

Gofore Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

1. Johdanto

Gofore Oyj (”Gofore”) noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n hyväksymää ja 1.1.2025 voimaantullutta Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2025 kokonaisuudessaan. Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu kyseisen hallinnointikoodin mukaisesti. Lisäksi yhtiö on julkistanut koodin mukaisen erillisen toimielinten palkitsemisraportin osana tilinpäätöstä ja toimintakertomustaan.

Hallinnointikoodi on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistyksen internet-sivuilla www.cgfnland.fi.

Goforen osake on kaupankäynnin kohteena Nasdaq Helsinki Oy:n ylläpitämällä pörssilistalla.

Tämä selvitys on julkistettu erillisenä, mutta samanaikaisesti hallituksen toimintakertomuksen kanssa. Yhtiön hallituksen tarkastusvaliokunta on käsitellyt selvityksen ja hallitus on hyväksynyt sen. Yhtiön tilintarkastaja on tarkastanut, että tämä selvitys on annettu ja että selvityksen sisältämä kuvaus taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä on yhdenmukainen tilinpäätöksen kanssa. Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on nähtävillä yhtiön internetsivuilla osoitteessa <https://gofore.com/sijoita>.

2. Hallinnointia koskevat kuvaukset

Hallintorakenne

Yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmän perustana on yhtiökokouksen, hallituksen ja sen perustamien valiokuntien sekä toimitusjohtajan ja yhtiön johtoryhmän, konsernin toiminnassa sovellettavaksi tulevan lainsäädännön ja muun sääntelyn sekä konsernin sisäisten politiikkojen, ohjeistusten ja toimintatapojen muodostama kokonaisuus.

Osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti Goforen hallinnon ja toiminnan vastuu on Goforen toimielimillä, joita ovat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja. Ylintä päätösvaltaa käyttävät osakkeenomistajat yhtiökokouksessa. Yhtiötä johtavat hallitus ja toimitusjohtaja. Toiminnan johtamisessa toimitusjohtajaa avustaa johtoryhmä.

Yhtiökokous

Goforen yhtiökokous on yhtiön ylin päättävä elin. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä joko yhtiön kotipaikkakunnalla Tampereella tai Helsingissä. Yhtiökokouksessa osakkeenomistajat voivat käyttää puhevaltaa, esittää kysymyksiä ja äänestää. Goforen yhtiökokouksen kutsuu koolle yhtiön hallitus.

Yhtiökokous päättää sille osakeyhtiölain ja Goforen yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluvista tehtävistä. Varsinaisessa yhtiökokouksessa päätetään mm. tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittaman voiton käyttämisestä, vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan ja kestävyysraportoinnin varmentajan valinnasta. Yhtiökokouksen tehtäviin kuuluvat myös mm. yhtiöjärjestyksen muuttaminen, päättäminen osakeanneista, optio- ja muiden erityisten oikeuksien antamisesta, omien osakkeiden hankkimisesta ja lunastamisesta sekä osakepääoman alentamisesta. Yhtiökokouksessa voidaan käsitellä myös muita mahdollisia kokouskutsussa mainittuja asioita.

Yhtiöjärjestyksen mukaisesti kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kolme kuukautta ja viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta, kuitenkin viimeistään yhdeksän päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Kutsu julkistetaan ja asetetaan saataville yhtiön verkkosivuille ja yhtiökokousasiakirjat pidetään nähtävillä yhtiön verkkosivuilla osoitteessa <https://gofore.com/sijoita> vähintään viiden vuoden ajan.

Yhtiön lähtökohtana on, että hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja tilintarkastaja ovat läsnä yhtiökokouksissa. Yhtiökokouksessa, jossa päätetään uusista hallituksen jäsenistä, on lähtökohtaisesti läsnä hallituksen jäseneksi ehdolla oleva henkilö.

Vuoden 2025 varsinainen yhtiökokous pidettiin 11.4.2025 yhtiön toimitiloissa Tampereella. Yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja, lakiasiaintohtaja, päävastuullinen tilintarkastaja sekä teknistä henkilökuntaa oli läsnä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksen päätöksistä tiedotettiin pörssitiedotteella yhtiökokouspäivänä.

OSAKKEENOMISTAJIEN NIMITYSTOIMIKUNTA

Yhtiökokous on 29.4.2020 päättänyt perustaa osakkeenomistajien nimitystoimikunnan.

Nimitystoimikunta valmistelee yhtiön yhtiökokoukselle tehtävän ehdotuksen yhtiön hallituksen kokoonpanosta ja palkitsemisesta. Toimikunta saa luottamuksellisesti ja sisäpiirisäännökset huomioon ottaen käyttöönsä tiedot ehdokkaiden riippumattomuudesta sekä tiedot toteutetun hallitustyön arvioinnin tuloksista siltä osin kuin ne vaikuttavat hallituskokoonpanon suunnitteluun.

Nimitystoimikunta koostuu neljästä jäsenestä, joista kolme koostuu yhtiön kolmen suurimman osakkeenomistajan nimeämisestä edustajista ja yksi on yhtiön hallituksen keskuudestaan valitsema hallituksen jäsen. Mikäli osakkeenomistaja ei halua käyttää nimeämisoikeuttaan, oikeus siirtyy seuraavaksi suurimmalle omistajalle, jolla muutoin ei olisi nimeämisoikeutta. Siinä tapauksessa, että suurimman omistajan edustaja on samanaikaisesti yhtiön hallituksen puheenjohtaja, häntä ei voi valita nimitystoimikunnan puheenjohtajaksi, mutta hän voi toimia omistajan

edustajana nimitystoimikunnan jäsenenä. Tällöin nimitystoimikunnan jäsenet valitsevat keskuudestaan nimitystoimikunnan puheenjohtajan.

Nimitystoimikunnan tulee esitellä ja perustella ehdotuksensa yhtiökokoukselle. Varsinaista yhtiökokousta varten toimikunnan tulee toimittaa ehdotuksensa yhtiön hallitukselle vuosittain viimeistään 31. tammikuuta ennen seuraavaa varsinaista yhtiökokousta.

Vuoden 2025 nimitystoimikuntaan kuuluivat Timur Kärki, Timur Kärjen nimeämänä, Petteri Venola, Petteri Venolan nimeämänä, Mika Varjus, Mika Varjuksen nimeämänä ja Sami Somero, yhtiön hallituksen nimeämänä. Nimitystoimikunta valitsi järjestäytymiskokouksessaan 2.10.2025 Sami Someron puheenjohtajaksi. Osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsenten toimikausi on voimassa toistaiseksi, kunnes yhtiökokous toisin päättää, ja päättyy uuden nimitystoimikunnan tultua nimetyksi.

Lokakuun 2025 ja tammikuun 2026 välillä nimitystoimikunta kokoontui neljä (4) kertaa. Nimitystoimikunnan jäsenten keskimääräinen osallistumisprosentti kokouksiin oli 100 %.

Nimitystoimikunnan jäsenten osallistuminen kokouksiin:

Nimi	Osallistuminen vuonna 2025
Timur Kärki	4 / 4
Sami Somero	4 / 4
Mika Varjus	4 / 4
Petteri Venola	4 / 4

Hallituksen kokoonpano ja toiminta

Goforen hallitukseen voi yhtiöjärjestyksen mukaan kuulua kolmesta seitsemään varsinaista jäsentä. Jäsenistä ja heidän lukumäärästään päättää yhtiökokous. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Yhtiö perehdyttää uudet hallituksen jäsenet yhtiön toimintaan.

HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Lain ja yhtiöjärjestyksen edellyttämät tehtävät

Osakeyhtiölain mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksella on yleistoimivalta päättää kaikista Goforen hallintoon ja muihin asioihin liittyvistä kysymyksistä, jotka lain tai yhtiöjärjestyksen mukaan eivät kuulu yhtiökokoukselle tai toimitusjohtajalle. Lisäksi hallitus vastaa siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Hallitus seuraa yhtiön taloudellista kehitystä johdon kuukausiraporttien sekä muun johdon toimittaman informaation avulla.

