vuoden kuuden ensimmäisen kuukauden käyttämättä jääneistä ajoista ja laskutetuista maksuista. Koko psykiatrian perumattomien käyntien osuus tammi-kesäkuussa 2026 oli 7,0 %. Sakkomaksu oli peritty 4,2 % perumattomista käynneistä. Vastaavana aikana vuonna 2025 koko psykiatrian perumattomien käyntien osuus oli tammi-kesäkuussa 7,7 %. Sakkomaksu oli peritty 4,4 % perumattomista käynneistä.

TAULUKKO poisjäännit ja sakkomaksut vastuualueittain 1-6/2025 ja 1-6/2026

Vastuualue	Saapumatto mat yhteensä 1-6 2026	Saapumatto maksi merkitty% 2026	Saapumatto maksi merkityistä sakkomaksu peritty% 2026	Saapumatto mat yhteensä 1-6 2025	Saapumatto maksi merkitty% 2025	Saapumatto maksi merkityistä sakkomaksu peritty% 2025
AKU	764	6,1 %	11,9 %	973	7,2 %	13,9 %
MIE	4 036	7,4 %	6,9 %	4 374	8,2 %	4,7 %
PSH	2 068	5,9 %	5,5 %	2 175	6,5 %	5,9 %
NEU	335	12,4 %	0,8 %	310	10,5 %	2,2 %
RII	2 966	13,4 %	0,6 %	2 298	13,5 %	0,3 %
VAN	112	1,8 %	1,7 %	83	1,4 %	3,6 %
JUV	2 802	7,3 %	2,6 %	2 786	8,6 %	4,5 %
LAS	888	12,9 %	0,1 %	908	15,1 %	0 %
Koko psykiatria	13 791	7,0 %	4,2 %	13 907	7,7 %	4,4 %
Aikuispsyki atria	10 281	7,3 %	4,9 %	10 213	7,7 %	4,7 %

Käyttämättä jääneiden vastaanottoaikojen määrää ja syitä on pohdittu Psykiatrian tulosryhmän johtotiimissä maaliskuussa 2026 sekä 8.6.2026. Lisäksi kukin vastuualue on miettinyt toimenpiteitä vastuuhenkilöiden kesken ja tiimeittäin. Tilannetta seurataan 4 kk välein, kunnes kokonaisuus on saatu laskemaan ja uudet käytännöt poisjääntien vähentämiseksi vakiintumaan.

Koko tulosryhmässä on käytössä seuraavia käytäntöjä:

- Ensikäyntiä edeltävän infokirjeen yhteydessä menee tieto työryhmän käytännöistä, ja samassa infossa on myös tieto yli 18-vuotialta perittävästä sakkomaksusta peruuttamattomien aikojen suhteen.
- Työryhmien seinillä on infolappuja, joissa tieto yli 18-vuotialta perittävistä sakkomaksuista peruuttamattomien aikojen suhteen.
- Tekstiviestimistutus tapaamisajasta lähtee viikkoa ennen ja edellisenä päivänä.
- Jos potilas ei saavu, hänelle soitetaan viimeistään 10 minuutin kuluttua sovitusta vastaanottoajasta, ja selvitetään, voidaanko tapaaminen pitää videoyhteydellä tai puhelimesta.
- Mikäli hoidon tarve on suuri, hyödynnetään tarvittaessa jalkautuvaa työtä, tehostetun avohoidon palveluita tai sairaalahoitoa hoidon toteutumiseksi.
- Mikäli poisjääntejä on toistuvasti eikä potilas vastaa yhteydenottoihin, eikä ole

erityistä syytä olettaa, että hoidon päättymisen erikoissairaanhoidossa vaarantaisi vakavasti potilaan turvallisuutta, voidaan hoito erikoissairaanhoidossa päättää.

- Työryhmissä on myös käyty läpi Tyks ohjeistus koskien maksua käyttämättömästä ajasta. Yleisesti ohjeistus siitä, milloin maksua ei peritä, luetaan koskevaksi suurinta osaa psykiatrian potilaista. Kokemus työryhmissä on, että potilailla on paljon maksuvaikeuksia, ja maksu menee usein perintään, ja maksun perimisen resursointi ei tunnu mielekkäältä.

Olemme ottamassa käyttöön Varha-sovellusta, jossa on omana osionaan tieto käyttämättä jääneiden vastaanottoaikojen maksullisuudesta.

Panostamme kaikissa työryhmissä viestintään sovituista toimintamalleista ja seuraamme vastuualuekohtaisesti 4kk välein, vähenevätkö käyttämättä jääneet käynnit.

Ohessa vastaukset vastuualueittain tarkasteltuna.

Lastenpsykiatria (poisjääntejä 4,5 %)

1. Käsitys on, että suurin osa peruutuksista liittyy lapsen tai vanhemman akuuttiin sairastumiseen. Tällöin selvitetään, voiko vastaanoton muuttaa etäkontaktiksi.
2. Peruuttamattomia poisjääntejä harvoin, taustalla esim. unohdus. Jonkin verran näihin liittyy sekaannuksia esim. viesti menee huoltajalle toisen vanhemman ajasta (erotilanne), näille nykytilanteessa vaikea voida mitään.
3. Työryhmien ajanvaraussekaannuksista johtuvia poisjääntejä harvakseltaan.
4. Yleensä tiedostetaan, jos perheellä ei ole hoitomotivaatiota. Tällöin pitää ottaa hoitosuunnitelman "sopivuus" puheeksi perheen kanssa.
5. Kun perhe ei saavu käynnille, soitetaan viimeistään n. 10 min kuluttua ja kysytään, onko perhe tulossa. Tällöin varmistettava myös, voidaanko vastaanotto muuttaa etävastaanotoksi.
6. Kun työntekijä on sairaana, muu työryhmä tapaa lasta tai perhettä, ja käynti peruutetaan vain, jos aivan pakko.

Nuorisopsykiatria (poisjääntejä 7,4 %)

Asiaa on käsitelty johtotiimissä 1.4.2026 sekä kevään aikana myös epävirallisemmin eri yhteyksissä.

Jo aiemmin on ollut käytössä seuraavat keinot vähentää käyttämättä jääneitä

aikoja:

1. Hoitomotivaatiota arvioidaan jo lähetekäsittelyn yhteydessä: tarvittaessa tätä kartoitetaan ennen aikojen antamista lisäselvityspuheluilla tai lähetteen täydennyspyynnöin.
2. Jos nuori tai perhe ei tule käynnille, tapaaminen hoidetaan mahdollisuuksien mukaan etätapaamisena videoyhteydellä tai puheluna. Joissain tilanteissa käynnit toteutetaan jalkautuen.
3. Jos tulee toistuvia poisjääntejä ajoilta, ei varata uutta aikaa vaan lähetetään yhteydenottopyyntö. Jos nuori tai läheiset eivät ota yhteyttä, tehdään uloskirjaus. Jos huoli nuoren voinnista on suuri, voidaan vielä soittaa ja selvittää mistä on kyse.

