Kokousaika 16.11.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat 1
321 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3
322 § Pöytäkirjantarkastajien valinta 4
323 § Työjärjestyksen hyväksyminen 5
325 § Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen päivittäminen 6
326 § Halisten Pelastus- ja ensihoitoasema toimitilaratkaisu ja kustannusvaikuttavuusanalyysi 9
327 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelusetelit 1.1.2027 alkaen 15
328 § Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin lakkautus 19
329 § Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026 ja talousarviomuutokset 2/2 23
330 § Vastaus valtuustoaloitteeseen hoitohenkilöstön perehdyttämisen varmistaminen uuden potilasryhmän käyttöönotossa 28
331 § Aluevaltuuston 28.10.2026 päätösten toimeenpano 30
332 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen 33
333 § Tiedoksiantoasiat 35
Muutoksenhakuohjeet 36

Kokousaika 16.11.2026 klo 9:30 - 12.30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Osallistujat

Jäsenet

Niina Alho, pj	
Jani Kurvinen, vpj.	
Sauli Seittenranta, 2 vpj	
Sofia Maleike	
Kristiina Hellsten, etänä	
Aki Linden	
Toni Forsblom	
Tarja Mäki-Punto-Ristanen	
Mauri Kontu	
Päivi Maisila	
Heidi Aaltonen	
Konsta Nylander	
Otto Bruun, etänä	saapui klo 9.40
Nina Söderlund, etänä	
Erika Tavio, etänä	

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori, etänä	aluevaltuuston puheenjohtaja
Ari Korhonen, etänä, poissa klo 9.35-11.35	aluevaltuuston I varapj.
Jari Välimäki	aluevaltuuston II varapj.
Janina Andersson	kansalliskielilautakunnan pj.
Tarmo Martikainen	hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama, poissa klo 9.35-11.05	konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo	strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen	hallintojohtaja sihteerinä
Elisa Viitasalo	konsernilakimies, tekninen sihteeri
Tiina Yli-Lonttinen	tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä	tulosaluejohtaja
Vesa Halonen	tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen, etänä	tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen	tulosaluejohtaja
Ville Rajahalme	talousjohtaja
Janne Saarinen, § 324	hankejohtaja
Marjo Reyes, § 324	vs. tukipalvelujohtaja
Katariina Kauniskangas,	

	etänä, § 327	johtava asiantuntija
	Minna Lindqvist, § 327-328, 333	integraatiopäällikkö
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Niina Alho, puheenjohtaja Jari-Pekka Tuominen, sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Toni Forsblom Mauri Kontu	
Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.	
Pöytäkirja nähtävänä	Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: https://varha-julkaisu.triplancloud.fi.	

§ 321 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 11.11.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 322 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Toni Forsblomin ja Mauri Kontun.

§ 323 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 325 Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen päivittäminen

Diaarinumero

VARHA/28113/00.04.00.00/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Strategisen johdon yksikkö, johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas
Konsernipalvelut, tutkimus- ja kehitysjohtaja Ville Kytö
Tyks-sairaalapalvelut, valmiusylilääkäri Karri Kirjasuo
Pelastus- ja ensihoitopalvelut, pelastuspäällikkö Marko Hottinen

Selostus

Valtioneuvoston asetuksen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueista (91/2022) 1 § mukaisesti Länsi-Suomen yhteistyöalueen muodostavat ja yhteistyösopimuksen sopijaosapuolia ovat Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Satakunnan hyvinvointialue ja Pohjanmaan hyvinvointialue.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, jäljempänä sote-järjestämislaki) velvoittaa samaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen (YT-alue, YTA) kuuluvat hyvinvointialueet tekemään valtuustokausittain yhteistyösopimuksen (YTA-sopimus). Länsi-Suomen yhteistyöalueiden aluevaltuustot ovat hyväksyneet Länsi-Suomen YTA-sopimuksen kesäkuussa 2024 (Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluevaltuusto 12.6.2024 § 63, Satakunnan hyvinvointialueen aluevaltuusto 10.6.2024 § 48, Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto 10.6.2024 § 36). Sopimusta on täydennetty lokakuussa 2025 (Varha AV 26.9.2025 § 90, Satakunta AV 6.10.2025 § 78, Pohjanmaa AV 6.10.2025 § 58) ja huhtikuussa 2026 (Varha AV 29.4.2026 § 36, Satakunta AV 13.4.2026 § 15, Pohjanmaa AV 30.3.2026 § 10).

Sote-järjestämislain 36 §:n mukaan yhteistyösopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi. Yhteistyösopimuksen on edistettävä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta, tarpeenmukaisuutta, yhdenvertaista saatavuutta, kielellisiä oikeuksia sekä palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta. Sopimuksessa on lisäksi varmistettava riittävät taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä osaaminen tehtävien hoitamiseksi. Valtioneuvoston

asetuksessa (309/2023) säädetään tarkemmin hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen sisällöstä ja valmistelusta. Yhteistyösopimus perustuu edellä mainittujen lisäksi myös muihin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä ja tuottamista koskeviin säädöksiin. Länsi-Suomen YTA-sopimuksella sovitaan lisäksi pelastustoimen yhteistyöstä Länsi-Suomen yhteistyöalueella.

YTA-sopimuksen päivitys on nyt valmisteltu Länsi-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueiden aluevaltuustojen hyväksyttäväksi. Valmistelussa on otettu huomioon sosiaali- ja terveysministeriön maaliskuussa 2025 kaikille yhteistyöalueille tekemä järjestämislain mukainen aloite YTA-sopimusten päivittämisestä vuoden 2026 loppuun mennessä sekä STM:n laatima YTA-sopimisen soveltamisohje.

Järjestämislain 37 §:n 3 momentin mukaan ennen yhteistyösopimuksen hyväksymistä hyvinvointialueiden on kuultava sosiaali- ja terveysministeriötä. Länsi-Suomen yhteistyöalue järjesti sosiaali- ja terveysministeriölle kuulemistilaisuuden sopimusluonnoksesta 4.9.2026.

Järjestämislain 37 §:n 2 momentin mukaan sosiaali- ja terveysalan koulutusta alueella antaville korkeakouluille tulee varata tilaisuus tulla kuulluksi järjestämislain 36 §:n 3 momentin 7 kohdan perusteella sovittavista asiakokonaisuuksista. Kirjallinen kuuleminen toteutettiin alkusyksystä 2026 ja saadut lausunnot on otettu sopimusluonnoksessa huomioon.

Sopimuksen sisältöjä on tarkennettu aiempaan sopimukseen nähden merkittävässä määrin: Kaikkia sopimuksen sisältöjä on tarkasteltu juridista viitekehystä vasten, huomioiden erityisesti sote-järjestämislain 36 § 1-2 momenttien mukaiset turvaamis- ja edistämisvelvoitteet. Lisäksi sopimuksen toimeenpantavuus sopimuksen solmimisvaiheessa on varmistettu ja tarvittavilta osin aikataulutettu. Sopimuksen keskeisenä lähtökohtana on ollut tarpeen- ja tarkoituksenmukainen yhteistyö.

Länsi-Suomen yhteistyöalueen päivitetty yhteistyösopimus liitteineen on esityslistan liitteinä 1-3.