Hallitus kutsuu koolle varsinaiset ja ylimääräiset yhtiökokoukset ja valmistelee ja antaa päätösehdotuksia yhtiökokoukselle, määrittelee yhtiön voitonjakopolitiikan ja tekee voitonjakopäätösehdotuksen yhtiökokoukselle, päättää lahjoituksista osakeyhtiölain puitteissa, määrittelee riskienhallintajärjestelmän ja sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet, käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (sisältäen kestävyysraportoinnin

tiedot) sekä puolivuosisikatsauksen ja osavuosisikatsaukset, päättää valiokuntien perustamisesta tai lakkauttamisesta ja vahvistaa näiden työjärjestykset, ja määrittää yhtiön hallituksen monimuotoisuuspolitiikan.

Muut tehtävät

Hallitus käsittelee ja päättää laissa ja yhtiöjärjestyksessä mainittujen tehtävien lisäksi yhtiön kannalta tärkeistä ja laajakantoisista asioista, kuten pitkän aikavälin vision, strategiset tavoitteet ja linjaukset sekä taloudelliset päätavoitteet, yhtiön strategisesti tai taloudellisesti olennaiset investoinnit, liiketoiminnan olennaiset laajentumiset tai supistumiset, yritys- ja liiketoimintakaupat, merkittävät vastuusitoumukset ja muut konsernin liiketoiminnan kannalta merkittävät asiat, periaatteet, joiden puitteissa johto voi tehdä päätöksiä investoinneista, yritysostoista ja -myynneistä sekä takausten antamisesta.

Lisäksi hallitus vahvistaa itselleen työjärjestyksen, vahvistaa yhtiön arvot ja toimintatavat ja seuraa niiden toteutumista, hyväksyy yhtiön strategian ja seuraa sen toteutumista, hyväksyy strategian pohjalta vuosittain toimintasuunnitelman ja budjetin sekä valvoo niiden toteutumista, asettaa vuosittain toimitusjohtajalle henkilökohtaiset tavoitteet ja arvioi niiden toteutumista sekä hyväksyy johtoryhmän jäsenten tavoitteet ja arvioi näiden toteutumista, käy vuosittain läpi yhtiön toimintaan liittyvät keskeiset riskit ja niiden hallinnan sekä antaa tarvittaessa niitä koskevia ohjeita toimitusjohtajalle, nimittää ja vapauttaa tehtävistään

toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenet sekä päättää heidän toimi- ja työehdoista ja kannustinjärjestelmistä, tekee tarvittaessa esityksiä yhtiökokoukselle johdon ja henkilöstön palkkiojärjestelmistä, seuraa johdon seuraajakysymyksiä, ja käsittelee muut asiat, jotka hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja ovat esittäneet esityslistalle. Myös hallituksen jäsenillä on oikeus saattaa haluamansa asian hallituksen käsiteltäväksi ilmoittamalla siitä puheenjohtajalle.

Hallitus voi perustaa valiokuntia, mikäli yhtiön toiminnan laajuus tai hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen tätä edellyttää. Hallituksen tehtävät ja vastuut määritellään yksityiskohteisesti hallituksen hyväksymässä työjärjestyksessä. Hallituksen jäsen ei voi olla mukana päätettäessä sellaista asiaa, joka liittyy (i) sopimukseen kyseisen hallituksen jäsenen ja yhtiön välillä, (ii) sopimukseen yhtiön ja kolmannen osapuolen välillä, kun hallituksen jäsenellä on sellainen etu, joka on ristiriidassa yhtiön edun kanssa tai (iii) sopimukseen yhtiön ja sellaisen oikeussubjektin välillä, jota hallituksen jäsen edustaa.

HALLITUKSEN KOKOUKSET

Säännönmukaiset kokoukset

Hallitus laatii itselleen toimintasuunnitelman vuosittain varsinaisen yhtiökokousten väliselle ajalle. Tähän suunnitelmaan sisältyy (1) kokousaikataulu; (2) kussakin kokouksessa käsiteltävät tärkeimmät asiat; ja (3) etukäteen sovittu arviointimenettely toimintavuoden päätyttyä.

Hallitus kokoontuu etukäteen vuosittain vahvistettavassa toimintasuunnitelmassa sovitun aikataulun mukaisesti, normaalisti 11–12 kertaa vuodessa.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet sen jäsenistä.

Muut kokoukset

Hallitus pitää tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia, jotka voivat olla myös puhelin- tai sähköpostikokouksia tai asioista voidaan päättää varsinaista kokousta pitämättä päätöspöytäkirjalla, jonka kaikki hallituksen jäsenet allekirjoittavat. Ylimääräiset hallituksen kokoukset kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja tai toimitusjohtaja.

HALLITUKSEN VALINTA JA KOKOONPANO

Ehdotuksen hallituksen kokoonpanoksi valmistelee osakkeenomistajien nimitystoimikunta. Yhtiön yhtiökokous päätti 29.4.2020 osakkeenomistajien nimitystoimikunnan perustamisesta. Lisäksi yhtiökokous hyväksyi hallituksen ehdotuksen osakkeenomistajien nimitystoimikunnan työjärjestyksestä. Ehdotuksen hallituksen jäsenmääräksi ja kokoonpanoksi valmistelee ja tekee osakkeenomistajien nimitystoimikunta, joka koostuu kunkin vuoden kolmen suurimman osakkeenomistajan nimeämisestä edustajista ja Yhtiön hallituksen keskuskuudestaan valitsemasta jäsenestä.

Hallituksen jäsenillä tulee olla riittävä pätevyys ja toimiala-
tuntemus sekä riittävästi aikaa hallitustyöskentelyyn. Hallituksen
koonpanon tulee olla riittävän monimuotoinen. Jäsenillä tulee
olla kokemusta ja osaamista, jotka täydentävät toisiaan. Moni-
muotoisen hallituskoonpanon osalta yhtiön tavoitteena on,
että hallituksen jäsenten ikä- ja sukupuolijakauma sekä koulu-
tustausta otetaan kokemuksen, osaamisen ja toimialatuntemuk-
sen rinnalla huomioon hallituskoonpanon valmistelussa. Yhtiön
hallitus on hyväksynyt yhtiön monimuotoisuusperiaatteet, jotka
on annettu tiedoksi johtoryhmälle.

Yhtiön pitkän aikavälin tavoite on saavuttaa tasapainoinen
sukupuolijakauma hallituksessa. Tämän tavoitteen saavuttami-
seksi osakkeenomistajien nimitystoimikunnan työjärjestyksessä
on vahvistettu periaate hallinnointikoodin mukaisten monimuo-
toisuusvaatimusten huomioimisesta. Hallitus pitää tärkeänä, että
hallituksen jäsenistä vähintään 40 prosenttia (huomioiden sovel-
tavat pyöristyssäännöt) on vähemmän edustettua sukupuolta.

Hallituksen jäsenen tulee antaa luottamuksellisesti hallituksel-
le riittävät tiedot hänen pätevyytensä ja soveltuvissa tilanteissa
riippumattomuutensa arvioimiseksi, sekä ilmoitettava tiedoissa
tapahtuvista muutoksista. Yhtiö uskoo hallituksen monimuotoi-
suuden edistävän hallituksen tehokasta toimintaa ryhmänä.

