Kokousaika 9.11.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat 1
308 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3
309 § Pöytäkirjantarkastajien valinta 4
310 § Työjärjestyksen hyväksyminen 5
311 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen asiakasmaksut vuonna 2027 6
312 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvio ja -suunnitelma 2027-2029 17
314 § Osallisuussuunnitelma 2026-2029 21
315 § Viestintäperiaatteiden päivitys 23
316 § Lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden kilpailutus 25
317 § Vastaus aloitteeseen kriisityötiimin perustamisesta vakavasti sairastuneen lapsen tai perheen aikuisen perheiden tueksi 30
318 § Vastaus valtuustoaloitteeseen, Ravitsemusterapeutin tarve Ikääntyneiden palveluissa 33
319 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen 35
320 § Tiedoksiantoasiat 38
Muutoksenhakuohjeet 39

Kokousaika	9.11.2026 klo 9:30 - 12.28
Kokouspaikka	Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone
Osallistujat	

Jäsenet

Niina Alho, pj	
Jani Kurvinen, vpj.	
Sauli Seittenranta, 2 vpj	
Sofia Maleike	
Kristiina Hellsten	
Aki Linden	poissa klo 11.43-11.45
Toni Forsblom	
Tarja Mäki-Punto-Ristanen	
Ulla Huittinen, varajäsen	poissa klo 11.33-11.37
Päivi Maisila	
Heidi Aaltonen	
Konsta Nylander	poissa klo 11.33-11.37
Otto Bruun	poissa klo 11.33-11.37
Nina Söderlund	
Erika Tavio, etänä	poistui klo 12.26

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori	aluevaltuuston puheenjohtaja
Ari Korhonen, poissa klo 10.02-12.02	aluevaltuuston I varapj.
Jari Välimäki	aluevaltuuston II varapj.
Juhani Nummentalo, poissa klo 11.33-11.37	aluevaltuuston III varapj.
Janina Andersson	kansalliskielilautakunnan pj.
Tarmo Martikainen	hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama, poissa klo 11.33-11.37	konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo	strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen	hallintojohtaja sihteerinä
Elisa Viitasalo	konsernilakimies, tekninen sihteeri
Mervi Koskinen, etänä	tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä	tulosaluejohtaja
Vesa Halonen	tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen	tulosaluejohtaja
Salla Lindegren	vs. tulosaluejohtaja

	Ville Rajahalme	talousjohtaja
	Sirpa Kuronen, § 311, etänä	integraatiopäällikkö
	Kirsi Kiviniemi, § 311, etänä	integraatiopäällikkö
	Minna Lindqvist, § 311, etänä	integraatiopäällikkö
	Katariina Kauniskangas, § 311, etänä	johtava asiantuntija
	Anri Niskala, § 314, etänä	erityisasiantuntija
	Maria Roos, § 315, etänä	viestintäjohtaja
	Katariina Huikko, § 316, etänä	kumppanuusjohtaja
	Maija Santamaa, § 316, etänä	ostopalvelupäällikkö
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Niina Alho, puheenjohtaja Jari-Pekka Tuominen, sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Sauli Seittenranta Sofia Maleike	
Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.	
Pöytäkirja nähtävänä	Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: https://varha-julkaisu.triplancloud.fi.	

§ 308 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 4.11.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 309 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Sauli Seittenrannan ja Sofia Maleiken.

§ 310 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 311 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen asiakasmaksut vuonna 2027

Diaarinumero

VARHA/27777/02.04.00.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Talousjohtaja Ville Rajahalme, johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas, integraatiopäälliköt Kirsi Kiviniemi, Sirpa Kuronen ja Minna Lindqvist, pelastuspäällikkö Marko Hottinen, lakimies Tomi Tarkiainen, controller Tommi Haapanen ja erikoissuunnittelija Janne Pirinen

Selostus

Hyvinvointialuelain 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Hallintosäännön 36 §:n mukaan aluevaltuusto päättää edellä mainitun lisäksi hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista.

Asiakasmaksujen määrittelyssä yleisesti noudatettava periaate on, että palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen (Asiakasmaksulaki 2 §). Osa sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista on sidottu indekseihin ja alkaen vuodesta 2026 indeksitarkistus tehdään vuosittain, lukuun ottamatta maksukattoa ja sen täyttymisen jälkeen perittävän lyhytaikaisen laitoshoidon ja -palvelun ylläpitomaksua, jotka tarkistetaan edelleen kahden vuoden välein. Alkaen vuodesta 2027 sosiaali- ja terveysministeriö julkaisee indeksitarkistukset syyskuun loppuun mennessä. Vuonna 2026 sosiaali- ja terveysministeriö julkaisee indeksitarkastukset marraskuussa.

Vuodesta 2026 eteenpäin asiakasmaksulain (734/1992) ja asiakasmaksuasetuksen (912/1992) mukaisia asiakasmaksujen enimmäismääriä korotetaan hyvinvointialueiden hintaindeksin muutosten mukaisesti, lukuun ottamatta maksukattoa ja sen täyttymisen jälkeen perittävän lyhytaikaisen laitoshoidon ja -palvelun ylläpitomaksua, jotka tarkistetaan edelleen kahden vuoden välein kansaneläkeindeksin muutoksen perusteella.

Pelastuslain (379/2011) 96 § mukaan hyvinvointialueen pelastusviranomainen voi periä maksun valvontasuunnitelman mukaisesta palotarkastuksesta tai muusta

valvontatoimenpiteestä, hätäkeskukseen liitetyn paloilmoittimen toistuvasta erheellisestä toiminnasta aiheutuneesta tehtävästä sekä muussa laissa erikseen maksulliseksi säädetystä tehtävästä. Pelastuslain (379/2011) 99 a §:n mukaan öljy- ja aluskemikaalivahinkojen torjunnasta vastaavalla tai siihen osallistuneella viranomaisella on oikeus saada korvaus torjunnasta aiheutuneista kustannuksista vahingosta vastuulliselta tai tämän vakuutuksenantajalta sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Korvaukset määräytyvät toteutuneiden torjuntakustannusten perusteella.

Osa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista määritetään asiakkaan maksukyvyn mukaan. Hyvinvointialue päättää, peritäänkö palveluista laissa tai asetuksessa säädettyjä enimmäismaksuja vai periikö hyvinvointialue enimmäismaksuja pienempiä maksuja. Asiakkaalta voidaan periä enimmillään vain palvelun tuottamisesta aiheutuva hinta. Hyvinvointialue voi päättää myös olla perimättä maksua. Hyvinvointialueen päätettävissä olevia maksuja eli maksuja, joiden enimmäismäärä ei suoraan ole lainsäädännössä, esitetään korotettavaksi vuodelle 2027 3,1 %:lla, joka vastaa asiakasmaksutuotoille asetettua kasvutavoitetta.

Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksutuotot ovat vuoden 2027 talousarviovalmistelussa n. 192,6 M€, lisäystä vuoden 2026 talousarvion asiakasmaksutuottoihin on n. 13,6 M€. Tästä tuottavuus- ja taloudellisuussuunnitelmaan perustuvaa tuottolisäystä on n. 4,5 M€.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella 1.1.2027 alkaen noudatettavat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen asiakasmaksut on koottu liitteeseen 1. Esityksessä olevat numeroinnit viittaavat tämän dokumentin numerointiin. Liitteeseen 2 on koottu 1.1.2027 mahdollisesti voimaan tulevat asiakasmaksulain muutokset. 1.3.2027 mahdollisesti voimaan tulevat terveydenhuollon uudet asiakasmaksut esitetään liitteessä 3.