Yhteistyösopimuksen toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain sosiaali- ja terveysministeriön ja yhteistyöalueen hyvinvointialueiden välisissä neuvotteluissa, johon osallistuvat myös valtiovarainministeriö ja sisäministeriö.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. esittää aluevaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevan Länsi-Suomen yhteistyöalueen päivitetyn yhteistyösopimuksen ja sen liitteet
2. valtuuttaa valmistelevat viranhaltijat tekemään sopimukseen ja sen liitteisiin vähäisiä teknisiä ja visuaalisia muutoksia ennen aluevaltuuston käsittelyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Länsi-Suomen yhteistyösopimus
2. YTA-sopimuksen Liite 1, Länsi-Suomen YTA-johtamisjärjestelmä
3. YTA-sopimuksen Liite 2, Toimeenpanosuunnitelma

§ 326 Halisten Pelastus- ja ensihoitoasema toimitilaratkaisu ja kustannusvaikuttavuusanalyysi

Diaarinumero

VARHA/10386/09.00.02/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Vt. kiinteistöjohtaja Tuomo Lehtisalo, kiinteistöpalvelut
Rakennuttamispäällikkö Peter Blomgren, kiinteistöpalvelut
Pelastuspäällikkö Mika Viljanen, pelastuspalvelut
Rahoituspäällikkö Minna Näsman, talouspalvelut

Selostus

Asian aiempi käsittely

Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunta 8.5.2025 § 24 Turun alueen neljän pelastus- ja ensihoitoaseman toiminnallinen suunnitelma sekä Länsi-Turun-, Ratapihankadun- ja Skanssin pelastus- ja ensihoitoasemien tarveselvitykset

Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunta 10.9.2026 § 55 Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman päivitetty toiminnallinen suunnitelma

Konserni- ja toimitilajaosto 3.11.2026 § 98 Halisten Pelastus- ja ensihoitoasema yhteensovitettu toiminnallinen suunnitelma ja toimitilaratkaisu sekä kustannusvaikuttavuusanalyysi

Tausta

Varsinais-Suomen pelastuslaitoksen paloasemaverkoston suunnitelmallinen kehittäminen on perustunut 1.1.2004 alkaen pelastustoimen palvelutasopäätöksiin sekä erillisiin paloasemaverkkosuunnitelmiin. Paloasemaverkkosuunnitelmilla on tarkennettu palveluverkon kehittämistarpeita huomioiden pelastustoimen toimintaympäristön muutoksesta aiheutuneet palvelutarpeiden muutokset.

Hankkeen välttämättömyyden perustelut pohjautuvat pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosalueen riski- ja toimintaympäristöanalyysiin, tehtyihin kuntokartoitusraportteihin sekä voimassa oleviin palvelutasopäätöksiin. Pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosalueen kehittämisen palvelualueen tuottaman toimintaympäristö- ja riskianalyysin perusteella Turun seudulle kohdistuu

lähitulevaisuudessa merkittävää uudisrakentamista, joka tulee nostamaan merkittävästi muun muassa Turun alueen asukasmäärää ja liikennetiheyttä vuoteen 2040 mennessä.

Turun keskustan alue laajenee uuden yleiskaavan mukaan lähivuosien aikana voimakkaasti idän ja lännen suuntaan. Keskusta-alueelle on muun muassa suunniteltu asuintiloja noin 20.000 uudelle asukkaalle, 15.000 uutta työpaikkaa, 150.000 m² uutta liiketilaa ja 30.000 m² uutta kulttuuri- ja palvelutoimintaa. Jo tällä hetkellä alueen väestöllinen kasvu ja kehittyminen ovat lisänneet pelastustoimen tehtävämääriä ja muuttanut alueen riskejä. Tästä syystä on varmistettava, että Turun seudulla pystytään myös tulevaisuudessa tuottamaan lakisääteisiä pelastus- ja ensihoitopalveluja mahdollisimman tehokkaasti. Rakennuksista teetettyjen kuntokartoitusten perusteella, nykyiset kiinteistöt ovat teknisen ja toiminnallisen käyttöikänsä lopussa ja eivät siten vastaa tämän hetken pelastus- ja ensihoitopalveluiden vaatimuksia.

Pääosin uusien pelastus- ja ensihoitoasemien palvelut tuotetaan tällä hetkellä Turun keskuspaloasemalta (Eerikinkatu 35, Turku) ja uusien Skanssiin sekä Halisiin sijoittuvien asemien palvelut myös Jaanin pelastusasemalta (Teollisuuskatu 41, Turku). Hankekokonaisuuden tarkoituksena on luopua Turun keskuspaloaseman nykyisistä tiloista kokonaan ja korvata ne neljällä uudella pelastus- ja ensihoitoasemalla. Hankkeet on tarkoitus toteuttaa vaiheistetusti vuosien 2026-2030 aikana, joista Länsi-Turun Pelastus- ja ensihoitoasemahanke on jo edennyt toteutusvaiheeseen. Ratapihankadun Pelastus- ja ensihoitoasema- ja Skanssin Pelastus- ja ensihoitoasemahankkeiden osalta hankesuunnittelu alkaa vuoden 2027 aikana. Turun keskuspaloasemasta on tarkoitus luopua kokonaan, viimeistään kun aseman korvaavat, neljän uuden pelastus- ja ensihoitoaseman hankekokonaisuus valmistuu vuoden 2030 aikana.

Yhteensovitettu toiminnallinen suunnitelma ja toimitilaratkaisu

Yhteensovitettu toiminnallinen suunnitelma (Liite 1, salassa pidettävä JulkL 24.1 § 7 k.) on laadittu Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ("Varha") Pelastuspalvelujen ja Kiinteistöpalveluiden välisenä yhteistyönä. Yhteensovitettu toiminnallinen suunnitelma perustuu Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnassa 8.5.2025 § 24 Turun alueen neljän pelastus- ja ensihoitoaseman toiminnallinen suunnitelma sekä Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnassa 10.9.2026 § 55 hyväksyttyyn Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman päivitettyyn toiminnalliseen suunnitelmaan.

Toimitilaratkaisuksi esitetään saavutettavuusanalyysiin nojaten, toteutettavaksi tontille, joka lohkotaan kiinteistöistä 853-94-41-2 ja 853-411 yhdeksi tontiksi,

osoitteeseen Diakoninkatu 1, 20540 Turku. Maa-alueet omistaa tällä hetkellä Turun kaupunki. Tontinhankinnalle on vuoden 2026 investointimäärärahoissa varattuna erillinen määräraha, joka mahdollistaa tontin hankinnan heti kuin kaava on lainvoimainen ja kaupunki on suorittanut tontin lohkomisen. Tontti on tarkoitus ostaa kaupungilta Varhan omistukseen vuoden 2027 aikana, ennen hankkeen toteuttamista.

Hanke on tarkoitus toteuttaa Varhan omaan taseeseen kilpailutettavana uudisrakennushankkeena. Hankkeen rahoitukselle esitetään 19.900.000 euron määrärahavaraus vuoden 2028-2031 investointisuunnitelmaan pysyviin vastaaviin vuodelle 2028. Hankkeen investointimääräraha on arvioitu aikaisempien vastaavanlaisten hankkeiden toteutuneista bruttoalakustannuksista.

Turun keskuspaloaseman vuokrapinta-ala vuokrasopimuksen mukaan on 5.628,5 htm². Turun kaupungin perimä keskuspaloaseman tilavuokra on 77.858,34 €/kk, tai 13,63 €/htm²/kk (alv. 0 %, vuokrataso 01/2026). Halisten aseman yhteydessä luovutaan lopullisesti myös Jaanin paloaseman tiloista, kun ensihoito siirtyy Halisiin. Turun Vuokrakiinteistöt Oy:n perimä tilavuokra Jaanin paloasemasta on 5.355 euroa/kk tai 15,00 €/htm²/kk (alv. 0 %, vuokrataso 01/2026). Esitetyt tilavuokrat sisältävät sekä pääoma- että ylläpitovuokran.