Hallinnointikoodin mukaisesti hallituksen tehtävänä on arvioi-
da jäsentensä riippumattomuus. Enemmistön hallituksen jäsenis-
tä on oltava riippumattomia yhtiöstä. Lisäksi vähintään kahden

yhtiöstä riippumattoman hallituksen jäsenen on oltava riippumat-
tomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallitus ja sen valiokunnat arvioivat vuosittain toimintaansa
selvittääkseen, toimivatko hallitus ja sen valiokunnat tehokkaasti.
Hallitus määrittää arvioinnissa käytettävät kriteerit vuosittaisessa
toimintasuunnitelmassa.

Arvioitaessa hallituksen toimintaa selvitetään, miten sen oma
toimintasuunnitelma on toteutunut. Samalla arvioidaan, onko hal-
lituksen työjärjestys ajan tasalla. Arviointi suoritetaan sisäisenä
itsearviointina. Arvioinnin tulokset käsitellään hallituksessa.

Hallitus kokoontui vuoden 2025 aikana kaksikymmentäkolme
(23) kertaa.

HALLITUKSEN JÄSENET

Vuoden 2025 varsinaisessa yhtiökokouksessa hallitukseen va-
littiin kuusi henkilöä, Timur Kärki, Mammu Kaario, Piia-Noora
Kauppi, Sami Somero, Antti Koskelin ja Matti Saastamoinen. Hal-
litus valitsi joukostaan puheenjohtajaksi Timur Kärjen.

Nimi	Koulutus ja syntymävuosi	Päätoimi	Riippumaton yhtiöstä	Riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista	Osallistuminen hallituksen kokouksiin vuonna 2025
Timur Kärki (puheenjohtaja)	DI, 1971	Hallitusammattilainen	Ei	Kyllä	23 / 23
Mammu Kaario	VT, MBA, 1963	Hallitusammattilainen	Kyllä	Kyllä	23 / 23
Piia-Noora Kauppi	OTK, 1975	Osakas, Odgers Finland Oy	Kyllä	Kyllä	23 / 23
Antti Koskelin	Ins, 1970	Hallitusammattilainen	Kyllä	Kyllä	23 / 23
Matti Saastamoinen	FM, 1978	Tekninen projektipäällikkö, Gofore Oyj	Ei	Kyllä	23 / 23
Sami Somero	FM, 1975	Toimitusjohtaja, Nurmiranta Holdings Oy	Kyllä	Kyllä	23 / 23

Hallituksen jäsenet



TIMUR KÄRKI

Hallituksen ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja, osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsen

Hallituksen jäsen ja puheenjohtaja 11.12.2019 lähtien
DI, s. 1971

Timur Kärki on toiminut yhtiön hallituksen jäsenenä ja puheenjohtajana vuodesta 2019 lähtien. Kärki toimi yhtiön toimitusjohtajana vuosina 2010–2019 sekä projektitoiminnan johtajana vuosina 2002–2010. Kärki on aiemmin työskennellyt Wireless Artificial Intelligence Services Oy:n teknologiajohtajana vuosina 2001–2002, Tietovalta Oy / TJ Group Oy:ssä tuotantopäällikkönä ja vanhempana ohjelmistoasiantuntijana vuosina 1999–2001 sekä Sonera Oy:ssä asiantuntijana vuosina 1997–1999.

Kärki on toiminut Ilves-Hockey Oy:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2017 alkaen, Modulight Oy:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2021 alkaen, Navakka Group Oy:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2018 alkaen ja Moovy Oy:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2024 alkaen, ja Business Kangasala Oy:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2025 alkaen.

Kärki ei ollut riippumaton suhteessa yhtiöön vuonna 2025, koska hänellä oli toimitus sopimus yhtiön kanssa liittyen muihin kuin hallituksen puheenjohtajan roolia koskeviin tehtäviin 23.3.2023 asti. Sen sijaan Kärki oli riippumaton yhtiön suurimmista osakkeenomistajista.



MAMMU KAARIO

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja ja palkitsemisvaliokunnan jäsen

Hallituksen jäsen 2020 lähtien
Varatuomari ja MBA, s. 1963

Mammu Kaario on toiminut Partnera Oy:n toimitusjohtajana vuosina 2016–2017, Korona Invest Oy:n sijoitusjohtajana vuosina 2011–2016, Unicus Oy:n osakkaana vuosina 2005–2010 ja Conventum Corporate Finance Oy:n osakkaana vuosina 1998–2005.

Kaario on toiminut hallituksen puheenjohtajana Saka Finland Group Oy:ssä vuodesta 2021, hallituksen varapuheenjohtajana CapMan Oy:ssä vuodesta 2017 ja Ponsse Oy:ssä vuodesta 2010 lähtien, hallituksen jäsenenä ja puheenjohtajana Puuilo Oy:ssä vuodesta 2021, hallituksen jäsenenä Epec Oy:ssä vuodesta 2022, Sibelius-Akatemian tukisäätiössä ja Taideyliopiston sijoituskomiteassa vuodesta 2020, Lapti Group Oy:ssä vuodesta 2018 ja Makai Holding Oy:ssä vuodesta 2005 lähtien.

Aikaisemmin Kaario on toiminut hallituksen varapuheenjohtajana Aspo Oy:ssä vuosina 2012–2022, Robit Oy:ssä vuosina 2017–2020, hallituksen puheenjohtajana PerusTerveys Suomi Oy:ssä vuosina 2017–2020 ja Pilke päiväkodit Oy:ssä vuosina 2012–2016. Kaario on lisäksi aikaisemmin toiminut hallituksen jäsenenä Nordic ID:ssä vuosina 2019–2021, SstatzZ Oy:ssä vuosina 2015–2020, Suomen Hoivatilat Oy:ssä vuosina 2016–2018, Invalidiliiton Asumispalvelut Oy:ssä vuosina 2012–2015, Enfo Oy:ssä vuosina 2010–2015, Finnish Business Angels Network ry:ssä vuosina 2011–2012, Unicus Oy:ssä vuosina 2010–2011 sekä Esperri Care Oy:ssä vuosina 2006–2010.

Riippumaton jäsen sekä yhtiöstä että suurimmista osakkeenomistajista.



PIIA-NOORA KAUPPI

Tarkastusvaliokunnan jäsen

Hallituksen jäsen 2021 lähtien
OTK, s. 1975

Piia-Noora Kauppi on ollut Odgers Finland Oy:n (aiemmin Odgers Berndtson Oy) osakas 2023 lähtien. Hän toimi yli 13 vuotta Finanssiala ry:n toimitusjohtajana ja tätä ennen lähes 10 vuotta Euroopan parlamentin jäsenenä. Työnsä ohella Kauppi toimii UPM Kymmenen hallituksen jäsenenä sekä SOS Lapsikyläsäätiön hallituksen puheenjohtajana. Lisäksi Kauppi on Olympiakomitean Suomen Urheilun Tukisäätiön, Uuden Suomettaren säätiön sekä Kansallisen Kokoomuspuolueen säätiön hallitusten jäsen ja toimii Suomen Lääketieteen Säätiön valtuuskunnan jäsenenä.

Riippumaton jäsen sekä yhtiöstä että suurimmista osakkeenomistajista.



ANTTI KOSKELIN

Palkitsemisvaliokunnan jäsen

Hallituksen jäsen 2024 lähtien

Ins, s. 1970

Antti Koskelin on toiminut Kone Oyj:n tietohallintojohtajana vuosina 2015–2024, Konecranesin tietohallintojohtajana vuosina 2009–2014 ja johtoryhmän jäsenenä 2013–2014 sekä johtavissa tehtävissä Nokia-konsernissa vuosina 1994–2008. Koskelin on kuulunut pohjoismaisen digitaalisen kiihdyttämön, Combientin, hallitukseen vuodesta 2019 sekä Saipu-STT Oy:n, Esys Oy:n ja Enico Oy:n hallitukseen vuodesta 2024 alkaen sekä Codento Oy:n hallitukseen vuodesta 2025 alkaen. Hän on toiminut myös nykyään Goforeen kuuluvan muutosjohtamisen asiantuntijayritys CCEA Oy:n hallituksen jäsenenä vuosina 2017–2021, joista puheenjohtajana vuosina 2020–2021.

