Kokousaika 23.11.2026 klo 9:30

Kokouspaikka Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Kokouksen tiedot ja osallistujat 1
334 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3
335 § Pöytäkirjantarkastajien valinta 4
336 § Työjärjestyksen hyväksyminen 5
338 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvio ja -suunnitelma 2027-2029 6
339 § Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen palveluvalikon muutos 14
340 § Hyvinvointialueen ajankohtaiskatsaus 17
341 § Aluevaltuuston asialistan hyväksyminen 18
342 § Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Paraisten ja saariston palvelutason ja -tarpeen arviointia 20
343 § Vastaus valtuustoaloitteeseen Seniorineuvola 65+ -toimintamalli koko Varhan alueelle 22
344 § Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen 30
345 § Tiedoksiantoasiat 33
Muutoksenhakuohjeet 34

Kokousaika	23.11.2026 klo 9:30 - 12.30
Kokouspaikka	Tyks, T-sairaala, A-osa, 6. krs, hallituksen kokoushuone
Osallistujat	

Jäsenet

Niina Alho, pj	
Jani Kurvinen, vpj.	
Sauli Seittenranta, 2 vpj	
Sofia Maleike	
Kristiina Hellsten	
Aki Linden, etänä	poissa klo 10.15-10.28, poistui klo 10.51
Toni Forsblom	
Tarja Mäki-Punto-Ristanen	
Ulla Huittinen, varajäsen	poissa klo 9.42-10.00, poistui klo 12.24
Päivi Maisila	
Heidi Aaltonen	
Lassi Laine, varajäsen	
Otto Bruun	poissa klo 9.42-10.00
Nina Söderlund	
Erika Tavio, etänä	poistui klo 12.23

Muut osallistujat

Katriina Hiippavuori	aluevaltuuston puheenjohtaja
Ari Korhonen, etänä poissa klo 9.40-11.51	aluevaltuuston I varapj.
Jari Välimäki	aluevaltuuston II varapj.
Juhani Nummentalo, poissa klo 9.42-10.00	aluevaltuuston III varapj.
Janina Andersson	kansalliskielilautakunnan pj.
Tarmo Martikainen	hyvinvointialuejohtaja esittelijänä
Laura Saurama, poissa klo 9.40-10.00	konsernipalvelujohtaja
Antti Parpo	strategia- ja integraatiojohtaja
Jari-Pekka Tuominen	hallintojohtaja sihteerinä
Mervi Koskinen	tekninen sihteeri

Kutsuttuna

Mikko Pietilä	tulosaluejohtaja
Mika Viljanen	vs. tulosaluejohtaja
Mikko Pakarinen	tulosaluejohtaja
Eeva-Sirkku Pöyhönen	tulosaluejohtaja
Ville Rajahalme	talousjohtaja
Janne Saarinen, § 337	hankejohtaja
Marjo Reyes, § 337	vs. tukipalvelujohtaja
Maria Roos, § 338, etänä	viestintäjohtaja
Minna Lindqvist, § 339, § 345	integraatiopäällikkö
Sirpa Rantanen, § 345	hankejohtaja
Anri Niskala, § 345, etänä	erityisasiantuntija

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Niina Alho, puheenjohtaja Jari-Pekka Tuominen, sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Tarja Mäki-Punto-Ristanen Kristiina Hellsten
Allekirjoitukset	Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.
Pöytäkirja nähtävänä	Aluehallituksen pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa: https://varha-julkaisu.triplancloud.fi.

§ 334 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus

Hallintosäännön 161 §:n mukaan kutsu aluehallituksen kokoukseen on annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 18.11.2026.

Hyvinvointialuelain 108 §:n 2 momentin mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 335 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Aluehallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Aluehallitus päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Mäki-Punto-Ristasen ja Kristiina Hellstenin.

§ 336 Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Aluehallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi.

§ 338 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvio ja -suunnitelma 2027-2029

Diaarinumero

VARHA/10125/02.02.00/2026

Aiempi käsittely:

Aluehallitus 9.11.2026 § 312

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Talousjohtaja Ville Rajahalme
Taloussuunnittelupäällikkö Joni Haapanen

Selostus

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Lisäksi hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee olla katettuna taloussuunnitelmakauden loppuun mennessä. Siten vuosilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät, n. 259 milj. euroa, tulisi lain mukaan kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä.

Vuonna 2025 hyvinvointialueen tulos nousi positiiviseksi n. 121 milj. euroon. Positiiviseen tulokseen ovat vaikuttaneet menojen kasvua merkittävästi hidastaneet sopeutustoimet sekä saman aikainen nopea rahoituksen kasvu. Rahoitusta vuodelle 2025 on kasvattanut erityisesti rahoituksen jälkikäteistarkistus, jolla oikaistiin vuoden 2023 rahoituksen vajetta. Alijäämiä jäi vuoden 2025 ylijäämäisen tuloksen jälkeen katettavaksi n. 138 milj. euroa. Hyvinvointialueen tuloksen ennakoidaan asettuvan vuonna 2026 n. 94 milj. euroon. Tämän perusteella alijäämiä jäisi kattamatta vuoden 2026 jälkeen yhteensä n. 44 milj. euroa.

Aluehallitus on päättänyt 31.8.2026 § 223 hakea valtionvarainministeriöltä lisäaikaa alijäämien kattamiselle vuoden 2027 loppuun sillä alijäämien kattaminen vuoden 2026 aikana ei ole ollut mahdollista palveluja vaarantamatta. Aluevaltuusto on osaltaan päättänyt alijäämien kattamisen suunnitelmasta 30.9.2026 § 84 kokouksessaan. Valtiovarainministeriö on päättänyt 21.10.2026 (VN 25180/2026) myöntää Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle lisäajan alijäämien kattamiselle hakemuksen mukaisesti.

Pysyvän talouden tasapainon saavuttaminen edellyttää menojen kasvun hillintää sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä

Vuodelle 2027 kohdentuu tuottavuus- ja taloudellisuus -ohjelman mukaisesti yhteensä n. 34 milj. euron sopeutustoimet. Tuloksen ennakoidaan asettuvan vuonna 2027 44 milj. euroon, mikä riittäisi alijäämien kattamiseen myönnetyn lisäajan puitteissa. Mikäli vuoden 2026 ennuste heikkenisi nykyisesti, tarkoittaisi se sopeutustarpeen kasvua ensi vuonna ja käytännössä täydentäviä lisäsopeutuksia. Ennusteen parantuminen tänä vuonna ei sinänsä vähentäisi kuitenkaan sopeutustarvetta ensi vuonna sillä hyvinvointialueen tuloksen ennakoidaan heikentyvän merkittävästi suunnitelmavuosina 2028 ja 2029. Tuloksen ennakoidaan painuvan vuonna 2028 29,7 milj. euron tasolle ja vuonna 2029 24,6 milj. euroon. Vuonna 2030 tulos asettuisi nykyennusteen mukaan nollaan tai painuisi negatiiviseksi jälleen. Suunnitelmavuosien tulosennusteissa ei ole huomioitu vuosittain asetettavia kohdennettuja strategian mukaisia panostuksia palvelujen kehittämiseen tai isona kertaeränä U-sairaalan n. 20 milj. euron purkukustannusta.

Varhan talouden tasapainon kannalta on kriittistä, että tulos asettuu riittävälle tasolle tulevina vuosina, jotta suurien investointien myötä kasvaviin poistoihin sekä investointiluvan edellyttämään riittävään lainanottovaltuuteen pystytään taloudellisesti vastaamaan. Pysyvän talouden tasapainon saavuttaminen edellyttääkin määrätietoista uudistamista, kustannuskuria ja sitä, että tuottavuusparannukset voidaan toteuttaa etupainotteisesti ja hallitusti lakisääteisten palvelujen saatavuuden ja laadun varmistamiseksi.