Uudishankkeen tuleva sisäinen vuokrataso määräytyy Varhan poisto-ohjelman mukaan kilpailutuksen perusteella muodostuvasta rakentamiskustannuksesta sekä markkinaehtoisesta rahoituskustannuksesta. Sisäinen vuokra kohdennetaan kohteen käyttöönoton jälkeen pelastuspalveluille. Investointisuunnitelmaan määritelty hankkeen tavoitehinta-arvio on 19,9 miljoonaa euroa (alv. 0 %). Uusien tilojen ensimmäisen vuoden verrannollinen pääomavuokra, 2,6 %:n rahoituskorolla sekä Varhan käytössä olevan 30-vuoden tasapoisto-ohjelman mukaan, olisi arviolta noin 42.550,00 €/kk ja ylläpitovuokrakustannus tilaohjelman laajuuden perusteella noin 13.800,00 €/kk, eli arviolta yhteensä 25,55 €/htm²/kk.

Jatkovalmistelu etenee hankesuunnitteluvaiheessa, jossa tarkennetaan yksikön tilaohjelma, toiminnalliset ja tekniset tavoitteet, kustannukset, toteutusmuoto sekä alustava aikataulu. Hankkeen jatkovalmistelu edellyttää lisäksi kaavoituksen etenemistä, tontin käyttöä koskevien ratkaisujen täsmentämistä sekä kustannus- ja aikataulutietojen tarkentamista päätöksentekoa varten.

Kustannusvaikuttavuusanalyysi

Hankkeesta on laadittu erillinen kustannusvaikuttavuusanalyysi, joka käsittelee aluevaltuustolle hyväksyttäväksi esitettävään vuoden 2028-2031

investointisuunnitelmaan sisältyvän Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman tarvetta, taustaa ja perusteluja. Kustannusvaikuttavuusanalyysi (Liite 2, salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17 k.) on laadittu Varhan Pelastuspalvelujen, Kiinteistöpalveluiden ja Talouspalvelujen välisenä yhteistyönä. Kustannusvaikuttavuusanalyysin sanallisen osan lisäksi on laskelmin kuvattu hankkeen arvioituja kassa-/kuluvirtoja eri toteutusvaihtoehdoissa eli oman taseen hankkeena, vuokrasopimushankkeena tai kiinteistöleasinghankkeena.

Halisten pelastus- ja ensihoitoasema kuuluu Turun alueen asemaverkon uudistamisen kokonaisuuteen, jossa nykyisen keskuspaloaseman toiminnot hajautetaan neljälle uudelle asemalle. Hankkeen toteuttamatta jättäminen kokonaan ei ole asemaverkkokokonaisuuden kannalta käytännössä mahdollinen vaihtoehto.

Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman hanke on välttämätön sekä toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltu, ja valituilla laskentaoletuksilla tarkoituksenmukaisinta olisi toteuttaa se oman taseen rakennushankkeena.

Investointisuunnitelma vuosille 2028-2031 on tarkoitus käsitellä hyvinvointialueen aluevaltuustossa keväällä 2027 siten, että investointisuunnitelmaa koskeva esitys voidaan toimittaa valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä sisäministeriölle toukokuun loppuun mennessä hyvinvointialueesta annetun lain 16 § mukaisesti.

Toimitilahankkeen eteneminen ja päätöksenteko Varhassa

Hallintosäännön 39 §:n 1 momentin 16. kohdan mukaan toimitilahankkeen yhteensovitetusta toiminnallisesta suunnitelmasta päättää aluehallituksen konserni- ja toimitilajaosto. Hallintosäännön 39 §:n 1 momentin 17. kohdan mukaan konserni- ja toimitilajaosto esittää toimitilahankkeen toimitilaratkaisun aluehallituksen hyväksyttäväksi. Toimitilahankkeen toimitilaratkaisusta päättää siten aluehallitus (hallintosääntö 37 § 2 mom. 6. kohta).

Hankkeelle on laadittu Varhan hallintosäännön mukainen päätöksentekoaikataulun suunnitelma seuraavasti:

Päivämäärä	**Käsittelevä taho**	**Käsiteltävä asia**
3.11.2026	Konserni- ja toimitilajaosto	Yhteensovitettu toiminnallinen suunnitelma ja toimitilaratkaisu sekä kustannusvaikuttavuusanalyysi
16.11.2026	Aluehallitus	Toimitilaratkaisu sekä kustannusvaikuttavuusanalyysi

Yhteensovitetun toiminnallisen suunnitelman sekä toimitilaratkaisun käsittelyn jälkeen hanke siirtyy investointimäärärahakäsittelyyn. Kun hankkeelle on myönnetty investointimäärärahat, Varhan Kiinteistöpalvelut käynnistää Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman hankesuunnitteluvaiheen vuoden 2028 aikana. Yhteensovitetun toiminnallisen suunnitelman sekä toimitilaratkaisun käsittelyn pohjalta Varhan Kiinteistöpalvelut valmistelee tontinhankinnan päätöksentekoon myönnetyn määrärahavarauksen puitteissa. Tontinhankintaa koskevat päätökset tullaan tekemään erikseen hallintosäännön mukaisten toimivaltuuksien mukaisesti.

Toimivalta

Hallintosäännön 39 §:n 1 momentin 16. kohdan mukaan aluehallituksen konserni- ja toimitilajaosto päättää toimitilahankkeen yhteensovitetusta toiminnallisesta suunnitelmasta ja 17. kohdan mukaan esittää aluehallituksen hyväksyttäväksi toimitilahankkeen toimitilaratkaisun.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Konserni- ja toimitilajaosto päättää

1. hyväksyä Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman yhteensovitetun toiminnallisen suunnitelman.
2. esittää aluehallituksen hyväksyttäväksi toimitilaratkaisuna Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman osoitteessa Diakoninkatu 1, 20540 Turku.
3. esittää, että aluehallitus päättää hyväksyä investointisuunnitelmaan 2028-2031 liittyvän Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman kustannusvaikuttavuusanalyysin toimitettavaksi valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä sisäministeriölle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

_____

Aluehallitus 16.11.2026

Konserni- ja toimitilajaosto käsitteli yhteensovitettua toiminnallista suunnitelmaa ja toimitilaratkaisua sekä kustannusvaikuttavuusanalyysiä kokouksessaan 3.11.2026 § 98. Jaosto päätti hyväksyä Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman

yhteensovitetun toiminnallisen suunnitelman sekä esittää aluehallituksen hyväksyttäväksi Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman toimitilaratkaisun sekä kustannusvaikuttavuusanalyysin.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 37 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan aluehallitus päättää toimitilahankkeen toimitilaratkaisusta.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä toimitilaratkaisuna Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman osoitteessa Diakoninkatu 1, 20540 Turku.
2. hyväksyä investointisuunnitelmaan 2028-2031 liittyvän Halisten pelastus- ja ensihoitoaseman kustannusvaikuttavuusanalyysin toimitettavaksi valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä sisäministeriölle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Yhteensov. toiminnall. suunn. ja toimitilaratkaisu (Sal.pid. JulkL 24.1 § 7k)
2. Kustannusvaikuttavuusanalyysi (Sal.pid. JulkL 24.1 § 17 k.)

