

Aluehallitus

Kokousaika 26.10.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat	1
297 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
298 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
299 § Työjärjestyksen hyväksyminen	5
300 § Lapsiperheiden kotiin vietävien palveluiden, tukisuhdetoiminnan ja tapaamispalveluiden kilpailutus	6
301 § Valtionavustuksen hakeminen alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen	12
302 § Yleisvaltakirjan antaminen Maanmittauslaitoksen Kiinteistövaihdannan palveluun	16
303 § Aluehallituksen kevään 2027 kokousaikataulun muutos	18
304 § Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen	20
305 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien eksoskeletonien pilotointia ja TKI- yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueella	22
306 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen	25
307 § Tiedoksiantoasiat	27
Muutoksenhakuohjeet	28

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

Kokousaika 26.10.2026 klo 9:30 - 12:33

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj
Jani Kurvinen, vpj.
Sauli Seittenranta, 2 vpj, etänä
Sofia Maleike
Kristiina Hellsten, etänä poissa klo 10.03-10.17
Antti Kotti, varajäsen, etänä paikalla klo 10.03-10.17
Aki Linden
Jussi Helesvirta, varajäsen, etänä poistui klo 12.31
Tarja Mäki-Punto-Ristanen, etänä
Ulla Huittinen, varajäsen
Päivi Maisila
Heidi Aaltonen, etänä
Konsta Nylander, etänä
Otto Bruun
Nina Söderlund, etänä
Heikki Tamminen, varajäsen, poistui klo 11.22
etänä

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori aluevaltuuston puheenjohtaja
Ari Korhonen, poistui klo 11.58 aluevaltuuston I varapj.
Jari Välimäki aluevaltuuston II varapj.
Juhani Nummentalo aluevaltuuston III varapj.
Janina Andersson, kansalliskielilautakunnan pj.
poissa klo 9.36-10.17

Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen hallintojohtaja sihteerinä
Elisa Viitasalo konsernilakimies, tekninen sihteeri
Tiina Yli-Lonttinen tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä tulosaluejohtaja
Vesa Halonen tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen tulosaluejohtaja
Ville Rajahalme talousjohtaja

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

Krista Ryödi, § 300, etänä
Maija Santamaa, § 300, etänä
Katariina Huikko, § 300, etänä
Katariina Kauniskangas, § 307
Minna Lindqvist, § 307
Noora Nordberg, § 307

palvelujohtaja
ostopalvelupäällikkö
kumppanuusjohtaja
johtava asiantuntija
integraatiopäällikkö
henkilöstöjohtaja

Pöytäkirjan
allekirjoitus ja
varmennus

Niina Alho, puheenjohtaja
Jari-Pekka Tuominen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Otto Bruun
Jani Kurvinen

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Pöytäkirja nähtävänä Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi>.

§ 297 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Selostus**

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 21.10.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 298 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Selostus**

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Otto Bruunin ja Jani Kurvisen.

§ 299 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 300 Lapsiperheiden kotiin vietävien palveluiden, tukisuhdetoiminnan ja tapaamispalveluiden kilpailutus

Diaarinumero

VARHA/8569/02.07.00.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kategoriapäällikkö Marika Hannukkala
kumppanuusjohtaja Katariina Huikko

Selostus

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat lapsiperheiden kotiin vietävät palvelut, tukisuhdetoiminta ja tapaamispalvelut. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudella on 72.000.000 € (alv 0 %).

Hankinnan tavoitteena on turvata palveluiden riittävä saatavuus ja varmistaa asiakkaiden yksilöllisiin palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden järjestäminen. Hankinnat yksityisiltä toimittajilta täydentävät hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa ja turvaavat palveluiden saatavuuden koko hyvinvointialueella.

Hyvinvointialue on huomionnut hankintaa määritellesään sote-järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palveluiden hankkimiseksi yksityisiltä toimittajilta.

Kyseessä on hankintalain kynnysarvon ylittävä, liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalveluhankinta. Hankintamenettelyssä perustetaan toimittajarekisteri. Toimittajarekisteriin voidaan sen voimassaolon aikana ottaa alkuperäisten tarjoajien lisäksi uusia tarjoajia siten kuin hankinta-asiakirjoissa on ilmoitettu. Toimittajarekisteriin voidaan lisäksi tehdä sen voimassaoloaikana hankinta-asiakirjoissa ennalta määriteltyjä muutoksia.