Pelastustoimen riskiperusteisen valvontatyön maksut esitetään tarkistettavaksi 1.1.2027 alkaen vastaamaan suoritteiden todellisia tuotantokustannuksia. Kustannuslaskentaa on tarkennettu aiheuttamisperiaatteen ja valtakunnallisesti yhdenmukaisten laskentaperiaatteiden mukaisesti huomioiden aiempaa kattavammin välittömät ja välilliset kustannukset. Valvontatyön tuntihinta nousee noin 9,2 prosenttia, sisältäen 2,71 prosentin hyvinvointialueindeksikorotuksen. Samalla valvontapalveluiden tuoterakenne uudistetaan vastaamaan riskiperusteista valvontasuunnitelmaa.

<u>Asiakasmaksuja koskevat tuottavuus- ja taloudellisuussuunnitelman toimenpiteet</u>

Varhan vuoden 2027 tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa on aluehallituksen 21.9.2026 § 255 tekemällä päätöksellä mukana asiakasmaksulakiin esitetyistä uusista asiakasmaksuista (HE 185/2026) seuraavat:

- Asiakasmaksu lääketieteellisestä kuolemansyyn selvittämisestä
- Maksu vainajan säilyttämisestä
- Leikkaus- ja toimenpidemaksu

Lisäksi tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma vuodelle 2027 sisältää seuraavan:

- Pelastustoimen aiheuttamisperusteiset maksut tarkistetaan vastaamaan suoritteiden todellisia tuotantokustannuksia ja kustannustason kehitystä.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteisiin ei päätöksessä sisällytetty lakiesityksestä uutta erityistutkimusmaksua eikä korotuksia, joita on esitetty terveyskeskuksen käyntimaksuihin, suun terveydenhuollon maksuihin ja poliklinikkamaksuihin. Asiakasmaksulaki ja lakiin esitetyt uudet asiakasmaksut ovat tätä esitystä laadittaessa edelleen eduskunnan käsiteltävinä (HE 185/2026).

Lainsäädännön perusteella maksuttomat sosiaali- ja terveyspalvelut

Lainsäädännön perusteella maksuttomat sosiaali- ja terveyspalvelut on esitetty liitteen 1 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- terveys- ja pelastustoimen palvelujen asiakasmaksut kappaleessa 1.1.

Lisäykset maksuttomien palvelujen listaukseen

Maksuttomien terveyspalveluiden listaa on tarkennettu. Tarkennetuilla kirjauksilla ei ole merkittävää talousarviovaikutusta, mutta niiden tarkoituksena on varmistaa laskutuskäytäntöjen yhdenmukaisuus. Lääkinnällisen kuntoutuksen maksuttomien palveluiden luetteloa on tarkennettu. Selvyyden vuoksi listaan on tarkennettu, että ostopalveluina tehtävistä diagnostisista erityistutkimuksista ei perusterveydenhuollossa peritä asiakasmaksua.

Lainsäädännön perusteella maksuttomat pelastuspalvelut:

Pelastustoimen palveluiden maksullisuus määräytyy pelastuslain (379/2011) 96 §:n ja muun sovellettavan lainsäädännön perusteella. Palvelut ja toimenpiteet, joille ei ole säädetty maksuperustetta, ovat maksuttomia. Maksuttomat palvelut ja valvontatoimenpiteet on yksilöity tarkemmin pelastustoimen palveluhinnastossa ja

valvontasuunnitelmassa.

Muut maksuttomaksi esitettävät palvelut

Työttömien terveystarkastuksen perusteella lääkärin työkyky- ja kuntoutustarpeen arvioon ohjautuvien asiakkaiden lääkärikäynnit esitetään muutettavaksi maksuttomiksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueella. Maksuttomuus koskee vain työttömien terveystarkastusprosessin perusteella toteutettavia työkyvyn arviointikäyntejä, ei muita perusterveydenhuollon lääkärikäyntejä.

Uudet asiakasmaksut

Leikkauksista ja vaativista toimenpiteistä, lääketieteellisen kuolemansyyn selvittämisestä sekä vainajan säilyttämisestä esitetään perittäväksi asiakasmaksulain ja -asetuksen mukaisia maksuja, jos eduskunta hyväksyy asiakasmaksulain hallituksen lakiesityksen 185/2026 mukaisena. Leikkaus- ja toimenpidemaksua ei kuitenkaan perittäisi kirurgisesta raskaudenkeskeytyksestä.

Muut muutokset

Eräiden terveydenhuollon palvelujen hinnoitteluperusteiden täsmentäminen

Perusterveydenhuollon avohoidon vastaanottokäyntiä korvaavan lääkärin etä- / digivastaanotosta esitetään perittäväksi 50 % fyysisen vastaanottokäynnin hinnasta. Tällöin etävastaanoton hinnoitteluperuste perusterveydenhuollossa on sama kuin erikoissairaanhoidossa.

Sarjahoitomaksun perusteita perusterveydenhuollossa ja erikoissairaanhoidossa on täsmennetty ja sarjahoito on määritelty: Sarjahoito on usein toistuva, ennalta suunniteltu hoito, joka toteutetaan samankaltaisena tai lähes samankaltaisena vähintään kolmesti. Sarjahoitoa edeltävän tai sarjahoidon aikana tehtävän arvio- tai suunnittelukäynnin maksut määräytyvät palvelua koskevien säännösten tai päätösten perusteella.

Käyttämättä jätetyn palvelun maksuun liittyviä kirjauksia on tarkennettu. Maksua ei peritä, jos käynti on peruttu ennen palvelulle varattua aikaa. Perimisestä aiheutuvien hallinnollisten kustannusten takia poisjääntimaksua ei ole katsottu tarkoituksenmukaiseksi periä syksyn joukkorokotusten lyhyiden ajanvarausten käyttämättä jäämisestä.

Lastensuojelun asiakasmaksun hinnoitteluperusteen täsmentäminen

3.10. Lastensuojelun asiakasmaksun tekstitarkennuksesta poistetaan maininta asiakasmaksun perimisestä perhekuntoutuksen ajalta. Asiakasmaksun asettaminen perhekuntoutuksen ajaksi tue kuntoutukseen sitoutumista. Muutoksella ei ole kustannusvaikutusta, koska maksua ei ole käytännössä peritty. Tekstiin on lisätty maininta lapsen itsenäistymisvarojen kerryttämisestä.

Ateriamaksut

Yksittäisten aterioiden ateriamaksuja ehdotetaan muutettavaksi siten, että niiden yhteenlaskettu määrä vastaa koko ateriapäivästä perittävää ateriamaksua. Muutoksella varmistetaan, ettei asiakkaalta peritä ateriapäivämaksua suurempaa maksua tilanteissa, joissa osa päivän aterioista saadaan esim. asumispalvelussa ja osa päivätoiminnassa.

Liikkumista tukevan palvelun ja vammaisen henkilön liikkumisen tuen omavastuu

Kuljetuspalvelun omavastuuosuus Varhan ulkopuolelle suuntautuvassa liikenteessä on nykyisin määritelty Matkahuollon valtakunnallisten sarjalippujen asiakasryhmän (30 matkaa/30 päivää) hinnoittelun perusteella laskettavana kertahintana. Matkahuolto on kuitenkin poistanut 30 matkaa/30 päivää -sarjalipun hinnastostaan, minkä vuoksi nykyistä omavastuuosuuden määräytymisperustetta ei voida enää käyttää.