§ 327 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelusetelit 1.1.2027 alkaen

Diaarinumero

VARHA/24991/00.01.02.03.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Integraatiopäällikkö Minna Lindqvist, vammaispalvelujohtaja Sari Hietala ja johtava asiantuntija Katariina Kauniskangas

Selostus

Aiempi käsittely

Aluehallitus 15.12.2025 § 406, 19.1.2026 § 6, 1.6.2026 § 170
Vammaisneuvosto 27.10.2026 § 54

Selostus

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelusetelien sääntökirjojen muutostarpeet on arvioitu ja valmisteltu päätöksentekoon. Sääntökirjojen sisältöjä on tarkistettu ja selkiytetty sekä tehty tarvittavia palvelusetelien arvon ja palveluntuottajien kattohintojen muutoksia.

Palvelusetelin sääntökirja muodostuu kaikille Varhan alueella käytössä olevien palvelusetelien sääntökirjojen yhtenäisestä yleisestä osasta, jonka aluehallitus on hyväksynyt 20.10.2025 § 322, sekä palvelukohtaisista osista, joissa määritetään palvelu ja kohderyhmä sekä palvelukohtaisia erityisvaatimuksia. Palvelusetelin arvot ja mahdolliset palveluntuottajille asetetut kattohinnat on koottu hintaliitteeseen (liite 1). Varhan sääntökirjan hyväksyvät palveluntuottajat listautuvat palveluntuottajaksi. Sääntökirjojen vaatimukset täyttävät palveluntuottajat liitetään Varhan palvelusetelituottajien rekisteriin.

Henkilökohtainen apu

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirjaa (liite 2) esitetään tarkennettavaksi palvelun toteuttamisesta aiheutuvien kustannusten sekä palvelun vaativuustasojen huomioimisen osalta.

Sääntökirjassa ei ole tällä hetkellä yksiselitteistä ohjetta siitä, sisältyvätkö

palvelusetelin arvoon palvelun toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset, kuten mahdolliset matkakulut. Sääntökirjaan esitetään lisättäväksi seuraava tarkennus: "Palvelusetelin arvo sisältää myös mahdolliset muut palvelun toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset (esim. matkakulut), päivärahat ja ateriakorvaukset eikä niitä voi erikseen laskuttaa hyvinvointialueelta tai asiakkaalta." Näitä kustannuksia ei voida erikseen laskuttaa hyvinvointialueelta tai asiakkaalta.

Lisäksi sääntökirjaan esitetään tarkennettavaksi palvelusetelin kohdentamista palvelun vaativuuden perusteella. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään lause: "Palvelusetelipalveluun ohjataan ensisijaisesti asiakkaita, joiden tarvitsema henkilökohtainen apu vastaa henkilökohtaisen avun työn alan työehtosopimuksen mukaista A- tai B-palkkaryhmän työn vaativuutta." Palvelusetelipalvelu soveltuu siis ensisijaisesti tilanteisiin, joissa asiakkaan tarvitsema henkilökohtainen apu ei edellytä C-palkkaryhmän mukaista työn vaativuutta.

Palveluun ohjautuminen ja palvelun toteuttamisesta aiheutuvien muiden kustannusten korvaaminen ovat jo aiemmin toteutuneet käytännössä ehdotettujen muutosten mukaisesti. Tarkennuksilla kirjataan nykyinen käytäntö yksiselitteisesti sääntökirjaan.

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvojen muutokset

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvot päivitetään siten, että palvelusetelin arvossa huomioidaan aiempaa paremmin henkilökohtaisen avun työn alan työehtosopimuksen mukaiset työlisät. Muutokset koskevat erityisesti ilta- ja yöaikaan sekä sunnuntaisin ja arkipyhinä toteutettavan palvelun korvaustasoja. Arvomuutoksissa hyödynnetyt palkkakertoimet perustuvat raporttiin, jonka laatimiseen JHL on osallistunut.

Palvelusetelin arvojen muutoksilla ei ole suoria vaikutuksia asiakkaisiin. Henkilökohtaisen avun palveluseteli on omavastuuton. Palveluntuottajat saavat erityisesti ilta- ja yöaikaisen henkilökohtaisen avun tuottamisesta aiempaa korkeamman korvauksen, minkä arvioidaan parantavan palveluntuottajien mahdollisuuksia tarjota palvelua myös näinä aikoina.

Palvelusetelin arvojen muutosten arvioitu vaikutus hyvinvointialueen kustannuksiin on noin 21 000-430 000 euroa vuodessa. Kustannusvaikutuksen vaihteluun vaikuttaa erityisesti se, kuinka paljon sunnuntaisin ja arkipyhinä palvelua saavista asiakkaista tarvitsee palvelua ilta- tai yöaikaan.

Henkilökohtaisen avun palvelusetelimuutoksia on käsitelty vammaisneuvostossa

27.10.2026. Vammaisneuvoston kannanotot ja kysymykset on huomioitu valmistelussa soveltuvin osin.

Terveyspalveluiden palvelusetelien muutokset

Suun terveydenhuollon palveluseteli

Suun terveydenhuollon palvelusetelin palvelukohtaista sääntökirjaa (liite 3) esitetään muutettavaksi.

Suun perustutkimuksen palveluseteliin kappaleessa 4.3 esitetään lisättäväksi PTG-kuvauksen mahdollisuus tutkimussetelin yhteydessä ja suun perustutkimuksessa todetun tarpeen perusteella palvelutuottajan omassa toimipisteessä. Hintaliitteessä PTG-kuvaukselle esitetään määritettäväksi kattohinta.

Perushammashoidon palveluseteliin kappaleessa 4.7 esitetään lisättäväksi mahdollisuus suuhygienistin palveluun rajatusti hammaslääkärin tekemän hoitosuunnitelman mukaan. Suuhygienistin palvelun hinta määräytyy samalla tavoin kuin muiden toimenpiteiden hinta. Samalla suuhygienistin ammattipätevyysvaatimukset on määritelty sääntökirjan palvelukohtaisen osan kappaleessa 2.3 Henkilöstö.

Jalkojenhoidon palveluseteli

Jalkojenhoidon palvelusetelin palvelukohtaista sääntökirjaa (liite 4) esitetään tarkennettavaksi. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 69 § siirtymäsäännöksen määräajan 1.10.2026 jälkeen palveluntuottajan, jolla on käytössään sähköinen potilastietojärjestelmä, tulee arkistoida palvelusetelillä toteutettujen käyntien asiakirjat ostopalveluvaltuutuksen kautta suoraan Varhan rekisteriin potilastiedon arkistossa. Tämä edellyttää sitä, että Varha on ottanut käyttöön potilastiedon arkistossa kirjallisen ostopalvelun valtuutuksen ja Palveluntuottaja on liittynyt Kanta-palveluiden käyttäjäksi em. lain 67 § edellyttämällä tavalla. Siihen asti, kunnes ostopalveluvaltuutuksen myöntäminen tulee teknisesti mahdolliseksi, palveluntuottajan tulee toimittaa käyntikirjaus viivytyksettä jokaisen käynnin jälkeen palvelusetelin myöntäjälle, joka huolehtii käyntikirjausten siirtämisestä Varhan rekisteriin.