Asian käsittelyn jälkeen päätettiin jatkotoimenpiteinä kiinnittää vielä aiempaa enemmän huomiota seuraaviin:

1. Varausten on oltava koneella ajoissa, jotta tekstiviestimuistutukset lähtevät.
2. Kun nuori tulee ensimmäistä kertaa, varmistetaan aina, että tekstiviesteissä käytettävä numero on oikeassa muodossa ja muistute lähtee oikealle henkilölle.
3. Jatkossa tieto yli 18-vuotiaiden sakkomaksuista tulee Varha-sovellukseen ajanvarauksen yhteydessä.

Riippuvuuspsykiatria (poisjääntejä 13,7 %)

1. Käsityksemme on, että iso osa peruuttamattomista poisjäänneistä on potilaiden korvaushoitoon liittyviä käyntejä. Tämä ei aiheuta samanlaista resurssin hukkakäyttöä kuin vastaanottokäyntien peruuntuminen, koska korvaushoidon toteutus tapahtuu suurella volyymillä ja yksittäisen käynnin kesto on joitain minuutteja.
2. Riippuvuuspsykiatrian potilailla on psykiatrinen häiriö, usein psykoosisairaus, ja vaikea päihdehäiriö. Hoidon tarve on poikkeuksetta, usein välttämätön potilaan terveyden ja turvallisuuden kannalta. Hoitomotivaatio vaihtelee, ja luottamusta rakennetaan pitkällä aikavälillä. Lääkkeen jakelulla varmistetaan muun psykososiaalisen hoidon ja kuntoutuksen toteutumista, ja näin myös päihteiden käyttöön liittyviä yksilö-, yhteisö- ja yhteiskuntatason haittoja.
3. Riippuvuuspsykiatria hoitaa myös päihteitä käyttäviä, raskaana olevia naisia, ja alaikäisiä, eikä heiltä peritä maksua.
4. Pieni määrä poisjääntejä johtuu siitä, ettei sijoitettuja nuoria saada toimitettua poliklinikalle.

Vanhuspsykiatria (poisjääntejä 1,7 %)

Poisjäännit ovat harvinaisia ja niihin on pääsääntöisesti hyvä syy. Suurin osa peruuttamattomista käynneistä aiheutuu, koska potilas on hoidossa sairaalapalveluiden somaattisella osastolla eikä aikaa ole huomattu perua ajoissa.

Mielialatyöryhmät (poisjääntejä 7,5 %) ja akuuttipsykiatria (poisjääntejä 6,3 %)

Poisjäänneille on tunnistettu seuraavia syitä:

1. Erityisesti hoidon alkuvaiheessa syynä on usein, että potilasta ei tavoiteta tai tekstiviestimuistute on päätynyt roskapostiin.
2. Potilas peruu viime tipassa ajan eikä saada uutta potilasta tilalle.
3. Iso osa peruutuksista johtuu potilaasta lähtevistä syistä (äkillinen sairastuminen, unohdus, myöhästyminen tai sairauden luonteesta johtuvat syyt).
4. Masentuneisuuteen ja ahdistuneisuuteen voi liittyä myös välttämiskäyttäytymisen lisääntyminen.
5. Mielialoilla on paljon (ajoissa) peruuttamattomia poissaoloja ja tämä äkillisten sairastumisten ohella liittyy osaltaan hoitomotivaatioon. Jos käynnit ovat harvajaksoisia, hoitomotivaatio voi olla huonompi.

Toimenpiteinä on sovittu seuraavia:

1. Kiinnitetään lisähuomiota siihen, että kaikkien ajanvarauksien on oltava koneella.
2. Hoitomotivaatiota pystytään parantamaan sillä, että työryhmien hoitajaksoista tehdään tavoitteellisempia, hoitokontakteista tiiviimpiä sekä potilaaseen ollaan aktiivisemmin yhteydessä tarvittaessa puhelimitse.
3. Heti hoitosuhteen alussa käydään läpi peruutuskäytännöt ja mahdollisuuksien mukaan käynnin voi muuttaa etäkäynniksi. Ensikäynnillä annetaan potilaalle infolomake, missä on tietoa erikoissairaanhoidon hoitajaksosta ja tässä Varhan yleisen ajankohtaisen ohjeistuksen mukaisesti.
4. Hoitokontaktissa oleville tiedotetaan myös aktiivisesti siitä, että äkillisen sairastumisen sattuessa ollaan kuitenkin häneen tämän sovittun vastaanottoajan puitteissa yhteydessä puhelimitse, jotta päästään sopimaan seuraavasta potilaalle sopivasta ajasta.

Neuropsykiatrian (aikuispsykiatria) työryhmä (poisjääntejä 4,4 %)

Suurin osa poisjäännestä johtuu:

1. Äkillinen sairastuminen
2. Aikataulusekaannus

Toimenpiteet poisjääntien ehkäisemiseksi:

1. Varausten on oltava koneella ajoissa, jotta tekstiviestimuistutukset lähtevät.
2. Käydään työpaikkakokouksissa läpi ja muistutetaan maksukäytännöistä poisjääntien kohdalla.
3. Heti hoitosuhteen alussa käydään läpi peruutusikäytännöt ja mahdollisuuksien mukaan käynnin voi muuttaa etäkäynniksi.
4. Ensikäynnillä annetaan potilaalle infolomake, missä on tietoa erikoissairaanhoidon hoitojaksosta ja tässä Varhan yleisen ajankohtaisen ohjeistuksen mukaisesti.