Riippumaton jäsen sekä yhtiöstä että suurimmista osakkeenomistajista.



MATTI SAASTAMOINEN

Hallituksen jäsen 2024 lähtien

FM, s. 1978

Matti Saastamoinen on työskennellyt Goforella muun muassa projektipäällikkönä ja esihenkilönä vuodesta 2017. Saastamoisella on laaja kokemus IT-alalta eri tehtävistä. Ennen Goforelle siirtymistään hän on työskennellyt Plenware Oy:ssä, Almare Systems Oy:ssä, Hermia Groupissa ja Business Tampereessa, jossa hän toimi myös henkilöstön valitsemana johtoryhmän jäsenenä. Saastamoinen on toiminut myös Aplika Oy:n hallituksen jäsenenä vuodesta 2024.

Riippuvainen yhtiöstä ja riippumaton sen merkittävistä osakkeenomistajista. Henkilöstön vaaleilla keskuudestaan valitsema edustaja Gofore Oyj:n hallituksessa 2024–2025.



SAMI SOMERO

Tarkastusvaliokunnan sekä osakkeenomistajien nimitystoimikunnan jäsen

Hallituksen jäsen 2014 lähtien

FM, s. 1975

Sami Somero on yksityissijoittaja ja hallituksen jäsen useissa kasvuyrityksissä. Hän on toiminut Nurmira Holding Oy:n toimitusjohtajana vuodesta 2010 lähtien ja Central Office Finland Oy:n toimitusjohtajana vuodesta 2011 lähtien. Somero työskenteli aiemmin Cybercom Finland Oy:n liiketoimintajohtajana vuosina 2008–2010 sekä Almare- ja Plenware -konsernien liiketoiminnan johtotehtävissä vuosina 1999–2008.

Somero on toiminut hallituksen puheenjohtajana Tapola Oy:ssä vuodesta 2024 lähtien, Despro Engineering Oy:ssä vuodesta 2022 lähtien, Haarla Group Oy:ssä vuodesta 2021 lähtien ja Nurmira Holding Oy:ssä vuodesta 2002 lähtien. Lisäksi Somero on ollut hallituksen jäsen Takuupantti Oy:ssä, Valettu Oy:ssä ja Haarla Group -konsernin tytäryhtiöissä vuodesta 2024 lähtien, Granite Devices Oy:ssä ja Tampiltech Oy:ssä vuodesta 2021 lähtien, Radium Oy:ssä vuodesta 2020 lähtien, Varaani Works Oy:ssä vuodesta 2018 lähtien, 7bros Oy:ssä vuodesta 2014 lähtien sekä Tamturbo Oyj:ssä, Anders Innovations Oy:ssä, Central Office Finland Oy:ssä, Taipuva Consulting Oy:ssä ja VividWorks Oy:ssä vuodesta 2011 lähtien. Somero on aikaisemmin toiminut hallituksen puheenjohtajana Haarla Oy:ssä vuosina 2019–2024, Tamturbo Oyj:ssä vuosina 2011–2021, Lean Entries Oy:ssä vuosina 2018–2021 ja hallituksen jäsenenä Bon Games Oy:ssä vuosina 2018–2020, Nonono.io Oy:ssä vuosina 2015–2019, Leadin Oy:ssä vuosina 2015–2017 sekä Almare- ja Plenware -konsernien konserniyhtiöiden hallituksissa vuosina 1999–2008.

Riippumaton jäsen sekä yhtiöstä että suurimmista osakkeenomistajista.

HALLITUKSEN JÄSENTEN RIIPPUMATTOMUUS

Hallitus arvioi jäsentensä riippumattomuuden ottaen huomioon riippumattomuuden arvioinnin kriteerit Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin mukaisesti. Hallitus on arvioinut, että kaikki hallituksen jäsenet Timur Kärkeä ja Matti Saastamoista lukuun ottamatta olivat riippumattomia yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista vuonna 2025. Kärki oli riippumaton suhteessa merkittäviin osakkeenomistajiin, mutta hän oli riippuvainen yhtiöstä, koska hän on ollut toimisuhteessa yhtiöön muihin kuin hallituksen puheenjohtajan tehtäviin liittyen maaliskuuhun 2023 saakka. Matti Saastamoinen ei ole riippumaton yhtiöstä, koska hän on työsuhteessa yhtiöön. Arvio on tehty tosiasiallisten olosuhteiden perusteella sekä yhtiön että kyseisen hallituksen jäsenen näkökulmasta.

HALLITUKSEN JÄSENTEN OSAKEOMISTUKSET

Goforen hallituksen jäsenet omistivat 31.12.2025 suoraan tai määräysvaltayhteisöjensä kautta Goforen osakkeita seuraavasti:

Nimi	Osakkeet, kpl, 31.12.2025	Osuus osakekannasta, 31.12.2025
Timur Kärki (puheenjohtaja)	1 575 000	9,70 %
Mammu Kaario	0	0,00 %
Piia-Noora Kauppi	7 780	0,05 %
Antti Koskelin	3 600	0,02 %
Matti Saastamoinen	5 709	0,04 %
Sami Somero	115 523	0,71 %

Hallituksen jäsenillä ei ollut omistuksessaan osakeperusteisia oikeuksia.

HALLITUKSEN ASETTAMIEN VALIOKUNTIEN KOKOONPANO JA TOIMINTA

Hallituksen valiokunnat ja niiden tehtävät, jäsenet ja kokoukset

Työskentelynsä tehostamiseksi hallitus on perustanut tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain valiokunnan jäsenet ja puheenjohtajan sekä vahvistaa tarvittaessa valiokunnan kirjallisen työjärjestyksen.

Valiokunnalla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan se toimii valmistelevina elimenä, jonka käsittelemät asiat tuodaan hallituksen päätettäväksi. Hallitus on vastuussa valiokunnalle osoittamiensa tehtävien hoitamisesta.

Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluu muun muassa tilinpäätös- ja kestävyysraportoinnin prosessin seuraaminen ja valvonta, tilinpäätöksen ja osavuosikatsausten läpikäyminen, sisäisen valvontajärjestelmän seuranta, tilintarkastajan riippumattomuuden ja yhtiölle tarjottujen oheispalveluiden arviointi, yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annettavaan selvitykseen sisältyvän taloudellisen raportointiprosessiin liittyvien valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien kuvauksen käsittely, tilintarkastuksen ja kestävyysraportoinnin varmennuksen seuranta, tilintarkastajan ja kestävyysraportoinnin varmentajan valinnan valmistelu, sekä sisäinen ja ulkoinen tarkastus. Tarkastusvaliokunta valvoo riskienhallintaa koko

konsernissa. Konsernin johtoryhmä on vastuussa riskienhallinnan toteutumisesta, operatiivisten riskien seurannasta ja riskien arvioinnista sekä riskeihin liittyvistä toimenpiteistä.

Hallinnointikoodin mukaisesti tarkastusvaliokunnan jäsenillä on oltava riittävä asiantuntemus ja kokemus ottaen huomioon valiokunnan tehtäväalue ja tilintarkastusta koskevat pakolliset tehtävät. Goforen tarkastusvaliokunnan jäsenet ovat kaikki yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia.

Vuoden 2025 yhtiökokouspäivästä lähtien tarkastusvaliokuntaan ovat kuuluneet Mammu Kaario (puheenjohtaja), Piia-Noora Kauppi ja Sami Somero.

Vuoden 2025 aikana valiokunta kokoontui viisi (5) kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenten keskimääräinen osallistumisprosentti kokouksiin oli 100 %.