Keskeiset nostot toiminnasta ja taloudesta 2027-2029

Varhan viides toimintavuosi alkaa päivitetyn strategian toimeenpanon merkeissä. Hyvinvointialueiden tehtäviä koskevat valtakunnalliset strategiset tavoitteet ohjaavat Varhaa kehittämään toimintaansa ja toimintaedellytyksiään kohti entistä vaikuttavampia, yhdenvertaisempia ja kestävämpiä sosiaali- terveys- ja pelastuspalveluja. Nämä tavoitteet on huomioitu Varhan strategiassa ja

palvelustrategiassa.

Talousarvioon sisältyy 11 strategista hanketta, jotka painottuvat muun muassa ikääntyneiden palveluketjuun, hoidon saatavuuteen ja jatkuvuuteen, perus- ja erikoistason palvelujen yhteensovittamiseen, sosiaalihuollon kokonaisuudistukseen, henkilöstön oikeaan kohdentamiseen, palveluverkon kehittämiseen, digitalisaatioon ja varautumiseen. Tavoitteena on vahvistaa ennaltaehkäisyä, kotiin vietäviä ja perustason palveluja sekä sujuvoittaa asiakkaiden siirtymistä palvelusta toiseen. Strategisiin hankkeisiin kohdennettuja määrärahapanostuksia sisältyy vuoden 2027 talousarvioon n. 20 milj. euroa.

Vuoden 2027 toimintatuottojen arvioidaan olevan 430 miljoonaa euroa ja toimintakulujen 2 793 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen ennakoidaan kasvavan ensi vuonna 16,6 milj. euroa, jota selittävät valtiollisesti säädetyt uudet asiakasmaksut, asiakasmaksujen indeksikorotukset sekä palvelukysynnän volyymikasvu. Toimintakulut nousevat 95 milj. euroa, josta 69 milj. euroa, eli noin 70 % selittyy henkilöstökulujen nousulla ja loppuosa pääasiassa palvelujen ostojen nousulla. Henkilöstökulujen kasvua selittää valtaosin yleissitovat palkankorotukset ja palvelujen ostojen nousua sekä hinnankorotukset että ostovolyymin kasvu.

Palvelutuotannon nettomenoja kuvaava toimintakate vuonna 2027 on 2 363 miljoonaa euroa, mikä merkitsee 3,4 prosentin kasvua vuoden 2026 ennusteesta. Ilman tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa kasvupaine olisi tätä suurempi. Vuosina 2028-2029 toimintakatteen kasvu asettuu noin 3,6 prosenttiin.

Valtion rahoituksen ennakoidaan olevan 2 465 milj. euroa vuonna 2027, jolloin rahoitus kasvaisi kuluvasta vuodesta 1,3 %.

Vuoden 2027 tuloksen ennakoidaan olevan 44 miljoonaa euroa ja tulos heikentyy asteittain siirryttäessä vuosikymmenen lopulle. Vuoden 2027 talousarvioesitykseen liittyy epävarmuutta erityisesti TYKS-sairaalapalvelujen määrärahojen riittävyydestä tuotantosuunnitelmaan nähden. Osavuosikatsauksen 1.1.-30.9.2026 perusteella Tyks-sairaalapalvelujen henkilöstökulujen sekä materiaaliostojen ennakoidaan ylittävän muutetun talousarvion kuluvana vuonna, minkä perusteella ensi vuodelle suunniteltu henkilöstökulujen ja materiaaliostojen taso uhkaa jäädä noin 7,3 milj. euroa liian alhaiseksi suunniteltuun tuotantoon nähden. Tämä luo ylityspaineen budjetille, mikä tulee tasapainottaa lisätoimenpitein.

Investoinnit kasvavat tulevina vuosina eikä tulorahoitus riitä kattamaan niitä

kokonaan. Investointeja on suunniteltu yhteensä 546 milj. euroa aikavälille 2027-2029 ja lainakannan ennakoidaan kasvavan noin 440,5 miljoonaan euroon vuonna 2029. Velkaantuminen kiihtyykin lähivuosien aikana mutta pysyy hyvinvointialueen kokonaistalouden kannalta tasapainoisella tasolla.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2027-2029.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Ari Korhonen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.02-11.33.

Merkittiin, että Otto Bruun, Juhani Nummentalo, Konsta Nylander, Ulla Huittinen ja Laura Saurama ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että Niina Alho teki Jani Kurvisen ja Sauli Seittenrannan kannattamana ehdotuksen asian jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn ehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

_____

Aluehallitus 23.11.2026

Selostus

Pöydältä.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2027-2029.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Otto Bruun, Juhani Nummentalo, Ulla Huittinen ja Laura Saurama ilmoittivat esteellisyydestään (yhteisöjääviys) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että kokouksessa jaettiin korjattu liite 1, joka päätettiin liittää pöytäkirjaan liitteeksi 2.

Merkittiin, että Niina Alho teki Sauli Seittenrannan ja Jani Kurvisen kannattamana muutosehdotuksen:

Liitettä korjataan seuraavasti:

- **Sivulle 5** lisätään: Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito varmistetaan niin omissa kuin ostopalveluissa siten, että asiakkaiden ja potilaiden oikeus ymmärrettävään ja turvalliseen palveluun toteutuu.
- **Sivulle 4** Katsaus henkilöstöön. Lisätään uusi kappale: Selvitetään sairauspoissaolojen lisääntymiseen vaikuttavia tekijöitä erityisesti toistuvien sairauspoissaolojen osalta. Erityistä huomiota kiinnitetään yksiköihin, joissa sairauspoissaolot ovat korkealla tasolla, ja arvioidaan keinoja vahvistaa niiden johtamista, työkyvyn tukemista ja varhaista puuttumista. Selvityksen perusteella määritellään tarvittavat toimenpiteet sairauspoissaolojen vähentämiseksi.
- **Sivu 19 Hanke 04**. Lisätään avoterveydenhuollon hoitoon pääsy ja hoidon jatkuvuus kohtaan osaprojekti: Laaditaan tiekartta tarvittavasta lääkärimäärästä ja rahoituksesta, jotta yli 90 % pääsee yleislääkärin vastaanotolle 14 vuorokaudessa. Tiekarttaan sisällytetään aikataulutetut välitavoitteet lääkärien vastaanottokapasiteetin lisäämiselle ja hoitoon pääsyn parantamiselle. Mittariksi: tiekartta on laadittu 6/2027
- **Sivu 19 Hanke 03**. Lisätään uusi osaprojekti: Sosiaali- ja terveyspalvelujen integraation turvaaminen. Osaprojektin kuvaus: Varmistetaan lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja terveyspalvelujen integraation säilyminen ja vahvistuminen sosiaalihuoltolain uudistuksen yhteydessä. Säilytetään monialainen perheneuvolatoiminta osana yhteensovitettuja palveluja. Mittariksi: Monialainen perheneuvolatoiminta säilyy osana lasten, nuorten ja perheiden yhteensovitettuja palveluja (kyllä/ei).
- **Sivu 28 Kaarea** vuoden -27 tavoite kohta neljä mittari muutetaan muotoon: Nettosäästöjä laskettaessa huomioidaan vain toimenpiteet, jotka tosiasiallisesti vähentävät Varhan kokonaiskustannuksia ilman, että palveluiden sisältö tai laatu heikkenee.
- **Sivu 33 Lisäys** lauseen jälkeen "Ihmisten paljon tarvitsemia perustason

palveluja pyritään tuottamaan lähipalveluina, ja niitä täydennetään digitaalisilla palvelumuodoilla". Samalla varmistetaan, että palvelut ovat saavutettavissa myös niille, jotka eivät pysty käyttämään digitaalisia palveluita, ja että asiointi onnistuu tarvittaessa ilman digitaalisia välineitä.