Psykoosityöryhmät (poisjääntejä 6,4 %)

Poisjääntien ehkäisemiseksi on sovittu seuraavia käytäntöjä:

1. Kun tulee lähete uudesta potilaasta, omahoitaja ottaa häneen puhelimitse yhteyttä. Puhelussa luodaan hoitosuhdetta ja vahvistetaan motivaatiota tulla ensikäynnille. Jos potilas tulee avohoitoon osastolta, avohoidon työntekijän tulisi jalkautua jo osastohoidon aikana osastolle hoitosuhteen luomiseksi.
2. Jos hoidon tarve on ilmeinen, tehdään tarvittaessa kotikäynti, otetaan tehostettu avohoito mukaan tueksi.
3. Kiinnitetään huomiota vastaanottoajan sijoittumiseen: aamuajat yleisesti perutaan tai jätetään käyttämättä, pitää miettiä tarkemmin potilaslähtöisesti ajankohtaa.
4. Osastojaksojen aikana on tärkeää pyrkiä uudelleen sitouttamaan potilas avohoitoon: avohoidon omahoitaja on aktiivisesti mukana myös osastohoidon aikana. Tehostettua avohoitoa voidaan käyttää "siltana" avohoitoon.
5. Päihteitä käyttävät potilaat vaativat erityistä huomiointia. Tehostetaan mini-interventioiden ja motivoivan haastattelun tekniikoiden käyttöä päihdeongelmien hoidossa.
6. Tunnistetaan potilaat, joilla on toistuvia katkoksia hoidossa. Käytetään motivoivan haastattelun keinoja aktiivisesti niin lääkitykseen kuin käynteihin liittyvän motivaation parantamiseksi.
7. Kaikista peruuntuneista käynneistä tulee olla kirjaus potilaskertomuksessa. Täten muodostuu parempi kokonaiskäsitys potilaan hoidon etenemisestä ja

asiaan voidaan tarvittaessa puuttua ajoissa. Samalla kirjataan syy, mikäli potilaalle ei ole lähetetty laskua käyttämättä jääneestä ajasta.

Aiempi käsittely

Tyks/sairaalapalvelulautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10.9.2026 § 67 ja päättänyt esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Psykiatrian peruuttamattomien vastaanottoaikojen vähentäminen

§ 267 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien vaikeasti oireilevien lasten ja nuorten jatkohoidon toteutumisvelvoitetta Varhassa

Diaarinumero

VARHA/30734/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Palvelualuejohtaja Taina Juvén

Selostus

Aiempi käsittely:

Tyks/sairaalapalvelulautakunta 21.5.2026 § 40

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Palvelualuejohtaja Taina Juvén

Selostus

Claire Bellin jättämässä Vasemmistoliiton aluevaltuustoryhmän ja yhteensä 20 aluevaltuutetun aloitteessa (aluevaltuusto 3.12.2025 § 131) koskien vaikeasti oireilevien lasten ja nuorten jatkohoidon toteutumisvelvoitetta Varhaan esitetään, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue päättäisi

1. Jatkohoidon toteutumisvelvoitteesta

Tutkimus- tai arviojakson toteuttanut yksikkö ei kirjaa jatkohoitoa millekään palvelutasolle ennen kuin vastaanottava taho on tavoitettu ja jatkohoidon toteuttamiskelpoisuus on varmistettu.

2. Dokumentoidusta yhteydenpidosta

Tutkimus- tai arviojakson toteuttanut yksikkö (vuodeosasto tai lasten-/nuorisopsykiatrian poliklinikka) on ennen jatkohoidon kirjaamista yhteydessä siihen tahoon, joka vastaa seuraavasta hoitovaiheesta. Tämä taho voi olla esimerkiksi lasten- tai nuorisopsykiatrian poliklinikan oma vastaanotto, psykoterapia, toimintaterapia, perheterapia, sopeutumisvalmennus tai osastohoito. Yhteydenpito dokumentoidaan potilasasiakirjoihin.

Mikäli tutkimusjakson päättymisen jälkeen tarvitaan väliaikaista arjen tukea koulussa tai tukikeskusteluja odotusajalle, tästä sovitaan ko. koulun

oppilashuollon kanssa ja jos tutkimusjakson jälkeen tarvitaan koulussa perustason psykiatrasta hoitotyötä, tästä sovitaan koululla toimivan psykiatrisen sairaanhoitajan kanssa.

3. Siirtymävaiheen verkostotyöstä

Siirtymävaiheessa järjestetään verkostokeskustelu tai muu dokumentoitu yhteydenpito niiden toimijoiden kanssa, jotka vastaavat seuraavasta hoitovaiheesta. Verkostossa sovitaan jatkohoidon rakenteet, vastuut ja aikataulut.

4. Hoitopolun kokonaisvastuusta siirtymän aikana

Tutkimus- tai arviojakson toteuttanut yksikkö vastaa hoidon jatkuvuudesta siihen saakka, kunnes sovittu jatkohoito on vastaanotettu ja käynnistynyt.

5. Palveluketjujen seurannasta

Hyvinvointialue seuraa vuosittain jatkohoidon toteutumista ja siirtymävaiheessa ilmeneviä epäselvyyksiä, ja raportoi tulokset lasten ja nuorten mielenterveyspalveluja ohjaaville toimielimille.

Valtuustoaloite on esityslistan liitteenä (liite 1).

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Tyks Lastenpsykiatrialla hoidetaan vuosittain noin 2 500 (2 523, vuonna 2025) varsinaissuomalaisen lapsen asioita ja nuorisopsykiatrialla noin 4 000 (3 918) nuoren asioita. Varsinais-Suomessa lasten ja nuorten mielenterveysasioiden tutkiminen ja hoitaminen on ollut ennen varsin pirstaleista ja hyvin erikoissairaanhoitopainotteista. Enimmillään jopa noin 7 % varsinaissuomalaisista alakouluikäisistä oli hoidettavana vuositason Tyksin lastenpsykiatrialla ja nuoruusikäisistä vieläkin useampi (jopa 10 %). Läheteiden määrä lasten- ja nuorisopsykiatriseen erikoissairaanhoitoon kaksinkertaistui 2010-luvulla valtakunnallisestikin ja tämän jälkeen lähetemäärät ovat pysyneet samalla korkealla tasolla. Resurssit tutkia ja hoitaa näitä lapsia ja nuoria eivät kasvaneet samassa suhteessa.

Niin valtakunnallisesti kuin Varhallakin on viime vuoden aikana tapahtunut merkittäviä lasten ja nuorten perustason mielenterveystyön edellytyksiä parantavia muutoksia. Samaan aikaan myös avun tarve on kasvanut ja osa apua tarvitsevista on hyvin vaikeaoireisia. Merkittävin muutokseen vaikuttanut asia Varhalla on uuden lasten, nuorten ja perheiden palvelut -tulosryhmän (Lanupe), perustaminen ja lisäresursointi. Tämän lisäksi valtakunnallisesti merkittäviä asioita ovat terapiatakuun käynnistyminen ja jatkossa psykoterapiakoulutuksen kaksipuolaisuuteen siirtyminen. Näitä on edeltänyt terapiaosaamisen lisäämiseen tähtäävät toimenpiteet ja hankkeet, joissa myös Varha on ollut mukana. Varsinais-

Suomessa jo pian 10 vuoden ajan toiminut avopediatriatoiminta on merkittävä osa lasten ja nuorten mielenterveystyötä. Lasten- ja nuorisopsykiatrian erikoissairaanhoidosta tarjotaan tiivistä konsultaatiota avopediatreille, jotka ovat tärkeä linkki hoidon porrastuksessa ja sen kehittämisessä.