Tarkastusvaliokunnan jäsen	Osallistuminen vuonna 2025
Mammu Kaario (puheenjohtaja)	5 / 5
Piia-Noora Kauppi	5 / 5
Sami Somero	5 / 5

Palkitsemisvaliokunta

Palkitsemisvaliokunta valmistelee toimitusjohtajan ja yhtiön muun johdon palkitsemis- ja nimitysasiat sekä muun henkilöstön palkitsemisjärjestelmät. Valiokunnan tehtäviä ovat muun muassa toimielinten palkitsemispolitiikan ja -raportin esittely yhtiökokouksessa ja niihin liittyviin kysymyksiin vastaaminen, toimitusjohtajan, toimitusjohtajan sijaisen ja muun johdon nimitysasioiden

valmistelu sekä heidän seuraajiensa kartoittaminen, sekä muiden palkitsemisjärjestelmiä koskevien asioiden valmistelu. Tarkemmat tehtävät on määriteltä valiokunnan työjärjestyksessä.

Palkitsemisvaliokuntaan kuuluu vähintään kolme hallituksen jäsentä. Palkitsemisvaliokunnan jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä.

Vuoden 2025 yhtiökokouspäivästä lähtien palkitsemisvaliokuntaan ovat kuuluneet Timur Kärki (puheenjohtaja), Mammu Kaario ja Antti Koskelin.

Vuoden 2025 aikana valiokunta kokoontui kuusi (6) kertaa. Palkitsemisvaliokunnan jäsenten keskimääräinen osallistumisprosentti kokouksiin oli 100 %.

Palkitsemisvaliokunnan jäsen	Osallistuminen vuonna 2025
Timur Kärki (puheenjohtaja)	6 / 6
Mammu Kaario	6 / 6
Antti Koskelin	6 / 6

Toimitusjohtaja ja hänen tehtävänsä

Yhtiön toimitusjohtajan valitsee hallitus. Toimitusjohtaja johtaa ja kehittää yhtiön liiketoimintaa ja vastaa operatiivisesta hallinnosta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Hän esittelee ja raportoi hallitukselle. Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien määräysten mukaisesti ja vastaa siitä, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.



YHTIÖN TOIMITUSJOHTAJANA TOIMII MIKAEL NYLUND

Toimitusjohtaja 2019 alkaen, johtoryhmän jäsen 2010 alkaen
Tekn. yo, s. 1975

Keskeinen työkokemus: Goforen yritysjärjestelyistä vastaava johtaja 2019, johdon konsultoinnin liiketoiminnasta vastaava johtaja 2016–2019, IT-johdon asiantuntijapalveluiden liiketoimintavastaava 2012–2015, vanhempi konsultti 2010–2011. Enfo Oyj:n teknologiapäällikkö 2005–2010, Capnova Oy:n teknologiajohtaja 2001–2005 ja IT-yrittäjä 1998–2001.

Yhtiön johtoryhmän kokoonpano, tehtävät sekä jäsenten vastuualueet

Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa muun muassa strategian, toimintaperiaatteiden ja yhtiön yhteisten asioiden valmistelussa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Goforen toimitusjohtaja. Vuoden 2025 johtoryhmään kuuluivat:

Nimi	Asema yhtiössä	Koulutus ja syntymävuosi
Mikael Nylund	Konsernin toimitusjohtaja	Tekn. yo, s. 1975
Marc Fuchs	Toimitusjohtaja, DACH-alue, Gofore GmbH	TKT, s. 1973
Sanna Hildén	Johtaja, ihmiset ja strategia	TKT, s. 1974
Ville Hurnonen	Johtaja, yritysjärjestelyt ja tietohallinto	KTM, tekn. yo, s. 1973
Elja Kirjavainen	Konsernin toimitusjohtajan sijainen, Gofore Finland Oy:n toimitusjohtaja	DI, s. 1974
Kalle Mäki	Lakiasiaintohtaja	OTM, s. 1984
Auli Packalén	Johtaja, markkinointi ja vastuullisuus	KTM, s. 1976
Teppo Talvinko	Talousjohtaja	KTM, s. 1966

Johtoryhmän esittely



MARC FUCHS

Toimitusjohtaja, DACH-alue

Yhtiön saksankielisen Euroopan eli DACH-alueen liiketoiminnan johtaja ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2024

TKT, s. 1973

Keskeinen työkokemus: Randstad Digital Germany AG:n johtoryhmän jäsen, auto-teollisuuden ja valmistavan teollisuuden asiakkuuksien liiketoiminnasta vastaava johtaja 2022–2023. Fuchs on toiminut myös NTT Data Deutschland GmbH:ssa Senior Vice Presidentinä vastaten mm. yhtiön BMW:n asiakkuudesta vuosina 2014–2022 sekä vastannut Capgeminiä konsernin Saksan yhtiön myynnistä, jälki-markkinoinnista sekä autoteollisuuden liiketoiminnan kasvattamisesta Saksassa, Yhdysvalloissa ja Kiinassa vuosina 2011–2014.



SANNA HILDÉN

Johtaja, ihmiset ja strategia

Henkilöstö- ja kulttuurijohtaja ja johtoryhmän jäsen 2021 alkaen

TKT, s. 1974

Keskeinen työkokemus: Goforen Head of Strategic People Operations and Senior Management Advisor 2019–2020, Pihlajalinna Oyj:n henkilöstöjohtaja 2015–2018, vanhempi tutkija ja projektipäällikkö Tampereen teknillisessä yliopistossa 2010–2014, yrittäjä Art Partners Finland Oy:ssä 2003–2010, johtotehtävissä Nokia Oyj:ssä 1998–2002.

Keskeiset luottamustehtävät: Hallituksen jäsen Despro Engineering Oy:ssä 2024–.



VILLE HURNONEN

Johtaja, yritysjärjestelyt ja tietohallinto

Yritysjärjestelyistä ja tietohallinnosta vastaava johtaja ja johtoryhmän jäsen joulukuusta 2021 alkaen

KTM, tekn. yo, s. 1973

Keskeinen työkokemus: Netwheels Oy:n toimitusjohtaja 2013–2021, Appelsiini Finland Oy:n liiketoiminta-arkkitehti 2012–2013, Elisa Oyj:n pilvipalveluiden johtaja 2010–2012, Enfo Oyj:n johtotehtävissä 2006–2009, Capnova Oy:n toimitusjohtaja 2000–2005.

Keskeiset luottamustoimet: Binary Design Agency Oy:n hallituksen jäsen.



ELJA KIRJAVAINEN

Konsernin toimitusjohtajan sijainen, toimitusjohtaja, Gofore Finland Oy ja Gofore Lead Oy

Gofore Oyj:n toimitusjohtajan sijainen 2023 alkaen

Gofore Finland Oy:n toimitusjohtaja, Gofore Lead Oy:n toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsen 2020 alkaen

DI, s. 1974

Keskeinen työkokemus: Goforen tytäryhtiön Gofore Finland Oy:n toimitusjohtaja 2025 alkaen, Goforen tytäryhtiön Gofore Lead Oy:n (aiemmin Silver Planet Oy) toimitusjohtaja 2017 alkaen, johtotehtävissä Capgeminissa 2004–2017.



KALLE MÄKI

Lakiasiaintoimiston johtaja, Hallituksen sihteeri

Konsernin lakiasiaintoimiston johtaja ja hallituksen sihteeri sekä johtoryhmän jäsen 2021 alkaen

OTM, s. 1984

Keskeinen työkokemus: Gofore Oyj:n lakiasiaintoimiston johtaja vuodesta 2021 alkaen, Goforen Legal Counsel 2018–2020, Roschier Asianajotoimisto Oy:ssä Senior Associate 2017–2018, Suomen Osuuskauppojen Keskuskunnassa Senior Legal Counsel 2017 ja Legal Counsel 2014–2016, Bird & Bird Asianajotoimisto Oy:ssä Associate 2012–2013.

