

Understöd av fiskevårdsavgiftsmedel för regionalt främjande av fiskerihushållningen

Den regionala fiskeriförvaltningen fungerar centraliserat vid tre livskraftscentraler: Livskraftscentralen i Sydvästra Finland, Livskraftscentralen i Östra Finland och Livskraftscentralen i Lappland. De fiskerimyndigheter som är verksamma vid dessa livskraftscentraler beviljar understöd för utvecklings-, försöks-, utbildnings-, utrednings- och upplysningsprojekt som främjar planering, genomförande, styrning och utveckling av ett hållbart nyttjande och hållbar vård av fiskevattnen samt fiskeövervakning. Projekten ska i regel finnas inom ett av de verksamhetsområden dit den regionala fiskeriförvaltningen har centraliserats.

Understöd kan sökas av sammanslutningar och företag med rättshandlingsförmåga.

I valet kan det finnas särskilda fokusområden, som kan vara olika från år till år.

När stödet prövas beaktas projektets effekter, omfattning, innovativitet och lönsamhet samt målgruppen för verksamheten.

Understöden beviljas efter prövning inom ramen för det anslag som jord- och skogsbruksministeriet har anvisat livskraftscentralerna. Anslagen kommer från de fiskevårdsavgifter som fiskare betalar. Vid beviljandet av understöd tillämpas lagen om fiske (379/2015) och statsunderstödslagen (688/2001).

Livskraftscentralen kan reservera en del av anslaget och dela ut det senare. Ansökningar som lämnats in efter att ansökningstiden har gått ut kan enligt livskraftscentralens prövning tas upp till behandling om anslagssituationen så tillåter.

Allmänt om ansökan, beviljande och utbetalning av understöd

Understödsansökan ska i princip lämnas in till livskraftscentralen före inledandet av de åtgärder för vilka understödet söks. Av mycket välgrundad anledning kan livskraftscentralen ändå efter prövning besluta att bevilja understöd för kostnader som har uppkommit innan ansökan lämnades in och som på ett väsentligt sätt hänför sig till projektet.

Ansök om understöd i första hand via e-tjänsten. Logga in i e-tjänsten med personliga bankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort.

Fyll i ansökan och lägg till de bilagor som behövs via servicemenyn i e-tjänsten. E-tjänstens interna anvisningar underlättar ifyllandet av ansökan. Anmälningar som kommer från tjänsten ger information om de olika skedena i dina ärenden. Genom att använda e-tjänsten kan du lämna in en ansökan, svara på begäran om komplettering av ansökan, komplettera din ansökan och ta emot beslut som gäller ditt ärende.

Om det inte är möjligt att använda e-tjänsten kan du ansöka om understöd med en utskrivbar blankett. Lämna in ansökan till livskraftscentralen per post, e-post eller genom kundbesök. Ansökan kan även lämnas som bilaga till den allmänna ärendeblanketten.

Ansök om utbetalning av understöd i första hand i e-tjänsten i enlighet med beslutet Logga in i e-tjänsten med bankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort. Fyll i utbetalningsansökan noggrant under fliken Utbetalningar och bifoga de nödvändiga bilagorna.

Använd den utskrivbara blanketten för att ansöka om utbetalning, om du har ansökt om understöd med en utskrivbar blankett i stället för e-tjänsten. Lämna in ansökan med bilagor till UF-centret. Ansökan kan även lämnas som bilaga till den allmänna ärendblanketten.

- [Understöd och ersättningar för fiskerihushållning – detaljerade anvisningar, servicekanaler och blanketter \(elinvoimakeskus.fi\)](#)
- [Livskraftscentralens kontaktuppgifter och allmänna ärendblanketter \(elinvoimakeskus.fi\)](#)
- [Utbetalningstjänster och serviceportal \(keha-keskus.fi\)](#)

Villkor för att få understöd

För att få understöd måste följande villkor uppfyllas:

- användningsändamålet är samhälleligt acceptabelt och allmännyttigt
- understödet är nödvändigt med hänsyn till projektets eller verksamhetens karaktär och omfattning
- understödet är nödvändigt med hänsyn till andra offentliga stöd som sökanden fått
- understödet får inte snedvrider konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Projekten ska vara tidsmässigt avgränsade, gälla ett allmänt intresse och resultaten av projektet ska vara offentliga. Projekten kan löpa över ett eller flera år. Livskraftscentralen förbinder sig ändå inte till fortsatt finansiering, utan beslut om understöden fattas varje år utgående från ansökan till livskraftscentralen och inom ramen för det tillgängliga anslaget. Understödet får användas endast för det ändamål som anges i statsunderstödsbeslutet.