Kilpailutusprosessi

Tarjouspyyntö VARHA/8569/02.07.00.00/2026 / Lapsiperheiden kotiin vietävät palvelut, tukisuhdetoiminta ja tapaamispalvelut lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa ja TED-ilmoituskanavassa 4.6.2026 klo 11:42 Cludia-

kilpailutusjärjestelmän kautta. Tarjoajille annettiin mahdollisuus esittää lisätietokysymyksiä, joiden jättämisen määräaika oli 17.6.2026 klo 10:00. Tarjoajat esittivät tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä ja niihin vastattiin julkaisemalla lisätietokirje Cludia-kilpailutusjärjestelmän kautta 23.6.2026 klo 12:47.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvattiin tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä hankinnan kohde ja palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset.

Hankinta oli jaettu 17 osa-alueeseen seuraavasti:

- 1 Osa-alue Turku
- 2 Osa-alue Turku pohjoinen 1; Raisio, Rusko, Naantali (mantere)
- 3 Osa-alue Turku pohjoinen 2; Mynämäki, Nousiainen, Masku
- 4 Osa-alue Turku eteläinen; Kaarina, Lieto, Paimio, Sauvo
- 5 Osa-alue Vakka-Suomi; Uusikaupunki, Laitila, Vehmaa, Taivassalo, Pyhäranta, Kustavi
- 6 Osa-alue Parainen, mantere ja siltojen yli tavoitettavat osat
- 7 Osa-alue Velkua, Aasla
- 8 Osa-alue Nauvo
- 9 Osa-alue Houtskari ja Korppoo
- 10 Osa-alue Iniö
- 11 Osa-alue Salo
- 12 Osa-alue Somero
- 13 Osa-alue Kemiönsaari
- 14 Osa-alue Loimaan seutu; Loimaa, Oripää, Pöytyä, Aura, Koski Tl, Marttila
- 15 Osa-alue Toimittajan tiloja edellyttävät palvelut (tuetut ja valvotut tapaamiset)
- 16 Osa-alue Perustason tukiperhetoiminta
- 17 Osa-alue Ammatillinen tukiperhetoiminta

Tarjouspyyntöön pystyi jättämään tarjouksen yhteen tai useampaan osa-alueeseen.

Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että osa-alueilla 1-15 toimittajarekisteriin hyväksyttävien tarjoajien joukosta rajataan pois kunkin osa-alueen vertailuhinnaltaan korkeimman tarjouksen jättänyt tarjoaja, mikäli osa-alueelle saadaan vähintään kuusi (6) tarjousta. Mikäli useampi tarjoaja on jättänyt saman korkeimman vertailuhinnan, rajataan kaikki kyseisen vertailuhinnan jättäneet tarjoajat kyseiseltä osa-alueelta. Jos osa-alueelle saadaan viisi (5) tarjousta tai vähemmän, rajausta ei sovelleta. Osa-alueilla 16 ja 17 rajausta ei sovelleta.

Kullakin osa-alueella palveluita hankitaan tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatun hankintamenettelyn mukaisesti. Asiakaskohtaisessa valinnassa lähtökohtana ovat asiakkaan palvelutarve ja etu. Mikäli useampi toimittaja pystyy vastaamaan asiakkaan palvelutarpeeseen, valinta tehdään vertailujärjestyksen perusteella, elleivät muut hankintamenettelyn kuvauksessa määritellyt perusteet edellytä siitä poikkeamista.

Tarjoukset tuli jättää 16.8.2026 klo 20:00 mennessä. Tarjouksia saatiin yhteensä 68.

Tarjousten arviointi

Tarjoukset arvioitiin kolmessa vaiheessa (tarjoajan soveltuvuus, tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus, tarjousten vertailu) vaiheittaisuuden periaatetta noudattaen. Tarjoajien soveltuvuus arvioitiin tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusvaatimusten perusteella. Tarjoajilta pyydettiin tarvittaessa täsmennyksiä referenssivaatimuksiin liittyen. Saatujen täsmennysten perusteella hankintayksikkö arvioi tarjoajien soveltuvuuden tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia vasten: Tarjouspyynnön mukaan toimittajalla tai palvelusta vastaavalla henkilöllä tulee olla vähintään kahden (2) vuoden kokemus niiden palveluiden tuottamisesta, joita tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan tuottavansa.