- **Sivu 35** Lisätään tuotannolliset tavoitteet 2027: Avoterveydenhuollon kiireettömään hoitoon pääsy lääkärille (%) nykytila (8/2026) 60% tavoite 90%
- **Sivu 18** Hanke 03 Lisätään uusi osaprojekti Päihderiippuvaisten vanhempien kuntoutuksen pilotointi. Osaprojektin kuvaus: Pilotoidaan 12 askeleen ohjelmaan perustuvaa päihdekuntoutusta lastensuojelun asiakasperheiden vanhemmille. Tavoitteena on vahvistaa koko perheen hyvinvointia ja vähentää raskaampien lastensuojelupalveluiden tarvetta. Mittarit ja tavoitetasot: Pilotti on käynnistynyt (kyllä/ei).
- **Sivu 34** Lisätään uusi kappale kohtaan Keskeiset strategiset tavoitteet. Hankkeessa 03, Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimiva palveluketju, käynnistetään pilotti, jossa lastensuojelun asiakasperheiden päihderiippuvaisille vanhemmille mahdollistetaan yksilöllisen palvelutarpeen arvioinnin perusteella 12 askeleen ohjelmaan perustuva, päihteettömyyteen tähtäävä päihdekuntoutus. Kuntoutuksessa huomioidaan koko perheen hyvinvointi ja läheisten tukeminen. Pilotissa tavoitteena on arvioida, voidaanko vanhempien päihderiippuvuuden hoidolla vähentää raskaampien lastensuojelupalveluiden tarvetta ja saavuttaa kustannussäästöjä.
- **Sivu 34** Hanke 03. Lisätään osaprojektien luetteloon: Sosiaali- ja terveyspalvelujen integraation turvaaminen sosiaalihuoltolain uudistuksen yhteydessä.
- **Sivu 34** Hanke 03. Lisätään osaprojektien luetteloon: Päihderiippuvaisten vanhempien kuntoutuksen pilotointi.
- **Sivulle 34** kolmanneksi viimeisen kappaleen perään lisätään: Lisäksi hankkeen 07 yhteydessä toteutetaan selvitys henkilöstön saatavuuteen ja rekrytointiin liittyvien haasteiden osalta sekä arvioidaan erilaisia keinoja henkilöstön saatavuuden parantamiseksi erityisesti Turun kaupunkiseudun ulkopuolella, saaristossa ja kaksikielisillä alueilla. Selvityksen perusteella laaditaan ehdotukset konkreettisista toimenpiteistä rekrytoinnin edistämiseksi.
- **Sivu 49** Kiristetään hoitojaksojen keston tavoitteita vuodelle 2027 seuraavasti: somaattisen erikoissairaanhoidon **tavoite** 3,6 vuorokautta (nykyinen 3,8) ja psykiatrisen hoidon **tavoite** 22,5 vuorokautta (nykyinen 22,8).
- **Sivu 20** HANKE 05. Sairaalapalveluiden toimintamallien kehittäminen. Lisätään uusi osaprojekti: Erikoissairaanhoidon vuodeosastohoidon sujuvoittaminen ja tehostaminen. Osaprojektin kuvaus: Selvitetään erikoissairaanhoidon vuodeosastojen hoitojaksojen ja hoitopäivien määrät, hoitojaksojen keskimääräiset kestot sekä kustannukset erikoisaloittain ja

sairaaloittain. Selvityksen perusteella laaditaan toimenpideohjelma hoitojaksojen sujuvoittamiseksi, hoitoaikojen lyhentämiseksi silloin, kun se on potilaan hoidon kannalta tarkoituksenmukaista, sekä hoitoprosessien tehostamiseksi. Mittarit ja tavoitetasot: Selvitys valmistunut (kyllä/ei). Konkreettinen toimenpideohjelma laadittu (kyllä/ei).

- **Sivu 49** ennen toiseksi viimeistä kappaletta: Vuoden 2027 aikana selvitetään erikoissairaanhoidon hoitojaksojen keskimääräiset kestot, hoitopäivien määrät ja kustannukset erikoisaloittain ja sairaaloittain. Selvityksessä tunnistetaan hoitojaksoja pidentävät tekijät, kuten tutkimusten ja hoitopäätösten viiveet, viikonloppujen vaikutukset sekä kotiutumiseen ja jatkohoitoon liittyvät viiveet. Selvityksen perusteella laaditaan konkreettinen toimenpideohjelma, jossa asetetaan mitattavat tavoitteet hoitojaksojen lyhentämiselle ja hoitopäivien vähentämiselle potilasturvallisuutta ja hoidon laatua vaarantamatta. Tavoitteena on parantaa sairaansijakapasiteetin käyttöä, sujuvoittaa hoitoon pääsyä ja hillitä erikoissairaanhoidon kustannuksia. Toimenpiteiden vaikutuksia seurataan hoitojaksojen keston, uusintahoitojaksojen, koko hoitoketjun kustannusten sekä hoidon laadun ja potilasturvallisuuden mittareilla.
- **Sivulle 89** teemme tuotantotapa-analyyseja." kappaleen loppuun uusi lause. Laajennamme tuotantotapa-analyysien perusteella pienkilpailutusalustoja ja dynaamisia hankintarekistereitä soveltuviin palveluihin.
- **Sivulle 89** Hallinnon ja tukipalvelujen henkilöstömäärää ja tehtävärakennetta tarkastellaan suunnitelmallisesti talouden tasapainottamiseksi eläköitymisien ja muiden luonnollisien poistumien myötä.
- **Uusi otsikko ja kappale sivulle 89 ennen henkilöstöä:**
  Hankinnat ja ulkopuolisten asiantuntijapalvelujen kustannustehokkuus
  Varha toteuttaa hankinnat suunnitelmallisesti, läpinäkyvästi ja kokonaistaloudellisesti sekä edistää pienten ja keskisuurten yritysten mahdollisuuksia osallistua kilpailutuksiin.
  Ulkopuolisten konsulttipalveluiden käyttö perustuu arvioituun tarpeeseen ja kustannushyötyyn. Tavoitteena on vähentää ulkopuolisten konsulttipalveluiden kustannuksia silloin, kun tarvittava osaaminen voidaan järjestää tarkoituksenmukaisesti omana toimintana. Hankinta- ja palvelusopimusten toteutumista, palveluiden laatua ja kustannuskehitystä seurataan osana talousarvion toteutumisen raportointia.

Korjattu liite liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 3.

Muutettu päätösehdotus:

Aluehallitus päättää

1. käynnistää hyvinvointialueen taloustilanteeseen liittyvien epävarmuustekijöiden vuoksi tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman täydentämisen valmistelun siten, että esitys uusista talouden tasapainottamistoimenpiteistä tuodaan päätöksentekoon helmikuussa 2027.
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä korjattuna liitteenä olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2027-2029.

Puheenjohtajan tiedusteltua aluehallituksen jäsenten kantaa tehtyyn muutosehdotukseen, jäsenet päättivät yksimielisesti hyväksyä tehdyn muutosehdotuksen.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. käynnistää hyvinvointialueen taloustilanteeseen liittyvien epävarmuustekijöiden vuoksi tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman täydentämisen valmistelun siten, että esitys uusista talouden tasapainottamistoimenpiteistä tuodaan päätöksentekoon helmikuussa 2027.
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä korjattuna liitteenä 3 olevan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2027-2029.

Liitteet

1. Talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2027-2029
2. Talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2027-2029, korjattu 23.11.2026
3. Talousarvio ja -suunnitelma vuosille 2027-2029, AH 23.11.2026

§ 339 Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen palveluvalikon muutos

Diaarinumero

VARHA/19236/00.01.02.01/2024

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Integraatiopäälliköt Minna Lindqvist, Sirpa Kuronen ja Kirsi Kiviniemi

Selostus

Aiempi päätöksenteko

Aluehallitus 8.10.2024 § 317, 17.12.2024 § 403, 25.3.2025 § 100 ja 101, 29.4.2025 § 127, 17.11.2025 § 357

Selostus

Päätöksentekoon tuodaan Varhan järjestämien työikäisten palvelujen, iäkkäiden palvelujen, lapsiperheiden palvelujen sekä päihde- ja riippuvuustyön erityisten palvelujen palveluvalikot.