Keskeiset luottamustoimet: Tampereen kauppakamarin laki- ja verovaliokunnan jäsen vuodesta 2022 alkaen, FinFlooring Oy:n hallituksen jäsen vuodesta 2025 alkaen.



AULI PACKALÉN

Johtaja, markkinointi ja vastuullisuus

Brändistä, tarjoomasta ja vastuullisuudesta vastaava johtaja ja johtoryhmän jäsen 2023 alkaen

KTM, s. 1976

Keskeinen työkokemus: CCEA Oy:ssä johtoryhmän jäsen vuosina 2010–2023, muutoskyvykkyyden kehittämisen liiketoiminnasta vastaava johtaja 2021–2023, brändistä ja palvelukehityksestä vastaava johtaja vuosina 2019–2023, johtava konsultti ja markkinointijohtaja vuosina 2016–2019 sekä kehitys- ja markkinointijohtaja ja seniorikonsultti vuosina 2010–2016.

Keskeiset luottamustoimet: Aromtech Oy:n hallituksen puheenjohtaja 2019–2022 ja varajäsen vuodesta 2022, Lapinnova Oy:n hallituksen jäsen vuodesta 2004 alkaen ja TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämisskeskus ry:n hallituksen jäsenen vuodesta 2024 alkaen.



TEPPO TALVINKO

Talousjohtaja

Talousjohtaja ja johtoryhmän jäsen 2020 alkaen

KTM, s. 1966

Keskeinen työkokemus: Nurminen Logistics Oyj:n talousjohtaja 2018–2020, Maintpartner Oy:n talousjohtaja 2014–2018, Ixonos Oyj:n talousjohtaja 2013–2014, FCG Finnish Consulting Group Oy:n talousjohtaja 2009–2013, SITA Finland Oy:n talousjohtaja 2005–2009.

JOHTORYHMÄN JÄSENTEN OSAKEOMISTUKSET

Goforen johtoryhmän jäsenet omistivat 31.12.2025 suoraan tai määräysvaltayhteisöjensä kautta Goforen osakkeita seuraavasti:

Nimi	Osakkeet, kpl, 31.12.2025	Osuus osakekannasta, 31.12.2025
Marc Fuchs	4 405	0,03 %
Sanna Hildén	5 447	0,03 %
Ville Hurnonen	6 300	0,04 %
Elja Kirjavainen	128 391	0,79 %
Kalle Mäki	2 470	0,02 %
Mikael Nylund	231 711	1,43 %
Auli Packalén	2 490	0,02 %
Teppo Talvinko	10 823	0,07 %

Johtoryhmän jäsenillä ei ollut omistuksessaan osakeperusteisia oikeuksia.

3. Kuvaukset sisäisen valvonnan menettelytavoista ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä

Riskienhallinta

Yhtiön riskienhallintamenettely ja sisäinen valvonta perustuvat osakeyhtiölakiin, yhtiöjärjestykseen sekä yhtiön sisäiseen suunitelmaan. Yhtiössä on hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka tukee strategisten ja liiketoiminnallisten tavoitteiden saavuttamista, ja joka turvaa toiminnan jatkuvuuden kaikissa olosuhteissa. Kyky kantaa riskejä ja hallita niitä tehokkaasti ovat liiketoiminnan menestyksen ja omistaja-arvon luomisen kannalta keskeisessä asemassa.

RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISEN PÄÄPERIAATTEET

Konsernin riskienhallinta toimii sen varmistamiseksi, että Yhtiö julkistamat taloudelliset raportit antavat olennaisesti oikeat tiedot yhtiön taloudesta. Riskienhallinnan tavoitteena Konsernissa on varmistaa liiketoiminnan jatkuvuus ja konsernin toimintakyky kaikkien etukäteen tunnistettavissa olevien riskiskenaarioiden olosuhteissa.

Riskienhallinnan keskeisenä periaatteena on jatkuva, järjestelmällinen ja ennaltaehkäisevä toiminta riskien tunnistamiseksi, yhtiön hyväksymän riskitason määrittelemiseksi, riskien arvioimiseksi ja käsittelemiseksi sekä riskien toteutuessa niiden tehokkaaksi hoitamiseksi ja hallinnaksi niin, että yhtiö saavuttaa strategiset ja taloudelliset tavoitteensa.

Riskienhallinnan periaatteet, strategiset tavoitteet ja painopisteet vahvistaa yhtiön hallitus. Se myös ohjaa ja valvoo riskienhallinnan suunnittelua ja toteutusta. Yhtiön hallituksen asettama tarkastusvaliokunta valvoo riskienhallintaa konsernissa. Yhtiö jakaa riskitekijät strategisiin, toiminnallisiin, vahinkoriskeihin ja taloudellisiin riskeihin. Vakuutuskelpoisia riskejä vastaan yhtiö on pyrkinyt suojautumaan tavanomaisilla omaisuus-, keskeytys- ja vastuuvakuutuksilla.

Riskienhallinta on osa konsernin johtamis-, seuranta- ja raportointijärjestelmiä. Riskienhallinta kattaa riskin tunnistamisen, arvioinnin sekä varautumissuunnitelmat.

RISKIENHALLINTAPROSESSIN PÄÄPIIRTEET JA PROSESSIN YHTEYS SISÄISEEN VALVONTAAN

Yhtiön hallituksen tehtävä on vahvistaa yhtiön riskienhallinnan periaatteet, strategiset tavoitteet ja painopisteet sekä arvioida riskien hallinnan riittävyyttä ja asianmukaisuutta. Toimitusjohtaja vastaa Konsernin riskienhallinnasta ja sen organisoimisesta, työn resursoinnista ja riskienhallinnan periaatteiden tarkistamisesta. Yhtiön hallituksen asettama tarkastusvaliokunta valvoo riskienhallintaa konsernissa. Tarkastusvaliokunta arvioi riskienhallintaa sisäisen tarkastustyön suorittamisen yhteydessä.

Riskienhallintaprosessi pohjautuu toimitusjohtajan laatimaan liiketoimintasuunnitelmaan, jolla yhtiön strategiaa toteutetaan. Yhtiön tavoitteisiin olennaisesti vaikuttavat sisäiset ja ulkoiset tapahtumat tunnistetaan ja jaotellaan riskeihin ja mahdollisuuksiin. Riskien todennäköisyys ja vaikutus toteutuessa arvioidaan, ja merkittäviksi havaittujen riskien osalta laaditaan toimenpidesuunnitelma. Mahdollisia toimenpiteitä ovat riskien välttäminen, hyväksyminen, rajoittaminen ja jakaminen. Johto määrittelee tarvittavat toimenpiteet riskitasojen saattamiseksi yhtiön riskihalukkuutta vastaavalle tasolle. Riskien arviointia tehdään säännöllisesti ja havaitut olennaiset muutokset raportoidaan hallitukselle.

Yhtiön riskienhallintatehtävät on hajautettu yksiköihin ja konsernin tukitoimintoihin, jotka määrittelevät riskienhallinnan vastuulliset tahot ja vastaavat riskien tunnistamisesta, hallinnasta ja raportoinnista. Liiketoiminnot vastaavat oman vastuualueensa

riskien tunnistamisesta ja arvioinnista, tekevät ehdotuksen riskien hallitsemiseksi ja raportoivat annettujen ohjeiden mukaisesti johtoryhmälle. Jokainen työntekijä vastaa omaan työhönsä liittyvien ja muutoin havaitsemiensa riskien tunnistamisesta ja raportoinnista esimiehelle.

Taloudellisten riskien hallinnan koordinoinnista vastaa konsernin talous- ja rahoitusosasto. Se kehittää taloudellista riskienhallintaa, tukee liiketoimintojen riskienhallintaa ja raportoii taloudellisista riskeistä säännöllisesti johtoryhmälle ja hallitukselle.