Yksi tarjoaja ei ilmoittamallaan referensseillä osoittanut tarjouspyynnössä edellytettyä kokemusta osa-alueiden 16 ja 17 mukaisen tukiperhetoiminnan tai muun sitä vastaavan palvelun tuottamisesta. Tarjoaja ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia ja se suljettiin tarjouskilpailusta osa-alueilta 16 ja 17 hankintalain mukaisesti erillisellä hyvinvointialuejohtajan päätöksellä. Yksi tarjoaja ei täyttänyt tarjouspyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, koska tarjoajan ilmoittaman referenssin ei katsottu osoittavan tarjouspyynnössä edellytettyä kokemusta hankinnan kohteena olevista palveluista eikä referenssiä voitu pitää sisällöltään ja vaativuustasoltaan tarjouspyynnössä tarkoitettuihin palveluihin verrattavissa olevana palveluna. Tarjoaja ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia ja se suljettiin kokonaisuudessaan tarjouskilpailusta hankintalain mukaisesti erillisellä hyvinvointialuejohtajan päätöksellä. Muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset joko alkuperäisen tarjouksensa tai tarjouskäsittelyn aikana annettujen hyväksyttyjen täsmennysten perusteella. Näiden tarjoajien tarjoukset siirrettiin tarjouspyynnön mukaisuuden arviointiin.

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että tarjoushinnan tulee sisältää kaikki

tarjouspyynnössä ja sen liitteissä ilmoitetut kustannukset. Lisäksi osa-alueilla 1-15 tarjoajan tuli tarjota sekä perustason että erityistason henkilöstöä.

Hankintayksikkö pyysi täsmennyksiä niiltä tarjoajilta, jotka olivat ilmoittaneet joko perustason tai erityistason henkilöstön hinnaksi 0,00 euroa, jotta voitiin varmistaa tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajan tarkoitus hinnan ilmoittamisessa. Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuutta arvioitaessa todettiin, että yhden tarjoajan tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, koska tarjoaja ei ollut ilmoittanut tarjouspyynnössä edellytetyjä tietoja tarjoushinnasta tarjouspyynnön mukaisella tavalla. Tarjousta ei täten ollut mahdollista arvioida tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti ja tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena hankintalain mukaisesti erillisellä hyvinvointialuejohtajan päätöksellä. Lisäksi todettiin, että yhden tarjoajan tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen osa-alueilla 1 ja 3-5, koska tarjoaja ei ollut ilmoittanut tarjouspyynnössä vaadittuja hintoja tarjouspyynnön edellyttämällä tavalla kaikille kyseisille osa-alueille vaadituille henkilöstötasoille. Tarjousta ei täten ollut mahdollista arvioida tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti ja tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena hankintalain mukaisesti erillisellä hyvinvointialuejohtajan päätöksellä.

Muut tarjoukset siirrettiin vertailuvaiheeseen. Tarjoukset vertailtiin osa-alueittain vertailuhinnan perusteella tarjouspyynnön mukaisesti. Osa-alueilla 1-15 vertailuhinta muodostui tarjottujen perustason ja erityistason henkilöstön tuntihintojen yhteenlasketusta summasta. Osa-alueilla 16 ja 17 vertailujärjestys muodostettiin tarjotun vuorokausihinnan perusteella.

Tarjouspyynnön mukaisesti osa-alueilla 1-15 toimittajarekisteriin hyväksyttävien tarjoajien joukosta rajattiin pois kullakin osa-alueella vertailuhinnaltaan korkeimman tarjouksen jättänyt tarjoaja. Osa-alueilla 16 ja 17 kyseistä rajausta ei sovellettu.

Asiakaskohtainen valinta tehdään asiakkaan palvelutarpeen perusteella hankintamenettelyn kuvauksessa esitetyllä tavalla. Mikäli useampi toimittaja pystyy vastaamaan asiakkaan tarpeeseen, käytetään valintaperusteena vertailujärjestystä hankintamenettelyn kuvauksessa määritellyllä tavalla.

Tarjoukset asetettiin tarjouspyynnön mukaisesti osa-aluekohtaiseen vertailujärjestykseen siten, että halvimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja on vertailujärjestyksessä sijalla 1, toiseksi halvimman tarjonnut sijalla 2 ja niin edelleen. Mikäli kahdella tai useammalla tarjoajalla oli sama vertailuhinta, niiden keskinäinen järjestys ratkaistiin arvalla. Arvonta suoritettiin 7.10.2026.

Tarjousten vertailu on suoritettu tarjouspyynnön mukaisesti. Vertailutaulukko on tämän hankintapäätöksen liitteenä 1.