Psykiatrisen erikoissairaanhoidon omia prosesseja ja työskentelytapoja on viimeisten vuosien aikana kehitetty aktiivisesti. Tähän ovat vaikuttaneet osaltaan niin iso potilaspaine kuin halu kehittää organisaatiota. Merkittävänä pidetty riski siitä, että nuorisopsykiatria ei pystyisi tuottamaan palveluita hoitotakuun asettamissa rajoissa ei ole toteutunut. Vielä noin viisi (5) vuotta sitten lääkäritilanne oli molemmilla erikoisaloilla hyvin hankala. Tilanne on korjaantunut ensin lastenpsykiatrialla ja on korjaantumassa myös nuorisopsykiatrialla. Muutos tulee näkymään niin erikoissairaanhoidossa kuin aloitteessa esitettyjen asioidenkin toteutumisessa. Esimerkkinä mainittakoon ensikäyntien toteutuminen, varsinainen hoidon aloitus, parempi hoidon suunnittelu ja toteutus sekä suunnitelmallinen hoidon lopetus. Vaikutuksen odotetaan näkyvän myös siten, että myös erikoissairaanhoidon sisällä siirrot tapahtuvat entistä jouhevammin.

Tärkeintä kaikessa lasten- ja nuortenpsykiatrisessa hoitamisessa on se, että nimenomaisesti lapsen tai nuoren etu on ensisijalla - ei vanhempien, viranomaisen tai työntekijöiden. Lapsen ja nuoren hoidon kohdalla on nähtävissä myös tilanteita, joissa lapsi tai nuori tuo perheensä hoitoon. Perimmäinen ongelma ei olekaan välttämättä lapsessa tai nuoressa tai hänen sairautessaan, vaan taustalla voivat olla esimerkiksi vanhempien tulehtuneet välit, erotilanne tai koulunkäymiseen liittyvät hankaluudet. Näissä tilanteissa vanhempien tai verkoston välillä voi olla vaikeaa luottaa asiantuntijoiden arvioon ja tutkimukseen pohjautuviin näkemyksiin ja hyväksyä hoitoehdotuksia. On olennaista huomioida, että lapsen tai nuoren oireilu voi olla toisinaan voimakastakin, mutta oireilun tosiasialliset syyt saattavat olla on jossain muualla kuin lääketieteellisessä oirekuvassa. Tällaisessa tilanteessa korostuu yhteistyö vanhempien ja verkoston kanssa.

Jatkohoidon toteuttamisvelvoite

Sosiaali- ja terveysministeriön kiireettömän hoidon kriteerit ohjaavat lasten- ja nuorisopsykiatrasta tutkimusta ja hoitoa. Erikoissairaanhoidossa hoidetaan vain vaikeimmin oireilevat lapset. Varhan alueella huomattavan suuri osa lapsista ja nuorista (vrt. edellä todettu tilasto) on vuositasolla psykiatrisessa erikoissairaanhoidossa potilaana.

Lieviä tai keskivaikeita oireita sairastavat tulisi hoitaa perustason palveluissa.

Vastaavasti kun lapsi tai nuori ei enää oireile vaikeasti tai keskivaikeasti, hänen hoitonsa tulisi siirtää perustasolle. On tärkeää korostaa, että lapsia tai nuoria, joilla on vaikea psykiatrinen sairaus tai vakavaa oireilua ei siirretä erikoissairaanhoidosta perustason palveluiden piiriin. Perustason hoitoon siirretään kuitenkin ne potilaat, joilla ei enää ole erikoissairaanhoidon tarvetta. Perustasolle siirtymistä kehitetään yhdessä Lanupen toimijoiden ja avopediatrien kanssa.

Siirtoverkostotapaamisia ei ole mahdollista järjestää kaikille lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen ja verkostoilleen. On huomioitava, että muillakaan lääketieteen aloilla jatkohoitoon siirtäminen ei tapahdu kontaktoitumalla jatkohoitotahoon suoraan saati tapaamalla fyysisesti. Yhteistyötä kehitetään yhdessä avopediatrien ja Lanupen toimijoiden kanssa ja luodaan toimivia yhteistyömuotoja siten, että lapsen ja nuoren asiat siirtyvät perustason palveluihin varmemmin kuin ennen Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -tulostyhmän perustamista. On tärkeää korostaa, että tavoitteena on myös se, etteivät läheskään kaikki lapset ja nuoret tarvitsisi erikoissairaanhoidon kontaktin jälkeen jatkohoitoa.

Siirtymävaiheen verkostotyö ja dokumentoitu yhteydenpito

Lapsi tai nuori siirtyy erikoissairaanhoidosta perustason palveluihin, kun hänellä ei ole vakavia tai keskivaikeita vakavia oireita tai vakavaa psyykkistä sairautta. Erikoissairaanhoidon sisällä tutkimus- ja arviojakso tapahtuu useimmiten samassa yksikössä kuin jatkohoitokin. Tehostetusta avohoidosta, jonne lapsi/nuori ohjautuu akuuteissa tilanteissa, siirto muuhun erikoissairaanhoidoon tapahtuu vasta sen jälkeen, kun akuutein kriisivaihe on ohi. Jos lasten-/nuorisopsykiatrisessa hoidossa lapsi ohjataan esimerkiksi psykoterapiaan, hän säilyy pääsääntöisesti erikoissairaanhoidon potilaana eikä siirtoa perustasolle tässä vaiheessa tehdä. Mikäli näin kuitenkin tapahtuu, hoidossa oleva lapsi tai nuori kutsutaan aina erikoissairaanhoidon jakson lopettavalle käynnille edellyttäen, että lapsi tai nuori tai hänen vanhempansa siihen suostuvat.

Lasten- ja nuortenpsykiatria tekee hyvin paljon verkostotyötä koulutoimen, sosiaalitoimen, ja perustason toimijoiden kanssa ja verkostotyön määrä on muihin erikoissairaanhoidon yksiköihin verrattuna merkittävä. Lasten- ja nuortenpsykiatrialla ei ole kuitenkaan mahdollisuuksia ja resursseja järjestää lasten-/nuorisopsykiatrisen hoidon lopetusvaiheessa jokaiselle lapselle ja nuorelle yksilöllistä verkostotapaamista, eikä tällaiselle verkostotapaamiselle ole automaattisesti myöskään tarvetta. Lasten- ja nuortenpsykiatrialla pyritään aina tekemään kattavat kirjaukset jatkohoidon tueksi. Dokumentoinnissa huomioidaan

myös sosiaalitoimi, koulutoimi, kolmannen sektorin palvelut, muut yhteistyötahot sekä yhteydenotot lapsen ja nuoren perheeseen.