Sosiaalihuoltolain uudistusta koskeva hallituksen esitys (HE 180/2026 vp) annettiin eduskunnalle 21.9.2026, ja se on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä. Uudistuksen tavoitteena on selkeyttää sosiaalihuollon lainsäädäntöä, vahvistaa sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen asemaa sekä uudistaa muun muassa työ- ja toimintakykyä tukevia palveluja ja sosiaalihuollon asiakasprosesseja. Valtaosa kokonaisuuteen liittyvistä muutoksista on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2027.

Sosiaalihuoltolain uudistuksessa (HE 180/2026) vammaisten henkilöiden työtoiminta (SHL 27 e §) ja työllistymistä tukeva toiminta (SHL 27 d §), kuntouttava työtoiminta (laki kuntouttavasta työtoiminnasta) ja sosiaalinen kuntoutus (SHL 17 §) kootaan jo 1.1.2027 alkaen yhdeksi toimintakyvyn ja osallisuuden tuen palveluksi. Toimintakyvyn ja osallisuuden tuen palvelussa asiakkaalle järjestettäisiin hänen tuen tarpeensa edellyttämällä tavalla työtoimintaa, valmennusta, ryhmätoimintaa tai muuta asiakkaan tarvitsemaa yksilö- tai ryhmämuotoista tukea.

Koska lakimuutoksia ei ole vielä hyväksytty, palveluvalikkoa koskeva päätöksenteko esitetään ehdollisena. Ehdollinen päätöksenteko on välttämätöntä,

jotta hyvinvointialueella ehditään valmistella ja toteuttaa lainsäädännön edellyttämät muutokset 1.1.2027 mennessä, mikäli laki hyväksytään ja tulee voimaan suunnitellusti.

Edellä mainitun takia Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaalipalveluiden palveluvalikosta poistetaan seuraavat palvelut 1.1.2027 alkaen:

- Vammaisten henkilöiden työtoiminta (työikäisten palvelut)
- Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta (työikäisten palvelut)
- Kuntouttava työtoiminta (työikäisten palvelut)
- Sosiaalinen kuntoutus (työikäisten palvelut, iäkkäiden palvelut, lapsiperheiden palvelut, päihde- ja riippuvuustyön erityiset palvelut)

Palvelujen poistuminen palveluvalikosta ei aiheuta välittömiä muutoksia asiakkaan sosiaalihuollon kokonaisuuteen. Asiakkaan tuen tarve arvioidaan ja sosiaalihuollon kokonaisuus päivitetään uuden lainsäädännön mukaiseksi siirtymäajan kuluessa, kuitenkin viimeistään 30.6.2028 tai vuoden sisään lain voimaantulosta.

Palveluvalikkoon lisätään 1.1.2027 alkaen toimintakyvyn ja osallisuuden tuen palvelu työikäisten palvelujen, lapsiperheiden palvelujen, iäkkäiden palvelujen, sekä päihde- ja riippuvuustyön erityisten palvelujen palvelutehtäviin. Lastensuojelun, vammaispalvelujen tai perheoikeudellisten palvelujen palvelutehtävien palveluvalikkoihin ei esitetä muutoksia.

Ehdotetut muutokset ovat välttämättömiä sosiaalihuoltolain uudistuksesta (HE 180/2026 vp) johtuvien lainsäädäntömuutosten toimeenpanemiseksi.

Lisäksi huomioidaan HE 200/2026 mukainen 1.1.2027 voimaan tulevaksi esitetty lainsäädäntö, jonka myötä Muu sosiaalipalvelu / Turva-auttamispalvelun nimi muutetaan muotoon "Turva-auttamispalvelu".

Toimivalta

Varhan hallintosäännön 37 §:n mukaisesti aluehallitus hyväksyy palveluvalikoiman.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen 1 mukaisen sosiaalipalvelujen palveluvalikon

noudatettavaksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueella 1.1.2027 alkaen työikäisten palvelujen, iäkkäiden palvelujen, lapsiperheiden palvelujen sekä päihde- ja riippuvuustyön erityisten palvelujen osalta, ja
2. että päätöksen voimaantulon edellytyksenä on, että sosiaalihuoltolain kokonaisuudistusta koskeva lainsäädäntö tulee vammaisten henkilöiden työtoiminnan (SHL 27 e §), työllistymistä tukevan toiminnan (SHL 27 d §), kuntouttavan työtoiminnan, sosiaalisen kuntoutuksen (SHL 17 §) sekä toimintakyvyn ja osallisuuden tuen osalta voimaan 1.1.2027 hallituksen esityksen HE 180/2026 vp mukaisena ja että 200/2026 vp mukaiset lakimuutokset tulevat voimaan 1.1.2027, ja
3. että mikäli laki ei tule voimaan, ei myöskään päätös tule voimaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Sosiaalipalvelujen palveluvalikko

§ 340 Hyvinvointialueen ajankohtaiskatsaus

Diaarinumero

VARHA/2018/00.01.03.02/2026

Selostus

Hyvinvointialuejohtaja Tarmo Martikaisen ajankohtaiskatsaus.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus ehdottaa, että aluevaltuusto päättää merkitä hyvinvointialuejohtajan antaman ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 341 Aluevaltuuston asialistan hyväksyminen

Diaarinumero

VARHA/2020/00.02.01/2026

Selostus

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta. Aluehallitukselle esitetään yksittäisten aluevaltuuston käsiteltäväksi vietävien asioiden lisäksi erikseen hyväksyttäväksi aluevaltuuston 2.12.2026 kokouksen asialista.

Ehdotus aluevaltuuston 2.12.2026 asialistaksi on seuraava:
§ Kokouksen avaaminen
§ Läsnä olevien toteaminen
§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ Pöytäkirjan tarkastajat ja pöytäkirjan nähtävilläolo
§ Työjärjestyksen hyväksyminen
§ Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026 ja talousarviomuutokset 2/2
§ Varsinais-Suomen hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen asiakasmaksut vuonna 2027
§ Länsi-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen päivittäminen
§ Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien eksoskeletonien pilotointia ja TKI-yhteistyötä Varsinais-Suomen hyvinvointialueella
§ Vastaus aloitteeseen kriisityötiimin perustamisesta vakavasti sairastuneen lapsen tai perheen aikuisen perheiden tueksi
§ Vastaus valtuustoaloitteeseen, Ravitsemusterapeutin tarve Ikääntyneiden palveluissa
§ Vastaus valtuustoaloitteeseen hoitohenkilöstön perehdyttämisen varmistaminen uuden potilasryhmän käyttöönotossa
§ Valtuutettujen aloitteet
§ Kokouksen päättäminen

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä edellä olevan aluevaltuuston 2.12.2026 asialistan täydennettynä niillä asioilla, jotka ovat esillä erikseen tämän päivän aluehallituksen esityslistalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 342 Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Paraisten ja saariston palvelutason ja -tarpeen arviointia

Diaarinumero

VARHA/15288/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Leena Setälä, johtava asiantuntija
Karin Simola, kaksikielisten palvelujen johtaja
Rita Arjonen, johtava asiantuntija
Susanna Niemi, sote-aluepäällikkö
Jaana Piispanen, sote-aluepäällikkö
Paula Viikari, ylilääkäri, Medisiininen, yleislääketiede ja päivystys
Timo Iirola, ensihoidon ylilääkäri

Selostus

Aloite

Aluevaltuuston kokouksessa 10.6.2026 jätettiin 13 valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitetään, että Paraisten ja Kemiön sote-asemien palvelutarpeesta ja -tarjonnasta laaditaan arviointi vuoden 2026 aikana. Aloitteessa todetaan, että on laadittava kielellisten vaikutusten arviointi ja otettava huomioon, miten saariston erityistarpeet sekä olemassa olevat lähipalvelut niin läntisessä kuin itäisessäkin Turunmaassa täyttävät saaristolain vaatimukset. Lisäksi edellytetään, että arviointi kattaa osa-aikaisten asukkaiden ja turistien palveluntarpeen sesonkiaikana, sisältää kuvauksen kaksikielisen digitaalisen palvelun toimivuudesta myös heikon kuuluvuuden alueilla. Selvityksen tulisi käsitellä myös kotisairaalatoimintaa sekä jalkautuvia sekä liikkuvia palvelumuotoja koko Turunmaalla, mukaan lukien ulkosaaristo, täydentämään hoitopisteiden fyysisiä lähipalveluja.