Päätös on kaikkien tarjoajien osalta ehdollinen eli se ei saa vaikutuksia, kunnes tarjoajien osallistumispyynnössä edellytetty soveltuvuus on kaikilta osin tosiallisesti tarkastettu (hankintalain 88 §:n 1 momentti ja HE 108/2016 vp s. 194). Sopimus tehdään ainoastaan soveltuvuusehdot täyttävän palveluntuottajan kanssa, sillä hankintayksiköllä ei ole oikeutta tehdä hankintasopimusta palveluntarjoajan kanssa, jonka osalta soveltuvuusvaatimukset eivät täyty (HE 108/2016 vp s. 194).

Hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus toimittajarekisteriin hyväksytyjen toimittajien kanssa. Hankintasopimus syntyy tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla vasta, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen sopimuksen. Hyvinvointialue varmistaa toimittajan kanssa tehtävällä sopimuksella sote-järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset.

Sopimuksen tekeminen ja palvelutuotannon aloittaminen edellyttävät, että toimittajalla on viimeistään 31.12.2026 tarjouspyynnössä edellytetty asianmukainen ja voimassa olevan lainsäädännön mukainen lupa tai rekisteröinti niiden palveluiden tuottamiseen, joita sopimus koskee.

Toistaiseksi voimassa oleva sopimuskausi alkaa 1.1.2027. Sopimuskaudella hyvinvointialue seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

Toimivalta

Hallintosääntö 37 §.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että

1. lapsiperheiden kotiin vietävien palveluiden, tukisuhdetoiminnan ja tapaamispalveluiden toimittajarekisteriin hyväksytään tämän päätöksen liitteessä 1 "Vertailutaulukot osa-alueittain" hyväksytyiksi merkityt palveluntuottajat liitteessä esitetyn vertailujärjestyksen mukaisesti.
2. osa-alueilla 1-15 vertailuhinnaltaan korkeimman tarjouksen jättäneitä, liitteessä 1 erikseen yksilöityjä tarjoajia ei hyväksytä toimittajarekisteriin tarjouspyynnössä ilmoitettujen perusteiden mukaisesti.
3. lapsiperheiden kotiin vietäviä palveluita, tukisuhdetoimintaa ja

tapaamispalveluita hankitaan toimittajarekisteriin hyväksytyiltä toimittajilta tämän päätöksen mukaisesti.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Janina Andersson ilmoitti esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Vertailutaulukko osa-alueittain

§ 301 Valtionavustuksen hakeminen alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen

Diaarinumero

VARHA/22878/02.04.01.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Erityisasiantuntija Anri Niskala
Johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen

Selostus

Sosiaali- ja terveysministeriö on avannut hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille valtionavustushaun alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen. Valtionavustusta on varattu valtakunnallisesti 25 miljoonaa euroa vuodessa vuosille 2027-2030. Vuoden 2027 määrärahaa koskeva haku aika on 11.9.-26.10.2026.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue toimii valtionavustuksen hakijana ja hankekokonaisuuden koordinoijana. Järjestöt osallistuvat hankekokonaisuuteen osatoteuttajina. Varha vastaa valtionavustuksen hakemisesta, hankekokonaisuuden hallinnoinnista sekä valtionavustuksen käytön seurannasta ja raportoinnista sosiaali- ja terveysministeriölle. Hyvinvointialueita on ohjeistettu tekemään vain yksi hakemus per alue.

Sosiaali- ja terveysministeriön myöntämä valtionavustus on harkinnanvarainen. Myönnetyn avustuksen lopullinen määrä selviää sosiaali- ja terveysministeriön valtionavustuspäätöksen perusteella alkuvuodesta 2027.

Haun painopisteet

Varhan määrittelemät asukastarpeet valtionavustukselle nousevat alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteista ja toimenpiteistä. Niiden perusteella määriteltiin järjestöjen hankeideahaun painopisteet. Painopisteissä huomioidaan toiminnan kattavuus koko Varsinais-Suomen alueella sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten asukkaiden yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua toimintaan.

Järjestöille järjestettiin valtionavustushakua koskevat infotilaisuudet 23. ja

24.9.2026.