Lasten- ja nuorten psykiatrialla on tällä hetkellä mahdollisuudet kehittää toimintaansa ja prosessien parempaa sujuvuutta yhdessä avopediatrian sekä Lanupen kanssa, joka on oleellinen perustason yhteistyökumppani erikoissairaanhoidolle.

Hoitopolun kokonaisvastuu siirtymän aikana ja palveluketjun seuranta

Erikoissairaanhoidon sisällä pyritään siihen, että hoitosuhde siirtyy esimerkiksi potilaan siirtyessä osastolta poliklinikalle tai päivävastoin siten, että siirtovaiheessa on mukana myös vastaanottavan tahon työntekijä/työntekijät. Myös tätä prosessia kehitetään jatkuvasti, mutta joissakin tilanteissa on edelleen vaikeuksia yhdistää akuutilla periaatteella toimivan yksikön (osasto, tehostettu avohoito) toiminta kiireettömään ajanvaraukseen perustuvan yksikön toimintaan.

Kun potilaan hoito siirretään esimerkiksi lähetteellä toiseen yksikköön, hoitovastuu säilyy aina lähettävässä yksikössä, kunnes ensikäynti jakohoitopaikassa on hoitotakuun puitteissa tapahtunut.

Yhteenveto

Valtuustoaloitteessa todetut asiat ovat tärkeitä ja niihin liittyvä kehittämistoimenpiteitä on jo aiemmin pitkäjänteisesti tehty. Siirtymävaihe erikoissairaanhoidon palveluista perustason palveluihin on merkittävä saranakohta, johon liittyy riski palveluiden piiristä putoamiselle. Hoitovastuun siirtyminen tapahtuu vasta, kun ensikäynti vastaanottavalla hoidon portaalla tapahtuu ja sujuva hoidon jatkuminen täten varmistettu. Huomioiden kuitenkin merkittävä hoitovolyymi ja eri potilaiden toisistaan eroavat tilanteet, ei nykyresursoinneilla ole mahdollista tai aina edes tarpeen luoda raskasta toimintamallia kaikille potilaille, koska tähänkin käytettävä resurssi olisi poissa vaikuttavamman hoidosta. Noudatamme kaikessa toiminnassamme valtuustoaloitteessakin mainittuja kansallisia ohjeita.

Hoidon tuloksia seurataan ja tiedonkeruuta parannetaan jatkuvasti tiedolla johtamisen ja hoidon laadun parantamiseksi. Nämä raportoidaan muiden erikoisalojen tavoin osana toimintakertomusta sekä säädöspohjan edellyttämille tahoille.

Tyks-sairaalapalvelut -tulosaluejohtajan päätösehdotus

Tyks/sairaalapalvelulautakunta päättää esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, koska kokouskeskustelussa valtuustoaloitteen tekijä esitti tarkoituksena olleen, että valtuustoaloitteeseen saadaan niin erikoissairaanhoidon kuin hoitovastuun siirron yhteydessä tämän vastaanottavankin tahon näkemys. Jatkovalmistelussa haluttiin myös Sote-palveluiden tulosalueen Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -tulosryhmän olevan vastauksen valmistelussa mukana.

Päätös

Tyks/sairaalapalvelulautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tyks/sairaalapalvelulautakunta 10.9.2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Palvelualuejohtaja Taina Juvén

Selostus

Lisäys annettuun vastaukseen valtuustoaloitteeseen:

Tyks psykiatrian (lasten- ja nuorisopsykiatria) yhteistyö Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -tulosryhmän (Lanupe) kanssa on jatkunut jo vuosia ja se aloitettiin ennen kuin LaNuPe aloitti toimintansa vuoden 2025 alussa. Psykiatrisen erikoissairaanhoidon yhteistyö avopediatrien kanssa on jatkunut siitä alkaen, kun avopediatriatoiminta käynnistettiin Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirissä.

25.3.2026 oli yhteistyötapaaminen, missä käsiteltiin valtuustoaloitteessa esiin tuotuja asioita, siihen osallistuivat perhekeskusjohtaja Terhi Vierikko, ylilääkärit Kaarina Koskinen, Ulrika Sundell sekä osastonhoitaja Samu Montonen LaNuPesta sekä ylilääkäri/vastuualuejohtaja Elina Tiiri ja ylilääkäri/palvelualuejohtaja Taina Juvén Tyks psykiatrialta. Osastohoitaja Samu

Montonen laati yhteenvedon kokouksesta ja siinä sovittiin muun muassa seuraavat Samu Montosen yhteenvedossa mainitsevat asiat:

"Miten yhteistyö potilaan hoidossa tapahtuu, kun hoito erikoissairaanhoidossa päättyy?

1. Lasten ja nuorten miepä-palveluiden työntekijät toivovat, että esh-kontaktia päätettäessä mikäli toive hoidon jatkumiselle perustasolla on aiheellista, pth-työntekijä kutsutaan mukaan hoitoneuvotteluun, "siirto" tehdään suunnitelmallisesti ja asiakaslähtöisesti.
2. Aina esh:ssa hoidon jatkumista tai päättymistä ei pystytä ennakoimaan; pääasiassa hoidon päättyessä hoitopalaute lähetettävälle taholle; hoitopalautteeseen mukaan potilaan hoidosta vastaavan työntekijän yhteystiedot, jolta pth voi tiedustella lisätietoa.
3. Lasten ja nuorten miepän yhteissähköposti, johon yhteydenottopyynnot ja hoitoonohjaukset lastenjanuorten-miepa@varha.fi.
Siirryttäessä yhteiseen ptj:ään voidaan pohtia uusia ratkaisuja (mm. muistutukset). (Tämä viimeksi mainittu (c.) on selvittämisvaiheessa)

Siltoja, ei siirtoja -hanke, jossa Ulriika Sundell ja Assi Ailoranta vetovastuussa. Hankkeessa järjestetään kaksi alatyöryhmää, joissa toisen tarkoitus tuottaa ajatuksia ja ratkaisuja pth-esh -yhteistyölle."

Tähänastinen käytäntö on ollut, että em. siirto tehdään avopediatrien kautta.