Projekten ska genomföras på det sätt som är förmånligast för samhället. De ska vid behov konkurrensutsättas med iakttagande av lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016).

Stödberättigande kostnader är sådana skäligena kostnader för löner, arvoden, köptjänster, investeringar, resor och material som föranleds av genomförandet av projektet.

För arbete i samband med projekten får inte betalas högre lön än vad som annars skulle betalas för motsvarande arbete inom sammanslutningen eller företaget i fråga. Lönekostnader stöds endast efter prövning. Lönereserveringar, övertidsersättningar, veckoslutstillägg, kvällsarbetstillägg och helgtillägg eller motsvarande godkänns inte.

En sammanslutnings normala driftkostnader, avskrivningar och andra kalkylmässiga poster är inte stödberättigande. Anslaget för främjande av fiskerihushållningen får inte användas till amortering på lån. Vid betalning av resekostnader och dagtraktamenten ska statens resereglemente följas.

I regel beviljar livskraftscentralen inte understöd för hela beloppet av de totala kostnaderna för projektet. Annan nödvändig finansiering kan omfatta förutom egen finansiering även medel från till exempel kommuner, företag, delägarlag eller fiskeriområden. I den egna finansieringen kan också ingå vederlagsfritt arbete, dvs. talkoarbete.

I besluten om understöd till fiskeriområdena beaktas också användningen av fiskeriområdets verksamhetsanslag. Av denna anledning ska till ansökan om understöd också fogas fiskeriområdets budget för projektåret eller, om den fortfarande saknas, senaste budget.

Om sökanden för det understödda projektets del är berättigad till återbäring av mervärdesskatt, beviljas understöd inte för mervärdesskattens andel av kostnaderna.

Möjlig inkomst som uppkommit med hjälp av statsunderstödet ska användas till den projektverksamhet som understödet har beviljats för.

Understödet betalas i regel i en eller flera poster utifrån de faktiska och godkända kostnaderna. Undantagsvis, av grundade skäl, kan en del av understödet betalas i förskott. I regel kan förskottet vara högst 80 procent av det totala understödet.

Projektet ska genomföras under den period som anges i understödsbeslutet. Kostnader är godtagbara endast om de har uppstått under den genomförandetid som godkänts i beslutet och de facto har betalats före den sista dagen för inlämnande av utbetalningsansökan.

Om projektet inte genomförs i enlighet med beslutet

Om det vid genomförandet av projektet framgår att projektet blir förmånligare än uppskattat på så sätt att det beviljade stödet täcker alla kostnader, ska stödtagaren hos den som beviljat understödet ansöka om ändring av finansieringsplanen innan tiden för genomförande av projektet har gått ut.

Om det i projekt vars totala kostnader överstiger 10 000 euro framgår att projektet blir förmånligare än uppskattat ska ändring av finansieringsplanen (kostnader eller egen finansiering) sökas hos den som beviljat understödet innan tiden för genomförande av projektet har gått ut. Om ändring av finansieringsplanen inte söks före utgången av tiden för genomförande av projektet, betalas understödet i samma proportion som hur kostnaderna och den egna finansieringen har godkänts i stödbeslutet.

Om projektet blir förmånligare än planerat eller endast en del av projektet genomförs och hela förskottet inte används, ska en utredning över projektets totala kostnader och hur kostnaderna fördelas på finansiärerna ändå lämnas in i utbetalningsansökan.

Det outnyttjade understödet ska returneras till UF-centrets inkomstkonto inom den tidsfrist som i beslutet har satts ut för inlämnande av den sista utbetalningsansökan. Anvisningar för återbetalning av fiskeriunderstöd finns på UF-centrets serviceportal.

[Utbetalningstjänster och serviceportal \(keha-keskus.fi\)](https://keha-keskus.fi)

Anvisningar för att fylla i understödsansökan

Ifall ansökan gäller ett nytt understöd för ett nytt projekt, är det fråga om ny ansökan. Välj ändringsansökan, om ansökan gäller ändring av ett tidigare understödsbeslut.