Omavastuuosuuden määrittelyä esitetään muutettavaksi siten, että se määräytyy Matkahuollon valtakunnallisen sarjalippuhinnaston mukaisesti 20 matkaa/30 päivää -sarjalipun hinnoittelun perusteella laskettavana kertahintana.

Muutos koskee kohtia 3.8. liikkumista tukeva palvelu, 4.6. vammaisen henkilön liikkumisen tuki ja liite 3 liikkumista tukeva palvelu.

Lisäksi edellä mainittuihin kohtiin esitetään lisättäväksi selvennys tilanteista, joissa kuljetuspalvelusta ei peritä omavastuuosuutta. Omavastuuta ei peritä Varhan sisäisessä liikenteessä, kun asiakas käyttää itse hankkimaansa Fölin kuukausikorttia tai muuta vastaavaa kuukausikorttia.

Laitospalvelu erityishuoltona - lyhytaikaisen ylläpitomaksun alentaminen ja maksukaton käyttöönotto

Erityishuollon laitospalveluun ehdotetaan otettavaksi käyttöön maksukatto, jotta

useista lyhytaikaisista palvelujaksoista vuoden aikana asiakkaalle muodostuvaa maksurasitusta voidaan kohtuullistaa.

Maksukaton täyttymisen jälkeen ylläpitomaksu esitetään alennettavaksi 26,80 euroon vuorokaudessa. Maksu vastaisi asiakasmaksuoppaan kohdassa 3.2.2 määriteltyä laitospalvelun maksukaton täyttymisen jälkeistä ylläpitomaksua ja sisältäisi ateriat.

Asumisen tuen toteuttamistapojen ja asiakasmaksujen tarkentaminen

Asumisen tuen palvelu on tarkoitettu yli 18-vuotiaille vammaisille henkilöille. Alle 18-vuotiaiden asumisen järjestämisessä kyse on lapsen asumisen tuen palvelusta. Asumisen tuen ylläpitomaksua esitetään siten selkeytettäväksi, että lyhytaikaiselle palvelulle määritellään yksi ylläpitomaksu, 14,90 euroa vuorokaudelta (ja lisäksi ateriat).

Asumisen tuen asiakasmaksukohdan rakennetta esitetään lisäksi muutettavaksi siten, että nykyinen otsikko "4.2. Asumisen tuki, ryhmämuotoinen asuminen" muutetaan muotoon "4.2. Asumisen tuki". Asumisen tuen alakohdiksi esitetään 4.2.1 Asumisen tuki, ympärivuorokautinen palveluasuminen ja 4.2.2 Asumisen tuki, perhehoito.

4.2.1. Asumisen tuki, ympärivuorokautinen palveluasuminen kohdalla sovellettaisiin nykyisiä kohdan 4.2. ylläpitomaksuja.

Kohtaan 4.2.2 ehdotetaan lisättäväksi perhehoidon ylläpitomaksut seuraavasti:

- Perhehoito, lyhytaikainen: 29,80 €/vrk
- Perhehoito, osavuorokautinen: 14,90 €/4-12 tuntia
- Perhehoito, pitkäaikainen 795,70 €/kk

Ylläpitomaksu sisältää perhehoidon asiakasmaksun (3.1.2.) tapaan ateriat. Ylläpitomaksu perustuu perhehoitajille maksettavaan kulukorvaukseen. Perhehoitajille maksetaan kulukorvauksen lisäksi hoitopalkkio.

Perhehoidon ylläpitomaksu lyhytaikaisessa huolenpidossa

Asiakasmaksulain 4 § mukaisesti 24 §:ssä tarkoitettuun lyhytaikaiseen huolenpitoon sisältyvä apu ja tuki, sekä lyhytaikaisena huolenpitona järjestettävään aamu- ja ympärivuorokautisessa palvelussa yli 16-vuotiaille 29,80 €/vrk ja alle 16-vuotiaille 22,30 €/vrk. Osavuorokautisessa (4-12 tuntia) palvelussa

esitetään ylläpitomaksuksi yli 16-vuotiaille 14,90 €/vrk ja alle 16-vuotiaille 11,10 €/vrk.

Ylläpitomaksu sisältää perhehoidon asiakasmaksun tapaan ateriat. Ylläpitomaksu perustuu perhehoitajille maksettavaan kulukorvaukseen ja on linjassa asumisen tuen toteuttamistapana olevan perhehoidon ylläpitomaksujen kanssa. Perhehoitajille maksetaan kulukorvauksen lisäksi hoitopalkkio.

Lyhytaikaisen huolenpidon ylläpitomaksujen toteuttamistapojen yhdenmukaistaminen

Aluevaltuuston 25.2.2026 kokouksessa jätettiin 32 valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitetään, että Varsinais-Suomen hyvinvointialueella varmistetaan lyhytaikaisen huolenpidon asiakasmaksujen yhdenvertaisuus toteutustavasta riippumatta sekä huomioidaan perhehoidon mahdollisuus ja maksukäytäntöjen tasapuolisuus.

Asiakasmaksulain 2 § mukaisesti palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Lyhytaikaisen huolenpidon eri toteuttamistavat poikkeavat toisistaan tuottamiskustannuksiltaan, minkä vuoksi asiakasmaksut on määritelty toteuttamistavoittain. Tämä mahdollistaa sen, että kustannuksiltaan edullisempia toteuttamistapoja voidaan tarjota asiakkaille myös pienemmällä ylläpitomaksulla.

Lyhytaikaisen huolenpidon eri toteuttamistapojen ylläpitomaksujen erot ovat pieniä ja perusteltuja toteuttamistapojen erilaisilla sisällöillä ja kustannusrakenteilla. Kokovuorokautisessa palvelussa ympärivuorokautisen lyhytaikaisen huolenpidon vuoden 2027 ylläpitomaksu (sis. ateriamaksut) on yli 16-vuotiaille 33,40 €/vrk ja alle 16-vuotiaille 29,60 €/vrk. Perhehoidon toteuttamistavalle on esitetty ylläpitomaksuksi 16-vuotiaille 29,80 €/vrk ja alle 16-vuotiaille 22,30 €/vrk (sis. ateriat).

Osavuorokautisessa palvelussa vuoden 2027 kerhomuotoisen palvelun ateriamaksuista muodostuva ylläpitomaksu on 11,00 euroa vuorokaudessa. Perhehoidon osavuorokautiseen toteuttamiseen esitetään yli 16-vuotiaille 14,90 €/vrk ja alle 16-vuotiaille 11,10 €/vrk ylläpitomaksua (sis. ateriat). Näin vastaavissa toteuttamistavoissa maksujen väliset erot säilyvät pieninä ja tarkoituksenmukaisina.

Asiakasmaksulain 4 § mukaisesti lyhytaikaisena huolenpitona järjestettävään aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvä ylläpito on maksutonta. Mikäli ylläpitomaksut

yhdenmukaistettaisiin täysin toteuttamistavasta riippumatta, edellyttäisi tämä käytännössä ylläpitomaksun poistamista kokonaan. Asiakasmäärien pysyessä ennallaan tämä vähentäisi hyvinvointialueen asiakasmaksutuloja arviolta 30 000-40 000 euroa vuodessa. Tulonmenetystä ei ole mahdollista kompensoida muilla tulonlähteillä tai säästötoimenpiteillä. Ylläpitomaksujen alentaminen tai poistaminen yhdenmukaisen maksun saavuttamiseksi ei siten ole hyvinvointialueen nykyisessä taloustilanteessa perusteltua.