Olen pyytänyt tarkennukset ja kommentit antamaani vastaukseen/lisäykseen ja saanut vastaukset palvelujohtaja Krista Ryödiltä ja vastuualuejohtaja Elina Tiiriltä ja Maijastiina Hietämäeltä, seuraavaksi palvelujohtaja Krista Ryödin vastaus:

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella on käynnissä "Siltoja, ei siirtoja" - poikkihallinnollinen kehittämiskokonaisuus, joka on osa Varhan strategista hanketta 03 lasten, nuorten ja perheiden palveluketjujen toimivuuden vahvistamiseksi. Kokonaisuudessa vastaa Assi Ailoranta & Ulriika Sundell:

Kokonaisuuden tavoitteena on parantaa lasten, nuorten ja perheiden tuen yhteensovittamista palveluiden rajapinnoilla, vahvistaa yhteisiä toimintamalleja sekä varmistaa tuen jatkuvuus siirtymävaiheissa siten, että palvelut muodostavat toimivan ja selkeän kokonaisuuden etenkin perheen näkökulmasta.

Tämän aloitteen näkökulmasta kehittämiskokonaisuuden keskeinen painopiste on erityisesti lasten ja nuorten perusterveydenhuollon (neuvola, koulu- ja

opiskeluterveydenhuolto, avoterveydenhuolto ja mielenterveys- ja päihdepalvelut) ja erikoissairaanhoidon (lastenpsykiatria, nuorisopsykiatria, avopediatria) sekä sosiaalihuollon (lapsiperhesosiaalityö, lastensuojelun avo- ja sijaishuolto) välisen yhteistyön vahvistamisessa. Tavoitteena on varmistaa, että hoito ja tuki eivät katkea siirtymävaiheissa, vaan toteutuvat yhteisesti suunniteltuna.

Hoitosuunnitelmasta vastaava taho tulee aina olla selkeästi määritelty ja kaikkien asianosaisten tiedossa. Eri toimijoiden ja perheen väliseen tiedonkulkuun tullaan kiinnittämään erityistä huomiota, jotta kaikilla on hoito- ja palveluprosessissa mukanaolevilla, on ajankohtainen ja riittävä ymmärrys kokonaisuudesta.

Tavoitteena on muodostaa monialainen ja moniammatillinen yhteistyöverkosto vastaamaan lapsen ja nuoren palvelujen ja hoidon yhteensovittamiseksi.

Vuoden 2026 aikana kehittämistyössä:

- rakennetaan yhteisiä toimintaperiaatteita ja yhteistyövelvoitteita eri toimijoiden välille
- selkeytetään rooleja, vastuita ja työnjakoa siirtymävaiheissa
- tunnistetaan ja korjataan palvelupolkujen katkoksia erityisesti jatkohoidon toteutumisessa
- vahvistetaan verkostotyötä, tiedonkulkua ja yhteisiä käytäntöjä
- kehitetään perustason, erikoissairaanhoidon ja sosiaalihuollon käytännön yhteistyötä moniammatillisissa rakenteissa

Kehittämistyö toteutuu laajassa moniammatillisessa yhteistyössä ohjaus-, mentori- ja alatyöryhmien kautta, ja siinä kootaan yhteen keskeiset toimijat eri palvelualueilta

Aiempi käsittely

Tyks/sairaalapalvelulautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 10.9.2026 § 68 ja päättänyt esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Vaikeasti oireilevien lasten ja nuorten jatkohoidon toteutumisvelvoite

§ 268 Vastaus valtuustoaloitteeseen perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käytön estämiseksi

Diaarinumero

VARHA/13080/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Juristiharjoittelija lines Harju

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

SDP:n aluevaltuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käytön estämiseksi. Valtuustoaloitteessa esitetään, ettei hyvinvointialue ja sen määräysvallassa olevat yhteisöt jatkossakaan solmisi perusteettomia määräaikaisia työsuhteita, vaikka lainsäädäntö se mahdollistaisi ja että hyvinvointialue selvittää määräaikaisten työsuhteiden käyttöä ja seuraa niiden kehitystä osana henkilöstöpolitiikan arviointia.

Perusteeksi valtuustoaloitteessa esitetylle esitetään, että sote-ala kärsii jo valmiiksi työvoimapulasta ja että työelämän epävarmuuden lisääminen heikentäisi alan veto- ja pitovoimaa entisestään. Lisäksi esiin nostetaan se, että nykytilanteessa raskaana olevista joka neljännes kokee syrjintää työelämässä määräaikaisuuksien jatkamatta jättämisen ollessa yleisin syrjinnän muoto. Lisäksi mainitaan, että hallituksen esityksessä (HE 199/2025 vp) todetaan määräaikaisiin työsuhteisiin liittyvän muutoksen lisäävän määräaikaisten työsuhteiden käyttöä ja kasvattavan riskiä raskaus- ja perhevapaasyrjintään.

Hallituksen esityksen (HE 199/2025 vp) tavoitteena on purkaa työllistymisen esteitä ja vahvistaa erityisesti pienten sekä keskisuurten yritysten toimintaedellytyksiä.

Hallituksen esityksessä esitetään työsopimuslain (55/2001) määräaikaisten työsuhteiden sääntelyyn muutoksia siten, että jatkossa määräaikainen työsopimus voitaisiin tehdä enintään vuodeksi ilman laissa edellytettyä perusteltua syytä, jos kyse olisi ensimmäisestä työsuhteesta työntekijän ja työnantajan välillä, tai jos edellisestä työsuhteesta olisi kulunut sopimuksen alkamishetkellä vähintään kaksi vuotta. Lisäksi työsopimus voitaisiin uusida enintään kahdesti vuoden kuluessa ensimmäisen määräaikaisen työsopimuksen tekemisestä siten, ettei sopimusten yhteenlaskettu kesto ylittäisi kuitenkaan kahta vuotta. Määräaikaista työsopimusta

ei saisi tehdä tai jättää tekemättä syrjivin perustein.

Työnantajalla olisi myös hallituksen esityksen mukaisesti työntarjoamisvelvollisuus sellaista työntekijää kohtaan, jonka kanssa olisi tehty määräaikainen työsopimus ilman perusteltua syytä, mikäli se harkitsisi määräaikaisen työsopimuksen päättyessä palkkaavansa lisää työntekijöitä kyseiseen tai vastaavan kaltaiseen tehtävään. Työntarjoamisvelvoite ulottuisi työsuhteen jälkeiseen aikaan siten, että sen kesto vastaisi kolmasosaa työntekijän kanssa tehtyjen työsopimusten kokonaiskestosta, kuitenkin ollessa enintään neljä kuukautta.