Jalkojenhoidon palvelusetelin sääntökirjaan on tehty edellä kuvatut muutokset.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen palvelusetelien arvot ja palveluntuottajille asetetut kattohinnat otettavaksi käyttöön liitteen 1 mukaisesti 1.1.2027 alkaen
2. hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen palvelusetelien sääntökirjojen palvelukohtaiset osat otettavaksi käyttöön liitteiden 2-4 mukaisesti 1.1.2027 alkaen
3. antaa hyvinvointialuejohtajalle oikeuden tehdä edellä mainittuihin sääntökirjoihin ja arvoliitteeseen pieniä teknisiä muutoksia ennen sääntökirjojen käyttöönottoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Palvelusetelien arvot ja mahdolliset kattohinnat vuonna 2027
2. Henkilökohtaisen avun palveluseteli, palvelukohtainen osa
3. Suun terveydenhuollon palveluseteli, palvelukohtainen osa
4. Jalkojenhoitopalvelun palveluseteli, palvelukohtainen osa

§ 328 Kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin lakkautus

Diaarinumero

VARHA/24991/00.01.02.03.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Integraatiopäällikkö Minna Lindqvist, työllistymistä edistävien palvelujen päällikkö Irina Lindroos

Selostus

Aiempi päätöksenteko

Järjestämisjaosto 19.3.2025 § 18
Aluehallitus 20.10.2025 § 322

Selostus

Kuntouttavan työtoiminnan nykytila

Hyvinvointialueen on järjestettävä kuntouttavaa työtoimintaa (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001). Hyvinvointialue vastaa riippumatta kuntouttavan työtoiminnan järjestämistavasta siitä, että toiminta järjestetään kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisesti ja aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Sen lisäksi, mitä kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa säädetään, sovelletaan, mitä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000), sosiaalihuoltolaissa (710/1982) sekä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa säädetään (23.3.2023/399).

Laki kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain muuttamisesta (1420/2025) tuli voimaan 1.1.2026. Kuntouttavasta työtoiminnasta annettua lakia on muutettu siten, että aktivointiehto ja aktivointisuunnitelmien laatiminen jäisivät voimaan vain toimeentulotukea saavien työttömien osalta. Työttömyysetuuteen oikeutettujen työttömien osalta työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa tarkoitettu monialainen työllistymissuunnitelma korvaa aktivointisuunnitelman kuntouttavaan työtoimintaan ohjautumisen perusteena. Niihin työttömyysetuuteen oikeutettuihin työttömiin, joille on ennen em. lain voimaantuloa laadittu aktivointisuunnitelma, sovelletaan em. lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä enintään 31.12.2026 asti.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella kuntouttavaa työtoimintaa on järjestetty omana palvelutuotantona, ostopalveluna ja palveluselillä.1.-31.8.2026 välisenä aikana palveluseteliasiakkaita oli 361 ja palvelusetelien käytetty arvo 681 065 euroa. Palvelusetelipalveluntuottajia on 9.

Sosiaalihuoltolain kokonaisuudistus

Sosiaalihuoltolain uudistusta koskeva hallituksen esitys (HE 180/2026 vp) annettiin eduskunnalle 21.9.2026, ja se on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä. Uudistuksen tavoitteena on selkeyttää sosiaalihuollon lainsäädäntöä, vahvistaa sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen asemaa sekä uudistaa muun muassa työ- ja toimintakykyä tukevia palveluja ja sosiaalihuollon asiakasprosesseja. Valtaosa kokonaisuuteen liittyvistä muutoksista on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2027.

Sosiaalihuoltolain kokonaisuudistuksen (HE 180/2026 vp) osana kuntouttavasta työtoiminnasta annettu laki (189/2001) ehdotetaan kumottavaksi, minkä myötä kyseisen palvelun järjestämisvelvollisuus lakkaisi 1.1.2027 alkaen. Nykyiset palvelut vammaisten henkilöiden työtoiminta (SHL 27 e §) ja työllistymistä tukeva toiminta (SHL 27 d §), kuntouttava työtoiminta (laki kuntouttavasta työtoiminnasta) ja sosiaalinen kuntoutus (SHL 17 §) kootaan 1.1.2027 alkaen yhdeksi toimintakyvyn ja osallisuuden tuen palveluksi. Toimintakyvyn ja osallisuuden tuen palvelussa asiakkaalle järjestettäisiin hänen tuen tarpeensa edellyttämällä tavalla työtoimintaa, valmennusta, ryhmätoimintaa tai muuta asiakkaan tarvitsemaa yksilö- tai ryhmämuotoista tukea.

Kuntouttavaan työtoimintaan ei ohjattaisi uusia asiakkaita enää 1.1.2027 jälkeen. Lain voimaan tullessa voimassa olleet kuntouttavaa työtoimintaa koskevat päätökset pysyisivät voimassa päätöksessä määrätyn ajan, kuitenkin enintään 30.6.2027 asti. Siirtymäajan tarkoituksena on, että kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat ehditään ohjaamaan mahdollisen korvaavan tuen ja palvelujen piiriin siten, ettei asiakkaiden palveluihin tule tarpeettomia katkoksia. Lisäksi tarkoituksena olisi varmistaa, että kumottavaan lakiin perustuvan asiakkaan aktivointisuunnitelman lakatessa astuisi välittömästi voimaan sen korvaava suunnitelma, kuten työllistymisen monialainen suunnitelma tai asiakassuunnitelma.

Sosiaalihuoltolain kokonaisuudistuksen voimaantulosäännöksessä säädetään lisäksi valvontalain 11 §:ssä tarkoitettujen palveluntuottajien rekisteröintejä koskevasta aikataulusta. Voimaantulosäännöksessä säädettäisiin, että lain voimaan tullessa voimassa olleiden säännösten perusteella tehty sosiaalipalvelun

rekisteröintiä koskeva päätös jää voimaan. Yksityinen palveluntuottaja saisi aiemmin tehdyn rekisteröintipäätöksen nojalla jatkaa uuden sosiaalihuoltolain voimaan tullessa voimassa olleissa säännöksissä tarkoitettua kuntouttavaa työtoimintaa, vammaisen henkilön työllistymistä edistävää toimintaa ja työtoimintaa sekä sosiaalisen kuntoutuksen palveluja sosiaalihuoltolain 17 §:ssä tarkoitettuna toimintakyvyn ja osallisuuden tukena noudattaen em. lain ja valvontalain säännöksiä. Sääntelyn tarkoituksena on turvata jo käynnissä olevan ja rekisteröidyn toiminnan jatkuvuus.

Muutosehdotus

Hyvinvointialue päättää sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 9 §:n 1 momentin mukaisesti. Yllä olevan perusteella esitetään, että Varsinais-Suomen hyvinvointialueella luovutaan kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin käytöstä ja voimassa oleva sääntökirja lakkautetaan 1.7.2027 alkaen.

Palvelussa olevien nykyisten asiakkaiden palvelu turvataan ja vaihdos kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelipalvelusta korvaavan tuen ja palvelujen piiriin toteutetaan mahdollisimman sujuvasti. Palvelusetelituottajia tiedotetaan hyvissä ajoin edessä olevasta muutoksesta sekä mahdollisuudesta osallistua toimintakyvyn ja osallisuuden tuen kilpailutukseen. Toimintakyvyn ja osallisuuden tuen kilpailutettavan ostopalvelusopimuksen aloitusajankohta on arviolta 1.4.2027. Palvelusetelitoiminta lakkautetaan siis vasta siinä vaiheessa, kun toimintakyvyn ja osallisuuden tuen palvelun kilpailutus on valmis ja asiakkaiden palvelut voidaan turvata kilpailutettujen ostopalvelusopimusten tai oman palvelutuotannon avulla.