Projekt och åtgärder

På ansökningsblanketten sammanfattas kort projektets viktigaste mål och de åtgärder som understödet söks för. Sökanden ska också beskriva de uppskattade resultaten av projektet, projektets effekter, omfattning, innovativitet, målgrupp och möjliga samarbetsparter.

I ansökan anges tiden för genomförandet av projektet (start- och slutdatum). När det gäller genomförandetiden bör det noteras att som kostnader endast godkänns kostnader som har uppstått under den i beslutet godkända genomförandetiden (t.ex. bindande order) och som är betalda.

Vid behov ska till understödsansökan bifogas en mer detaljerad projektplan.

Kostnader och finansieringsplan

Om den sammanslutning som ansöker om understöd är momsskyldig är mervärdesskatten inte en slutlig kostnad för sökanden, och då beviljas inte understöd för mervärdesskattens andel av kostnaderna. Då meddelas kostnaderna och finansieringen före moms. Om mervärdesskatten är en slutlig kostnad för sökanden, anges kostnader och finansiering inklusive moms.

Om den sammanslutning som ansöker om understöd eller projektets samarbetspart har kunskap som krävs i projektet, kan värdet på sådant vederlagsfritt arbete (talkoarbete) inkluderas i projektets egen finansiering och totala kostnader. Behovet av och mängden talkoarbete i projektet bör motiveras i projektansökan.

Det riktgivande värdet på personarbete samt maskinellt arbete med traktor eller liten motorarbetsmaskin som utförs utan vederlag fastställs enligt tabellen nedan. Med en liten motorarbetsmaskin avses exempelvis en fyrhjulig, motorslåde, slåttermaskin eller motorbåt.

Om värdet på användningen av en maskin har beaktats som arbete utan vederlag, kan kostnader för bränsle inte godkännas separat som stödberättigande utgifter.

Personarbete	20 €/h
Maskinellt arbete	40 €/h/ utöver personarbete
Maskinellt arbete med liten motorarbetsmaskin	10 €/h/ utöver personarbete

Det är bra att specificera kostnaderna i t.ex. lönekostnader, köpta tjänster etc., så att den som beviljat understödet kan bedöma om de är stödberättigande. Mängden, kvaliteten och värdet på vederlagsfritt arbete (talkoarbete) anges i ansökan på en egen rad och i både kostnadskalkylen och finansieringsplanen som ska vara lika stora. Vid behov kan en mer detaljerad budget bifogas till ansökan.

Om det understöd som söks täcker alla kostnader, ska i ansökan särskilt motiveras varför den höga understödsandelen är nödvändig för att målen med projektet ska nås.

Understöd betalas på ansökan om utbetalning ut till projekten i regel i efterskott på basis av de faktiska kostnaderna. Om det för genomförandet av projektet är nödvändigt med förskott, ska behovet av förskott motiveras.

Under punkten finansiering ska också uppges om samma projekt eller ett motsvarande projekt har fått understöd tidigare. Dessutom begärs en utredning av om det för projektet har ansökts eller redan beviljats annan finansiering som kan påverka beloppet av understödet.

Om sökanden har dömts till straff för anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd, kan understöd enligt 7 § i statsunderstödslagen endast av synnerligen vägande skäl beviljas för lönekostnader. Sökanden ombeds redogöra för saken i ansökningsblanketten.

Övrigt

Den sökande måste ha rätt att teckna föreningens/sammanslutningens namn. Rätten att i föreningens/sammanslutningens namn ansöka om understöd ska vid behov intygas, om sökanden inte använder sig av ett elektroniskt ärendehanteringskonto där namnteckningsrätten har verifierats.

För att understöd ska kunna beviljas krävs i regel att projektet har alla nödvändiga tillstånd, till exempel restaureringsprojekt. Vid behov ska de bifogas till ansökan.

Den som ansöker om statsunderstöd ska försäkra att sanktionerna mot Ryssland inte gäller den sökande eller dennes förmånstagare eller underleverantörer. Sökanden ska lämna en försäkras om sanktioner i e-tjänsten i samband med att ansökan om understöd lämnas in. Beslut på ansökan om understöd kan fattas först efter att myndigheten har tagit emot försäkras.