Varhan valtionavustushaun painopisteet ovat:

1. Järjestölähtöisen vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan ja omaisten tuen vahvistaminen sairaalapalveluissa.
2. Vanhemmuuden tuki ja lapsiperheiden hyvinvoinnin vahvistaminen (ml. koulupoissaolojen ehkäiseminen ja perheiden elintapaohjaus)
3. Nuorten päihteiden ja nikotiinituotteiden käytön ehkäiseminen nuoria osallistaen (ml. vertaistuki päihdeperheissä kasvaneille lapsille ja nuorille)
4. Aikuisten osallisuuden, yhteisöllisyyden ja arjen toimintakyvyn vahvistaminen (matalan kynnyksen kohtaamispaikka-, tukihenkilö- ja yhteisöllinen toiminta, erityisesti palvelujen ulkopuolelle jäämisen riskissä oleville työkäisille, ikääntyneille, neurokirjon henkilöille ja vammaisille henkilöille)
5. Lähisuhde- ja kunniaväkivallan ehkäisy sekä väkivaltaa kokeneiden tuki (matalan kynnyksen tuki, vertaistuki ja monikieliset palvelupolut väkivaltaa kokeneille ja väkivallan uhatta eläville henkilöille)
6. Läheisten hyvinvoinnin ja jaksamisen tukeminen (vertaistuki, kohtaamispaikkatoiminta ja muu matalan kynnyksen tuki erityisesti mielenterveys- ja päihdekuntoutujien ja asunnottomien henkilöiden läheisille)
7. Päihteettömyyttä tukevan toiminnan kehittäminen Varhan alueen aikuisväestölle siten, että myös ikääntyvän väestön erityistarpeet huomioidaan. Asiakkaan päihteettömyyttä tuetaan (esim. keskusteluapu, palveluihin ohjaus, vertaistuki). Toiminnan kehittäminen rakentuu osaksi päihteettömyyttä tukevaa asiakaspolkua, johon päihteitä ongelmallisesti käyttävät iäkkäät asiakkaat voivat ohjautua esim. sote-keskuksesta, ikäneuvolasta, asiakasohjauksesta, gerontologisesta sosiaalityöstä, kuntouttavalta arviointijaksolta, kotihoidosta, sairaalasta.
8. Yksinäisyyttä ja mielen alavireisyyttä vähentävät toiminnot ja näihin liittyen asiakaspolkujen rakentuminen. Asiakkaat voivat ohjautua toimintaan oma-aloitteisesti, asiakasohjauksen tai gerontologisen sosiaalityön kautta, ikäneuvolasta, sote-keskuksesta jne.
9. Muistisairauksien ennaltaehkäisy ja muistisairaiden henkilöiden toimintakyvyn tukeminen. Ikääntyvän väestön elintapaohjaus ja muistisairaiden toimintakykyä tukevat toiminnot, joihin asiakkaita ohjataan sotekeskuksesta, muistikeskuksesta, ikäneuvolasta, asiakasohjauksesta ja palveluista, joissa kohdataan muistisairaita asiakkaita.

Hankehaku ja arviointi

Varha toteutti järjestöille suunnatun hankeidea-aun 24.9.-15.10.2026. Järjestöjen tuli kuvata ehdotuksissaan toiminnan kohderyhmä ja tarve, tavoitteet, suunniteltu toiminta, alueellinen kattavuus, yhteistyökumppanit, kustannukset ja toiminnan jatkuvuus.

Hanke-ehdotukset arvioidaan 20.10. Varhan palvelutuotannon ammattilaisista kootussa avustuspaneelissa, joka laatii esityksen valtionavustushakemukseen sisällytettävistä järjestöjen hankkeista ja toimenpiteistä.

Avustuspaneelin ehdotus viedään tiedoksi kehittämisen johtamisen työryhmään 21.10.2026.

Avustuspaneelin esitys valtionavustushakemukseen sisällytettävistä järjestöjen hankkeista ja toimenpiteistä valmistuu aluehallituksen esityslistan julkaisemisen jälkeen, minkä vuoksi ehdotus tuodaan aluehallituksen kokoukseen pöydälle liitteenä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä kokouksessa pöydälle tuotavan liitteen mukaiset järjestöjen hankkeet ja toimenpiteet osaksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveysministeriölle laatimaa valtionavustushakemusta alueellisen sote-järjestötoiminnan sekä järjestöjen tekemän terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön kehittämiseen,
2. hyväksyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valtionavustushakemuksen jättämisen sosiaali- ja terveysministeriölle,
3. että pöytäkirja tämän asiakohdan osalta tarkastetaan kokouksessa.

Kokouks käsittely

Merkittiin, että Janina Andersson ja Kristiina Hellsten ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta ja varajäsen Antti Kotti liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että kokoukseen tuotiin liite valtionavustushakemukseen sisällytettävistä järjestöjen hankkeista ja toimenpiteistä, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän asiakohdan osalta kokouksessa.