Toimintakyvyn ja osallisuuden tuen kilpailutuksen valmistuttua arvioidaan, onko tarve järjestää toimintakyvyn ja osallisuuden tukea jatkossa myös palvelusetelillä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että

1. kuntouttavan työtoiminnan palveluseteli ja sitä koskeva sääntökirja lakkautetaan 1.7.2027 alkaen.
2. päätöksen voimaantulon edellytyksenä on, että sosiaalihuoltolain kokonaisuudistuksessa säädetty kuntouttavan työtoiminnan muutos ja siirtymäaika tulee voimaan hallituksen esityksen HE 180/2026 vp mukaisena.
3. mikäli edellytys ei täyty, päätös ei tule voimaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. SHL-uudistus, vaikutusten arviointi 17 pykälä 1

§ 329 Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026 ja talousarviomuutokset 2/2

Diaarinumero

VARHA/14216/02.02.00/2025

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Talousjohtaja Ville Rajahalme
Taloussuunnittelupäällikkö Joni Haapanen

Selostus

Aluevaltuusto on 3.12.2025 § 121 hyväksynyt talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2026-2028. Aluevaltuusto on tämän jälkeen päättänyt 10.6.2026 § 65 kokouksessaan muuttaa talousarviota ensimmäisen kvartaalin osavuosikatsauksen yhteydessä. Talousarviomuutosten perusteena on ollut mukauttaa kuluvan vuoden talousarvion määrärahajako ja tuloarviot vastaamaan viime vuoden ennakoitua parempaa talouden tilannetta. Ennakoitua parempi talouden kehitys on huomioitu myös vuoden 2027 budjettivalmistelussa.

Talousarvion ja -suunnitelman mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan aluevaltuustolle neljännesvuosittain osavuosikatsauksissa. Osavuosikatsauksessa raportoidaan strategisten hankkeiden toteutuminen, käyttötalouden toteutuminen tulosalueittain sekä investointitalouden, tuloslaskelmaosan ja rahoitusosan toteutuminen. Lisäksi annetaan tilinpäätösennuste.

Liitteenä on osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2026.

Tammi-syyskuun osavuosikatsauksen tilinpäätösennustetietojen perusteella on valmisteltu myös talousarviomuutokset valtuustolle hyväksyttäväksi. Muutokset on kuvattu erillisessä liitteessä.

Strategian toteutuminen

Syksyn aikana Varhan strategisten hankkeiden eteneminen on jatkunut siten, että käynnissä olevista 55 osaprojektista 32 on etenemässä toteutuksessaan tavoitteiden mukaisesti. 11:ssa hankkeessa on tunnistettu haasteita aikataulujen tai resurssien suhteen. Kuitenkin mm. digipalvelujen kehitykseen odotetaan lisäresurssien myötä vielä edistystä loppuvuoden aikana. Suunnitelman luontivaiheessa on 8 osaprojektia ja sitä varhaisemmassa valmisteluvaiheessa 2

osaprojektia. Yksi projekti on saatettu toteutuksessaan valmiiksi. Strategisten hankkeiden toteutumisesta sekä palvelujen tilanteesta on raportoitu tarkemmin osavuosikatsaus -raportissa.

Talouden toteutuminen ja tilinpäätösennuste

Hyvinvointialueen kumulatiivinen tulos oli tammi-syyskuussa 91,3 milj. euroa ja asettui talousarvion mukaiselle tasolle. Palvelutuotannon nettomenot olivat 1 695 milj. euroa ja ylittivät talousarvion noin 1,9 milj. eurolla. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 15,9 milj. eurolla ja kompensoivat toimintakulujen 17,8 milj. euron ylitystä. Kulujen ylitys kohdistui pääosin henkilöstökuluihin sekä palvelujen ja materiaalien ostoihin. Toimintatuottojen talousarviota vahvempaa kertymää selittivät palvelujen myyntituotot ja asiakasmaksutuotot. Tuottojen talousarviopoikkeamasta noin puolet arvioidaan tasaantuvan viimeisellä vuosineljänneksellä talousarvion takapainoisen jaksotuksen vuoksi. Palvelujen ostojen ylitystä selittivät erityisesti kulujen jaksotukseen liittyvät tekijät. Valtion rahoitus toteutui talousarvion mukaisesti.

Tilinpäätösennusteessa tilikauden tuloksen arvioidaan asettuvan 94,1 milj. euroon, mikä on noin 4,2 milj. euroa muutettua talousarviota heikompi. Toimintakulujen ennakoidaan ylittävän talousarvion 12,6 milj. eurolla ja toimintatuottojen 6,9 milj. eurolla, jolloin toimintakate jää 5,7 milj. euroa talousarviota heikommaksi.

Tuloksen heikentymistä selittää erityisesti henkilöstökulujen 8,9 milj. euron ylitysennuste, josta noin 6,9 milj. euroa kohdistuu Tyks-sairaalapalveluihin. Myös materiaalien ostoihin liittyy noin 5,3 milj. euron ylityspaine. Toimintatuottojen talousarviota vahvempi kertymä sekä investointien toteutusviiveistä johtuva poistojen maltillinen kehitys lieventävät kulujen ylityksen vaikutusta tulokseen. Kokonaisuutena ennusteen poikkeamat talousarviosta ovat maltillisia, mutta henkilöstökulujen ja materiaalien kulutuksen hallinta on edelleen keskeistä loppuvuoden aikana. Erityisesti henkilöstökulujen ennuste aiheuttaa paineita myös vuoden 2027 talousarvion toteutettavuudelle Tyks-sairaalapalveluissa. Tarkempi raportointi on liitteenä olevassa osavuosikatsauksessa.

Investointien toteuma tammi-syyskuussa oli yhteensä 55,9 milj. euroa eli 33,5 prosenttia koko vuoden talousarviosta. Merkittävien rakennusinvestointien toteuma oli 35,7 milj. euroa ja laite- ja kalustohankintojen investointimenot 13,6 milj. euroa. Muiden investointien 4,2 milj. euron toteuma muodostui pääosin asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyvistä ICT-hankinnoista sekä pelastus- ja ensihoitoasemien tonttihankinnoista. Koko vuoden investointien arvioidaan

alustavasti toteutuvan 117,8 milj. euron suuruisina eli 70,6 prosenttina talousarviosta. Vuoden 2026 hankintojen toteutumiseen vaikuttaa osaltaan se, että vuoden 2025 laitehankintoja päästiin aloittamaan poikkeuksellisen myöhään.