Pelastustoimen asiakasmaksut

Pelastustoimen aiheuttamisperusteisia maksuja esitetään tarkistettavaksi vastaamaan suoritteiden tuottamisesta aiheutuvien kustannusten kehitystä. Tarkistuksen lähtökohtana on kustannusvastaavuus, jonka mukaisesti maksut perustuvat suoritteiden todellisiin välittömiin ja välillisiin kustannuksiin. Kustannuslaskentaa on tarkennettu yhteistyössä taloushallinnon kanssa valtakunnallisesti yhdenmukaisten laskentaperiaatteiden pohjalta.

Riskiperusteisen valvontatyön tuntihintaa tarkistetaan noin 9,2 prosenttia, sisältäen hyvinvointialueindeksin mukaisen 2,71 prosentin korotuksen. Samalla valvontapalveluiden tuoterakenne uudistetaan vastaamaan pelastuslain 79 § mukaista valvontasuunnitelmaa ja suoritteiden todellista työmäärää. Tuoterakenteen muutosten vuoksi yksittäisten valvontamaksujen muutokset vaihtelevat, ja pienimpien kohteiden tarkastusmaksut voivat myös alentua.

Riskiperusteisen valvonnan kohdentaminen perustuu alueen palvelutarpeeseen, tunnistettuihin riskeihin ja toimintaympäristön muutoksiin. Valvontasuunnitelman ja palveluhinnoittelu perustuvat yhtenäisiin valvontasuoritteisiin ja toimintaperiaatteisiin, jotta toiminnan suunnittelu, toteutus, seuranta ja kustannusten määrittely muodostavat johdonmukaisen kokonaisuuden. Valvontasuunnitelma määrittää, mitä valvotaan ja millä perusteella, kun taas palveluhinnasto määrittää lakisääteisesti maksullisten suoritteiden kustannusperusteiset maksut. Yhtenäinen rakenne parantaa toiminnan läpinäkyvyyttä, yhdenmukaisuutta ja kustannusvastaavuutta sekä tukee riskiperusteista resurssien kohdentamista.

Erheellisten paloilmoitusten (ERHE) maksuihin esitetään ainoastaan hyvinvointialueindeksin mukaista 2,71 prosentin korotusta.

Öljy- ja aluskemikaalivahinkojen torjuntakustannusten korvaaminen perustuu pelastuslain 99 a §:ään. Säännöksen mukaan torjunnasta vastaavalla tai siihen osallistuneella viranomaisella on oikeus saada korvaus torjunnasta aiheutuneista

kustannuksista vahingosta vastuulliselta tai tämän vakuutuksenantajalta sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Kustannukset määräytyvät toteutuneiden torjuntatoimenpiteiden sekä niistä aiheutuneiden henkilöstö-, kalusto-, materiaali- ja muiden kustannusten perusteella.

Maksujen tarkistamisen arvioidaan lisäävän pelastuspalveluiden maksutuottoja noin 100 000 eurolla vuonna 2027. Tarkistuksen tavoitteena on varmistaa, että maksut vastaavat toiminnasta aiheutuvaa kustannustasoa sekä tukevat lakisääteisten tehtävien taloudellisesti kestävää, yhdenmukaista ja vaikuttavaa toteuttamista.

Lainsäädäntötilanne

Hallituksen esitys (HE 180/2026) eduskunnalle laiksi sosiaalihuoltolain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi ehdotetaan tulemaan voimaan 1.1.2027. Asiakasmaksujen osalta merkittävimmät muutokset koskevat asiakasmaksulain 7 c §:ää ja 10 e §:ää. Asiakasmaksulain 7 c §:ää esitetään muutettavaksi siten, että pykälän nojalla peritty kuukausimaksu saisi jatkossa olla enintään nykyisen 85 % sijasta 87,5 % asiakkaan kuukausituloista ja 43,75 % puolisoiden yhteenlasketuista kuukausituloista, huomioiden asiakasmaksulain 10 c ja 10 d §:ssä säädetyt vähennykset. Asiakasmaksulain 10 e §:n muutos koskee jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta perittävän asiakasmaksun maksuprosenttien korottamista yhdellä prosenttiyksiköllä.

Hallituksen esitykset (HE 200/2026 ja HE 113/2025, yhdistetyt asiat) eduskunnalle laeiksi sosiaalihuoltolain, ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta ehdotetaan tulemaan voimaan 1.1.2027. Asiakasmaksujen osalta esitetään lisättäväksi asiakasmaksulain 10 e §:ään 8 momentti, jonka nojalla hyvinvointialueella olisi mahdollisuus periä asiakasmaksu teknologisen ratkaisun käyttämisestä, jolla vastataan asiakkaan kiireelliseen avuntarpeeseen.

Hallituksen esitys (HE 185/2026) eduskunnalle laeiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja kuolemansyyn selvittämisestä annetun lain 12 a §:n muuttamisesta ehdotetaan tulemaan voimaan 1.3.2027. Esitys sisältää muun muassa uusia asiakasmaksuja, kuten erityistutkimusmaksun, lääketieteellisen kuolemansyyn selvittämisen maksun sekä vainajan säilyttämisestä perittävän maksun. Esityksessä on myös tuotu esille asiakasmaksuasetukseen mahdollisesti tulevia muutoksia, kuten terveyskeskuskäyntimaksun korotus, poliklinikkamaksun korotus sekä

asiakasmaksulakiin lisättäväksi esitettävien asiakasmaksujen hinnat.

Asiakasmaksulakiin ja asiakasmaksuasetukseen mahdollisesti tulevia korotuksia ja muutoksia esitetään hyväksyttäväksi ehdollisena siten, että Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa 2027 huomioidut asiakasmaksujen korotukset ja muutokset lisätään vuoden 2027 asiakasmaksuhinnastoon, mikäli esitetyt asiakasmaksulakia koskevat muutokset tulevat voimaan.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteen 1 mukaiset hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen asiakasmaksut vuodelle 2027 käyttöönotettaviksi 1.1.2027 alkaen.
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteen 2 mukaiset asiakasmaksulakiin ehdotettuihin muutoksiin perustuvat asiakasmaksujen korotukset ja lisäykset käyttöön otettaviksi 1.1.2027 alkaen siltä osin kuin niitä koskevat lakimuutokset tulevat voimaan.
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteen 3 mukaiset asiakasmaksulakiin ja asiakasmaksuasetukseen ehdotettuihin muutoksiin perustuvat asiakasmaksujen korotukset ja lisäykset käyttöön otettaviksi 1.3.2027 alkaen siltä osin kuin niitä koskevat laki- ja asetusmuutokset tulevat voimaan.
4. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää, että mikäli voimaan tulevassa lainsäädännössä tai asetuksessa asiakasmaksun määrä on liitteissä 2 tai 3 esitettyä pienempi, käyttöön otetaan voimaan tuleen lainsäädännön tai asetuksen mukainen pienempi asiakasmaksu.
5. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään ennen aluevaltuuston kokousta liitteeseen 1 indeksitarkistusten edellyttämät korjaukset.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 9.42-9.58.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen asiakasmaksut 2027

2. 1.1.2027 voimaan tul. asiakasmaksulakiin ehdotetut muutokset
3. 1.3.2027 voimaan tul. asiakasmaksulakiin ja -asetukseen ehdotetut muutokset
4. Vammaisneuvoston lausunto

§ 312 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvio ja -suunnitelma 2027-2029

Diaarinumero

VARHA/10125/02.02.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Talousjohtaja Ville Rajahalme
Taloussuunnittelupäällikkö Joni Haapanen

Selostus

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Lisäksi hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee olla katettuna taloussuunnitelmakauden loppuun mennessä. Siten vuosilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät, n. 259 milj. euroa, tulisi lain mukaan kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä.