Liitteet

1. Järjestöjen hankkeet ja toimenpiteet, valtionavustus

§ 302 Yleisvaltakirjan antaminen Maanmittauslaitoksen Kiinteistövaihdannan palveluun

Diaarinumero

VARHA/26758/02.06.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen olisi tarkoituksenmukaista siirtyä käyttämään Maanmittauslaitoksen sähköistä asiointipalvelua eli Kiinteistövaihdannan palvelua. Maanmittauslaitoksen Kiinteistövaihdannan palvelussa voi esimerkiksi luonnostella ja allekirjoittaa kiinteistön tai vuokraoikeuden kauppakirjan tai allekirjoittaa sähköisesti maanvuokrasopimuksen.

Kiinteistövaihdannan palvelua on mahdollista käyttää yleisvaltakirjan nojalla. Maakaaren 9 a luvun 1 §:n 3 momentin mukaan asiointijärjestelmän ylläpitäjälle toimitettavalla valtakirjalla voidaan antaa toiselle yleinen valtuus käyttää asiointijärjestelmää valtuuttajan puolesta tai oikeus käyttää asiointijärjestelmää valtuuttajan puolesta asiakirjoja hyväksymättä.

Valtuutetulla on yleinen valtuus käyttää valtuutuksen antajan puolesta Kiinteistövaihdannan palvelua eli maakaaren 5 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja sähköisiä asiointijärjestelmiä (sähköinen kaupankäyntijärjestelmä ja sähköinen kiinnitysjärjestelmä). Valtakirja antaa valtuutetulle asiakirjojen luonnosteluoikeuden lisäksi myös oikeuden hyväksyä eli allekirjoittaa asiakirjoja valtuuttajan puolesta Kiinteistövaihdannan palvelussa.

Edellä mainitun lisäksi valtuutetulla on oikeus hyväksyä eli allekirjoittaa maanvuokrasopimuksia valtuutuksen antajan puolesta kiinteistövaihdannan palveluun kuuluvassa Maanvuokrasopimuksen sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Valtakirjaa toimitettaessa mukana tulee olla hakemus yleisvaltakirjan tallentamiseksi Kiinteistövaihdannan palveluun.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä päätöksellä ei muuteta hallintosäännössä määrättyjä toimivaltuuksia.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. antaa hyvinvointialuejohtajalle, toimitilajohtajalle ja tilapalvelupäälliköille liitteenä 1 olevat yleisvaltakirjat Kiinteistövaihdannan palveluun kuuluvia maakaaren 5 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja sähköisiä asiointijärjestelmiä ja sähköistä allekirjoituspalvelua varten
2. oikeuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan liitteenä 1 olevat yleisvaltakirjat ja liitteenä 2 olevan hakemuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Yleisvaltakirja Kiinteistövaihdannan palvelua varten
2. Hakemus yleisvaltakirjan tallentamiseksi Kiinteistövaihdannan palveluun

§ 303 Aluehallituksen kevään 2027 kokousaikataulun muutos**Diaarinumero**

VARHA/25326/00.02.01/2026

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 12.10.2026 § 282

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Hallintosäännön 160 § mukaan aluehallitus päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö aluehallituksen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää pitää kokoukset aikavälillä 1.1. - 30.6.2027 kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seuraavasti:

- 18.01.2027 klo 9.30
- 01.02.2027 klo 9.30, etäkokous
- 15.02.2027 klo 9.30
- 01.03.2027 klo 9.30
- 15.03.2027 klo 9.30 (24.3. AV asiat)
- 05.04.2027 klo 9.30
- 12.04.2027 klo 9.30
- 26.04.2027 klo 9.30
- 10.05.2027 klo 9.30 (26.5. AV asiat)
- 24.05.2027 klo 9.30
- 07.06.2027 klo 9.30
- 21.06.2027 klo 9.30

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Niina Alho ehdotti Sofia Maleiken kannattamana, että edellä

olevaan kokousaikatauluun lisätään aluehallituksen talousarvioseminaari 3.5.2027.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyllä lisäyksellä.

Aluehallitus 26.10.2026

Selostus

Aluehallitus on 12.10.2026 § 282 päättänyt kevään 2027 kokousaikataulusta. Tilinpäätöksen käsittelyn vuoksi kokousaikatauluun esitetään lisättäväksi kokous 22.3.2027 klo 9.30.