Vastaus aloitteeseen

Aloite heijastaa huolta saariston alueen terveyspalvelujen kehityksestä, jota on äskettäin suunniteltu osana Varhan palveluverkkosuunnitelmaa ja tulevaisuuden visiota. Aloitteen perusteella on tarve pureutua saariston palvelutarjontaan palveluverkkosuunnitelmaa yksityiskohtaisemmin. Pyydetty selvitys Paraisten ja Kemiönsaaren ja laajemmin muun saariston terveyspalveluista, sisältäen sote-asema- ja pistekohtaisen palvelukuvauksen ja palveluihin pääsyn tilanteen siihen

vaikuttavine tekijöineen, on esitetty aluehallitukselle 9.11.2026. Palvelutarvetta on arvioitu saariston asukkaiden nykyisen palvelukäytön perusteella jo palveluverkkosuunnitelmassa. Selvityksessä kuvataan palveluverkkosuunnitelman mukaiset muutokset palveluissa kielellisten vaikutusten arviointeineen oleellisesti saman sisältöisesti kuin palveluverkkovision vaikutusten arvioinnissa (ks. liite 1 ja vrt. aluehallituksen pk 12.10.2026, § 276).

Johtopäätös

Valtuustoaloite nostaa esiin selkeän tarpeen arvioida läpinäkyvästi Varhan terveyspalvelujen palvelutarjontaa, palvelutarvetta ja kehitysnäkymiä huomioiden saariston erityisolosuhteet, saaristolaki ja kielelliset oikeudet. Nämä tarpeet on huomioitu uudessa palveluverkkosuunnitelmassa, jossa on ollut tarpeen huomioida myös väestönkehityksen näkymiä, talouden reunaehtoja ja henkilöstön nykyisen ja tulevan saatavuuden kysymyksiä.
Valmistelussa oleva saariston asukasraati antaa jatkossa mahdollisuuden käsitellä saariston palveluja myös asukkaiden sekä virkajohdon ja asiantuntijoiden välittömässä keskinäisessä vuoropuhelussa ja siten rikastaa palvelujen tulevan kehityksen suunnittelua. Aloite ei anna aihetta muihin toimenpiteisiin tässä vaiheessa.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Varhan terveyspalvelut saaristossa
2. Paraisten ja saariston palvelutason ja -tarpeen arvioinnista, valtuustoaloite

§ 343 Vastaus valtuustoaloitteeseen Seniorineuvola 65+ -toimintamalli koko Varhan alueelle

Diaarinumero

VARHA/15289/00.02.10/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Toimintakykyä tukevien palveluiden palvelujohtaja Taru Visala
Ikäneuvola ylilääkäri Marie Nylund

Selostus

Aluevaltuutettu Jussi Mertsola ja muut allekirjoittaneet esittävät aloitteessaan, että Varsinais-Suomen hyvinvointialue selvittää mahdollisuutta laajentaa nykyistä Ikäneuvolatoimintaa Seniorineuvola 65+ -malliksi.

Aloitteessa todetaan, että nykyinen 75-vuotiaiden Ikäneuvola on tärkeä ja toimiva palvelu, mutta se tavoittaa vain yhden ikäluokan. Aloitteessa esitetään, että nykyisen Ikäneuvolan rinnalle käynnistettäisiin hoitajan toteuttamat kartoittavat kotikäynnit 65-, 70-, 80-, 85- ja 90-vuotiaille. Vaihtoehtoisena toteutustapana esitetään kotikäyntien kohdentamista niille henkilöille, joilla tarve tunnistetaan kyselyseulonnan perusteella.

Aloitteessa kuvattu arviointi kattaisi muun muassa asumisen ja turvallisuuden, toimintakyvyn ja liikkumisen, terveyden ja ravitsemuksen, muistin ja kognition, sosiaaliset verkostot ja osallisuuden, omaisten ja läheisten tukimahdollisuudet sekä palvelutarpeet. Arvioinnin yhteydessä laadittaisiin henkilökohtainen suunnitelma ja tarvittaessa asiakas ohjattaisiin tarkoituksenmukaisten palvelujen piiriin.

Aloitteen tavoitteena on vahvistaa ikääntyneiden kotona pärjäämistä, tunnistaa terveyteen ja toimintakykyyn liittyviä riskejä ennen tilanteiden kriisiytymistä, vähentää päivystyskäyntejä ja raskaampien palvelujen tarvetta, ehkäistä yksinäisyyttä ja syrjäytymistä, tukea omaisia ja läheisiä sekä parantaa palvelujen oikea-aikaista kohdentamista ja alueellista yhdenvertaisuutta.

Seniorineuvola 65+ muodostaisi aloitteen mukaan nykyisen 75-vuotiaiden Ikäneuvolan kanssa yhtenäisen ennaltaehkäisevän palveluketjun, jonka tavoitteena olisi siirtää painopistettä ongelmien korjaamisesta niiden varhaiseen tunnistamiseen ja ehkäisyyn.

Myös Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvosto on jättänyt kannanoton, jossa se tukee Seniorineuvola 65+ -aloitteen tavoitteita ja esittää toiminnan laajentamisen edellytysten arviointia ja resursoinnin varmistamista.

Vastaus aloitteeseen ikäneuvolatoiminnan laajentamisesta

Nykyinen Ikäneuvolatoiminta

Ikäneuvolaan kutsutaan kirjeitse kerran kaikki 75 vuotta täyttäneet itsenäisesti asuvat varsinaissuomalaiset. Seniorivuodet eläkkeelle jäämisen jälkeen ovat elämänvaihetta, jossa terveyttä, toimintakykyä ja hyvinvointia voidaan usein edelleen vahvistaa. Ikäneuvolan tavoitteena on tunnistaa riittävän varhain sellaisia muutoksia ja riskitekijöitä, jotka voivat myöhemmin heikentää mahdollisuuksia asua kotona, liikkua, osallistua ja tehdä itselle merkityksellisiä asioita.

Ikäneuvola on laaja-alainen terveyden ja toimintakyvyn arvio, joka koostuu useista toisiaan täydentävistä osa-alueista. Ennakkokysely antaa tietoa asiakkaan omasta kokemuksesta, laboratoriokokeet kuvaavat ajankohtaista terveydentilaa ja vastaanotolla kokonaiskuvaa täydennetään sairaanhoitajan ja fysioterapeutin arvioinneilla, mittauksilla ja toimintakykytesteillä.

Ikäneuvolassa arvioidaan erityisesti terveydentilaa, toimintakykyä, liikkumiskykyä, tasapainoa, ravitsemusta, muistia, mielialaa ja arjessa selviytymistä. Asiakas saa yksilöllistä neuvontaa ja ohjausta sellaisiin arjen valintoihin ja toimintatapoihin, joilla hän voi ylläpitää ja vahvistaa omia voimavarojaan. Samalla tunnistetaan mahdolliset lääketieteellisten jatkoselvitysten, hoidon tai kuntoutuksen tarpeet sekä annetaan ohjausta muun muassa rokotussuojaan, hoitotahtoon ja oikeudelliseen ennakointiin liittyvissä kysymyksissä.