Vuonna 2025 hyvinvointialueen tulos nousi positiiviseksi n. 121 milj. euroon. Positiiviseen tulokseen ovat vaikuttaneet menojen kasvua merkittävästi hidastaneet sopeutustoimet sekä saman aikainen nopea rahoituksen kasvu. Rahoitusta vuodelle 2025 on kasvattanut erityisesti rahoituksen jälkikäteistarkistus, jolla oikaistiin vuoden 2023 rahoituksen vajetta. Alijäämiä jäi vuoden 2025 ylijäämäisen tuloksen jälkeen katettavaksi n. 138 milj. euroa. Hyvinvointialueen tuloksen ennakoidaan asettuvan vuonna 2026 n. 94 milj. euroon. Tämän perusteella alijäämiä jäisi kattamatta vuoden 2026 jälkeen yhteensä n. 44 milj. euroa.

Aluehallitus on päättänyt 31.8.2026 § 223 hakea valtionvarainministeriöltä lisäaikaa alijäämien kattamiselle vuoden 2027 loppuun sillä alijäämien kattaminen vuoden 2026 aikana ei ole ollut mahdollista palveluja vaarantamatta. Aluevaltuusto on osaltaan päättänyt alijäämien kattamisen suunnitelmasta

30.9.2026 § 84 kokouksessaan. Valtiovarainministeriö on päättänyt 21.10.2026 (VN 25180/2026) myöntää Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle lisäajan alijäämien kattamiselle hakemuksen mukaisesti.

Pysyvän talouden tasapainon saavuttaminen edellyttää menojen kasvun hillintää sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä

Vuodelle 2027 kohdentuu tuottavuus- ja taloudellisuus -ohjelman mukaisesti yhteensä n. 34 milj. euron sopeutustoimet. Tuloksen ennakoidaan asettuvan vuonna 2027 44 milj. euroon, mikä riittäisi alijäämien kattamiseen myönnetyn lisäajan puitteissa. Mikäli vuoden 2026 ennuste heikkenisi nykyisesti, tarkoittaisi se sopeutustarpeen kasvua ensi vuonna ja käytännössä täydentäviä lisäsopeutuksia. Ennusteen parantuminen tänä vuonna ei sinänsä vähentäisi kuitenkaan sopeutustarvetta ensi vuonna sillä hyvinvointialueen tuloksen ennakoidaan heikentyvän merkittävästi suunnitelmavuosina 2028 ja 2029. Tuloksen ennakoidaan painuvan vuonna 2028 29,7 milj. euron tasolle ja vuonna 2029 24,6 milj. euroon. Vuonna 2030 tulos asettuisi nykyennusteen mukaan nollaan tai painuisi negatiiviseksi jälleen. Suunnitelmavuosien tulosennusteissa ei ole huomioitu vuosittain asetettavia kohdennettuja strategian mukaisia panostuksia palvelujen kehittämiseen tai isona kertaeränä U-sairaalan n. 20 milj. euron purkukustannusta.

Varhan talouden tasapainon kannalta on kriittistä, että tulos asettuu riittävälle tasolle tulevina vuosina, jotta suurien investointien myötä kasvaviin poistoihin sekä investointiluvan edellyttämään riittävään lainanottovaltuuteen pystytään taloudellisesti vastaamaan. Pysyvän talouden tasapainon saavuttaminen edellyttääkin määrätietoista uudistamista, kustannuskuria ja sitä, että tuottavuusparannukset voidaan toteuttaa etupainotteisesti ja hallitusti lakisääteisten palvelujen saatavuuden ja laadun varmistamiseksi.

Keskeiset nostot toiminnasta ja taloudesta 2027-2029

Varhan viides toimintavuosi alkaa päivitetyn strategian toimeenpanon merkeissä. Hyvinvointialueiden tehtäviä koskevat valtakunnalliset strategiset tavoitteet ohjaavat Varhaa kehittämään toimintaansa ja toimintaedellytyksiään kohti entistä vaikuttavampia, yhdenvertaisempia ja kestävämpiä sosiaali- terveys- ja pelastuspalveluja. Nämä tavoitteet on huomioitu Varhan strategiassa ja palvelustrategiassa.

Talousarvioon sisältyy 11 strategista hanketta, jotka painottuvat muun muassa ikääntyneiden palveluketjuun, hoidon saatavuuteen ja jatkuvuuteen, perus- ja

erikoistason palvelujen yhteensovittamiseen, sosiaalihuollon kokonaisuudistukseen, henkilöstön oikeaan kohdentamiseen, palveluverkon kehittämiseen, digitalisaatioon ja varautumiseen. Tavoitteena on vahvistaa ennaltaehkäisyä, kotiin vietäviä ja perustason palveluja sekä sujuvoittaa asiakkaiden siirtymistä palvelusta toiseen. Strategisiin hankkeisiin kohdennettuja määrärahapanostuksia sisältyy vuoden 2027 talousarvioon n. 20 milj. euroa.

Vuoden 2027 toimintatuottojen arvioidaan olevan 430 miljoonaa euroa ja toimintakulujen 2 793 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen ennakoidaan kasvavan ensi vuonna 16,6 milj. euroa, jota selittävät valtiollisesti säädetyt uudet asiakasmaksut, asiakasmaksujen indeksikorotukset sekä palvelukysynnän volyymikasvu. Toimintakulut nousevat 95 milj. euroa, josta 69 milj. euroa, eli noin 70 % selittyy henkilöstökulujen nousulla ja loppuosa pääasiassa palvelujen ostojen nousulla. Henkilöstökulujen kasvua selittää valtaosin yleissitovat palkankorotukset ja palvelujen ostojen nousua sekä hinnankorotukset että ostovolyymin kasvu.

Palvelutuotannon nettomenoja kuvaava toimintakate vuonna 2027 on 2 363 miljoonaa euroa, mikä merkitsee 3,4 prosentin kasvua vuoden 2026 ennusteesta. Ilman tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa kasvupaine olisi tätä suurempi. Vuosina 2028-2029 toimintakatteen kasvu asettuu noin 3,6 prosenttiin.

Valtion rahoituksen ennakoidaan olevan 2 465 milj. euroa vuonna 2027, jolloin rahoitus kasvaisi kuluvasta vuodesta 1,3 %.

Vuoden 2027 tuloksen ennakoidaan olevan 44 miljoonaa euroa ja tulos heikentyy asteittain siirryttäessä vuosikymmenen lopulle. Vuoden 2027 talousarvioesitykseen liittyy epävarmuutta erityisesti TYKS-sairaalapalvelujen määrärahojen riittävyydestä tuotantosuunnitelmaan nähden. Osavuosikatsauksen 1.1.-30.9.2026 perusteella Tyks-sairaalapalvelujen henkilöstökulujen sekä materiaaliostojen ennakoidaan ylittävän muutetun talousarvion kuluvana vuonna, minkä perusteella ensi vuodelle suunniteltu henkilöstökulujen ja materiaaliostojen taso uhkaa jäädä noin 7,3 milj. euroa liian alhaiseksi suunniteltuun tuotantoon nähden. Tämä luo ylityspaineen budjetille, mikä tulee tasapainottaa lisätoimenpitein.

Investoinnit kasvavat tulevina vuosina eikä tulorahoitus riitä kattamaan niitä kokonaan. Investointeja on suunniteltu yhteensä 546 milj. euroa aikavälille 2027-2029 ja lainakannan ennakoidaan kasvavan noin 440,5 miljoonaan euroon vuonna 2029. Velkaantuminen kiihtyykin lähivuosien aikana mutta pysyy hyvinvointialueen kokonaistalouden kannalta tasapainoisella tasolla.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2027-2029.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Ari Korhonen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.02-11.33.