Lisäksi selvyyden vuoksi todetaan, että aluehallituksen aiemmasta kokousaikataulupäätöksestä puuttui myös 16.6.2027 aluevaltuuston kokous. Aluevaltuuston kokousaikataulu on aluevaltuuston päätettävänä 28.10.2026 kokouksessa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää lisätä 12.10.2026 § 282 päätettyyn kokousaikatauluun kokouksen 22.3.2027 klo 9.30, joka pidetään kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 304 Tarvittavien virkojen perustaminen, lakkauttaminen ja muuttaminen**Diaarinumero**

VARHA/2826/01.01.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Aluehallitus on päättänyt aiemmin hyvinvointialueen talousarviota ja -suunnitelmaa koskevan päätöksensä yhteydessä, että talousarvion osana perustettavien uusien virkojen osalta virkojen perusteet esitetään käyttösuunnitelmien yhteydessä. Perusteissa tulee olla arvio kustannusvaikuttavimmasta toteutustavasta yksikkökustannusten vertailun avulla. Aluehallitus on hyväksynyt konsernipalveluiden ja strategisen johdon yksikön talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat vuodelle 2026 kokouksessaan 15.12.2025 (§ 388).

Varhan johtotiimi on linjannut, että esitykset uusien virkojen perustamiseksi esitetään niiden aiheuttaman kustannusvaikutuksen perusteella eroteltuina. Liitteenä 1 on sellainen perustettavaksi esitettävä virka, jolla on pieni kustannusvaikutus.

Konsernipalvelut

Talouspalvelut/Talouspalvelukeskus

Esitetään perustettavaksi (1) määräaikainen erityisasiantuntijan virka ajalle 1.1.-31.12.2027. Virka perustettaisiin asiakasmaksu- ja myyntilaskutus tiimiin.

Ensisijainen tehtävä on oikaisuvaatimusten, maksualennusten ja maksujen perimättä jättämisiin liittyvät päätökset. Viran tarve liittyy siihen, että päätökset tulee tehtyä oikea-aikaisesti sekä lain ja asetusten mukaisesti.

Palkkakustannukset sivukuluineen n. 76.000 euroa, jotka ollaan huomioitu vuoden 2027 henkilöstösuunnitelmassa ja tullaan huomioimaan vuoden 2027 talousarviossa.

1.8.2026 voimaan tulleen Varhan hallintosäännön 58 § mukaan aluehallitus päättää alaisensa henkilöstön virkojen perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 63 § mukaan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää sen perustava viranomainen, ellei niitä ole laissa, asetuksessa tai hallintosäännössä määrätty. Kelpoisuuksiin on sisällytettävä kielitaitovaatimus, mikäli tehtävän tai työn luonne sitä edellyttää.

Aluehallituksessa perustettuihin virkoihin ei tarvitse erikseen hakea täyttölupaa, jos tehtävä täytetään 6 kuukauden sisällä viran perustamisesta. Mikäli tehtävä täytetään yli puoli vuotta viran perustamisen jälkeen, tulee täyttölupa hakea hyväksyntäketjun mukaisesti.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää perustaa liitteen 1 mukaisen viran ajalle 1.1.-31.12.2027, jolla on pieni kustannusvaikutus ja vahvistaa sille liitteen mukaiset kelpoisuusehdot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Perustettavat virat, AH 26.10.2026

§ 305 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien eksoskeletonien pilotointia ja TKI-yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueella

Diaarinumero

VARHA/13087/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Suunnittelija Kristina Locher
Työhyvinvointipäällikkö Annita Laukkonen
Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

Selostus

Keskustan aluevaltuustoryhmä on tehnyt 29.4.2026 valtuustoaloitteen koskien eksoskeletonien pilotointia ja TKI-yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueella.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että hyvinvointialue käynnistää riittävän pituisen pilotin eli kokeilun, jossa soveltuvia eksoskeletoneja testataan fyysisesti kuormittavissa yksiköissä ja tehtävissä, ja vaikutuksia arvioidaan mm. houkuttelevuuden, sairauspoissaolojen, työtehon, työssä jaksamisen ja eläköitymisen näkökulmasta. Pilotointi tulee kytkeä vahvaan TKI-yhteistyöhön alueen toimijoiden, kuten Turun ammattikorkeakoulun, Turun yliopiston ja Åbo Akademin kanssa.

Vastineessa aloitteeseen on arvioitu eksoskeletonien soveltuvuutta Varhan työympäristöihin, niiden vaikuttavuudesta saatavilla olevaa tutkimusnäyttöä sekä käyttöönottoon liittyviä käytännön ja taloudellisia edellytyksiä.