Hallituksen esityksessä todetaan, että "ehdotettavien lakimuutosten ei nähdä itsessään heikentävän suojaa syrjinnältä, koska tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain syrjinnän kieltoja sovelletaan myös silloin, kun määräaikainen työsopimus tehdään uuden sääntelyn nojalla ilman perusteltua syytä". Tästä huolimatta hallituksen esityksessä tunnistetaan myös valtuustoaloitteessa esiin nostettu riski siitä, että mikäli lakimuutoksen myötä määräaikaisuuksien määrä kasvaa, voi myös syrjintätapausten lukumäärä nousta. Ehdotuksena tämän ehkäisemiseksi on kuitenkin esitetty, että määräaikaisen työsopimuksen tekemistä koskevaan sääntelyyn voitaisiin lisätä asiaa koskeva informatiivinen säännös.

Ottaen huomioon edellä esitetyt havainnot hallituksen esityksen osalta, voidaan todeta, ettei Varsinais-Suomen hyvinvointialue suurena organisaationa vastaa varsinaisesti ominaisuuksiltaan sellaista työnantajaa, jonka toiminnan sujuvoittamiseksi lakimuutoksia on ensisijaisesti esitetty. Täten on myös epätodennäköistä, että perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käyttö tulisi Varsinais-Suomen hyvinvointialueella merkittävästi lisääntymään. Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käytöstä aiheutuisi työnantajalle myös lisää rekrytointimenettelyyn liittyviä velvollisuuksia johtuen niiden käyttöön liittyvästä työn selvitys- ja tarjoamisvelvollisuudesta, jonka vuoksi hallinnollista työkuormaa arvioiden niiden aktiivista käyttämistä ei voida pitää työnantajapuolen kannalta yleisesti tarkoituksenmukaisena. Tämän lisäksi perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käyttöä rajoittaa hallituksen esityksessä esiin nostettu syrjinnän kielto.

Yleisesti ottaen henkilöstöpalveluissa ei nähdä perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden aktiivisen käytön edistävän organisaation toimintaa tai niiden käyttämisen olevan noudatetun henkilöstöpolitiikan kannalta tarkoituksenmukaista. Täten henkilöstöpalvelut ei myöskään tule aktiivisesti edistämään tai ohjeistamaan organisaatiota solmimaan perusteettomia

määräaikaisia palvelussuhteita. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ei kuitenkaan työnantajana ole järkevää nyt tässä vaiheessa lähteä rajaamaan sääntelyn soveltamista, sillä sääntelyn tuoma joustavuus voi yksittäisissä tilanteissa luoda myös uusia mahdollisuuksia työn tarkoituksenmukaisemmalle järjestämiselle. Varsinais-Suomen hyvinvointialue ottaa kuitenkin valtuustoaloitteessa esitetyt huolet määräaikaisuuksien käytöstä huomioon ja pyrkii jatkossakin huomioimaan henkilöstöpolitiikassaan henkilöstön hyvinvoinnin sekä tarkkailee määräaikaisten työsuhteiden käyttöä ja niiden perusteita.

Vastausta aloitteeseen käsiteltiin Varhan yhteistyötoimikunnassa 18.8.2026 § 58. Asiasta käydyssä keskustelussa vastauksen linjauksia pidettiin hyvinä.

Aiempi käsittely

Henkilöstöjaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.9.2026 § 42 ja päättänyt esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käytön estäminen, valtuustoaloite

§ 269 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien henkilökunnan etuuksia ja kiittämistä**Diaarinumero**

VARHA/13076/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

SDP:n aluevaltuustoryhmä on tehnyt aluevaltuuston kokouksessa 29.4.2026 § 53 aloitteen koskien henkilökunnan etuuksia ja kiittämistä. Aloitteessa todetaan, että henkilöstö on joutunut Varhan myötä monenlaisten organisaatiouudistusten ja muutosten keskelle. Työntekijät ovat joustaneet ja joutuneet sietämään hankalia tilanteita työssään. Henkilöstön ansiosta Varhan velvoitteet on kuitenkin hoidettu ja säästöjä on saatu aikaiseksi. Aloitteessa toivotaan työnantajan konkreettista kiitosta työntekijöille ja esitetään, että vuoden 2027 budjettia valmisteltaessa selvitetään mahdollisuus palauttaa Smartum -setelit käyttöön tai toteuttaa työntekijöille aito jouluruokailu. Lisäksi edellytetään, että valmistelun yhteydessä kartoitetaan henkilöstön toiveita huomioimisen osalta. Selvittelyn toivotaan etenevän nopeasti, jotta tiedot olisivat käytettävissä vuoden 2027 budjettineuvottelujen käynnistyessä.

Varsinais-Suomen aluehallitus päätti kokouksessaan 20.12.2022 § 511 Varhan henkilöstöetuuksista. Päätöksen mukaan Varhan henkilöstölle tarjottiin valittavaksi henkilökohtainen henkilöstöetu, joka muodostui joko 250 euron suuruisesta liikunta-, kulttuuri-, hyvinvointi- ja työmatkaedusta, 2,20 euron suuruisesta päivittäisestä lounasedusta tai näiden yhdistelmästä. Vuoden 2024 osalta henkilöstöetu muutettiin vain 250 euron suuruiseksi liikunta-, kulttuuri-, hyvinvointi- ja työmatkaeduksi. Vuosina 2023 ja 2024 työyhteisöille myönnettiin lisäksi 25 euron suuruinen tyhy-rahalla työntekijää kohden työyhteisöjen yhteisöllisyyden ja työhyvinvoinnin kehittämiseen. Vuosina 2025 ja 2026 tyhyraha nostettiin 46 euroon työntekijää kohden. Lisäksi Varhan henkilöstön yhteisöllisyystapahtumaan varattiin vuosina 2023 ja 2026 kumpanakin vuonna 500 000 euroa.

Vuonna 2024 ja 2025 Varhassa toteutettiin mittavat henkilöstöjärjestelyt, joiden myötä henkilöstökustannuksia vähennettiin yhteensä n. 25 M€. Osana talouden tasapainotustoimia ja henkilöstökustannusten lisävähennysten välttämiseksi 250

euron suuruiseen henkilökohtaiseen henkilöstöetuun varatusta 6 M euron määrärahasta vähennettiin 5,5 M euroa vuosina 2025 ja 2026. Talouden tasapainottamisesta tekemänsä päätöksen yhteydessä aluehallitus edellytti, että henkilöstöetujen toteuttamiseen varatun 0,5 M euron määrärahan käytöstä sovitaan yhdessä henkilöstöä edustavien järjestöjen kanssa. Henkilöstön edustajien muodostaman työryhmän ehdotuksesta 0,5 M euroa kohdennettiin työyhteisökohtaisiin tyhyrahoihin, jolloin niiden suuruudeksi tuli vuosien 2025 ja 2026 osalta yhteensä 46 euroa työntekijää kohden (vuosina 2023 ja 2024 tyhyrahan suuruus oli 25 euroa henkilöä kohden).