Merkittiin, että Otto Bruun, Juhani Nummentalo, Konsta Nylander, Ulla Huittinen ja Laura Saurama ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että Niina Alho teki Jani Kurvisen ja Sauli Seittenrannan kannattamana ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Liitteet

1. Talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2027-2029

§ 314 Osallisuussuunnitelma 2026-2029

Diaarinumero

VARHA/11324/00.01.03.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Erityisasiantuntija Minna Pohjola, erityisasiantuntija Anri Niskala, johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen

Selostus

Hyvinvointialuelaissa § 29 säädetään hyvinvointialueen palveluiden käyttäjien ja asukkaiden oikeudesta osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti esim. suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa. Aluevaltuuston on huolehdittava monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä. Aluehallitus hyväksyi kokouksessaan 5.12.2023 Varhan ensimmäisen osallisuussuunnitelman 2023-2025.

Osallisuussuunnitelman päivittäminen

Osallisuussuunnitelma 2026-2029 on päivitetty edellisen suunnitelman kokemuksia sekä vuorovaikutteista valmistelua hyödyntäen. Suunnitelman valmistelussa on kerätty monipuolisesti tietoa asukkailta, asiakkailta, henkilöstöltä, vaikuttamistoimielimiltä ja järjestöiltä.

Valmistelussa kerätty aineisto osoittaa, että osallisuutta pidetään tärkeänä sekä asukkaiden että henkilöstön näkökulmasta, mutta osallisuuden toteutumisessa ja mahdollisuuksien tunnettuudessa on edelleen kehitettävää.

Osallisuussuunnitelman kuvaus

Päivitetyn osallisuussuunnitelman 2026-2029 tavoitteena on vahvistaa osallisuutta osana Varhan toimintakulttuuria sekä varmistaa, että asukkailla, asiakkailla, järjestöillä, yrityksillä ja muilla sidosryhmillä on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua ja vaikuttaa palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen, arviointiin ja päätöksentekoon.

Suunnitelma määrittelee osallisuustyön tavoitteet, keskeiset kehittämistoimenpiteet, vastuut ja seurantamittarit valtuustokaudelle 2026-2029.

Varhan johtoryhmä käsitteli osallisuussuunnitelman 2026-2029 kokouksessaan 13.10.2026 ja päätti lähettää suunnitelman aluehallituksen hyväksyttäväksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen osallisuussuunnitelman 2026-2029 liitteen mukaisesti.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Aki Linden poistui kokouksesta § 314 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Osallisuussuunnitelma 2026-2029

§ 315 Viestintäperiaatteiden päivitys

Diaarinumero

VARHA/24992/07.02.00/2026

Selostus

Viestintäperiaatteiden tarkoituksena on kuvata Varsinais-Suomen hyvinvointialueen viestinnän keskeiset tehtävät, tapa viestiä sekä brändin olemus. Hallintosäännön mukaan aluehallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista. Hyvinvointialueen viestintäperiaatteet on hyväksytty edellisen kerran aluehallituksessa ennen hyvinvointialueen aloittamista syksyllä 2022.

Viestintäperiaatteita on nyt päivitetty Varhan ensimmäisinä toimintavuosina saadun palautteen ja seurannan perusteella. Päivityksessä on huomioitu mm. toimintaympäristön muutos, teknologian kehitys, valtionhallinnon viestintäsuositus sekä hyödynnetty osallistaen valmisteltua Varhan osallisuussuunnitelmaa.

Periaatteet toteuttavat aluevaltuuston vuonna 2026 hyväksymää hyvinvointialuestrategiaa. Käytännön viestintä ja brändityö perustuvat periaatteisiin, ja työtä ohjataan käytännön suunnitelmilla ja ohjeistoilla. Viestintäperiaatteiden toteutumista seurataan ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Viestintäperiaatteiden päivitys on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 9.10.2026.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus hyväksyy viestintäperiaatteiden päivityksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Aki Linden ja Ari Korhonen saapuivat kokoukseen § 315 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Viestintäperiaatteet 2026

§ 316 Lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden kilpailutus

Diaarinumero

VARHA/5693/02.07.00.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Kategoriapäällikkö Marika Hannukkala
kumppanuusjohtaja Katariina Huikko

Selostus

Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) hankintapäätös liitteineen tulee julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut. Kyseessä on hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 139/2016) kynnysarvon ylittävä. liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalveluhankinta, jossa tilaaja perustaa toimittajarekisterin. Toimittajarekisteriin voidaan sen voimassaolon aikana ottaa alkuperäisten tarjoajien lisäksi uusia tarjoajia hankintamenettelyn kuvauksen mukaisesti. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudella on 260 000 000 €.

Hankinnan tavoitteena on turvata palveluiden riittävä saatavuus ja varmistaa asiakkaiden yksilöllisiin palvelutarpeisiin vastaavien palveluiden järjestäminen. Hankinnat yksityisiltä toimittajilta täydentävät hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa ja turvaavat palveluiden saatavuuden koko hyvinvointialueella. Hyvinvointialue on huomioinut hankintaa määritellessään järjestämislain (612/2021) vaatimukset palveluiden järjestämisvastuusta ja asiakkaiden palveluiden yhdenvertaisesta toteutumisesta. Hankinta täyttää järjestämislain 12 §:ssä asetetut edellytykset palveluiden hankkimiseksi yksityisiltä toimittajilta.

Kilpailutusprosessi

Tarjouspyyntö Lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa ja TED-ilmoituskanavassa 25.5.2026 Cloudia-kilpailutusjärjestelmän kautta.

Tarjoajille annettiin mahdollisuus esittää lisätietokysymyksiä, joiden jättämisen määräaika oli 9.6.2026 23:59. Tarjoajat esittivät tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä ja niihin vastattiin julkaisemalla lisätietokirje Cloudia-kilpailutusjärjestelmän kautta 23.6.2026 klo 12:47.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvattiin tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä hankinnan kohde ja palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset. Hankinta oli jaettu 8 osa-alueeseen seuraavasti:

1. Ammatillinen perhehoito
2. Toimeksiantosuhteinen perhehoito
3. Toimeksiantosuhteinen vastaanottoperhetoiminta
4. Perustason laitoshoito
5. Erityistason laitoshoito
6. Vaativan tason laitoshoito
7. Erityinen huolenpito
8. Ympärivuorokautinen perhekuntoutus

Tarjouksen pystyi jättämään yhteen tai useampaan osa-alueeseen. Tarjoukset tuli jättää 23.8.2026 23:59 mennessä. Tarjouksia saatiin yhteensä 507.

Tarjousten arviointi ja vertailu

Tarjoukset arvioitiin kolmessa vaiheessa vaiheittaisuuden periaatetta noudattaen:

1. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus
3. Tarjousten vertailu

Tarjoajien soveltuvuus arvioitiin tarjouspyynnössä asetettujen soveltuvuusvaatimusten perusteella.

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että tarjoushinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä ilmoitetut kustannukset.