Eksoskeletonit voivat vähentää fyysistä kuormitusta ja lihasaktiivisuutta tietyissä työtehtävissä. Niiden pitkäaikaisista vaikutuksista sairauspoissaoloihin, työkykyyn, eläköitymiseen ja kustannuksiin ei kuitenkaan ole vielä riittävästi tutkimusnäyttöä. Lisäksi laitteiden yksilöllinen soveltuvuus, hygienia- ja infektiöhallinnan vaatimukset sekä käyttöönottoon liittyvät kustannukset rajoittavat niiden soveltuvuutta hyvinvointialueen laajamittaiseen käyttöön.

Eksoskeletonien laajamittaiselle pilotoinnille ei tässä vaiheessa ole riittäviä perusteita, eikä pilotointiin ole osoitettu erillistä rahoitusta. Ennen laajaa teknologiainvestointia on perusteltua kohdentaa resursseja ensisijaisesti toimenpiteisiin, joilla voidaan vaikuttaa työn fyysiseen kuormitukseen laajemmin ja

ennaltaehkäisevästi. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa ergonomiaosaamisen ja perehdytyksen vahvistaminen, työmenetelmien ja -prosessien kehittäminen sekä tarkoituksenmukaisten apuvälineiden saatavuuden ja käytön varmistaminen.

Eksoskeletonien soveltuvuutta ja vaikuttavuutta voidaan kuitenkin jatkossa selvittää rajatumpana tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan (TKI) yhteistyönä esimerkiksi opinnäytetyön tai muun tutkimus- ja kehittämishankkeen yhteydessä. Näin voidaan kartuttaa tietoa teknologiasta ilman sitoutumista laajamittaiseen pilotointiin tai investointiin.

Aiemmat käsittelyt

Vastausluonnosta aloitteeseen on käsitelty Varhan työsuojelutoimikunnassa 5.10.2026 ja Varhan yhteistyötoimikunnassa 9.10.2026.

Henkilöstöjaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.10.2026 § 48 ja merkinnyt valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Niina Alho teki Jani Kurvisen kannattamana seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen:

Aluehallitus päättää, että Varhassa käynnistetään pienimuotoinen eksoskeletonien pilotointi erityisesti työntekijöille, joilla on kohonnut työkyvyttömyyden riski ja joiden työssä jatkamista tämän teknologian arvioidaan voivan tukea.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen

- annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.
2. että Varhassa käynnistetään pienimuotoinen eksoskeletonien pilotointi erityisesti työntekijöille, joilla on kohonnut työkyvyttömyyden riski ja joiden työssä jatkamista tämän teknologian arvioidaan voivan tukea.

Liitteet

1. Eksoskeletonien pilotointi ja TKI-yhteistyö, valtuustoaloite
2. Vastaus valtuustoaloitteeseen eksoskeletonien pilotointi

§ 306 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**Diaarinumero**

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kuluja umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa <https://varha-julkaisu.triplancloud.fi> siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 14.-20.10.2026
- Tyks/sairaalapalvelulautakunnan päätöksistä 8.10.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Tyks/sairaalapalvelulautakunnan päätökset 8.10.2026

§ 307 Tiedoksiantoasiat**Diaarinumero**

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Saariston terveystarpeet
- Toiminnan ja talouden katsaus, syyskuu
- Asiakasmaksujen valmistelu
- YTA-sopimuksen valmistelutilanne
- Sote-sopimuksen tilanne

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouskäsitely

Merkittiin, että

- kokouksessa pidettiin tauko klo 10.54-11.00
- Heikki Tamminen, Ari Korhonen ja Jussi Helesvirta poistuivat kokouksesta § 307 aikana
- saariston terveystarpeet asia siirretään seuraavaan kokoukseen

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 297-299, 303, 305-307 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 301-302, 304 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus, jotta päätös voidaan antaa tiedoksi suomi.fi -viestinä. Mikäli oikaisuvaatimus päätöksen ei voida antaa tiedoksi sähköisenä suomi.fi -viestinä, mutta oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus viedään tuomioistuimen kirjaamoon tai lähetetään kirjeitse, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot.

Aluevalituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Aluevalitukseen on liitettävä:

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: 300 §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja muut ja

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

yhteystiedot. Valituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suorahankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä*Suorahankintaa koskeva ilmoitus*

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suorahankinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa markkinaoikeudelle hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituksen voi myös toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus toimitetaan ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta (I Hankintaoikaisuohje) tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen (II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje).

I Hankintaoikaisuohje

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto

katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, miten ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos

asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluehallitus

26.10.2026

21/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.