Ikäneuvolassa yleisimmin todettuja löydöksiä ovat kohonneet sydän- ja verisuonisairauksien riskitekijät, aiemmin tunnistamaton eteisvärinä, osteoporoosi- ja kaatumisriskit, lääkehoitoon liittyvät epäselvyydet, ravitsemushaasteet, fyysisen toimintakyvyn heikkenemisen riskit sekä erilaiset muistioireet. Ikäneuvolasta asiakas voidaan ohjata tarkoituksenmukaisiin jatkopalveluihin, kuten omatiimiin, muistihoitajan arvioon, kuntoutukseen, ravitsemusohjaukseen tai palveluohjaukseen.

Terveyden ja toimintakyvyn tukemisen lisäksi Ikäneuvolassa huomioidaan sosiaalinen hyvinvointi. Asiakkaita ohjataan tarvittaessa kuntien, järjestöjen ja muiden yhteisöllisten toimijoiden palveluihin ja toimintoihin, jotka voivat vahvistaa

osallisuutta, ehkäistä yksinäisyyttä sekä tarjota mahdollisuuksia merkitykselliseen tekemiseen ja sosiaalisiin kontakteihin.

Ikäneuvolassa toimii sairaanhoitajia ja fysioterapeutteja, ja toimintaa toteutetaan koko Varhan alueella. Tällä hetkellä ikäluokasta noin puolet eli noin 2 700 henkilöä osallistuu vuosittain tarkastukseen. Vuonna 2026 Ikäneuvolatoimintaan on budjetoitu 1 130 983 euroa.

Arvioinnin kohdentaminen ja vaikuttavuus

Ikääntyneiden hyvinvointia edistävien palvelujen tavoitteet ovat myös lainsäädännön mukaisia. Vanhuspalvelulain 12 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee järjestää ikääntyneelle väestölle hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista tukevia neuvontapalveluja. Lisäksi hyvinvointialueen tulee tarjota terveystarkastuksia, vastaanottoja tai kotikäyntejä erityisesti niille ikääntyneille, joiden elinoloihin tai elämäntilanteeseen arvioidaan liittyvän palveluntarvetta lisääviä riskitekijöitä. Lainsäädäntö tukee siten sekä ennaltaehkäisevää toimintaa että sen tarkoituksenmukaista kohdentamista. (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012, 12 §.)

Ikäneuvolassa tehtävän laaja-alaisen arvioinnin tarkoitus on tunnistaa sellaisia terveyteen, toimintakykyyn ja arjessa selviytymiseen liittyviä riskejä ja tarpeita, joihin voidaan vaikuttaa. Arviointi ei siten ole itsessään tavoite tai interventio, vaan osa vaikuttavaa palveluketjua. Arvioinnissa tunnistettua riskiä tai palvelutarvetta tulee seurata tarkoituksenmukainen hoito, kuntoutus, ohjaus tai muu vaikuttava interventio.

Tutkimusnäyttö tukee arvioinnin ja sitä seuraavien interventioiden muodostamia kokonaisuuksia. Stuckin ym. satunnaistetussa tutkimuksessa yli 65-vuotiaiden terveysriskien arviointi yhdistettiin yksilölliseen palautteeseen sekä sairaanhoitajan ja perusterveydenhuollon lääkärin toteuttamaan neuvontaan kahden vuoden ajan. Interventio paransi terveyskäyttäytymistä ja ehkäisevien palvelujen käyttöä, ja interventioryhmällä todettiin myös parempi pitkäaikaisselviytyminen. Tuloksia ei siten voida tulkita yksittäisen terveystarkastuksen vaikutuksiksi, vaan hyödyt syntyivät arvioinnin ja sitä seuranneen pitkäkestoisen tuen muodostamasta kokonaisuudesta. (Stuck ym. 2015.)

Myös suomalaisen FINGER-tutkimuksen aineistoon perustuvat tuoreet tutkimustulokset tukevat aktiivisten interventioiden merkitystä. Pöyhösen

väitöskirjassa kohonneessa muistisairauden riskissä oleville 60-77-vuotiaille suunnattu kahden vuoden monitekijäinen elintapainterventio sisälsi ravitsemusohjausta, liikuntaa, kognitiivista harjoittelua, sosiaalista aktiivisuutta ja sydän- ja verisuonitautien riskitekijöiden seurantaa. Interventio vähensi esihaurauden ja haurauden riskiä ja ehkäisi kognitiivista haurautta. Tulokset tukevat erityisesti riskissä olevien henkilöiden tunnistamista ja vaikuttavien interventioiden kohdentamista heille. (Pöyhönen 2026.)

Varhan nykyisen Ikäneuvolan kohderyhmäksi valittiin valmisteluvaiheessa 75-vuotiaat harkitusti. Tavoitteena oli kohdentaa laaja-alainen arvio sellaiseen elämänvaiheeseen, jossa terveyteen ja toimintakykyyn liittyviä muutoksia ja riskejä on jo riittävästi tunnistettavissa, mutta jossa niihin voidaan edelleen vaikuttaa ehkäisevillä, hoidollisilla ja kuntouttavilla toimenpiteillä. Nykyisestä Ikäneuvolatoiminnasta kertynyt tieto tukee kohderyhmän valintaa: tarkastuksissa tunnistetaan säännöllisesti aiemmin toteamattomia sairauksia, hoitotasapainon ongelmia sekä toimintakykyyn ja hyvinvointiin liittyviä riskejä, ja asiakkaita voidaan ohjata löydösten perusteella jatkotoimenpiteisiin.

Sen sijaan käytettävissä oleva tutkimusnäyttö ei osoita, että vastaavan laaja-alaisen arvioinnin rutiininomainen toistaminen koko ikäluokalle viiden vuoden välein tuottaisi vastaavaa lisähyötyä. Myös ennaltaehkäiseviä kotikäyntejä koskevien tutkimusten tulokset ovat vaihtelevia. Vuonna 2024 julkaistussa systemaattisessa katsauksessa 20 tutkimuksesta seitsemässä todettiin myönteisiä vaikutuksia, viidessä ei vaikutusta ja kahdeksassa tulokset olivat ristiriitaisia. Katsauksen johtopäätöksenä ennaltaehkäisevien kotikäyntien vaikuttavuus jäi epävarmaksi ja epäjohdonmukaiseksi. (Ramli ym. 2024.)

Tämä ei tarkoita sitä, ettei henkilön terveydentilaa tai toimintakykyä tulisi arvioida uudelleen myöhemmin silloin, kun terveydentilan, toimintakyvyn tai elämäntilanteen muutos antaa siihen aiheen. On kuitenkin tärkeää erottaa toisistaan yksilölliseen tarpeeseen perustuva uudelleenarviointi ja koko väestöryhmälle määrävuosittain toistettava laaja-alainen tarkastus.

Ennaltaehkäisevän toiminnan vaikuttavuuden kannalta keskeistä ei siten ole mahdollisimman suuri tarkastusten määrä, vaan arvioinnin tarkoituksenmukainen kohdentaminen sekä se, että tunnistettuihin riskeihin ja tarpeisiin voidaan vastata vaikuttavilla jatkotoimenpiteillä.

Toiminnan laajentamisen resurssivaikutukset

Aloitteessa tarkoitettuihin uusiin ikäryhmiin kuuluu Varsinais-Suomessa nykyisillä

väestömäärillä yhteensä suuruusluokaltaan noin 22 400 henkilöä vuosittain.

Toiminnan mahdollisen laajentamisen henkilöstötarpeen arvioimiseksi voidaan käyttää tarkoituksellisesti maltillista laskentaoletusta. Laskelmassa oletetaan, että nuorempien ikäryhmien arvioinnit pystyttäisiin toteuttamaan pääosin digitaalisella seulonta- ja arviointiratkaisulla ja henkilökohtaiset kotikäynnit kohdennettaisiin noin puolelle vanhemmista ikäryhmistä. Tällä oletuksella kotikäyntejä toteutuisi vuosittain suuruusluokaltaan noin 4 500.