Hankintayksikkö pyysi täsmennyksiä niiltä tarjoajilta, jotka olivat ilmoittaneet hinnaksi summan, joka poikkesi huomattavasti käytettävissä olevista markkinahinnoista, jotta voitiin varmistaa tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuutta arvioitaessa todettiin, että näiden kolmen tarjoajan tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, koska tarjoajat olivat ilmoittaneet poikkeuksellisen alhaisen hinnan. Tarjousta ei näin ollut mahdollista

arvioida tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti ja tarjoukset hylättiin tarjouspyynnön vastaisena hankintalain mukaisesti. Asiasta tehtiin erilliset hyvinvointialuejohtajan hylkäyspäätökset. Lisäksi todettiin, että yhden tarjoajan tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, koska tarjoaja ilmoitti lopettavansa liiketoiminnan. Tarjousta ei näin ollut mahdollista arvioida tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti ja tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena hankintalain mukaisesti. Asiasta tehtiin erillinen hyvinvointialuejohtajan hylkäyspäätös.

Muut tarjoukset siirrettiin vertailuvaiheeseen.

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta alla kuvatun mukaisesti. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään halvinta hintaa, koska tarjouspyyntöasiakirjoissa on asetettu tarjoajille korkeat soveltuvuusvaatimukset ja palvelulle korkeat laadun vähimmäisvaatimukset.

Kaikki tarjouspyynnön vaatimukset täyttävät, tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneiden tarjoajien yksiköt valitaan seuraavilta osa alueilta:

- Ammatillinen perhehoito
- Toimeksiantosuhteinen perhehoito
- Toimeksiantosuhteinen vastaanottoperhetoiminta
- Erityinen huolenpito
- Ympärivuorokautinen perhekuntoutus

Seuraavilta osa-alueilta valitaan 90 % edullisimmista tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä, tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneiden tarjoajien yksiköistä:

- Perustason laitoshoito
- Erityistason laitoshoito
- Vaativan tason laitoshoito

Palveluntuottajat asetetaan hankintamenettelyn ensisijaisuusjärjestykseen yksiköittäin (osa-alueittain) hinnan perusteella. Tarjousvertailu on esitetty liitteessä 1.

Osa palveluntuottajista jätti identtisen hinnan tarjouksissaan ja heidän sijoituksensa vertailussa arvottiin. Arvonta suoritettiin 20.10.2026.

Sopimuskausi on suunniteltu alkavaksi 1.1.2027. Sopimuksella on kahden vuoden

määräaikainen kausi, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Hyvinvointialuetta ja palveluntuottajaa sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen.

Päätös on kaikkien tarjoajien osalta ehdollinen eli se ei saa vaikutuksia, kunnes tarjoajien osallistumispyynnössä edellytetty soveltuvuus on kaikilta osin tosiallisesti tarkastettu (hankintalain 88 §:n 1 momentti ja HE 108/2016 vp s. 194). Sopimus tehdään ainoastaan soveltuvuusehdot täyttävän palveluntuottajan kanssa, sillä hankintayksiköllä ei ole oikeutta tehdä hankintasopimusta palveluntarjoajan kanssa, jonka osalta soveltuvuusvaatimukset eivät täyty (HE 108/2016 vp s. 194).

Hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus toimittajarekisteriin hyväksyttyjen toimittajien kanssa. Hankintasopimus syntyy tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla vasta, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen sopimuksen.

Sopimuksen tekeminen ja palvelutuotannon aloittaminen edellyttävät, että toimittajalla on viimeistään 31.12.2026 tarjouspyynnössä edellytetty asianmukainen ja voimassa olevan lainsäädännön mukainen lupa tai rekisteröinti niiden palveluiden tuottamiseen, joita sopimus koskee.

Hyvinvointialue varmistaa toimittajan kanssa tehtävällä sopimuksella järjestämislain 15 §:ssä asetetut vaatimukset. Sopimuskaudella hyvinvointialue seuraa palvelun tuottamista ja sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

Toimivalta
Hallintosääntö 37 §

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden

1. toimittajarekisteri perustetaan
2. toimittajarekisteriin hyväksytään tämän päätöksen liitteessä 1 hyväksytyiksi merkityt toimittajat liitteessä esitetyn vertailujärjestyksen mukaisesti
3. palveluita hankitaan toimittajarekisteriin hyväksytyiltä toimittajilta sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Vertailutaulukot osa-alueittain

§ 317 Vastaus aloitteeseen kriisityötiimin perustamisesta vakavasti sairastuneen lapsen tai perheen aikuisen perheiden tueksi

Diaarinumero

VARHA/12827/00.02.10/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Perhekeskusjohtaja Terhi Vierikko, perhekeskuksen lääkäripalvelujen apulaisylilääkäri Minna Kauppinen, lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian ylilääkäri Taina Juven, lasten ja nuorten palvelujen integraatiopäällikkö Sirpa Kuronen

Selostus

Aluevaltuutettu Sanna Vauranoja ja muut allekirjoittajat esittävät aloitteessaan, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue selvittää moniammatillisen kriisityötiimin perustamista tukemaan perheitä, joissa lapsi tai perheen aikuinen on sairastunut vakavasti.

Vastaus aloitteeseen

Vastausta on valmisteltu perhekeskuksen ja erikoissairaanhoidon yhteistyönä.

Vakava sairastuminen tai vammautuminen vaikuttaa sairastuneen lisäksi koko perheen hyvinvointiin, toimintakykyyn ja arjen sujumiseen. Perheen tuen tarve voi liittyä esimerkiksi tilanteen psyykkiseen käsittelyyn, vanhemmuuteen, sisarusten hyvinvointiin, lasten hoitoon, kodin arjesta selviytymiseen, etuuksiin, palveluihin hakeutumiseen sekä eri palvelujen yhteensovittamiseen.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella on jo useita palveluja, jotka tukevat vakavasti sairastunutta lasta, aikuista ja heidän perheitään. Akuuttia kriisiapua ja psykososiaalista tukea järjestetään sosiaali- ja kriisipäivystyksessä. Tyksin lastenklinikalla toimii moniammatillinen Verkko-työryhmä, joka tukee erikoissairaanhoidossa olevia lapsia ja heidän perheitään erilaisissa kriiseissä. Lastenklinikalla perheitä tukevat lisäksi hoitohenkilöstö, terveyssosiaalityö ja kuntoutusohjaus. Jos lapsen tai nuoren oireilu on hyvin vahvaa, voidaan konsultoida lasten- tai nuorisopsykiatriaa tai vanhemman asiassa aikuispsykiatriaa.

Perhekeskuksen palveluista perhe voi saada tilanteensa mukaan lapsiperheiden

kotipalvelua, ennaltaehkäisevää perhetyötä, kasvatus- ja perheneuvontaa sekä lasten ja nuorten mielenterveyspalveluja. Kouluikäisiä lapsia ja nuoria voidaan tukea myös opiskeluhuollon palveluissa. Kriisiperhetyöllä voidaan vastata lyhytkestoisesti sekä perheen psykososiaalisen tuen tarpeeseen että konkreettisiin arjen avun tarpeisiin. Lisäksi järjestöt tarjoavat sairauskohtaisia tukimuotoja, keskusteluapua ja vertaistukea.

Valmistelussa on kuitenkin tunnistettu, ettei vakavasti sairastuneiden lasten ja aikuisten perheiden tuen kokonaisuus muodosta kaikissa tilanteissa yhtenäistä ja perheelle helposti hahmotettavaa palveluketjua. Tuen tarpeen tunnistaminen, puheeksi ottaminen ja palveluihin ohjaaminen vaihtelevat. Perhe ei myöskään aina pysty vastaanottamaan tai pyytämään tukea sairauden akuuteimmassa vaiheessa. Palvelujen saatavuudessa ja jatkotuen järjestymisessä voi olla alueellista vaihtelua.