Hyvinvointialueen tulorahoitus riitti tammi-syyskuussa kattamaan käyttötalouden menot ja investointien rahoitustarpeen, eikä lyhyt- tai pitkäaikaisten lainojen nostamiseen ollut tarvetta. Toiminnan ja investointien rahavirta oli 73,4 milj. euroa ylijäämäinen. Rahoituksen rahavirta oli 7,2 milj. euroa negatiivinen, kun sekä pitkä- että lyhytaikaisia lainoja vähennettiin. Kassavarat olivat syyskuun lopussa 65,4 milj. euroa ja kokonaislainakanta 288,7 milj. euroa. Lainakannan ennakoidaan olevan vuoden lopussa 338,0 milj. euroa.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toteutuminen

Tammi-syyskuun tilanteessa tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimeenpano on edennyt pääasiassa suunnitellusti, mutta kokonaissäästövaikutus uhkaa jäädä ennakoidusta koko vuoden tasolla. Alkuperäinen sopeutustavoite on ollut 48,5 milj. euroa ja tämän hetken ennuste on 40,9 milj. euroa. Asumispalvelujen vuokrien korottamista sekä vammaispalvelulain kuljetusten muutoksia koskevien toimenpiteiden ennakoidaan toteutuvan hyvin. Toimeenpanon haasteita ennustetaan kohdentuvan muun muassa käytössä olevan kiinteistöpinta-alan vähentämiseen, digipalvelujen tuottavuuteen, tukipalvelujen ja tavarahankintojen tehostamiseen sekä sopimusomaishoitajien määrän lisäämiseen. Vaikka tuta-ohjelman ennuste on kohentunut verrattuna edelliseen, toisen vuosineljänneksen ennusteeseen, toimeenpanon tehostaminen viimeisen vuosineljänneksen aikana on edelleen erittäin tärkeää, jotta tulostavoite toteutuisi ennakoidusti ja ensi vuoden sopeutustarve ei kasvaisi.

Esitettävät talousarviomuutokset

Tilinpäätösennusteen perusteella käyttötalouteen kohdistuvat toteumapoikkeamat muutettuun talousarvioon nähden ovat maltillisia. Ennusteeseen liittyvä normaali epävarmuus huomioiden käyttötalouteen ei esitetä tässä vaiheessa muutoksia.

Talousarvion investointiosa on aluevaltuustoon nähden sitova tulosalueittain bruttomenotasolla. Investointisuunnitelman 2026-2029 vuodelle 2026 kohdistuvat muutokset tulee lisätä vuoden 2026 talousarvion investointiosaan, jotta talousarvio vastaa toteutuvaa.

Ikääntyneiden palveluasumisen 13,5 milj. euron hanke Paraisilla sisältyy hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan 2026-2029 investointia vastaavana

sopimuksena. Hankkeen toteutustapaa esitetään muutettavaksi hyvinvointialueen omaan taseeseen toteutettavaksi investoinniksi. Muutos koskee hankkeen rahoitus- ja toteutustapaa eikä muuta hankkeen sisältöä tai kokonaiskustannusarviota.

Viime vuosina kilpailutetuista vuokratilahankkeista saatujen kokemusten perusteella vuokratoteutukseen liittyvä kilpailu on jäänyt vähäiseksi ja tarjottu vuokrataso on muodostunut korkeaksi. Tämän vuoksi hyvinvointialueella on arvioitu vaihtoehtoisia toteutus- ja rahoitusmalleja. Paraisten hankkeen osalta kokonaisarvion perusteella omaan taseeseen toteuttamisen arvioidaan olevan pääoman käytön kannalta tarkoituksenmukainen ratkaisu, joka tukee hankkeen hallittua toteuttamista ja ikääntyneiden asumispalvelujen kasvavaan palvelutarpeeseen vastaamista.

Aiemmin hyväksyttyä investointisuunnitelmaa 2026-2029 ei ministeriön ohjeistuksen mukaisesti päivitetä. Rahoitustavan muutoksesta on tämän vuoksi ilmoitettu sosiaali- ja terveysministeriölle, joka on hyväksynyt muutoksen. Oman taseen investointina hanke sisältyy talousarvion investointiosassa konsernipalvelujen investointeihin ja vaikuttaa siten konsernipalvelujen sitovaan investointimäärärahaan. Hankkeen investointimenot ajoittuvat vuosille 2026-2029, ja vuoden 2026 talousarvioon kohdistuva investointimeno on 0,7 milj. euroa.

Muutosten seurauksena vuoden 2026 investointimenot nousevat yhteensä 0,7 milj. euroa verrattuna kesäkuussa 2026 hyväksyttyyn talousarvion investointiosaan. Vuonna 2026 tehtävät taseinvestoinnit ovat muutoksen jälkeen yhteensä 167,7 milj. euroa (aiemmin 167,0 milj. euroa). Investointeja vastaavat sopimukset ovat muutoksen jälkeen 29,6 milj. euroa (43,1 milj. euroa).

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. merkitä liitteenä olevan osavuosikatsauksen 1.1. - 30.9.2026 tiedoksi ja esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1.1. - 30.9.2026,
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää liitteenä olevien aluevaltuustoon nähden sitovien erien talousarviomuutoksista.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Ari Korhonen liittyi kokoukseen § 329 käsittelyn aikana.

Kokouksessa jaettiin korjatte liite 2, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026
2. Esitys vuoden 2026 talousarvion muutoksista 2/2, 16.11.2026

§ 330 Vastaus valtuustoaloitteeseen hoitohenkilöstön perehdyttämisen varmistaminen uuden potilasryhmän käyttöönotossa

Diaarinumero

VARHA/13092/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hoitotyön johtaja Tarja Heino-Tolonen
Sairaalaylihoitaja Tuija Lehtikunnas
Ylihoitaja Riikka Maijala

Selostus

Valtuustoaloitteessa esitetään yhteisen toimintamallin luomista sekä sellaisen koulutuksen ja perehdytyksen järjestämistä, joka tavoittaa koko hoitohenkilöstön eikä perustu yksinomaan yksikkökokouksiin tai passiiviseen tiedonjakoon tilanteissa, joissa potilasryhmiä siirretään toisen erikoisalan osastolle.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Valtuustoaloitteessa nostetaan esiin tarve varmistaa hoitohenkilöstön riittävä perehdytys tilanteissa, joissa yksikön hoidettavaksi siirtyy uusi potilasryhmä. Aloitteessa esitetään yhteisen toimintamallin luomista sekä sellaisen koulutuksen ja perehdytyksen järjestämistä, joka tavoittaa koko hoitohenkilöstön eikä perustu yksinomaan yksikkökokouksiin tai passiiviseen tiedonjakoon.

Tyks-sairaalapalveluissa perehdytyksen toimintatapoja on arvioitu vuosina 2025-2026 systemaattisesti osana SHQS-laadunhallintajärjestelmän mukaista itsearviointia eri yksiköissä ja prosesseissa. Arvioinneissa on tunnistettu kehittämistarpeita erityisesti perehdytyksen systemaattisuudessa, suunnitelmallisuudessa ja seurannassa. Käytännöissä on yksikkökohtaisia eroja, eivätkä perehdytykseen liittyvät roolit ja vastuut ole kaikilta osin riittävän selkeitä. Myös perehdytykseen käytettävien resurssien riittävyydessä on tunnistettu haasteita. Lisäksi on noussut esiin tarve yhtenäistää perehdytysmateriaaleja ja kehittää eri henkilöstöryhmille soveltuvia, rakenteeltaan yhtenäisiä perehdytysmalleja.

Tunnistettuihin kehittämistarpeisiin on vastattu käynnistämällä ja toteuttamalla useita toimenpiteitä. Perehdytyksen rakenteita ja materiaaleja on yhtenäistetty, arviointi- ja seurantakäytäntöjä systematisoitu, mentorointimalleja otettu käyttöön

sekä perehdytykseen liittyviä rooleja ja vastuita selkeytetty. Samalla on kehitetty resurssien tarkoituksenmukaista kohdentamista ja eri henkilöstöryhmille suunnattuja perehdytysmalleja. Perehdytys nähdään osana toiminnan laatua ja potilasturvallisuutta sekä henkilöstön osaamisen varmistamista.