Kyse on resurssitarpeen näkökulmasta vähimmäisarviosta. Laskelmassa oletetaan, että suuri osa kohderyhmästä pystyttäisiin arvioimaan ilman henkilökohtaista käyntiä ja että kotikäynti tarvittaisiin vain osalle vanhemmista ikäryhmistä. Käytännössä myös digitaalisten seulontojen tulokset tulee käydä läpi ja arvioida ammattilaisen toimesta, ja tarvittaessa asiakkaaseen tulee olla yhteydessä sekä järjestää jatkoarvio, hoito, kuntoutus tai muu tarkoituksenmukainen tuki.

Jos yhden kotikäynnin kokonaisaikaan varataan matkoineen, käynteineen ja kirjaamisineen noin 2,25 tuntia, muodostuu 4 500 käynnistä noin 10 100 työtuntia vuodessa. Kun sairaanhoitajan vuosittaiseksi asiakastyöajaksi arvioidaan noin 1 350 tuntia, pelkkien kotikäyntien suorittamiseen ilman välillistä työtä tarvitaan laskennallisesti noin kahdeksan (8) sairaanhoitajan työpanos.

Toimintaan kuuluu kuitenkin myös asiakkaiden kontaktointi ja ajanvaraus, ennakkotietojen käsittely, jatko-ohjaus, konsultointi, toiminnan koordinointi sekä muut välilliset tehtävät. Digitaalisten seulontojen arviointiin tarvittavaa työpanosta ei myöskään sisälly edellä laskettuun kotikäyntiaikaan. Tämän vuoksi toiminnan toteuttamisen arvioidaan edellyttävän käytännössä vähintään noin 14 sairaanhoitajan lisätyöpanosta.

Sairaanhoitajan nykyisellä noin 53 346 euron vuosikustannuksella 14 sairaanhoitajan henkilöstökustannus olisi noin 746 900 euroa vuodessa. Kotikäyntitoiminnan edellyttämien ajoneuvojen kustannukseksi voidaan arvioida lisäksi noin 5 000 euroa työntekijää kohden vuodessa eli yhteensä noin 70 000 euroa vuodessa. Jos seulontalaboratoriokokeet tehtäisiin puolelle kohderyhmästä, niiden kustannukset ovat 1 036 000 €. Tilatarpeesta, siivouspalveluista ja ICT kustannuksista syntyvät kustannukset ovat noin 137 000 € kun arvioidaan että osa työstä voidaan toteuttaa etätyönä. Jo tämän maltillisen toteuttamisvaihtoehdon kustannuksiksi edellä mainitulta osin kustantaisi 1 989 900 € lisää nykytasoon nähden.

Arvio ei sisällä kaikkia toiminnan käynnistämisestä syntyviä projektikustannuksia.

Arvio ei myöskään sisällä arvioinneissa tunnistettujen tarpeiden perusteella syntyviä lääkärikonsultaatioita, jatkotutkimuksia, hoitoa, kuntoutusta, ravitsemusohjausta, muistiselvityksiä, palveluohjausta tai muita interventioita. Nämä kustannukset ovat huomattavat mutta monimutkaiset arvioida.

Tämä on toiminnan vaikuttavuuden näkökulmasta olennainen kysymys. Tarkastusten ja seulontojen lisääminen kasvattaa tunnistettujen hoidon, kuntoutuksen ja tuen tarpeiden määrää. Riskien tunnistaminen ei itsessään paranna terveyttä tai toimintakykyä, jos tunnistettuihin tarpeisiin ei pystytä vastaamaan oikea-aikaisesti ja riittävän vaikuttavilla interventioilla.

Nykyisessä taloudellisessa tilanteessa ennaltaehkäisevän toiminnan resurssien kohdentamisessa on siten tarpeen huomioida koko palveluketju. Käytettävissä olevan tutkimusnäytön perusteella resursseja on perusteltua kohdentaa erityisesti tunnistettujen tarpeiden mukaisiin vaikuttaviin toimenpiteisiin, kuten hoitoon, kuntoutukseen, toimintakyvyn vahvistamiseen, ravitsemusohjaukseen, muistiselvityksiin ja muuhun yksilöllisen tarpeen mukaiseen tukeen.

Johtopäätös

Aloitteessa kiinnitetään huomiota tärkeään tavoitteeseen: ikääntyneiden terveyden ja toimintakyvyn muutosten varhaiseen tunnistamiseen, kotona asumisen tukemiseen sekä palvelutarpeiden tunnistamiseen ennen tilanteiden kriisiytymistä. Nämä tavoitteet ovat yhdenmukaisia Varhan Ikäneuvolatoiminnan ja muiden ikääntyneiden hyvinvointia edistävien palvelujen tavoitteiden kanssa.

Tutkimusnäyttö tukee ikääntyneiden terveyteen ja toimintakykyyn liittyvien riskien tunnistamista silloin, kun arviointi kohdennetaan tarkoituksenmukaisesti ja tunnistettuihin riskeihin voidaan vastata vaikuttavilla interventioilla. Sen sijaan tällä hetkellä ei ole riittävää tutkimusnäyttöä siitä, että laaja-alaisen arvioinnin rutiininomainen toistaminen koko ikäluokalle viiden vuoden välein tuottaisi sellaista lisähyötyä, joka perustelisi useisiin ikäluokkiin ulottuvan uuden määräaikaistarkastusjärjestelmän.

Varhan nykyisen Ikäneuvolan kohderyhmäksi valittu 75 vuoden ikä on valmisteluvaiheessa harkittu tarkastuksen tarkoituksen ja toimintakyvyn muutosten ajoittumisen näkökulmasta. Nykyisestä toiminnasta saadut kokemukset ja löydökset tukevat kohderyhmän valintaa. Toimintaa on perusteltua jatkaa ja sen tuloksia ja vaikuttavuutta seurata.

Aloitteessa esitetyn toiminnan laajentaminen edellyttäisi myös maltillisella toteuttamismallilla merkittävää pysyvää lisäresursointia ja taloudellisia panostuksia yllä kuvatun mukaisesti. Samalla tarkastuksissa tunnistettavien tarpeiden lisääntyminen kasvattaisi hoidon, kuntoutuksen ja muiden jatkopalvelujen tarvetta.

Varhan tämänhetkisessä taloudellisessa tilanteessa on tarkoituksenmukaista turvata nykyinen Ikäneuvolatoiminta sekä mahdollisuudet vastata jo tunnistettuihin terveyden, toimintakyvyn, kuntoutuksen ja tuen tarpeisiin ennen uuden laajan määräaikaistarkastusjärjestelmän rakentamista.

Näillä perusteilla nykyisen Ikäneuvolan laajentamista aloitteessa esitetyksi Seniorineuvola 65+ -malliksi tai erillisen laajentamispilotin käynnistämistä ei tässä vaiheessa pidetä tarkoituksenmukaisena. Varhassa jatketaan 75-vuotiaiden Ikäneuvolatoimintaa, seurataan sen tuloksia ja vaikuttavuutta sekä kehitetään tunnistettujen riskien ja tarpeiden mukaisia jatkopolkuja.

Lähteet:

- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012, 12 §.
- Stuck AE, Moser A, Morf U, Wirz U, Wyser J, Gillmann G, ym. (2015). Effect of Health Risk Assessment and Counselling on Health Behaviour and Survival in Older People: A Pragmatic Randomised Trial. PLoS Medicine 12(10): e1001889. DOI: 10.1371/journal.pmed.1001889.
- Ramli DB, Shahar S, Mat S, Ibrahim N, Mohd Tohit N. (2024). The effectiveness of preventive home visits on resilience and health-related outcomes among community dwelling older adults: A systematic review. PLoS ONE 19(7): e0306188. DOI: 10.1371/journal.pone.0306188.
- Pöyhönen J. (2026). Interplay between frailty and cognitive impairment among older adults - possibilities for prevention. Väitöskirja. Helsingin yliopisto. Dissertationes Universitatis Helsingiensis 212/2026. 77 s. Handle: 10138/631800.
- Tilastokeskus. Väestörakenne 31.12.2025, Varsinais-Suomi, yksivuotisikäryhmät. (Väestömäärän suuruusluokka-arvion lähde.)