Aloitteessa kuvattuun tarpeeseen vastaaminen edellyttää ennen kaikkea nykyisten sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteensovittamista. Keskeisiä kehittämiskohteita ovat:

- vakavan sairastumisen (erityisesti huoltajan psyykkinen sairastuminen tai päihteidenkäytön ilmi tuleminen) tai vammautumisen vaikutusten järjestelmällinen arviointi koko perheen näkökulmasta
- lasten, sisarusten ja vanhemmuuden tuen tarpeen varhainen puheeksi ottaminen
- matalan kynnyksen ensivaiheen psykososiaalisen tuen tarjoaminen
- tarvittavan kotiin vietävän ja konkreettisen arjen avun käynnistäminen
- perheelle nimetyn yhteyshenkilön tai palvelukoordinaatiosta vastaavan tahon määrittäminen
- akuutin kriisituen ja pidempikestoisten palvelujen välisen siirtymän varmistaminen
- sosiaali- ja terveydenhuollon sekä järjestöjen tarjoaman tuen kokoaminen helposti löydettäväksi palvelukokonaisuudeksi.

Varhassa on parhaillaan käynnissä lasten, nuorten ja perheiden psykososiaalisten palvelujen, palveluohjauksen, monialaisen yhteistyön ja kotiin vietävien palvelujen kehittäminen. Kyseessä on erikoissairaanhoidon ja perustason yhteinen palveluiden koordinaatiotyö, jossa on mukana sekä aikuisten että lasten ja nuorten palveluiden edustajat. Kehittämistyön on tarkoitus valmistua kevään 2027 aikana. Palvelujen koordinaatiota voidaan hyödyntää myös vakavasti sairastuneiden lasten, aikuisten ja heidän perheidensä yhtenäisen tukimallin rakentamisessa.

Johtopäätökset

Valmistelun perusteella vakavasti sairastuneen lapsen tai perheen aikuisen ja koko perheen psykososiaalisen ja arjen tuen vahvistaminen on tarpeellista. Hyvinvointialueella on jo useita aloitteen tavoitetta toteuttavia palveluja ja moniammatillisia toimijoita. Ensisijaisena ratkaisuna ei tässä vaiheessa pidetä uuden erillisen kriisityötiimin perustamista, vaan nykyisten palvelujen muodostaman verkoston yhteensovittamista ja yhtenäisen toimintamallin kehittämistä. Tämä työ on käynnissä.

Toimintamallissa tulee määritellä vähintään tuen tarpeen tunnistaminen ja puheeksi ottaminen, yhteydenottokanava, ensivaiheen psykososiaalinen tuki, perheen arjen konkreettinen apu, vastuutaho, palvelukoordinaatio sekä seuranta ja jatkotukeen siirtyminen. Mallin tulee kattaa sekä tilanteet, joissa lapsi sairastuu tai vammautuu vakavasti, että tilanteet, joissa perheen aikuinen sairastuu ja perheessä on alaikäisiä lapsia.

Aiempi käsittely

Sote-palvelulautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 21.10.2026 § 112 ja päättänyt esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle tiedoksi.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Kriisityötiimin perustaminen, valtuustoaloite

§ 318 Vastaus valtuustoaloitteeseen, Ravitsemusterapeutin tarve Ikääntyneiden palveluissa

Diaarinumero

VARHA/15293/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Palveluvastaava Kaisa Viitamäki
Resurssijohtaja Päivi Kaisti

Selostus

Aloite

Aluevaltuuston 10.6.2026 kokouksessa jätettiin valtuustoaloite, jossa esitetään erillisen ravitsemusterapeutin tehtävän perustamista ikääntyneiden palveluiden tulosalueelle.

Vastaus aloitteeseen

Aloitteessa esiin nostettu ravitsemuksen merkitys ikääntyneiden hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja palvelujen laadun kannalta on erittäin tärkeä, ja tarve ravitsemusterapeuttiselle osaamiselle on tunnistettu ikääntyneiden palveluissa.

Erillisen ravitsemusterapeutin tehtävän perustamista Ikääntyneiden palveluihin ei kuitenkaan pidetä tarkoituksenmukaisena. Tavoitteena on hyödyntää hyvinvointialueella jo olemassa olevaa ravitsemusterapeuttista asiantuntemusta ja kohdentaa sitä ikääntyneiden palveluiden tarpeisiin. Toimintatapa mahdollistaa asiantuntijaresurssien tarkoituksenmukaisen käytön sekä sen, että ravitsemusterapeutit työskentelevät edelleen osana omaa ammatillista verkostoaan ja saavat tarvitsemansa kollegiaalisen tuen, osaamisen kehittämisen mahdollisuudet sekä oman erityisalansa asiantuntijatuen. Näin voidaan turvata laadukas ja vaikuttava ravitsemusterapeuttinen asiantuntijatyö myös ikääntyneiden palveluissa sekä edistää yhdenmukaisia toimintatapoja koko hyvinvointialueella.

Vastaavaa toimintamallia on hyödynnetty ikääntyneiden palveluissa hyvin tuloksin muun muassa aluefarmaseuttien työpanoksen kohdentamisessa palvelujen tueksi.

Johtopäätös

Aloitteessa esitetty tarve ravitsemusterapian osaamisen lisäämisestä on tunnistettu. Ravitsemusterapeuttista osaamista tulee lisätä ikääntyneiden palveluissa sekä kiinnittää erityistä huomiota ikääntyneiden palveluiden henkilöstölle kohdennettuun lisä- ja täydennyskoulutukseen sekä huomioida tarvittava osaaminen palvelu- ja tehtäväkohtaisissa osaamisprofiileissa.

Aloite ei johda erillisiin uusiin toimenpiteisiin, mutta sen tavoitteet toteutuvat osana henkilöstön osaamisen ja palvelujen kehittämistä.

Aiempi käsittely

Ikääntyneiden palvelulautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessa 21.10.2026 § 88 ja päättänyt esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Ravitsemusterapeutin tarve Ikääntyneiden palveluissa, valtuustoaloite

§ 319 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Diaarinumero

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kulua umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa https://varha-julkaisu.triplancloud.fi siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 21.10.-3.11.2026
- pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätöksistä 8.10.2026
- sote-palvelulautakunnan päätöksistä 21.10.2026
- ikääntyneiden palvelulautakunnan päätöksistä 21.10.2026
- konserni- ja toimitilajaoston päätöksistä 3.11.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätökset 8.10.2026
3. Sote-palvelulautakunnan päätökset 21.10.2026
4. Ikääntyneiden palvelulautakunnan päätökset 21.10.2026
5. Konserni- ja toimitilajaoston päätökset 3.11.2026

§ 320 Tiedoksiantoasiat

Diaarinumero

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Saariston terveyspalvelutarpeet
- VM päätös alijäämien kattamisen lisäajasta Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden 2027 loppuun saakka

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Erika Tavio poistui kokouksesta § 320 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 308, 309, 310, 311, 312, 317, 318, 319, 320 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 313, 314, 315 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus, jotta päätös voidaan antaa tiedoksi suomi.fi -viestinä. Mikäli oikaisuvaatimuspäätöstä ei voida antaa tiedoksi sähköisenä suomi.fi-viestinä, mutta oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus viedään tuomioistuimen kirjaamoon tai lähetetään kirjeitse, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;

2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Aluevalituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Aluevalitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: 316 §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja muut ja yhteystiedot. Valituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen

on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suorahankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suorahankintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suorahankinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa markkinaoikeudelle hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valituksen voi myös toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitus toimitetaan ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta (I Hankintaoikaisuohje) tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen (II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje).

I Hankintaoikaisuohje

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:
Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, miten ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli

oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.