Henkilökohtaisen henkilöstöedun poistamisesta on tullut henkilöstöltä merkittävä määrä palautetta ja asia nousee keskusteluun erilaisissa henkilöstötilaisuuksissa varsin usein. Palautteen perusteella henkilökohtaista henkilöstöetua on pidetty erittäin toimivana keinona henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämisessä ja työnantajan työntekijöitä kohtaan osoittaman arvostuksen osoittamisessa.

Henkilökohtaisen henkilöstöedun palauttamisen mahdollisuutta arvioidaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä. Tähän vaikuttaa merkittävästi arvio Varhan taloudellisesta tilanteesta ja sen edellyttämistä talouden tasapainottamistoimista. Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 10.6.2026, että Varha hakee lisää aikaa alijäämien kattamiseen vuoden 2027 loppuun. Vuoden 2025 positiivisen tuloksen myötä Varhan ensimmäisinä toimintavuosina kertyneiden alijäämien määrä laski 138 miljoonaan euroon. Kuluvana vuonna työ talouden tasapainottamiseksi on edennyt suunnitellusti, ja vuoden tulosen nuste on 98 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Tämän perusteella edellisten tilikausien alijäämiä jäisi katettavaksi noin 40 miljoonaa euroa vuodesta 2027 alkaen.

Vuoden 2027 talousarvion valmistelu on parhaillaan käynnissä. Vuodelle 2027 edellytettävien tuottavuus- ja taloudellisuustoimenpiteiden kartoittaminen on haastavaa, eikä merkittäviin menolisäyksiin ole mahdollisuuksia. Viimeisimmän talousarvion valmistelua koskevan tiedon perusteella hyvinvointialuejohtajan esitys ei tule sisältämään henkilökohtaisten henkilöstöetujen palauttamista vielä vuoden 2027 osalta.

Mikäli talousarvion valmistelun yhteydessä arvioidaan, että henkilöstöetuja voidaan palauttaa tai päättäjät päättävät määrärahasta niiden toteuttamiseen, tullaan niiden kohdentamisesta neuvottelemaan henkilöstöä edustavien järjestöjen kanssa. Tavoitteena on tällöin varmistaa se, että henkilöstön toiveet tulevat huomioiduksi mahdollisesta henkilöstöedusta tai muusta henkilöstön huomioimisesta päätettäessä.

Vastausta aloitteeseen käsiteltiin Varhan yhteistyötoimikunnassa 18.8.2026 § 59. Asiasta käydyssä keskustelussa todettiin, että henkilöstö toivoo erityisesti henkilökohtaisen henkilöstöedun (ns. Smartum-etu) palauttamista.

Aiempi käsittely

Henkilöstöjaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.9.2026 § 43 ja päättänyt esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Henkilökunnan etuudet ja kiittäminen, valtuustoaloite

§ 270 Poliittisen yhteistyötoimikunnan muutokset**Diaarinumero**

VARHA/9410/00.00.01.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Hallintosäännön 23 § mukaan aluehallitus asettaa poliittisen yhteistyötoimikunnan. Aluehallitus on edellä mainitun perusteella päättänyt (viimeisin päivitys 9.2.2026 § 45)

1. asettaa poliittisen yhteistyötoimikunnan valmistelevaan aluevaalien tulokseen perustuvia Varsinais-Suomen hyvinvointialueen luottamustoimielimien jäsenvalintoja siten, että hyvinvointialuelain, tasa-arvolain ja hallintosäännön edellyttämät edustavuuskriteerit täyttyvät sekä tarvittaessa muutoin avustamaan virkamiehiä ja luottamushenkilöitä aluehallinnon valmistelussa
2. nimetä poliittiseen yhteistyötoimikuntaan jäseniksi seuraavien poliittisten ryhmien toiminnanjohtajat: Talvikki Jori (sdp), Juha Rantasaari (kok), Niina Örn (kesk), Kaisa Vallavuori (vas), Juhani Pilpola (ps), Olli Välke (vihr), Cecilia Achrén (rkp) ja Jaana Shelby (kd)
3. nimetä poliittisen yhteistyötoimikunnan puheenjohtajaksi Talvikki Jorin, 1. varapuheenjohtajaksi Juha Rantasaaren ja 2. varapuheenjohtajaksi Niina Örnin
4. määrittää, että poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenten kokouspalkkioiden osalta noudatetaan hyvinvointialueen hallintosäännön palkkiota koskevia määräyksiä.

KD-piirin uudeksi toiminnanjohtajaksi on valittu Niko Kivimäki Wilders, jonka vuoksi Jaana Shelby on pyytänyt eroa poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenen tehtävästä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää myöntää Jaana Shelbylle eron poliittisen yhteistyötoimikunnan jäsenen tehtävästä ja valita hänen tilallensa jäseneksi toiminnanjohtaja Niko Kivimäki Wildersin (kd).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 271 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 16.9.-22.9.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset

§ 272 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Alustava hoitoketjukapasiteettilaskenta
- Palveluverkkokeskustelu

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että Juhani Nummentalo poistui kokouksesta § 272 aikana ennen palveluverkkoasian käsittelyä.

Merkittiin, että Toni Forsblom, Ari Korhonen, Katriina Hiippavuori ja Otto Bruun ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta palveluverkkoasian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että Aki Linden poistui kokouksesta § 272 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 271, 272 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 270 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus, jotta päätös voidaan antaa tiedoksi suomi.fi -viestinä. Mikäli oikaisuvaatimus päätöksen ei voida antaa tiedoksi sähköisenä suomi.fi -viestinä, mutta oikaisuvaatimus päätöksen voidaan antaa tiedoksi sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Aluehallitus

28.9.2026

18/2026

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle määrääjän viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus viedään tuomioistuimen kirjaamoon tai lähetetään kirjeitse, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;

Aluehallitus

28.9.2026

18/2026

- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot.

Aluevalituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Aluehallitus

28.9.2026

18/2026

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520
Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Aluehallitus

28.9.2026

18/2026

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja muut ja yhteystiedot. Valituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen

on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suoramarkintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suoramarkintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suoramarkinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-ramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa markkinaoikeudelle hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituksen voi myös toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus toimitetaan ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta (I Hankintaoikaisuohje) tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen (II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje).

I Hankintaoikaisuohje

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, miten ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli

Aluehallitus

28.9.2026

18/2026

oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.