Aiempi käsittely

Sote-palvelulautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 21.10.2026 §111 ja päättänyt esittää aluehallitukselle, että edellä asian selostuksessa kuvattu vastaus annetaan aluevaltuustolle tiedoksi. Lisäksi lautakunta päätti aloitevastauksen

käsittelyn yhteydessä edellyttää, että Seniorineuvola 65+ toimintamallin pilotoinnin valmistelua jatketaan.

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää merkitä aloitteeseen annetun vastauksen tiedoksi ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1. Seniorineuvola 65+ toimintamalli koko VARHA:n alueelle, valtuustoaloite
2. Vanhusneuvoston kannanotto 21.8.2026

§ 344 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Diaarinumero

VARHA/279/00.02.01/2026

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Lakimies Annika Nieminen

Selostus

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hyvinvointialuelain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Aluehallitus on 25.3.2025 § 105 päättänyt, että aluehallitukselle tulee ilmoittaa tehdyistä päätöksistä ainoastaan seuraavissa asiaryhmissä:

- Aluehallituksen jaostojen ja tulosalueiden lautakuntien pöytäkirjat
- Toimivallan siirtoa koskevat päätökset
- Organisaatiorakenteen ja kustannuspaikkarakenteen muutokset
- Hankintapäätökset, mikäli hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää kansallisen kynnysarvon, lukuun ottamatta potilas- ja asiakaskohtaisia hankintapäätöksiä, jotka on tehty potilas- tai asiakaskohtaisella perusteella
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on vuosikustannuksiltaan vähintään 20.000 euron arvoinen sopimus
- Kiinteistöjen ja tilojen vuokralle antamista ja ottamista koskevat päätökset, mikäli päätöksen kohteena on määräaikainen sopimus yli 10 vuodeksi, sopimuksen arvosta riippumatta
- Kiinteän omaisuuden ostamista ja luovuttamista koskevat päätökset
- Yhtiön osakkeiden hankkimista ja myymistä koskevat päätökset
- Vahingonkorvauspäätökset, mikäli myönnetty korvaus ylittää 20.000 euroa
- Kehittämishankkeisiin sitoutuminen, mikäli hyvinvointialueen kustannukset tai vastuu ylittää 100.000 euroa
- Hyvinvointialuejohtajan, strategia- ja integraatiojohtajan, konsernipalveluiden tulosaluejohtajan ja tulosryhmäjohtajien tekemät valintapäätökset vakinaiseen virkasuhteeseen

- Paikalliset sopimukset
- Saatavien poistaminen

Muissa asiaryhmissä tehdyistä päätöksistä ei ilmoiteta aluehallitukselle.

Päätökset tuodaan päätösluetteloina aluehallitukselle tiedoksi aina seuraavaan aluehallituksen kokoukseen. Koska aluehallitus kokoontuu päättävään kokoukseen keskimäärin joka toinen viikko, aluehallituksen kokoukseen tiedoksi tuotavassa luettelossa osassa päätöksistä otto-oikeuden 14 päivän määräaika on saattanut kulua umpeen jo ennen kokousta.

Päätökset lähetetään aluehallituksen puheenjohtajistolle sähköisesti viimeistään neljän päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja voivat tarvittaessa päättää asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi jo ennen aluehallituksen kokousta.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti hyvinvointialueen päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa https://varha-julkaisu.triplancloud.fi siltä osin kuin julkaisun on katsottu olevan tarpeellista eikä salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoittamisvelvollisuuden rajaamisesta huolimatta aluehallituksella on otto-oikeus myös muissa kuin sille ilmoitetuissa päätöksissä, mikäli päätös on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaan otto-oikeuden alainen.

Aluehallitukselle toimitetaan ohessa luettelot:

- viranhaltijapäätöksistä ajalta 11.11.-17.11.2026
- pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätöksistä 5.11.2026

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeutta liitteissä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Aluehallitus päätti, että se ei käytä otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Liitteet

1. Viranhaltijapäätökset
2. Pelastus- ja ensihoitopalvelulautakunnan päätökset 5.11.2026

§ 345 Tiedoksiantoasiat

Diaarinumero

VARHA/280/00.02.01/2026

Selostus

Aluehallitukselle esitetään kokouksessa seuraavat tiedoksiannot ja selvitykset:

- Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- Omni tilannekuva
- Toiminnan ja talouden katsaus, lokakuu
- Järjestöjen ja järjestöavustusten tilannekatsaus
- Työosuusraha

Hyvinvointialuejohtajan päätösehdotus

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut selvitykset tiedokseen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että

- Aki Linden oli poissa kokouksesta klo 10.15-10.28
- kokouksessa pidettiin tauko klo 11.10-11.18
- lisäksi käsiteltiin sosiaalihuoltolain uudistusta koskeva ajankohtaiskatsaus
- Ari Korhonen saapui kokoukseen § 345 aikana ennen päätöksentekoa
- Aki Linden, Erika Tavio ja Ulla Huittinen poistuivat kokouksesta § 345 aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

A. MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: 334, 335, 336, 338, 340, 341, 342, 343, 344, 345 §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

B. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 337, 339 §

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän henkilötunnus, jotta päätös voidaan antaa tiedoksi suomi.fi -viestinä. Mikäli oikaisuvaatimuspäätöstä ei voida antaa tiedoksi sähköisenä suomi.fi-viestinä, mutta oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostilla, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

C.VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- hyvinvointialueen jäsen sekä
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Aluevalitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus viedään tuomioistuimen kirjaamoon tai lähetetään kirjeitse, tulee asiakirjan saapua viranomaiselle ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;

2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Puhelinnumero: 029 56 42400, faksinumero: 029 56 42414
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Aluevalituksen muoto ja sisältö

Aluevalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Aluevalituksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Aluevalituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Aluevalituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Aluevalituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Aluevalitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

D. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON YLITTÄVÄ

Kohdan D muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hankintayksikön tekemään päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle (I Oikaisuohje) ja/tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle (II Valitusosoitus markkinaoikeuteen). Molempien tekemiseen on aikaa 14 päivää tiedoksisaannista.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132 - 135 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu osoitetaan päätöksentekijälle ja toimitetaan osoitteella:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite, kotikunta ja muut ja yhteystiedot. Valituksessa on ilmoitettava yhteystietojen lisäksi sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hyvinvointialueesta annetun lain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen

on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitusaika suorahankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Suorahankintaa koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jälki-ilmoitus suorahankinnasta

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suo-rahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta eikä jälki-ilmoitusta

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Mikäli valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli valitus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa markkinaoikeudelle hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valituksen voi myös toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinnumero: 029 56 43300, faksinumero: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitus toimitetaan ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

E. HANKINTA-ASIAT, KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVA

Kohdan E muutoksenhakuohje koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hyvinvointialueen viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta (I Hankintaoikaisuohje) tai hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen (II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje).

I Hankintaoikaisuohje

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Mikäli vaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli vaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen toimitusosoitteen aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Toimitusosoite

Kirjaamon yhteystiedot:
Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, miten ja millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

II Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli

oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Mikäli oikaisuvaatimus toimitetaan paperisessa muodossa, asiakirjan on saavuttava määräajan viimeisenä päivänä ennen hyvinvointialueen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Todisteellista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun se on vahvistettu vastaanotetuksi. Jos päätöstä ei ole vahvistettu vastaanotetuksi seitsemän päivän kuluessa sähköisen viestin lähettämisestä, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista kirjettä päätöksen tiedoksi antamiseen asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.