Tytäryhtiöiden liiketoimintajohto organisoii kunkin yhtiön koko huomioiden tarkoituksenmukaisen riskienhallinnan toteuttamistavan. Tiettyjen riskienhallinnan osa-alueiden kuten vakuuttamisen ja rahoitusriskien hallinnan osalta, joissa keskitetty toimintatapa on tarkoituksenmukaista, päätöksenteko tehdään emoyhtiössä.

Riskeistä ja niiden muutoksista raportoidaan yhtiön hallitukselle. Yhtiön hallitus käsittelee merkittävimmät riskit, niiden hallinnan sekä arvioi riskienhallinnan toimivuuden vähintään kerran vuodessa. Taloudelliset ja operatiiviset riskit ja tehdyt toimenpiteet raportoidaan johtoryhmälle säännöllisesti. Strategisia riskejä käsitellään yhtiön hallituksessa vuosittain strategian käsittelyn yhteydessä. Keskeisistä riskeistä ja riskienhallinnan toimenpiteistä raportoidaan vuosittain Yhtiön toimintakertomuksessa, osavuositarkastuksissa ja tapauskohtaisesti tarvittaessa.

Konsernin taloushallinto auttaa yksiköitä luomaan asianmukaiset valvontakäytännöt. Se myös ohjaa yhtiön

riskienhallintaprosessia ja raportoi sen toteutumisesta johdolle sekä seuraa valvontatoimenpiteiden riittävyyttä ja toimivuutta käytännön tasolla.

Sisäinen valvonta

Sisäinen valvonta on oleellinen yhtiön suorituskyvyn varmistaja, kriittinen osatekijä riskienhallinnassa ja se mahdollistaa yhtiön arvон luomisen ja säilyttämisen. Sisäisen valvonnan tarkoitus on suojella yhtiön ja sen liiketoimintayksikköjen voimavaroja väärinkäytöltä, varmistaa liiketapahtumien asianmukainen valtuutus, tukea IT-järjestelmien johtamista, sekä varmistaa taloudellisen raportoinnin luotettavuus. Sisäinen valvonta on prosessi, jolla voidaan minimoida kirjanpitoon liittyvien virheiden todennäköisyys.

Ensisijaisesti sisäisestä valvonnasta on vastuussa linjajohto. Sitä tukee ylempi johto, joka laatii koko konsernia koskevat ohjeistukset ja valvoo riskien hallintaa. Yhtiöllä ei ole erillistä sisäisen tarkastuksen organisaatiota, joka, jonka tehtävänä on tyypillisesti varmistaa, että kaksi ensimmäistä tasoa toimivat tehokkaasti. Sisäisen tarkastuksen vastuut on jaettu alla kuvatusti Yhtiön sisällä eri toimielinten ja toimialueiden kesken. Hallitus voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita suorittamaan kontrolliympäristöön tai toimintaan liittyviä erillisiä arviointeja. Yhtiön ulkoisen tilintarkastajan tarkastussuunnitelmassa otetaan huomioon, että yhtiöllä ei ole sisäistä tarkastusta.

Hallituksella on ylin vastuu yrityksen hallinnosta ja toimintojen asianmukaisesta organisoimisesta. Hallitus myös varmistaa, että yhtiö toimii arvojensa mukaisesti, hyväksyy sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja hallinnointikoodin mukaiset toimintaohjeet, minkä lisäksi se voi antaa ulkoiselle tilintarkastajalle erityistoimeksiantoja tai muille palveluntarjoajille sisäiseen tarkastukseen kuuluvia toimeksiantoja, tarpeen niin vaatiessa.



Toimitusjohtajan tehtäviin kuuluu vastata yhtiön päivittäisestä johtamisesta hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Hän luo myös perustan sisäiselle valvonnalle johtamalla ja ohjaamalla ylintä johtoa ja seuraamalla sitä, kuinka he valvovat omia liiketoimintojaan sekä varmistamalla, että yhtiön kirjanpitoikäytännöt noudattavat lakia ja että taloushallintoa johdetaan luotettavasti.

Johtoryhmä on vastuussa siitä, että organisaation eri yksiköihin luodaan yksityiskohtaiset sisäisen valvonnan toimintaohjeet ja käytännöt. Erityisen tärkeä rooli on taloushallinnon henkilöstöllä, jonka valvontatoimenpiteet kattavat kaikki yhtiön operatiiviset ja muut yksiköt. Liiketoimintayksiköiden ja -funktioiden johto vastaavat siitä, että kaikki heidän vastuualueeseensa kuuluvat yksiköt ja työntekijät noudattavat asianmukaisia lakeja, säädöksiä ja sisäisiä toimintaohjeita.

Yhtiössä valvontatoimenpiteillä on tarkoitus reagoida Yhtiön toimintojen eri tasoilla havaittuihin riskeihin ja ne voivat olla luonteeltaan ehkäiseviä, paljastavia, manuaalisia, automaattisia tai johtamiskontrolleja. Käytännön esimerkkejä valvontatoimenpiteistä ovat analyttiset tarkastelut, kuten toteutuneen tuloksen vertailu ennusteisiin ja budjettiin, sekä alemman tason toimenpiteet, kuten erilaiset todentamiset, täsmäytykset, hyväksymiset ja valtuutukset.

LAINSÄÄDÄNNÖN JA MUIDEN SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN

Yhtiön täytyy noudattaa sen toimintaa koskevia lakeja ja sääntelyä muun muassa yhtiölainsäädäntöön, verotukseen, tietosuojalainsäädäntöön, työsuhteisiin ja kilpailu- ja hankintalainsäädäntöön liittyen. Etenkin muutokset verosääntelyssä tai verotusta koskevissa viranomaistulkinnoissa eri maissa saattavat aiheuttaa yhtiölle taloudellisia menetyksiä tai muutoin heikentää sen taloudellista asemaa. Lisäksi työsuhteita tai julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön muutokset saattaisivat edellyttää yhtiöltä merkittäviä resursseja sekä aiheuttaa kustannuksia.

Näihin riskeihin varaudutaan huolellisella sopimusvalmistelulla, projektisuunnittelulla ja -seurannalla sekä mahdollisimman laadukkaalla työllä sekä vastuuvakuutuksilla. Yhtiö pyrkii pääsääntöisesti rajoittamaan vastuitaan sopimuksin toimituksista sovittaessa ja muun muassa sulkemaan pois korvausvastuun välillisistä vahingoista, mutta vastuunrajoitusten tehokkuus voi olla epävarmaa ja riippua muun muassa kulloinkin sopimukseen sovellettavasta laista.

Linjajohdon, yhtiön muiden toimielinten ja toimialueiden tekemät valvontahavainnot, sekä mahdollisten ulkopuolisten asiantuntijoiden ja ulkoisen tilintarkastajan havainnot, vaikuttavat yhtiön riskienhallinnan järjestämiseen ja siihen, miten riskejä järjestetään ja miten liiketoimintasuunnitelma rakennetaan.

4. Muut CG-selvityksessä annettavat tiedot

Sisäpiirihallinto

Pörssiyhtiön toiminnan luonteeseen kuuluu, että sen johdolla ja muilla listayhtiön sisäpiirin kuuluvilla henkilöillä voi olla pörssiyhtiön liikkeeseen laskeman rahoitusvälineen arvoon vaikuttavia sisäpiiritietoja. Sisäpiiritiedot ovat luottamuksellisia, kunnes ne on julkistettu, muutoin markkinoilla saatavissa tai kun esimerkiksi niitä koskeva hanke on rauennut tai päättynyt. Tietoja ei saa käyttää tai yrittää käyttää hyödyksi. Yhtiön hallituksen hyväksymän sisäpiiriohjeistuksen tarkoituksena on varmistaa, että sisäpiirihallinto on pörssiyhtiöltä vaadittavalla tasolla.