Valtuustoaloitteessa esitetty tarve on siten perusteltu ja samansuuntainen Tyks-sairaalapalveluissa jo tunnistettujen kehittämistarpeiden kanssa. Erityisesti uuden potilasryhmän vastaanottaminen edellyttää suunnitelmallista perehdytystä, jossa varmistetaan tarvittava osaaminen ja koko kyseistä potilasryhmää hoitavan henkilöstön tavoittaminen. Perehdytystä ei voida tällaisissa tilanteissa jättää yksinomaan yksikkökokousten tai henkilöstön omaehtoisen tiedonhaun varaan.

Jatkossa perehdytyksen toimintatapojen kehittämisessä on perusteltua vahvistaa yhteisiä rakenteita ja varmistaa, että uuden potilasryhmän käyttöönottoon liittyvässä muutoksessa määritellään perehdytyksen sisältö, toteutustapa, vastuuhenkilöt sekä osaamisen ja perehdytyksen toteutumisen seuranta. Näin perehdytys tukee yhdenmukaisesti henkilöstön osaamista, työssä suoriutumista, hoidon laatua ja potilasturvallisuutta.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Hoitohenkilöstön perehdyttämisen varm. uuden potilasryh. käytt.otossa, aloite

§ 331 Aluevaltuuston 28.10.2026 päätösten toimeenpano

Diaarinumero

VARHA/5611/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen

Selostus

Aluehallituksen tehtäviin kuuluu hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan vastata aluevaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Hyvinvointialuelain 148 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Aluevaltuuston 28.10.2026 pidetyn kokouksen päätökset tulevat lainvoimaisiksi vasta aluehallituksen 16.11.2026 kokouksen jälkeen.

Ottaen huomioon päätösten luonteen voitaneen täytäntöönpanosta päättää tässä kokouksessa. Aluevaltuuston asiat 104-109, 112-114, 116-117, 120 § ovat luonteeltaan aluevaltuuston järjestäytymiseen tai tiedottamiseen liittyviä asioita, eivätkä ne vaadi erillistä täytäntöönpanoa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää panna aluevaltuuston 28.10.2026 tekemät päätökset täytäntöön seuraavasti:

- Asia 110 § Ensihoidon palvelutasopäätös vuosille 2027- 2028. Päätös merkitään tiedoksi ja sitä noudatetaan hyvinvointialueen toiminnassa.
- Asia 111 § Sidonnaisuuksien raportointi. Päätös merkitään tiedoksi.
- Asia 115 § Vastaus valtuustoaloitteeseen perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden käytön estämiseksi. Lähetetään henkilöstöjohtaja Noora Nordbergille uudelleen valmisteltavaksi ja henkilöstöjaostoon käsiteltäväksi.
- Asia 118 § Vastaus valtuustoaloitteeseen kouluterveydenhoitajien, koulukuraattorien ja koulupsykologien tiedonkulku entiselleen. Lähetetään lasten- ja nuorten palvelujen integraatiopäällikkö Sirpa Kuroselle uudelleen

valmisteltavaksi ja sote-palvelulautakuntaan käsiteltäväksi
- Asia 119 § Valtuutettujen aloitteet. Kokouksessa jätettiin seuraavat 13 aloitetta:

1. Aloite, ikääntyneiden palveluiden yhteystietojen lähettäminen yli 75-vuotiaiden koteihin. Lähetetään tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhöselle valmisteltavaksi.
2. Aloite työikäisten sosiaalityön asiakasmäärien, alueellisen yhdenvertaisuuden ja sosiaaliohjauksen riittävyyden selvittämisestä. Lähetetään palvelujohtaja Emilia Heikkilälle valmisteltavaksi ja sote-palvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
3. Aloite, syöpädiagnostiikan ja hoidon viiveiden vähentäminen Varhassa. Lähetetään johtajaylilääkäri Pirjo Mustoselle valmisteltavaksi.
4. Aloite perustason vuodeosastojen ja erityisesti yhden osaston yksiköiden säilyttämiseksi Varhan palveluverkossa. Lähetetään strategia- ja integraatiojohtaja Antti Parpolle valmisteltavaksi.
5. Aloite, pilotoidaan Varhalle seksitautien testaukseen anonyymimpi ja saavutettavampi vaihtoehto. Lähetetään palvelujohtaja Jane Marttilalle valmisteltavaksi.
6. Aloite moniammatillisen työryhmän perustamisesta ennakoivan hoidon suunnittelun ja yksilöllisten hoitolinjausten yhtenäisestä toteuttamisesta Varhassa. Lähetetään johtajaylilääkäri Pirjo Mustoselle valmisteltavaksi.
7. Aloite ruotsinkielisen psykiatrisen sairaanhoitajan palvelun turvaaminen Tyksin Lastenklinikalla. Lähetetään tulosryhmäjohtaja Ruut Laitiolle valmisteltavaksi ja Tyks/sairaalapalvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
8. Aloite, aloitetaan Varhassa sylikaveri toiminta vastasyntyneille. Lähetetään tulosryhmäjohtaja Ruut Laitiolle valmisteltavaksi ja Tyks/sairaalapalvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
9. Aloite, selvitetään terapiatakuun laajentamista. Lähetetään johtajaylilääkäri Pirjo Mustoselle valmisteltavaksi.
10. Aloite koskien lastensuojelun perhehoidon kehittämistä. Lähetetään palvelujohtaja Krista Ryödille valmisteltavaksi ja sote-palvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
11. Aloite naisten terveyden edistämiseksi, diagnostiikkaviiveiden vähentämiseksi ja naiserityisen osaamisen vahvistamiseksi Varhassa. Lähetetään tulosryhmäjohtaja Ruut Laitiolle valmisteltavaksi ja Tyks/sairaalapalvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
12. Aloite autonomisen viranomaisdrooniverkoston pilotoinnista. Lähetetään tulosaluejohtaja Vesa Haloselle valmisteltavaksi ja pelastus- ja ensihoitopalvelulautakuntaan käsiteltäväksi.
13. Aloite, kotihoidon työkuorman tasapuolisuus ja turvalliset kotikäynnit.

Lähetetään tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhöselle valmisteltavaksi ja ikääntyneiden palvelulautakuntaan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 332 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Diaarinumero

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kulua umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa https://varha-julkaisu.triplancloud.fi siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:
- viranhaltijapäätöksistä ajalta 4.-10.11.2026
- henkilöstöjaoston päätöksistä 15.10.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Henkilöstöjaoston päätökset 15.10.2026

§ 333 Tiedoksiantoasiat

Diaarinumero

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Järjestöjen ja järjestäavustusten tilannekatsaus
- Omni tilannekuva
- Työosuusraha

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että järjestöjen ja järjestäavustusten tilannekatsaus asiaa ei käsitelty.

Päätös

Aluehallitus merkitsi annetut selvitykset tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 321-325, 329-333 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 326-328 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus, jotta päätös voidaan antaa tiedoksi suomi.fi -viestinä. Mikäli oikaisuvaatimuspäätöstä ei voida antaa tiedoksi sähköisenä suomi.fi-viestinä, mutta oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus viedään tuomioistuimen kirjaamoon tai lähetetään kirjeitse, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai

3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Aluevalituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Aluevalitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja muut ja

yhteystiedot. Valituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suorahankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suorahankintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suorahankinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa markkinaoikeudelle hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valituksen voi myös toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitus toimitetaan ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta (I Hankintaoikaisuohje) tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen (II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje).

I Hankintaoikaisuohje

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto

katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:
Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, miten ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos

asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.