SÄÄNTELY

Gofore Oyj noudattaa EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetusta ja sitä täydentävää, Nasdaq Helsinki Oy:n julkaisemaa pörssin sisäpiiriohjetta. Gofore hallitus on hyväksynyt sisäpiiriohjeen. Ohjeessa kuvataan yhtiön järjestyminen sisäpiirihallintoon, kerrotaan käytännöt sisäpiiritiedon julkistamisesta, sisäpiiriluetteloiden hallinnasta, liiketoimien ilmoitusvelvollisuudesta sekä kaupankäyntirajoituksista.

SISÄPIIRITIETOA KOSKEVA ARVIOINTI

Goforessa sisäpiiritiedon hallinnan organisoinnista sekä MAR-asetuksen, sisäpiiriohjeen ja muiden voimassa olevien sisäpiirisäännösten noudattamisen valvonnasta vastaa yhtiön sisäpiirivastaava.

Sisäpiirihallinnon tehtäviin kuuluvat mm. sisäpiiriluelliden ylläpitäminen, kaupankäyntilupien myöntäminen, ilmoitukset johtohenkilöille ja Finanssivalvonnalle sekä sisäinen ohjeistus ja neuvonta.

SISÄPIIRILUETTELOT

Gofore on päättänyt olla perustamatta pysyviä sisäpiiriläisiä koskevan luettelon. Yhtiö ylläpitää hankekohtaista sisäpiiriluelltoa sellaisista yhtiön hankkeista, jotka ovat sisäpiiritietoa. Hankekohmainen sisäpiiriluelltelo perustetaan, kun päätös sisäpiirihankkeen perustamisesta ja sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä on tehty. Hankekohtaiset sisäpiiriluelltelot perustetaan yhtiön hallituksen tai toimitusjohtajan toimesta, ja niitä ylläpidetään Goforen sisäpiirihallinnon toimesta.

Hankekohtaiseen sisäpiiriluellteloön merkitään kaikki sisäpiiritietoa saaneet henkilöt. Hankekohtaiseen sisäpiiriluellteloön

merkitylle henkilölle ilmoitetaan kirjallisesti hänen merkitsemistään luetteloön, siihen liittyvistä velvollisuuksista, kaupankäynti-, ilmaisu- ja neuvontakielloista, seuraamuksista sekä hankkeen päätyttyä hankkeen päättymisestä ja velvollisuuksien lakkaamisesta.

KAUPANKÄYNTIRAJOITUKSET

MAR-asetuksen mukaisesti ajanjakso, jonka aikana Ilmoitusvelvolliset johtohenkilöt eivät saa käydä kauppaa Gofore Oyj:n rahoitusvälineillä ennen yhtiön puolivuositatsauksen, osavuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamisesta on 30 vuorokautta, ns. suljettu ikkuna. Suljettu ikkuna päättyy Gofore Oyj:n määräyksen mukaisesti toisena päivänä puolivuositatsauksen, osavuosikatsauksen taikka tilinpäätöstiedotteen julkistamisesta.

Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen mukaisesti Gofore soveltaa suljettua ikkunaa myös henkilöihin, jotka osallistuvat osavuosij puolivuositatsausten ja tilinpäätöksen laatimiseen sekä muihin yhtiön määrittelemiin henkilöihin, eli ns. laajennettu suljettu ikkuna. Laajennettu suljettu ikkuna tarkoittaa, että kaupankäynti yhtiön rahoitusvälineillä on ehdottomasti kiellettyä laajennetun suljetun ikkunan kohteena oleville henkilöille 30 päivää ennen

puolivuosikatsauksen sekä osavuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ja päättyy toisena tulosjulkistamisen jälkeisenä päivänä.

Lisäksi Gofore voi päättää soveltaa myös muuta yhtiökohtaista kaupankäyntirajoitusta edellä mainittujen ohella, mikäli se katsoo sellaiselle olevan asianmukainen peruste.

ILMOITUSVELVOLLISUUS JA LÄHIPIIRILIIKETOIMET

Gofore ylläpitää luetteloa johtotehtävissä toimivista henkilöistä ja heidän lähipiiriinsä kuuluvista henkilöistä. Näillä henkilöillä on velvollisuus ilmoittaa yhtiölle ja Finanssivalvonnalle yhtiöön liittyvillä rahoitusvälineillä heidän lukuunsa tehdyt kaikki liiketoimet sen jälkeen, kun 20 000 euron kokonaismäärä on saavutettu kalenterivuoden aikana tehdyillä liiketoimilla. Kaikille johtotehtävissä toimiville henkilöille ja heidän lähipiirilleen ilmoitetaan kirjallisesti heidän asemastaan ja velvollisuuksistaan. Yhtiö tarkistuttaa johtotehtävissä toimivilla henkilöillä lähipiiriluettelon tiedot säännönmukaisesti.

Yhtiö julkistaa johtotehtävissä toimivien henkilöidensä ja heidän lähipiirinsä Gofore rahoitusvälineisiin liittyvät liiketoimet saamiensa ilmoitusten mukaisina viipymättä ja viimeistään kahden työpäivän kuluessa siitä, kun yhtiö on vastaanottanut johtotehtävissä toimivan tai tämän lähipiiriin kuuluvan henkilön ilmoituksen.

Gofore on määritellyt johtotehtävissä toimiviksi henkilöiksi yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtajan ja konsernin johtoryhmän jäsenet.

Tilintarkastus, kestävyysraportoinnin varmennus, tilintarkastuksesta maksetut palkkiot sekä tilintarkastajalle maksetut palkkiot muista kuin tilintarkastuspalveluista

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous valitsee yhden varsinaisen tilintarkastajan, jonka tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Vuoden 2025 varsinainen yhtiökokous valitsi yhtiön tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy:n, päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Antti Suominen.

Tilintarkastuksen tehtävänä on todentaa, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot yhtiön tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilikaudella. Yhtiön tilintarkastaja antaa yhtiön osakkeenomistajille lain edellyttämän tilintarkastuskertomuksen yhtiön vuositilinpäätöksen yhteydessä. Tilikauden aikana suoritetusta tarkastuksesta raportoidaan hallitukselle. Tilintarkastaja ja hallitus tapaavat vähintään kerran vuodessa.

Yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajaksi on valittava kestävyystarkastusyhteisö, jonka nimeämän päävastuullisen kestävyysraportoinnin varmentajan tulee olla kestävyysraportointitarkastaja. Tarkastusvaliokunta valmistelee yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajan valinnan ja antaa suosituksen varmentajaksi. Hallitus tekee ehdotuksen kestävyysraportoinnin varmentajan valinnasta varsinaiselle yhtiökokoukselle. Kestävyysraportoinnin varmentajan toimikausi on sitä valittaessa kulumassa oleva tilikausi ja se päättyy toimikauden päättymistä lähinnä seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Vuoden 2025 varsinainen yhtiökokous valitsi yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajaksi tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy:n, päävastuullisena kestävyysraportoinnin varmentajanaan KHT, kestävyysraportointitarkastaja (KRT) Antti Suominen.

Konsernin maksamat palkkiot tilintarkastajille ja kestävyysraportoinnin varmentajille vuonna 2025 olivat tilintarkastuksen osalta 207 000 euroa ja kestävyysraportoinnin varmentamisen osalta 33 000 euroa ja tilintarkastajien lausuntojen ja todistusten sekä muiden palveluiden osalta 168 000 euroa.

GOFORE

TAMPERE PÄÄKONTTORI

Peltokatu 34, 33100 Tampere

InvestorRelations@gofore.com



LinkedIn | Verkostoidu asiantuntijoidemme kanssa



Instagram | Ihastu kulttuuriimme



Facebook | Vuorovaikuta kanssamme

